

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Multifunctionals Hoog Volume

Openbare Procedure

Versie 1.0

Datum 21 oktober 2025

Colofon

Projectnaam
Versienummer
Aanbestedende dienst
Contactpersoon

Multifunctionals Hoog Volume
1.0
Raad van State
De heer Mooijman
Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

Colofon	2
Begripsbepalingen	5
1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever	7
1.1 Raad van State	7
1.2 Deelnemers en Aanbestedende dienst.....	7
1.3 Motivatie samenvoeging deelnemersveld	7
<i>Sub a de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf</i>	7
<i>Sub b Organisatorische gevolgen</i>	7
1.4 Achtergrond van de aanbesteding.....	7
1.5 Doel scope en omvang van de aanbesteding	7
1.6 Opdelen Percelen.....	8
1.7 Maatschappelijke waarde	8
1.8 Duurzaam inkopen	8
2 Procedure	9
2.1 Aanbestedingsprocedure	9
2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding.....	9
2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	9
2.4 Planning	9
2.5 Nota van Inlichtingen.....	10
2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure.....	10
2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen	11
2.8 Opening ontvangen Inschrijvingen.....	12
2.9 Voorbehoud aanbesteding.....	13
2.10 Beoordeling Inschrijvingen.....	13
2.11 Mededeling gunningsbeslissing en ‘opschortende termijn’	14
2.12 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver & verificatietest	15
* Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	15
Verificatietest	16
1. De kopieerfunctionaliteit.....	16
2. De digitale eisen.....	16
2.13 Gunning en ondertekening Overeenkomst.....	16
2.14 Wachtkamerovereenkomst.....	16
3 Inschrijver	17

3.1	<i>Inleiding</i>	17
3.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
3.3	<i>Zelfstandige Inschrijving</i>	17
3.4	<i>Samenwerkingsverband</i>	17
3.5	<i>Onderaanneming waarop géén beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen *</i>	18
3.6	<i>Beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen</i>	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	<i>Inleiding</i>	20
4.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
	<i>De Aanbestedende dienst verwijst voor de uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De UEA dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.</i>	20
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	20
5	Gunning; beoordeling eisen en laagste prijs	23
5.1	<i>Inleiding</i>	23
5.2	<i>Eisen</i>	23
5.3	<i>Gunningscriterium</i>	23
Bijlagen	25
	<i>Bijlage 1: Inschrijfformulier</i>	25
	<i>Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	25
	<i>Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht</i>	25
	<i>Bijlage 4: Vragenformulier</i>	25
	<i>Bijlage 5: Programma van Eisen</i>	25
	<i>Bijlage 6: Prijsopgavetabel</i>	25
	<i>Bijlage 7: Concept overeenkomst</i>	25
	<i>Bijlage 8: ARBIT 2022</i>	25
	<i>Bijlage 9: Concept wachtkamerovereenkomst</i>	25

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Raad van State (RvS)
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Raad van State m.b.t. onderhavige aanbesteding, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
Accessoires	Uitbreiding in functionaliteit van de MFC's HV, welke reeds aanwezig is in deze apparatuur dan wel fysiek of softwarematig geïnstalleerd of toegevoegd en geïntegreerd kan worden.
Deelnemers	De Raad van State en de Algemene Rekenkamer (AR)
Inschrijver	De leverancier die, of het samenwerkingsverband van leveranciers dat, een inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
MFC's HV	Multifunctionals Hoog Volume met een minimum afdruksnelheid van meer dan 80 pagina's per minuut.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met de door potentiële inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De opdracht tot het leveren van Multifunctionals Hoog Volume en gerelateerde dienstverlening zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Opdrachtgever	De Raad van State

Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De Overeenkomst die als resultaat van deze aanbesteding met één Opdrachtnemer voor de Raad van State en met één Opdrachtnemer voor de Algemene Rekenkamer zal worden gesloten voor de levering van Multifunctionals Hoog Volume en gerelateerde dienstverlening, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	Het programma van eisen bestaande uit eisen aan de leveringen en diensten zoals opgenomen in Bijlage 5: Programma van Eisen en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend document.

1 Informatie over de Opdracht en de Opdrachtgever

1.1 Raad van State

De Raad van State (RvS) is Opdrachtgever voor deze aanbesteding.
Voor meer informatie over RvS verwijzen wij u naar www.raadvanstate.nl.

1.2 Deelnemers en Aanbestedende dienst

Naast de RvS neemt de Algemene Rekenkamer (AR) deel aan deze aanbesteding.

1.3 Motivatie samenvoeging deelnemersveld

Conform artikel 1.5 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende aspecten bij het samenvoegen van de Deelnemers in overweging genomen:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de Ondernemer;

Sub a de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Met het samenvoegen van RvS en AR ontstaan geen extra beperkende randvoorwaarden voor midden- en kleinbedrijf om toegang te krijgen tot de opdracht. Het totale volume van de opdracht neemt door deze samenvoeging maar relatief beperkt toe.

Sub b Organisatorische gevolgen

De organisatorische gevolgen van het samenvoegen van de Deelnemers levert een kleinere inspanning (efficiëntie voordelen) op voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Door gezamenlijk aan te besteden kan tevens worden bespaard op de aanbestedingskosten.

1.4 Achtergrond van de aanbesteding

De bestaande raamovereenkomst voor Multifunctionals Hoog Volume van beide Deelnemers expireert per 1 maart 2026. Dit is de reden waarom onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd.

1.5 Doel scope en omvang van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst (hierna: de Overeenkomst) met één Inschrijver voor het leveren, installeren en onderhouden van vier MFC's HV met kopieer-, print- en scanfaciliteiten (zowel zwart/wit als kleur) op **huurbasis**, die optimaal aansluiten op de in de aanbestedingsdocumenten genoemde behoefte en voldoen aan hetgeen in bijlage 5 Programma van eisen omschreven in twee formaten:

Compact: 2 MFC's met een maximale afmeting van 3 meter in de lengte.
Regulier: 2 MFC's zonder nadere beperkingen qua afmetingen.

De Overeenkomst zal worden aangegaan met één Inschrijver die, binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de laagste prijs voor de Opdracht heeft ingediend. Beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 maart 2026.

De beoogde looptijd van de Overeenkomst bedraagt vier jaar met de optie de Overeenkomst eenmaal met een jaar te verlengen.

Er is voor een raamovereenkomst gekozen omdat gedurende de looptijd van de Overeenkomst fluctuaties plaatsvinden in de vraag naar het aantal kopieën. Daarnaast kunnen zich door reorganisaties als gevolg van mogelijke bezuinigingen, samenvoegingen voordoen van locaties, waardoor MFC's HV op bepaalde locaties boventallig zullen

worden.

Scope

Op hoofdlijnen behelst de aanbesteding de volgende componenten:

- Het leasen van 4 multifunctionele printers (printen, scannen, kopiëren)
- Levering en installatie van apparatuur op huurbasis
- Onderhoud, service en support
- Levering van verbruiksartikelen (m.u.v. papier)
- Monitoring en rapportages
- Softwareoplossingen
- Gebruikerstrainingen (opleiden tot het kunnen uitvoeren van kleine reparaties)

Voor een meer gedetailleerde omschrijving van de gewenste dienstverlening verwijzen wij naar het programma van eisen; bijlage 5.

Omvang

De omvang van de opdracht bedraagt bij benadering 2,6 miljoen jaarlijkse kliks voor Raad van State en 117.000 kliks voor AR.

1.6 Opdelen Percelen

Het indelen van deze aanbesteding in percelen wordt niet passend geacht. De werkzaamheden die binnen de opdracht moeten worden uitgevoerd hebben een logisch en onlosmakelijk verband. De werkzaamheden kunnen dan ook niet los van elkaar / door meerdere partijen uitgevoerd worden. Derhalve is de aanbesteding niet in percelen opgedeeld.

1.7 Maatschappelijke waarde

De Aanbestedende dienst streeft er in deze aanbesteding naar zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te genereren door eisen te stellen met betrekking tot de kwaliteit en de prijs van de levering en dienstverlening en daarbij ook aandacht te hebben voor onder andere duurzaamheid en open standaarden als beschreven in paragraaf 1.8.

1.8 Duurzaam inkopen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

De overheid wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Door als overheid duurzaam in te kopen, krijgt de markt voor duurzame producten een stevige impuls. De overheden hebben voor zichzelf doelen gesteld ten aanzien van duurzaam inkopen. Om de doelstellingen te bereiken zijn duurzaamheidscriteria ontwikkeld voor een groot deel van de producten, diensten en werken die overheden inkopen.

De voor deze aanbesteding relevante duurzaamheidscriteria zijn opgenomen in Bijlage 5 "Programma van Eisen".

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Openbare Europese procedure overeenkomstig de delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding mag uitsluitend via verlopen via de contactpersoon van deze aanbesteding; de heer Mooijman te bereiken via TenderNed.

Het is niet toegestaan functionarissen, anders dan bovengenoemde contactpersoon, rechtstreeks over deze aanbesteding te benaderen.

2.3 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst per omgaande schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

2.4 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd:

Omschrijving	Datum
Datum van Publicatie op TenderNed	21 oktober 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	03 november 2025
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	10 november 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (tweede vragenronde)	13 november 2025
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	20 november 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijving VOÓR 09:00 uur op:	01 december 2025
Verificatie test op locatie	22 december 2025
Voorgenomen datum mededeling gunningsbeslissing	30 december 2025
Standstill-termijn en verificatietest aangeboden apparatuur winnende Inschrijver	21 januari 2026
Voorgenomen ingangsdatum Overeenkomst	1 maart 2026
MFC's HV volledig operationeel conform voorwaarden Overeenkomst	1 maart 2026

2.5 Nota van Inlichtingen

1. Ontvangers van dit Beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle aanbestedingsdocumenten zoals de aanvraag, offerte- en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en op tijd zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Uw vragen en/of opmerkingen kunt u uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijd via het tabblad 'berichten' in onderhavige aanbesteding op het aanbestedingsplatform indienen. U dient hiervoor Bijlage: vragenformulier te gebruiken. Ingeval vragen na de gestelde termijn worden ingediend/ontvangen kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen nog worden beantwoord.
2. Gelijktijdig met het indienen van de vragen (en op dezelfde wijze) kunt u vragen en eventueel commentaar en tekstsuggesties met betrekking tot de concept overeenkomst indienen. Gebruik voor deze vragen en tekstsuggesties bijlage vragenformulier. Het is geheel aan Opdrachtgever om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen.
3. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via het tabblad 'berichten' in de aanbesteding op TenderNed te geschieden en gericht te zijn aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst als genoemd in dit Beschrijvend document. U dient hiervoor bijlage "vragenformulier" te gebruiken en deze als bijlage bij het bericht mee te zenden.
4. De ingediende vragen (geanonimiseerd) en de antwoorden daarop worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt op uiterlijk de in de planning opgenomen datum aan alle potentiële gegadigden via het tabblad 'berichten' van het aanbestedingsplatform verzonden. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. De definitieve Overeenkomst wordt gelijktijdig met de Nota van Inlichtingen of - met nadere berichtgeving - zo spoedig mogelijk daarna aan alle potentiële gegadigden via het aanbestedingsplatform verzonden.

2.6 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt juridischezaken@rekenkamer.nl.

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend (waaronder begrepen per e-mail) onder vermelding van:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan:

Klachtenmeldpunt juridischezaken@rekenkamer.nl.

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies

wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie ook <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

2.7 Algemene voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

2.7.1 Algemene voorwaarden tot Inschrijving

- a Het indienen van een Inschrijving dient te geschieden op basis van dit Beschrijvend document en de instructies opgenomen in deze paragraaf 2.7.
- b Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier) en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend in te dienen.
- c De Inschrijving dient aan alle eisen te voldoen. De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen.
- d Alle bij Inschrijving in te dienen documenten dienen via TenderNed te worden ingediend.
- e De documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend, zijn samengevat opgenomen in Deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving' van Bijlage 1: Inschrijfformulier.
- f Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 3.4 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd (zie Deel 4A 'Checklist Inschrijving' in Bijlage 1: Inschrijfformulier).
- g Naar aanleiding van een Inschrijving kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij Inschrijver. Deze aanvullende/toelichtende informatie dient in de regel binnen 24 uur (op werkdagen) na aanvraag in het aanbestedingsplatform via een bericht aan de contactpersoon van de aanbesteding te worden verstrekt. Deze aanvullende/toelichtende informatie zal deel uitmaken van de Inschrijving.
- h De Inschrijver mag de gegevens, die Opdrachtgever hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Opdrachtgever zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van Opdrachtgever anders verlangen.

- i De Inschrijving en alle correspondentie in verband met de Opdracht dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Alle direct betrokkenen bij de (uitvoering van de) Opdracht dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
- j De Inschrijving zal geen voorbehoud(en) bevatten inzake van toekomstige evenementen of ontwikkelingen of andere voorbehouden. Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd.
- l Door Opdrachtgever wordt geen inschrijvergoeding verstrekt.
- m De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties / schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend; ook geldt geen afnamegarantie.
- n De in dit Beschrijvend document opgenomen plannings zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend, met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen.
- o De in dit Beschrijvend document opgenomen Deelnemers kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties.
- p De Inschrijving dient een geldigheid te hebben van minimaal 180 kalenderdagen na de sluitingsdatum. Ingeval tegen de gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.
- q Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de Overeenkomst, zoals opgenomen in Bijlage 7: Modelovereenkomst van dit Beschrijvend document.
- r De Rijksoverheid gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- s Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.7.2 Voorwaarden m.b.t. het aanbestedingsplatform

- a. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen (ingescand en indien nodig rechtsgeldig ondertekend) via het aanbestedingsplatform dient te geschieden.
- b. Contacten met uw organisatie voor de onderhavige aanbesteding verlopen uitsluitend via de door u opgegeven contactpersoon en vervangend contactpersoon.
- c. Communicatie tussen partijen geschiedt enkel via de berichtenmodule van TenderNed; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen.
- d. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanbiedingen, die worden getoond op TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

2.7.3 Verzenden Inschrijving

- a De inschrijvingstermijn sluit de in de planning genoemde datum en tijdstip. Uw Inschrijving dient **uiterlijk op genoemde dag en vóór deze tijd** volledig te zijn ingediend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van uw Inschrijving.
- b Het risico van te late verzending ligt bij Inschrijver.

2.8 Opening ontvangen Inschrijvingen

Ontvangen Inschrijvingen worden gesloten bewaard in een elektronische kluis. Na de

sluitingstermijn kan de Aanbestedende dienst de kluis openen. Vanaf dat moment zijn de Inschrijvingen zichtbaar voor de Aanbestedende dienst.

2.9 Voorbehoud aanbesteding

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of geleden schade.

2.10 Beoordeling Inschrijvingen

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien hieruit blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de aan hem gestelde geschiktheidseisen of Inschrijver gedurende deze Europese aanbesteding in strijd heeft gehandeld met de voorschriften van deze Europese aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht heeft gehandeld. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst ter zijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvingen die niet voor sluiting van de inschrijvingstermijn voor deze aanbestedingsprocedure zijn ingediend, worden geacht niet te zijn ingediend en worden derhalve niet in de beoordeling betrokken.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, het Programma van Eisen van deze Europese aanbesteding, dan dient de Inschrijver de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor Aanbestedende dienst.

Beoordeling

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een speciaal daarvoor opgericht projectteam met daarin vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende verrichtingen, te weten:

1. Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheid Inschrijvers;
4. Beoordelen van de Inschrijvingen op het voldoen aan de eisen en beoordeling van de laagste prijs.

Ad. 1 Controleren Inschrijvingen of deze voldoen aan de voorschriften van deze Europese aanbesteding

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding, waaronder, maar niet uitsluitend, de instructies en voorwaarden die in het Beschrijvend

document en in Bijlage 1: Inschrijfformulier zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Inschrijvingen die hieraan niet voldoen worden terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de Inschrijvingen die niet op grond van de controle op het gestelde in punt 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van de Eigen Verklaring vastgesteld of de in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver waarop één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.2 van dit Beschrijvend document van toepassing zijn, uit van deelneming aan een overheidsopdracht (en derhalve van deze aanbestedingsprocedure). De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt dit tot uitsluiting van het betreffende lid c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffend derde c.q. de betreffende derden en daarmee tot uitsluiting van Inschrijver.

Ad. 3 Beoordelen geschiktheid Inschrijvers

Als op basis van voorgaande stap geen uitsluitingsgronden zijn vastgesteld, wordt (mede) aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of de Inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Het niet voldoen aan (tenminste) één geschiktheidseis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Ad. 4 Beoordelen van de Inschrijvingen op eisen en beoordeling van de laagste prijs

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens getoetst op het voldoen aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan (tenminste) één eis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname zal worden uitgesloten, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Inschrijvingen die na toetsing op de eisen nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van het in paragraaf 5.3 vermelde gunningscriterium. Aan de hand van de ingediende prijsopgavetabel en de hieruit af te leiden aangeboden totaalprijs wordt een rangorde gemaakt. Zie voor een nadere uitwerking Hoofdstuk 5.

2.11 Mededeling gunningsbeslissing en 'opschortende termijn'

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed. De mededeling aan de afgewezen Inschrijver(s) bevat bovendien de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art. 2.129 Aanbestedingswet 2012, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers.

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan tegen deze beslissing binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. Indien Inschrijver niet binnen de gestelde termijn een kort geding aanhangig maakt, vervalt het recht van Inschrijver om op te komen tegen de gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding per post en via een bericht in TenderNed. De Aanbestedende dienst wacht dan in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens over te gaan tot gunning van de Opdracht.

2.12 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver & verificatietest

Na de verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing en na aanvang van de 'opschortende termijn' wordt het gestelde in de UEA en eventuele overige geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken.

De winnende Inschrijver (daaronder begrepen, indien van toepassing en noodzakelijk voor de verificatie, de leden van het samenwerkingsverband en de onderaannemers die ook een UEA hebben moeten indienen) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)* (niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf de uiterste inleverdatum voor Inschrijving);
- een recente (niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf uiterste inleverdatum voor Inschrijving) verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen zoals bedoeld in paragraaf 4.3 van het Beschrijvend document als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

*** Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

De GVA is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Het aanvraagformulier voor een GVA kunt u downloaden via: <https://www.justis.nl/producten/>.

Gelet op de afgiftetermijn van ongeveer 8 – 16 weken doet de Inschrijver er goed aan om zo spoedig mogelijk, na ontvangst van dit Beschrijvend document een GVA aan te vragen. De GVA mag niet ouder zijn dan 2 jaar na datum afgifte document.

In voorkomend geval dient door Inschrijver op verzoek voor ieder lid van het samenwerkingsverband en voor iedere onderaannemer op wie een beroep als derde wordt gedaan een GVA verklaring te worden ingediend alsmede de betreffende bewijsstukken in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen de in het daartoe strekkend verzoek gestelde termijn de gevraagde stukken te overleggen en informatie te verstrekken. Deze termijn is in de regel 5 dagen na dagtekening van het verzoek.

Een overzicht van de betreffende documenten die ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage 1: Inschrijfformulier ad Deel 4b 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Verificatietest

Tevens worden op locatie van de winnende Inschrijver de aangeboden MFC's HV onderworpen aan een verificatietest om vast te stellen of deze daadwerkelijk voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen. In deze test dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund alle aangeboden apparatuur in een professionele opstelling in Nederland in werking en beschikbaar te stellen, waarbij het mogelijk is om de apparatuur te testen op alle eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld.

De uit te voeren toets valt uiteen in twee verschillende onderdelen:

1. De kopieerfunctionaliteit.

Een deskundige medewerker van Opdrachtgever toetst of de apparatuur voldoet aan alle in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en of alle gevraagde functionaliteit aanwezig is.

2. De digitale eisen.

Er zijn ook aansluiteseisen gesteld ten behoeve van de aansluiting op het netwerk. Winnende Inschrijver dient de aangeboden apparatuur op een dusdanige wijze beschikbaar te stellen dat de test op digitale eisen kan worden doorlopen.

Als blijkt dat één van de aangeboden MFC's HV niet voldoet aan (tenminste) één eis uit het Programma van Eisen betekent dat de Inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. In dat geval komt de nummer 2 in ranking in aanmerking voor gunning. Aan de verificatietest zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden, behoudens eventuele reiskosten van de medewerkers die bij de test zijn betrokken.

N.B.: naast de hierboven genoemde verificatietest zullen alle geleverde MFC's HV en Accessoires na oplevering op de locaties worden onderworpen aan een acceptatietest conform de acceptatietestprocedure en voorwaarden die hierover zijn opgenomen in de Overeenkomst.

2.13 Gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien geen van de betrokken Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen (vervaltermijn), een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de verificatie van de UEA en de geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert en de verificatietest met goed gevolg is afgerond, acht de Aanbestedende dienst zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

2.14 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever heeft een concept van de Wachtkamerraamovereenkomst opgesteld (Bijlage 9). Met de Inschrijver die als tweede in de ranking is geëindigd wordt deze Wachtkamerovereenkomst gesloten met als bedoeling dat indien de Raamovereenkomst met winnende Inschrijver binnen het jaar na start van de overeenkomst wordt beëindigd, zonder nadere aanbesteding een beroep kan worden gedaan op de diensten van de Inschrijver met wie de Wachtkamerovereenkomst is gesloten op basis van de bepalingen zoals die zijn overeengekomen in deze Wachtkamerovereenkomst.

3 Inschrijver

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan.

Een Inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer.

Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hoewel op meerdere plaatsen in dit document is aangegeven dat de UEA als bewijsstuk dient te worden meegestuurd bij de Inschrijving, dient de betreffende versie slechts 1 keer door de ondernemer die daartoe verplicht is (dit kan respectievelijk een Inschrijver, hoofdaannemer, onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen, lid van een samenwerkingsverband zijn), te worden ingediend.

LET OP: U wordt verzocht om de UEA die digitaal is verstrekt via TenderNed volledig in te vullen

3.3 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming een Inschrijving doen. Hiervoor dient de UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

3.4 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemers kan een Inschrijving doen. Eén samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Het samenwerkingsverband dient één penvoerder aan te wijzen die namens het samenwerkingsverband optreedt en als contactpersoon wordt opgegeven.

Hiervoor dient door ieder lid van het samenwerkingsverband de UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

In geval ingeschreven wordt als samenwerkingsverband gelden de volgende additionele bepalingen:

- Er dient één Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier), namens het samenwerkingsverband, te worden ingediend. Deel 2 'Akkoord verklaring

gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier dient hierbij ook te worden ingevuld.

- In het Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier) dient in Deel 2 bij Inschrijving een beknopte uiteenzetting van de door de individuele leden van het samenwerkingsverband uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) te worden opgenomen.
- De Inschrijver en de leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van Bijlage 1: Inschrijfformulier akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning.
- Het Inschrijfformulier (Bijlage 1: Inschrijfformulier) dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen van de winnende Inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier nogmaals te worden ingediend, maar dan mede ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Zie met betrekking tot samenwerkingsverband tevens paragraaf 2.12 met betrekking tot het gestelde inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

3.5 Onderaanneming waarop géén beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen *

Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient Inschrijver Deel 3 'Verklaring onderaanneming' van Bijlage 1: Inschrijfformulier in te vullen, betreffende:

- Naam van onderaannemer(s) die Inschrijver als onderaannemer zal of voornemens is in te zetten;
- Een beknopte uiteenzetting van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (i.c. de rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).

Tevens verklaart Inschrijver in Deel 3 van het Inschrijfformulier dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

** Zie tevens het gestelde in paragraaf 3.6 ingeval er door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen.*

3.6 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan tevens een beroep op een derde worden gedaan door Inschrijver om te voldoen aan de in hoofdstuk 4 opgenomen geschiktheidseisen in het kader van de financiële en economische draagkracht en/of technische – en beroepsbekwaamheid.

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht (het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht) beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat Inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt. In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijkende uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW.
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst.

Een Inschrijver kan zich voor het aantonen van zijn bekwaamheid (het voldoen aan de geschiktheidseisen m.b.t. technische – en/of beroepsbekwaamheid) beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van de derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

Zie met betrekking tot het beroep op een derde tevens het gestelde in paragraaf 2.12 inzake gedragsverklaring aanbesteden (GVA).

Deze onderaannemer(s), derde(n) en/of andere entiteiten dienen elk eveneens de UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig ondertekend als onderdeel van de Inschrijving in te dienen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de Aanbestedingswet 2012 staan criteria vermeld voor de beoordeling van de integriteit en de geschiktheid van de Inschrijver. In dit Hoofdstuk zijn de voor deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen en de hierbij gevraagde gegevens, bewijsstukken en verklaringen.

Er wordt een onderscheid gemaakt in documenten die bij Inschrijving dienen te worden ingediend en documenten/bewijsstukken die, op verzoek van de Aanbestedende dienst, door alleen de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend. Dit laatste in het kader van verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen conform het gestelde in paragraaf 2.12.

Een overzicht van de betreffende documenten die bij Inschrijving c.q. na Inschrijving ten behoeve van de verificatie dienen te worden ingediend is opgenomen in Bijlage 1: Inschrijfformulier ad Deel 4A 'Checklist Inschrijving' en ad Deel 4B 'Bewijsstukken op verzoek in te dienen na Inschrijving'.

Zie voor de beoordeling van Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen het gestelde in paragraaf 2.10.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. De UEA dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend.

4.3 Geschiktheidseisen

In onderhavige aanbesteding zijn ten aanzien van de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

Inschrijver dient de vraag in deel IV van de UEA te beantwoorden en verklaart hiermee of hij voldoet aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in paragraaf 4.3.1. tot en met paragraaf 4.3.3.

Voor Inschrijvers die als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen.

4.3.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband dienen de leden van het samenwerkingsverband ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met onderaanneming dienen ook de onderaannemers ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

4.3.2 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referenties

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver over de navolgende kerncompetenties beschikt:

1. Ervaring met levering en installatie van MFC's HV.
2. Ervaring met het leveren van onderhoud en support op MFC's HV.

Inschrijver dient aan de hand van één of meer referenties aan te tonen dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht) te gebruiken. Bij inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is voor de Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referentieopdrachten dienen gedurende de afgelopen drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht hoeft niet per se afgerond te zijn als maar wel de gestelde minimale aantallen MFC's HV zijn geleverd, respectievelijk onderhoud en support is geleverd op de gestelde minimale aantallen MFC's HV, en de referentieopdracht ten minste 1 jaar in uitvoering is.

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetenties te beschikken als de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen voldoet/voldoen:

1. de Inschrijver heeft binnen één overeenkomst minimaal 2 MFC's HV geleverd, welke door de opdrachtgevende instantie zijn geaccepteerd;
2. de Inschrijver heeft binnen één overeenkomst op minimaal 2 MFC's onderhoud en support geleverd op basis van een service level agreement op ten minste 2 verschillende - geografisch gespreide - locaties.

Eén referentie die voldoet aan de onder 1 en 2 gestelde eisen voldoet maar het is ook toegestaan om per eis één referentie in te dienen die aan de gestelde eisen onder punt 1 respectievelijk punt 2 voldoet (er mogen dus maximaal 2 referenties worden ingediend). Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.6, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept - als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de

betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

De winnende Inschrijver dient de bij Inschrijving ingediende modelformulieren voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht) te laten mede ondertekenen door de opdrachtgevende instantie en deze vervolgens in te dienen.

5 Gunning; beoordeling eisen en laagste prijs

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en het gunningscriterium plaatsvindt. In paragraaf 2.10 "Beoordeling Inschrijvingen" van dit Beschrijvend document is reeds uiteengezet in welke vier onderscheiden verrichtingen deze beoordeling van de Inschrijvingen zal worden uitgevoerd.

5.2 Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 5: Programma van Eisen) zijn diverse "Eisen" opgenomen. Deze eisen zijn individueel herkenbaar aan een codering in combinatie met een olopend volgnummer (bijv. **AE-1**).

Omschrijving	Kenmerk
Algemene eisen	A-E#
Materie-Eisen	M-E#
Software eisen	S-E#
Eisen netwerk	N-E#
Eisen beheertools	B-E#

De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. De Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het Programma van Eisen. Door parafering en ondertekening van Bijlage 1: Inschrijfformulier gaat u akkoord met alle eisen in het Programma van Eisen. Indien van toepassing dient u het gevraagde bewijs c.q. de gevraagde toelichting in te dienen bij de Inschrijving.

Dit heeft voor Opdrachtgever enkel als doel om een indruk te krijgen op welke wijze aan de betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen punten mee worden gescoord.

5.3 Gunningscriterium

Onderhavige Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

Beoordeling van de laagste prijs zal plaatsvinden op basis van de totaalprijs in het blauw gearceerde vlak van het tabblad 'Totaaloverzicht + ondertekening' van de prijsopgavetabel (bijlage 6).

Aan de hand van de ingediende prijsopgavetabel en de hieruit af te leiden aangeboden totaalprijs wordt een rangorde gemaakt van de Inschrijving met de laagst aangeboden totaalprijs naar de Inschrijving met de hoogst aangeboden totaalprijs.

De Inschrijving met de laagst aangeboden totaalprijs is de winnende Inschrijving.

In geval van gelijke geschiktheid van twee of meer Inschrijvingen - dat wil zeggen de situatie waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde aangeboden totaalprijs

op de 1e plaats eindigen, wordt de rangorde ten overstaan van een notaris door loting bepaald.

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen kwalitatieve gunningscriteria te stellen aangezien de markt voor MFC's HV naar het beeld van de Aanbestedende dienst een vrij uitontwikkelde markt is, de eisen vastliggen en deze het gewenste kwalitatieve niveau bepalen. Er zijn volgens de Aanbestedende dienst geen extra onderscheidende (objectieve) aspecten waarmee Inschrijvers aan Opdrachtgever meerwaarde zouden kunnen leveren. De eisen ten aanzien van de opdracht zijn naar de mening van de Aanbestedende dienst transparant, objectief, niet-discriminerend en proportioneel en bieden de gehele markt de kans om een inschrijving in te dienen.

Bijlagen

Bijlage 1: Inschrijfformulier

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar in Tendered)

Bijlage 3: Specificatie Referentieopdracht

Bijlage 4: Vragenformulier

Bijlage 5: Programma van Eisen

Bijlage 6: Prijsopgavetabel

Bijlage 7: Concept overeenkomst

Bijlage 8: ARBIT 2022

Bijlage 9: Concept wachtkamerovereenkomst