

Algemene informatie

Aanbesteding: Leergang L&M en leergang coördineren
Aanbestedende Dienst: Rijksinkoop samenwerking (RIS)
Referentie: 201865003.001.131

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 ARVODI 2025 - artikel 26 lid 3, 4, en 5

Vraag:

Uiteraard leven wij geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en eventuele van toepassing zijnde cao's na. Wij kunnen echter niet op voorhand instemmen met uw verzoek om inzicht te geven in (individuele) arbeidsvoorwaardelijke afspraken gelet op het vertrouwelijk karakter hiervan.

We verzoeken u dan ook om de tekst van Artikel 26 lid 3, 4 en 5 in zijn geheel te vervangen door de volgende tekst:

'Partijen treden in onderling overleg indien Opdrachtgever aanleiding ziet om, al dan niet via bevoegde instanties, toegang te verkrijgen tot de hiervoor genoemde arbeidsrechtelijke afspraken. Eventuele verschaffing van desgevraagde informatie door Opdrachtnemer zal op anonieme basis geschieden voor zover is toegestaan op grond van wet- en (beroeps) regelgeving.'

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
2

Onderwerp:
ARVODI 2025 - artikel 24

Vraag:

Kunt u bevestigen dat met ‘derden’ zoals opgenomen in dit artikel niet onze lidfirma’s worden bedoeld?

Antwoord:

Nee, “derden” in artikel 24 ARVODI-2025 zijn niet automatisch jullie lidfirma’s. Alleen de Opdrachtgever en de formele Opdrachtnemer zijn géén derden. Alle andere rechtspersonen, ook gelieerde ondernemingen, dochterbedrijven, of lidfirma’s, tellen juridisch als “derde”, tenzij de firma zelf contractspartij of onderaannemer.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
3

Onderwerp:
ARVODI 2025 - artikel 23.6

Vraag:

Wij kunnen niet instemmen met deze vrijwaring. Deze is nl. ongebruikelijk in onze branche. Kunt u ermee instemmen om de vrijwaring te laten vervallen?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 23

Vraag:

Op grond van toepasselijke beroepsregelgeving kan Opdrachtnemer het intellectueel eigendom niet overdragen. Derhalve stellen wij voor om artikelen 23.3, 23.4, 23.5 buiten toepassing te verklaren.

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 23

Vraag:

Dit artikel is wegens toepasselijke beroepsregelgeving niet uitvoerbaar. Op

grond van toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving kunnen en mogen wij de IE rechten niet aan onze cliënten overdragen. In dat kader stellen wij voor de tekst te wijzigen in onderstaande en de aanbestedende dienst een gebruiksrecht voor onbepaalde tijd ten aanzien van de Diensten.

“In afwijking van artikel [23 ARVODI] geldt het volgende:

“23.1 Opdrachtnemer behoudt alle rechten op de intellectuele eigendom die Opdrachtnemer gebruikt, heeft gebruikt, ontwikkelt, of, heeft ontwikkeld in de uitvoering van de Diensten, behalve wanneer derden (inclusief maar niet beperkt tot Opdrachtgever) rechthebbende zijn van dergelijke intellectuele eigendomsrechten.

23.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd ten behoeve van de met de Overeenkomst uitgevoerde Diensten. Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtnemer dit gebruiksrecht kan verlenen.

Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om dergelijke intellectuele eigendom te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren. Opdrachtgever mag, anders dan om een deskundig oordeel over de Diensten te verkrijgen, intellectueel eigendom niet aan een derde beschikbaar stellen.

Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de Diensten te gebruiken voor eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht”.

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

6 ARVODI 2025 - artikel 19

Vraag:

Op grond van de wet is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door haar ingeschakelde hulppersonen en onderaannemers. Ter bescherming van Opdrachtnemer's hulppersonen en onderaannemers, verzoeken wij om aan artikel 19 het volgende toe te voegen:

“Opdrachtgever zal eventuele klachten, vorderings- en verhaalsrechten met betrekking tot de diensten of anderszins voortvloeiend uit deze Overeenkomst uitsluitend kenbaar maken en/of uitoefenen jegens Opdrachtnemer en niet jegens door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen en/of onderaannemers.”

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 19

Vraag:

Opdrachtnemer moet kunnen vertrouwen op de informatie die aan hem/haar wordt verstrekt. Het is aan Opdrachtgever om Opdrachtnemer te voorzien van informatie die juist, volledig en betrouwbaar is. Eventuele schade die voortvloeit uit het verstrekken van onjuiste of onvolledige bescheiden en/of informatie die Opdrachtgever dientengevolge lijdt dient door Opdrachtnemer vergoed te worden.

Graag verzoeken wij u onderstaande bepaling toe te voegen aan artikel 19.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden

wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever of door Opdrachtgever ingeschakelde derden aan Opdrachtnemer onjuiste en/of onvolledige bescheiden en/of informatie heeft c.q. hebben verstrekt, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten aan de zijde van Opdrachtgever of is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 19

Vraag:

Wij waarderen het dat u bereid bent om de aansprakelijkheid te beperken. De gehanteerde cap bevat een hogere aansprakelijkheid dan die wij gewend zijn overeen te komen met onze Opdrachtgevers. Gelet op voorgaande verzoeken wij u de tekst van artikel 19.2 ARVODI te vervangen door onderstaande.

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, (...), waarbij de aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal drie maal de hoogte van de opdrachtwaarde per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is, tot een maximum van EUR 5.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat

hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 17

Vraag:

Wij geven geen kredietinstellingsgarantie af. Wij stellen voor deze bepaling niet van toepassing te verklaren. Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 12.1

Vraag:

Kunt u akkoord gaan met onderstaande vervanging van artikel 12.1?

“Opdrachtnemer mag de door Opdrachtgever verstrekte gegevens gebruiken voor benchmarking, analyse, onderzoek en ontwikkeling, thought leadership en aanverwante doeleinden, en om de dienstverlening te verbeteren, op voorwaarde dat het gebruik daarvan Opdrachtgever niet publiekelijk identificeert of naar Opdrachtgever verwijst. In alle gevallen zal Opdrachtnemer voldoen aan de toepasselijke wet en (beroeps)regelgeving.”

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

11

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 11.4

Vraag:

Opdrachtnemer is een lidfirma van een netwerk van gelieerde lidfirma's die ieder op zichzelf staande juridische entiteiten zijn. Gezien de wijze waarop Opdrachtnemer is georganiseerd is het voor Opdrachtnemer in het kader van dienstverlening noodzakelijk dat Opdrachtnemer informatie met andere lidfirma's binnen ons netwerk kan delen. Deze informatie wordt gedeeld voor, onder andere, interne (ondersteunende) doeleinden waaronder administratie en/of IT-ondersteuning, voldoen aan toezichtsvereisten en wettelijke verplichtingen waaraan Opdrachtnemer onderworpen is en het voorkomen van belangenverstremgeling.

Kunt u bevestigen dat met 'derden' zoals opgenomen in dit artikel niet onze lidfirma's worden bedoeld?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen

wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

12

Onderwerp:

ARVODI 2025 - artikel 11.3

Vraag:

Wij kunnen niet instemmen met deze brede audit bevoegdheid.

Kunt u akkoord gaan met onderstaande toevoeging aan artikel 11.3?

“Audits zullen niet worden uitgevoerd door concurrenten van Opdrachtnemer en zullen beperkt zijn tot de vertrouwelijke informatie die ziet op uitvoering van de Diensten.”

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
13

Onderwerp:
ARVODI 2025 - artikel 6.1

Vraag:

In het belang van het uitvoeren van de werkzaamheden is het noodzakelijk om aan ons gelieerde entiteiten, zowel in Nederland als in het buitenland, bij de opdracht te betrekken. Bijvoorbeeld voor het leveren van administratieve en/of IT-ondersteuning en/of het inschakelen van kennis en expertise vanuit een andere jurisdictie. Niettemin zullen wij alleen jegens u verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten en de overige verplichtingen uit de Overeenkomst.

Kunt u bevestigen dat met ‘onderaannemers’ zoals opgenomen in artikel 6 lid 1 niet de aan ons gelieerde entiteiten worden bedoeld en dat wij dus voor de inschakeling van gelieerde entiteiten niet uw voorafgaande toestemming behoeven?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
14

Onderwerp:
ARVODI 2025 - extra bepaling

Vraag:

In de ARVODI 2025 ontbreekt een bepaling die voor ons van belang is. Deze ziet op de beroeps- en gedragsregels.

Hiertoe stellen wij voor om de volgende bepaling op te nemen:

‘Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist.’

Kunt u hiermee akkoord gaan?

Antwoord:

Nee, op dit moment niet. Wanneer u geselecteerd wordt voor fase 2, zullen wij uw vraag beantwoorden in de volgende Nota van Inlichtingen. Dat hebben wij ook opgenomen in het selectiedocument op pagina 5 van 13.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Tabel kerncompetentie / referentie

Vraag:

Bijlage – Referentieverklaring Pag. 2, 2 tabel kerncompetentie / referentie: na elke kerncompetentie staan 5 vakjes. Als we het goed begrijpen moeten we hier invullen welke referentie ervaring aantoont met de betreffende kerncompetentie. Klopt onze aanname dat hier steeds één vakje te veel staat? In totaal mogen we maximaal vier referenties indienen?

Antwoord:

Uw aanname is correct. U mag maximaal vier referenties indienen, er horen eigenlijk 4 vakjes te staan. Dit is aangepast in: Bijlage - Referentieverklaring v1.1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Tabel Selectiecriteria

Vraag:

Selectiedocument Pag. 9, Tabel selectiecriteria: u geeft voor de beantwoording van de selectiecriteria 5A4. Gezien de aspecten die u terug wilt lezen in de uitwerking en het belang dat wij eraan hechten om deze zo zorgvuldig mogelijk te onderbouwen, verzoeken wij u vriendelijk om het aantal pagina's te verruimen: voor selectie criterium 1 drie pagina's, voor de overige selectiecriteria twee pagina's.

Antwoord:

Bij selectie criterium 1 vergroten we het maximum van 2 naar 3 pagina's. Bij de overige selectiecriteria blijft het maximum 1 pagina. We willen benadrukken dat deze fase van de aanbesteding gaat om de geschiktheid van gegadigde voor uitvoering van de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Gefragmenteerde organisatie

Vraag:

Selectiedocument Pag. 6, Kerncompetentie 1: u vraagt ervaring met vergelijkbare opdrachten binnen een 'gefragmenteerde organisatie'. Wat verstaat u hieronder ('gefragmenteerde organisatie')?

Antwoord:

Wij verstaan hieronder een organisatie die bestaat uit diverse onderdelen, met elk een eigen focus, expertise en verantwoordelijk, en daarmee een groot

belang om te investeren in samenhang ter voorkoming van (verdere) silovorming, zodat de verschillende onderdelen elkaar versterken en bijdragen aan het behalen van de overkoepelende organisatiedoelen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Technische en beroepsbekwaamheid

Vraag:

Selectiedocument Pag. 6, C Technische en beroepsbekwaamheid: we mogen met één tot maximaal vier referenties aantonen dat we voldoen aan de kerncompetenties. Levert het verschil in beoordeling op wanneer we één of vier verschillende referenties indienen?

Antwoord:

Nee dat maakt geen verschil.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Integrale en professionele dienstverlening

Vraag:

Selectiedocument pag 2 - U schrijft dat u van de opdrachtnemer een 'integrale en professionele dienstverlening' verwacht'. Wat verstaat u onder 'integraal'?

Antwoord:

Hiermee bedoelen wij dat de dienstverlening compleet is en dat alle onderdelen van de dienstverlening naadloos op elkaar zijn afgestemd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Doorontwikkeling en samenwerking 'Regie en doorontwikkeling'
(Selectiedocument pagina 3)

Vraag:

BZ geeft aan dat de opdrachtnemer wijzigingen in de leergangen doorvoert op basis van evaluaties en veranderende behoeften, waarbij BZ de koers bepaalt. Kunt u aangeven met welke frequentie en op basis van welke formele momenten deze bijstellingen doorgaans plaatsvinden? Daarnaast: op welke wijze voorziet BZ in de structurele afstemming met de opdrachtnemer over inhoudelijke bijsturing en prioritering binnen deze doorontwikkeling?

Antwoord:

We zullen in elk geval jaarlijks, uiterlijk enkele maanden voorafgaand aan een nieuwe uitvoering, de input verzamelen, aanleveren en toelichten. Daarnaast is het mogelijk dat ad-hoc een inhoudelijke bijstelling nodig is, bijvoorbeeld vanwege een (abrupte) koerswijziging van BZ. Afstemming over de lopende uitvoeringen zullen in de reguliere accountoverleggen plaatsvinden.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Evaluatie en meting van leerdoelen Opdrachtomschrijving
(Selectiedocument pagina 4)

Vraag:

In de opdrachtomschrijving wordt vermeld dat de opdrachtnemer rapporteert over het behalen van leerdoelen. Kunt u bevestigen dat BZ verwacht dat de opdrachtnemer ook de impact van het leerresultaat in de werkpraktijk meet en rapporteert? Indien BZ hiervoor een voorkeursmethodiek of vast evaluatiekader hanteert, kunt u dat dan toelichten?

Antwoord:

Ja, we verwachten dat opdrachtnemer de impact in de werkpraktijk meet en rapporteert. Dit hoeft niet (volledig) op niveau 3 Kirkpatrick, en BZ heeft hiervoor geen voorkeursmethodiek of vast evaluatiekader. Wel vinden we het belangrijk om niet alleen de deelnemer, maar ook diens leidinggevende en eventueel teamgenoten te bevragen. En om een verschil te kunnen waarnemen is tenminste een nulmeting voorafgaand en een meting na afloop van de leergang gewenst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Scope en raming Paragraaf 2, Geraamde waarde van de opdracht

(Selectiedocument pagina 5)

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de genoemde raming de volledige scope van de opdracht omvat, waaronder: organisatie van fysieke bijeenkomsten (locatie en catering), technische ondersteuning van onlineonderdelen, ontwikkel- en voorbereidingsactiviteiten, en de doorontwikkeling gedurende de looptijd? Daarnaast: hoe wordt in de financiële systematiek rekening gehouden met variatie in groepsaantallen en deelnemersaantallen binnen de genoemde bandbreedte (105–180 deelnemers per jaar)?

Antwoord:

Vraag a: Ja. Vraag b: in de volgende fase wordt een prijzenblad opgesteld, waarin duidelijk wordt gemaakt hoe dit tot stand komt, en dan kunt u er vragen over stellen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Paragraaf 3C, Referenties-Geschiktheidseisen – Kerncompetenties
(Selectiedocument pagina 7)

Vraag:

Kunt u bevestigen dat relevante ervaring van deskundigen die aantoonbaar binnen de uitvoering van deze opdracht zullen worden ingezet, mag worden ingebracht als referentie ter onderbouwing van de gevraagde kerncompetenties — ook wanneer deze ervaring is opgedaan onder een andere organisatie, mits de deskundige thans aan de inschrijver verbonden is?

Antwoord:

U moet als inschrijver kunnen aantonen dat uw organisatie zelf beschikt over de gevraagde kerncompetenties en referentie(s). Indien u daar niet zelfstandig aan kunt voldoen, kunt u zich beroepen op de ervaring of bekwaamheid van een derde (zoals dat in de aanbestedingsstukken is

uitgewerkt).

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Paragraaf 3C, Geschiktheidseisen – Kerncompetentie 2 (Selectiedocument pagina 7)

Vraag:

Is het toegestaan om een referentie van een niet-publieke organisatie te gebruiken, mits aantoonbaar sprake is van vergelijkbare complexiteit in governance, besluitvorming en bestuurlijke sensitiviteit?

Antwoord:

Nee, dat mag niet. Publieke organisaties kennen kenmerken die hen wezenlijk onderscheiden van niet-publieke organisaties, onder meer vanwege de ambtelijke, politieke en democratische verantwoordingsstructuren. Deze kenmerken hebben effect op de structuren, processen en (verhoudingen tussen) medewerkers binnen de organisatie.

Omdat deze context essentieel is voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht, kunnen alleen referenties die zijn opgedaan binnen een publieke organisatie worden geaccepteerd.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

CEDEO-erkenning of gelijkwaardig certificaat Paragraaf 3.5
(Selectiedocument pagina 8)

Vraag:

In het selectiedocument staat dat de CEDEO-erkenning (of gelijkwaardig) 'geldig moet zijn op de datum van verzoek tot deelneming.' Kunt u bevestigen of het is toegestaan dat een CEDEO-erkenning of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat wordt verkregen ná inschrijving.

Antwoord:

Nee, dat kunnen wij niet bevestigen. Zie ook het antwoord op vraag 70. Wij toetsen uw geschiktheid namelijk als u geselecteerd wordt voor de volgende fase in de verificatiefase. Dat kan niet als uw certificaat verkregen wordt na inschrijving.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Samenwerking en rolverdeling Selectiecriteria 1 (Selectiedocument pagina 9)

Vraag:

Kunt u toelichten welke aspecten van samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer relevant zijn in de beoordeling (bijvoorbeeld communicatie, afstemming of kwaliteitsborging)? Tevens: welke rolverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer ziet BZ idealiter in het ontwerp, de uitvoering en de doorontwikkeling van de leergangen?

Antwoord:

Zie pagina 3 en 4 van het selectiedocument, vanaf de alinea 'Regie en

doorontwikkeling'.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Relevantie en opbrengsten Selectie criterium 3 (Selectiedocument pagina 10)

Vraag:

In Selectie criterium 3 wordt gevraagd om de 'relevantie en beoogde opbrengsten van de beschreven opdracht voor deze aanbesteding.' Kunt u verduidelijken of wat hiermee wordt bedoeld? Tevens: Betreft dit de inhoudelijke relevantie (zoals vergelijkbare doelgroep of thema's), de resultaatgerichtheid (bijdrage aan organisatieontwikkeling), of beide?

Antwoord:

We beoordelen uw omschrijving van de ervaringen die u heeft opgedaan bij de uitvoering van de beschreven opdracht, mede op de relevantie voor de opdracht van BZ. Dit betreft zowel de inhoudelijke relevantie als de resultaatgerichtheid.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

Onderwerp:

28 Toepassing groepsdynamiek Selectiecriteria 4 (Selectiedocument pagina 10–11)

Vraag:

In Selectiecriteria 4 wordt gevraagd inzicht te geven in ‘de aard van de groepsdynamiek.’ Kunt u aangeven wat hiermee wordt bedoeld? Is deze beoordeling primair gericht is op het begeleiden van groepsdynamiek binnen de leergang zelf, of ook op de wijze waarop deelnemers worden getraind om groepsdynamiek in hun eigen werkcontext te hanteren? Kunt u aangeven hoe de afzonderlijke onderdelen onderling worden gewogen in de beoordeling?

Antwoord:

Het gaat om de groepsdynamiek in de werkpraktijk van de deelnemers. De genoemde punten waarop de uitwerking wordt beoordeeld, vormen een geheel, en daarom is een onderlinge weging niet aan de orde.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Holdingverklaring

Vraag:

Kunt u bevestigen dat de holdingverklaring niet vereist is wanneer een dochterorganisatie is van een concern, maar zelfstandig aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet en geen beroep doet op de draagkracht van de moedermaatschappij als bedoeld in artikel 2.94 Aw 2012?

Antwoord:

Ja, de holdingverklaring is niet vereist in dit geval. Zolang de dochterorganisatie zelfstandig voldoet aan alle geschiktheidseisen en geen beroep doet op de moedermaatschappij, is het overleggen van een verklaring van de moeder niet nodig.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Planning

Vraag:

In de planning is geen tweede ronde voor het stellen van vragen opgenomen. Inschrijver gaat ervan uit dat wanneer er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen nog onduidelijkheden/ tegenstrijdigheden/etc. zijn, het is toegestaan hierover aanvullende of vervolgvragen te stellen voor een tweede Nota van Inlichtingen. Is deze aanname correct? En zo ja, kunt u de planning hierop aanpassen?

Antwoord:

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk. U moet dit in elk geval doen vóór de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indieningstermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren. In beginsel passen we het Selectiedocument niet meer aan.

In fase 2 van deze aanbesteding krijgen de geselecteerde partijen de mogelijkheid om nieuwe/aanvullende vragen te stellen in twee nota's van inlichtingen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
31

Onderwerp:
AI

Vraag:

Gezien de opkomst van AI, willen we graag het volgende onder uw aandacht brengen: in ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie. Het is voor ons van het grootste belang dat u zeer zorgvuldig met de door ons verstrekte informatie omgaat. Derhalve is het voor ons belangrijk dat u deze informatie niet uploadt naar of prijsgeeft aan een AI-tool (zoals ChatGPT). Het valt immers niet uit te sluiten dat ons voorstel via deze weg in verkeerde handen valt. Bent u hiertoe bereid?

Antwoord:

We zullen uw voorstel of onderdelen ervan niet uploaden naar een AI-tool.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Beoordelingsteam

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het beoordelingsteam enkel bestaat uit personen die bij u in loondienst zijn (en dus geen externen)?

Antwoord:

De beoordeling vindt plaats door een zorgvuldig samengesteld team van deskundigen. Hierbij kan zowel gebruik worden gemaakt van interne als, indien nodig, externe expertise. In dit geval bestaat het beoordelingsteam in deze fase uit interne medewerkers.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Beoordelingsteam

Vraag:

Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?

Antwoord:

In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw verzoek tot deelname inhoudelijk te beoordelen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Proces verbaal

Vraag:

De opening van inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijver stelt het wel op prijs als u een proces verbaal van opening beschikbaar stelt na opening van

de digitale kluis. Kunt u hierin voorzien?

Antwoord:

Het betreft een niet-openbare procedure. Het opstellen of beschikbaar stellen van een proces-verbaal van opening is niet verplicht volgens de Aanbestedingswet 2012. Uw suggestie nemen wij in overweging.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Aanpassingen NvI

Vraag:

• Wij verzoeken u om de aanpassingen en verduidelijkingen die voortvloeien uit deze Nota van Inlichtingen – voor zover relevant – integraal te verwerken in geactualiseerde aanbestedingsstukken (zoals de leidraad en bijlagen), en deze opnieuw te publiceren via het aanbestedingsplatform. Dit draagt bij aan de naleving van het transparantie- en gelijkheidsbeginsel, doordat alle inschrijvers op basis van dezelfde, actuele informatie hun inschrijving kunnen voorbereiden. Indien u dit verzoek niet honoreert, verzoeken wij u om toe te lichten op welke gronden u hiervan afziet.

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Selectiedocument

Vraag:

Hoofdstuk 2 - Organiseren en uitvoeren
Het merendeel van de uitvoering gebeurt Online. Kunt u uw beeld en verwachtingen specificeren van deze Online sessies, qua opzet, inrichting, interactie, duur, groepsgrootte, begeleiding?

Antwoord:

Hierin verwachten we uw expertise.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Selectiedocument

Vraag:

Hoofdstuk 2 - De geraamde waarde per jaar van deze opdracht
Kunt u nader specificeren hoe u tot de geraamde waarde per jaar bent gekomen?

Antwoord:

De omvang van deze opdracht is gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte. (Zie selectiedocument p. 5)

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Selectiedocument

Vraag:

Hoofdstuk 2 – Ontwerpen

U heeft het over 10 – 20 contactmomenten. Kunt u dit toelichten en specificeren?

A. Wat verstaat u precies onder een contactmoment?

B. Hoe lang duren deze contactmomenten in tijd minimaal en maximaal?

C. Welke eenheid heeft u hierbij in gedachten? Bedoelt u hiermee dagdelen, dagen, uren of de duur van een totale sessie/module?

D. En is deze voor alle aangegeven specifieke doelgroepen hetzelfde? Of verschilt deze per aangegeven specifieke doelgroep, en zo ja: Hoe?

Antwoord:

Ad A) een contactmoment is wanneer de deelnemer onder begeleiding van een trainer bezig is met een formeel onderdeel van de leergang. Dit kan bijv. 1 op 1 zijn of in groepsverband.

Ad B) Deze variëren in tijd en we verwachten daarin uw didactische expertise.

Ad C) Een contactmoment kan een dag, dagdeel of uur zijn.

Ad D) Het minimum en maximum aantal contactmomenten is gelijk voor alle doelgroepen, het werkelijk gekozen aantal contactmomenten kan per doelgroep verschillen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Bijlage - Hoe schrijft u in

Vraag:

In de tabel 'voeg overige documenten toe' op pagina 2 ontbreekt de Bijlage - Cedeo-erkenning. Wij gaan ervan uit dat wij dit document wel bij inschrijving moeten indienen. Klopt dat?

Antwoord:

Dat klopt, dit is aangepast in: Selectiedocument v1.1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Selectiedocument

Vraag:

Hoofdstuk 5 – selectiebeslissing

Hier staat: Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

Wij doen voor de geschiktheidseis “financiële en economische draagkracht” een beroep op onze moedermaatschappij. Deze partij is niet betrokken bij de uitvoering van de opdracht en wordt uitsluitend ingezet om aan de financiële draagkracht te voldoen. In het selectiedocument staat dat alle derden waarop een beroep wordt gedaan de gevraagde bewijsmiddelen moeten aanleveren, waaronder een Cedeo-certificaat of gelijkwaardig bewijs.

Wij gaan ervan uit dat deze eis niet geldt voor een moedermaatschappij die uitsluitend wordt ingezet voor financiële draagkracht en niet voor de uitvoering van de opdracht. Kunt u bevestigen dat in dit geval geen Cedeo-erkenning of gelijkwaardig bewijs vereist is?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen aangaande de financiële en economische draagkracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Selectiedocument

Vraag:

Aanleveren bewijsmiddelen

Kunt u aangeven binnen welke termijn na de voorlopige gunning de bewijsmiddelen (zoals Cedeo-certificaat, KvK-uitreksel, GVA, verklaring belastingdienst) moeten worden aangeleverd?

Antwoord:

Binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de selectiebeslissing.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Selectiedocument pag 8.

Vraag:

Bijlage CEDEO: klopt onze aanname dat als we ja invullen bij vraag 1, we de overige vragen niet meer hoeven te beantwoorden?

Antwoord:

Dat is correct.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Selectiedocument, pag 11.

Vraag:

Beoordelingscriteria zoals goed of uitstekend zijn erg subjectief. Kunt u aangeven welke objectieve criteria u hanteert om te het verschil tussen de verschillende niveaus te beoordelen?

Antwoord:

De beoordelingscriteria zijn per selectie criterium vooraf objectief uitgewerkt, waarbij duidelijk is welke elementen minimaal aanwezig moeten zijn. Het toegekende cijfer is gebaseerd op de mate waarin uw uitwerking aan deze criteria voldoet. Een voorbeeld voor selectie criterium 1 (let op de daadwerkelijke beoordeling is afhankelijk van uw uitwerking):

Uitstekend: alle gevraagde onderdelen zijn volledig, concreet en overtuigend uitgewerkt, met aantoonbare samenhang en meerwaarde;

Goed: alle onderdelen zijn adequaat uitgewerkt en relevant, maar met mindere verdieping of minder aantoonbare meerwaarde;

Voldoende: de uitwerking voldoet in hoofdlijnen, maar bevat onvolledige of summier onderbouwde onderdelen;

Onvoldoende: de uitwerking is deels relevant maar onvolledig, onvoldoende concreet of beperkt onderbouwd;

Slecht: de gevraagde onderdelen zijn niet uitgewerkt of sluiten onvoldoende aan op het gevraagde selectie criterium.

Dit is aangevuld in Selectiedocument v1.1.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Selectiedocument pag 10.

Vraag:

Selectiecriteria 4: kunt u uitleg geven waarom dit selectiecriteria voor u op dit moment belangrijk is en wat u hiervan terug wenst te zien in het ontwerp van de opleidingen?

Antwoord:

Door de huidige taakstelling ondergaat onze organisatie ingrijpende veranderingen, zoals het samenvoegen en afslanken van afdelingen en het sluiten van posten. Deze transities brengen complexe groepsdynamieken met zich mee, waarbij leidinggevenden een cruciale rol spelen. Het is daarom essentieel dat zij over de juiste vaardigheden beschikken om deze veranderingen te begeleiden, teams te ondersteunen en effectief te anticiperen op de uitdagingen die hierbij komen kijken.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Selectiedocument pag 8.

Vraag:
"Mogen wij (lopende) opdrachten bij u als opdrachtgever opvoeren als referentie?"

Antwoord:
Ja dat mag, maar zoals u kunt lezen in het selectiedocument v1.0 op pagina 7 van 13 tellen alleen behaalde resultaten mee. Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Selectiedocument pag 8.

Vraag:
U schrijft: Alleen behaalde resultaten tellen mee: Stuur u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft. Vraag: is onze aanname correct dat als wij met een deel van een lopende opdracht een kerncompetentie kunnen aantonen, dat volstaat?

Antwoord:
Uw aanname is correct. Wanneer een lopende opdracht kan aantonen dat een kerncompetentie aanwezig is, volstaat het om het bereikte resultaat tot nu toe te gebruiken ter onderbouwing.

Fase:
Aanmeldfase

Inschrijfronde:
-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage - Referentieverklaring Proces

Vraag:

"Gebruik voor de referenties de bijlage -

Referentieverklaring. Uw referentieopdracht(en) is/zijn maximaal drie jaar op het moment van het verzoek tot deelname.

Vraag 1: wat is precies het moment van het verzoek tot deelname?

Vraag 2: mogen we bij elke kerncompetentie meerdere referenties indienen?"

Antwoord:

Ad 1) Uw referentieopdracht(en) is/zijn maximaal drie jaar oud op het moment van het verzoek tot deelname. Drie jaar terug gerekend vanaf 1 december 2025: tot uiterlijk 1 december 2022.

Ad 2) Ja, u mag bij kerncompetentie 3 en 4 meerdere referenties indienen, zolang u in totaal niet meer dan vier referenties indient voor alle kerncompetenties samen en u duidelijk omschrijft welke referentie u inzet voor welke kerncompetentie. Waarom mag dit niet bij kerncompetentie 1 en 2? Omdat voor deze kerncompetenties een minimale omvang van 1.000 werkers geldt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Selectiedocument pag 7.

Vraag:

"Kerncompetentie 3:

Vraag 1: wat verstaat u onder internationaal?

Vraag 2: mogen we onze ervaring aantonen met meerdere referenties die tezamen laten zien wat onze internationale ervaring is?

Vraag 3: spelen taalbarrières een rol in deze training? Of wilt u zien hoe wij dit integreren als leerdoel in trainingen?

Vraag 4: "

Antwoord:

Ad 1) Onder 'internationaal' verstaan wij een context waarin verschillende landen, culturen en geografische locaties een rol spelen. Dit omvat het werken met diverse culturele achtergronden, talen en normen, en het opereren in situaties waarin geografische afstand en tijdszones een rol kunnen spelen. Het gaat om het effectief inspelen op diversiteit en complexiteit, en deze te integreren in het ontwerp, de didactiek en uitvoering van leergangen.

Ad 2) Ja, dat mag.

Ad 3) In een intercultureel team kan sprake zijn van een taalbarrière. In het kader van het omgaan met interculturele diversiteit, kan het omgaan met taalbarrières daarom een passend leerdoel zijn in de leergangen.

Ad 4) U heeft hier geen vraag opgenomen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Selectiedocument pag 6. Inhoud

Vraag:

"Kerncompetentie 1:

Vraag 1: wat verstaat u onder een gefragmenteerde organisatie?

Vraag 2: u verwijst naar digitaal. Welk digitaal platform gebruikt u? En welke eisen gelden er voor ons als opdrachtgever qua digitale veiligheid (iso27001?)

Vraag 3: u spreekt niet over de mogelijkheid van individuele coaching. Is dat

wel een optie of uitgesloten van deze aanbesteding (want ondergebracht bij een andere leverancier?)"

Antwoord:

Ad 1) Wij verstaan hieronder een organisatie die bestaat uit diverse onderdelen, met elk een eigen focus, expertise en verantwoordelijk, en daarmee een groot belang om te investeren in samenhang ter voorkoming van (verdere) silovorming, zodat de verschillende onderdelen elkaar versterken en bijdragen aan het behalen van de overkoepelende organisatiedoelen.

Ad 2) Wij vragen geen ISO27001 certificaat, wat wel mogelijk is dat er eisen worden opgenomen in de volgende fase in het Programma van Eisen. Op dit moment gebruikt BZ LMS-cornerstone.

Ad 3) Individuele coaching is mogelijk indien deze voor een deelnemer bijdraagt aan het behalen van de leerdoelen van de leergangen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Selectiedocument pag 5.

Vraag:

U noemt de prijs exclusief BTW. Klopt onze aanname dat er straks een prijs ex BTW uitgevraagd wordt in fase 2? En dat BTW vrije dienstverlening geen voorkeur heeft?

Antwoord:

De dienst wordt in principe niet als BTW-vrij beschouwd, tenzij er een wettelijke vrijstelling van toepassing is.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Selectiedocument pag 4. Contract

Vraag:

U wilt een contract van 6 jaar dat u eenzijdig kunt opzeggen na 2 jaar. Wat maakt dat u het opzeggen niet wederkerig maakt (opdrachtnemer heeft ook het recht na 2 jaar op te zeggen)

Antwoord:

De opdracht heeft een looptijd van zes jaar, waarbij de aanbestedende dienst een eenzijdig opzeggingsrecht na twee jaar behoudt, bijvoorbeeld om beleidsmatige of budgettaire redenen. Een wederkerig opzeggingsrecht voor de opdrachtnemer is niet wenselijk, omdat dit de continuïteit en zekerheid van de dienstverlening zou ondermijnen. Bovendien zou een wederkerig opzeggingsrecht ertoe kunnen leiden dat de opdrachtgever tussentijds opnieuw moet aanbesteden, wat extra publieke kosten met zich meebrengt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Selectiedocument pag 5.

Vraag:

"U schrijft bij ontwerpen: Specifieke aandacht voor kerntaken van leidinggeven en coördineren in een internationale en diplomatieke context,

vanuit inclusief leiderschap.

Vraag 1: wat is uw visie op inclusief leiderschap?

Vraag 2: wat zijn per rol de voornaamste kerntaken?

Vraag 3: heeft u een voorkeur voor wijze van meten?"

Antwoord:

Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Selectiedocument pag 3.

Vraag:

"Organiseren en uitvoeren:

Zijn de kosten voor locaties (all-in) ook onderdeel van totaalprijs of organiseren wij een en ander en worden de kosten direct vergoed door u als opdrachtgever? Kunt u hierover uitsluitsel geven, hoewel het nu selectiefase is?"

Antwoord:

De kosten voor locaties dienen onderdeel te zijn van de totaalprijs, zie pag. 4 Samenvatting van de scope van de opdracht.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

"U vraagt 3 formele leergangen uit voor leidinggevenden en 1 voor coördinatoren:

Vraag 1: Klopt onze aanname dat u de deelnemers uit deze groepen niet gaat mixen?

Vraag 2: kunt u de leerdoelen per opleiding beschrijven en daarmee de voornaamste verschillen?

Vraag 3: wat ziet u als voornaamste leerdoelen van de opleiding voor coördinatoren?

Vraag 4: wat ziet u als maximale besteding aan uren formeel leren (live en online) en aantal uren tussen de modules? U schrijft 10-20 contactmomenten en dat is een vrij brede range. Wat is uw ervaring kwa uren dat passend is?"

Antwoord:

Ad 1) Uitgangspunt is homogene groepen, maar mixen binnen bepaalde onderdelen van de leergangen wordt aangemoedigd als dit bijdraagt aan de leerdoelen van deelnemers en en daarmee de organisatiedoelen.

Ad 2) Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Ad 3) Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Ad 4) We denken aan enkele dagen aangesloten fysiek en daar omheen online contactmomenten: individueel en met de groep, onder leiding van de trainer. Frequentie en tijdsduur laten we graag aan uw didactische expertise over.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
55

Onderwerp:
algemeen

Vraag:

"De opleidingen worden ook als Rijksbreed programma aangeboden. Vraag 1: wilt u aansluiten op uw Rijksbrede visie en tooling in beide opleidingen?

Vraag 2: wat maakt dat u kiest voor een eigen programma en niet deelneemt aan het Rijksbrede programma? Wat is de meerwaarde die u met maatwerk wenst te bereiken?

Vraag 3: wat is echt 'maatwerk' in uw ogen ivm een Rijksbreed programma?"

Antwoord:

Ad 1) We sluiten aan op de Rijksbrede visie op publiek leiderschap die momenteel wordt doorvertaald naar een Visie op leiderschap voor BZ (deze volgt in fase 2). We weten niet waarop u doelt met 'tooling'.

Ad 2) Om garantie van voldoende deelnameplekken, om de continuïteit te kunnen waarborgen en door de specifieke context (bijvoorbeeld de posten) van BZ wordt hiervoor gekozen.

Ad 3) Zie het antwoord hierboven (vraag 54).

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Bijlage Antwoord op de Selectiecriteria pg 3

Vraag:

U vermeldt op pg 3 het volgende: Uw uitwerking start vanaf pagina 3, deze eerste twee pagina's tellen niet mee in het maximaal aantal A4. Betekent dit dat uw tekst op pagina 3 meetelt in het max aantal pagina's of had hier pg 4 moeten staan?

Antwoord:

Voor zover het ons bekend is heeft het document Bijlage Antwoord op de Selectiecriteria twee pagina's.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Selectiedocument pgf 3 pg 6

Vraag:

Selectie criterium 1: Wat verstaat u onder het snijvlak van leiderschaps- en organisatieontwikkeling? Wat valt wel en wat niet binnen deze scope?

Antwoord:

Het gebied waar de ontwikkeling van individuele leiderschapsvaardigheden en de bredere ontwikkeling van de organisatie elkaar raken en elkaar versterken. Binnen de scope: Leerinterventies die zowel individueel leiderschap (bijvoorbeeld coaching, zelfreflectie) als team- en organisatieontwikkeling (bijvoorbeeld samenwerking, verandermanagement) omvatten. Buiten de scope: Generieke leergangen zonder koppeling aan de organisatiecontext of -doelen. Eenmalige leerinterventies zonder een bredere, gecoördineerde leergang met een samenhangende didactische opzet.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Selectiedocument pfg 2 pg 4 Proces

Vraag:

Buiten scope opdracht: Keuze en inzetten van gastsprekers: is onze aanname correct dat dit in onderling overleg zal plaatsvinden? En dat u de gastsprekers organiseert? Betekent dit ook dat de kosten voor rekening van u als opdrachtgever is?

Antwoord:

De keuze voor en inzet van gastsprekers gebeurt in onderling overleg. Indien het gastsprekers betreft die werkzaam zijn bij BZ, zal de Opdrachtgever deze in eerste instantie uitnodigen. De verdere inhoudelijke voorbereiding verloopt via de Opdrachtnemer. Aan BZ-gastsprekers zijn geen kosten verbonden. Indien het gastsprekers van buiten BZ betreft, worden deze na onderling overleg uitgenodigd door de Opdrachtnemer, die tevens de bijbehorende kosten draagt.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Selectiedocument pfg 2 pg 3 Inhoud

Vraag:

"U vraagt de leergang voor Hoger Management uit:

Vraag 1: Weerbaarheid wordt genoemd specifiek bij Hoger Management, wat is de aanleiding hiervoor, kunt u de context beschrijven? Bv gaat het om weerbaarheid intern of ook extern?

Vraag 2: U geeft aan 'complexe dilemma's'. Kunt u een beeld schetsen van deze situaties? "

Antwoord:

Ad 1) De nadruk op weerbaarheid komt voort uit de specifieke uitdagingen waarmee leidinggevendenden op strategisch niveau te maken hebben. Deze

kunnen zowel intern als extern van aard zijn. Intern gaat het bijv. om het omgaan met complexe organisatorische vraagstukken, het balanceren van uiteenlopende belangen binnen de organisatie, en het leiden van veranderingen in een dynamische en soms weerbarstige omgeving. Extern kan weerbaarheid nodig zijn om effectief te reageren op externe druk, zoals politieke of maatschappelijke verwachtingen, internationale spanningen, of onverwachte crises die impact hebben op de organisatie.

Ad 2) Hieronder verstaan wij situaties waarin leidinggevendenden op strategisch niveau worden geconfronteerd met meerdere, vaak conflicterende belangen of prioriteiten, waarbij er geen eenvoudige of eenduidige oplossing voorhanden is.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Selectiedocument pgf 2 pg 2

Vraag:

Welke maand leent zich het beste voor het fysieke moment van de training?
Dit gezien het feit dat veel deelnemers in het buitenland verblijven

Antwoord:

Voor het behalen van de leerdoelen gaat de voorkeur uit naar de eerste fase van de leergangen. Keuze moment in afstemming, rekening houdend met schoolvakanties en de agenda van de organisatie.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Selectiedocument pgf 2 pg 2

Vraag:

Welke principes van de lerende organisatie zijn gezien de organisatieontwikkeling van BZ de komende jaren vooral relevant?

Antwoord:

Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Selectiedocument pgf 2 pg 1 Inhoud

Vraag:

Doel is onder meer een wendbaar en weerbaar BZ, graag een toelichting wat u onder deze begrippen verstaat en welke competenties u verwacht dat medewerkers ontwikkelen

Antwoord:

Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Selectiedocument

Vraag:

In hoeverre is er aansluiting nodig op andere opleidingen zoals die rondom het 'diplomatenklasje' en aanbod vanuit de ABD? Zo ja, welke, en op welke manier?

Antwoord:

Deze inhoudelijke informatie is niet nodig voor uw verzoek tot deelname in deze fase en deze wordt (waar benodigd) verstrekt in de volgende fase.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Selectiedocument

Vraag:

In hoeverre is een effectmeting onderdeel van de uitvraag?

Antwoord:

We verwachten dat opdrachtnemer de impact in de werkpraktijk meet en rapporteert. Dit hoeft niet (volledig) op niveau 3 Kirkpatrick, en BZ heeft

hiervoor geen voorkeursmethodiek of vast evaluatiekader. Wel vinden we het belangrijk om niet alleen de deelnemer, maar ook diens leidinggevende en eventueel medewerker(s) te bevragen. En om een verschil te kunnen waarnemen is tenminste een nulmeting voorafgaand en een meting na afloop van de leergang gewenst.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Selectiedocument P4

Vraag:

"Klopt het dat er geen selectie in fase 1 wordt gedaan als er minder dan 5 inschrijvers zijn? Op welke manier krijgen inschrijvers in dat geval feedback op de passendheid?"

Antwoord:

Dat klopt. Indien er minder dan vijf inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen, vindt in fase 1 geen formele beoordeling op de selectiecriteria plaats. In dat geval ontvangen inschrijvers geen individuele feedback, omdat in dat geval alle geschikte inschrijvers automatisch doorgaan naar fase 2 (gunningsfase).

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Selectiedocument p2

Vraag:

"Wat zijn bekende succesfactoren voor de effectiviteit van soortgelijke eerdere opleidingen? "

Antwoord:

De toepassing van het geleerde in de BZ-werkpraktijk, het leren van elkaar (inclusief uitwisseling tussen verschillende soorten organisatieonderdelen, zoals post-departement en beleid-bedrijfsvoering), de kwaliteit van de trainers, het oefenen van specifieke vaardigheden in een veilige leeromgeving.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.
67

Onderwerp:
Selectiedocument p2

Vraag:

"Bestaan de teams die leidinggevend en coördinatoren aansturen uit uitgezonden medewerkers, lokale medewerkers of een mix daarvan?"

Antwoord:

Een mix.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Selectiedocument p2

Vraag:

"In hoeverre dient er rekening gehouden te worden met tijdzones in de uitvoering van de online trainingen?"

Antwoord:

Houd rekening met tijdzones; deelnemersgroepen worden hierop ingedeeld. Online onderdelen worden gepland aan het begin of einde van de Nederlandse werkdag (tussen 9:00 en 18:00) en duren maximaal een dagdeel.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op:

19 nov 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Cedeo-Erkenning

Vraag:

Bij eis 6 staat vermeld: "U laat een klanttevredenheidsonderzoek door een gecertificeerde instelling tweejaarlijks uitvoeren. Wanneer en door wie is het laatste onderzoek uitgevoerd."

Klanttevredenheid is een vast onderdeel van onze bedrijfsvoering . Dit is vastgelegd in onze ISO 9001, welke periodiek ge-audit wordt. Tevens worden wij door onafhankelijke landelijke instanties beoordeeld over de tevredenheid over onze dienstverlening. Hier scoren wij jaarlijks zeer goed.

Kunt u aangeven of dit voldoende is om aan eis 6 te voldoen?

Antwoord:

In de bijlage – Cedeo-erkenning kunt u aangeven hoe uw klanttevredenheid wordt getoetst. Wordt u geselecteerd voor de volgende fase? Dan dient u de bewijsmiddelen aan te leveren. Tijdens de verificatie kunnen wij aanvullende vragen stellen om de gelijkwaardigheid aan CEDEO te toetsen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025

Ref.nr.

70

Onderwerp:

CEDEO erkenning

Vraag:

Er wordt gevraagd om een CEDEO erkenning. Wij hebben een CPION accreditatie. Is dit voldoende/ gelijkwaardig?

Antwoord:

Ja, mits u in de bijlage – Cedeo-erkenning op alle vragen vanaf nummer twee ja kunt invullen en wij dit kunnen verifiëren. Wordt u geselecteerd voor de volgende fase? Dan dient u de bewijsmiddelen aan te leveren. Tijdens de verificatie kunnen wij aanvullende vragen stellen om de gelijkwaardigheid aan CEDEO te toetsen.

Fase:

Aanmeldfase

Inschrijfronde:

-

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Leergang L&M en leergang coördineren

Beantwoord op: 19 nov 2025