



Bijlage - Hoe schrijft u in?

In deze bijlage leest u hoe u zich inschrijft via TenderNed. U vindt hier een overzicht van de bijlagen die u moet invullen en in TenderNed moet uploaden. Ook leest u dat wij vertrouwelijk omgaan met uw inschrijving, hoe u het UEA gebruikt bij uw inschrijving, hoe u zich inschrijft in verschillende samenstellingen, welke voorwaarden gelden en een begrippenlijst.

1 Indienen Inschrijving in TenderNed

Inschrijven via TenderNed

U kan alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van deelname van deze aanbesteding. Dit betekent dat u dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) kan inschrijven.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving is het niet meer mogelijk om uw inschrijving in te dienen. Hou er daarom rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle documenten tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd jouw technische problemen direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de documenten rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms wat tijd duren voordat alles geüpload is;
- upload alle bijlagen bij 'Extra documenten';
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke document het gaat;
- zorg dat elk document/bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de deadline voor het indienen van uw 'Verzoek tot Deelname' uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

2 Verplichte bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard 'Beantwoord de selectiecriteria'				
Antwoord op de selectiecriteria	4	Bijlage - Antwoord op de selectiecriteria (uploaden in pdf en Word)	Ja	Inschrijvers of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3 5 8	(UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijvers of (i.g.v. combinatie) de penvoerder alle combinanten of (i.g.v. beroep op een derde om te

				voldoen aan de geschiktheids-eisen) alle derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Referentieverklaring	3 8	Bijlage – Referentieverklaring (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Indien van toepassing: Holdingverklaring	Bijlage Hoe schrijft u in?	Bijlage 2 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet je de volgende documenten voorzien van een handtekening van een ondertekening bevoegd persoon:

- Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Een natte, gescande of digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

3 Vertrouwelijkheid

We gaan vertrouwelijk om met uw gegevens. Dit betekent dat we uw gegevens niet aan anderen geven. Ook niet als we de opdracht aan u gunnen.

4 Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Meldt u zich aan als combinatie of doet u een beroep op derden om aan een geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 6.6.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Selectiedocument staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Onderhavige aanbesteding betreft een niet-openbare procedure. Derhalve dient u ook **Deel V** van het UEA in te vullen. Daarbij kunt u het volgende opnemen onder "De ondernemer verklaart dat": "*<Naam onderneming> verklaart hierbij dat deze voldoet aan de gestelde nadere eisen van selectie. Voor de uitwerking op de gestelde selectiecriteria verwijs ik u naar de bijlagen die bij het Verzoek tot Deelname zijn ingediend.*"

Bij de vraag of bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist dient u "Nee" aan te vinken. De gevraagde certificaten c.q. bewijsstukken dient u bij uw Verzoek tot Deelname te voegen.

Met een ingediende UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

5 Aanmelden als combinatie of met gebruikmaking van een derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen aan te melden voor een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

Opdrachtgever mag Verzoeken tot deelname door een combinatie of met gebruikmaking van (een) derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Aanmelden als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in uw Verzoek tot Deelname. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Verzoek tot Deelname in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in het verzoek tot deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van het verzoek tot deelname mag zonder toestemming van opdrachtgever de samenstelling van de combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Gegadigde een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst moet inzetten bij de uitvoering van de opdracht.

U mag maar op één manier aanmelden

U mag slechts éénmaal aanmelden voor deze aanbesteding, als zelfstandig gegadigde óf als lid van een combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken verzoeken tot deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Verzoeken tot Deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Gegadigde/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet aanmelden als zelfstandig gegadigde of als lid van een combinatie en – daarnaast – als onderaannemer bij een andere gegadigde of combinatie optreden;
- u mag niet als onderaannemer bij meerdere verzoeken tot deelname optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een verzoek tot deelname indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw verzoek tot deelname zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Gegadigde of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de gegadigden/combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken verzoeken tot deelname ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht
Krijgt u de opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

6 Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Bent u als organisatie een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

Uw organisatie en de holding of moedermaatschappij ondertekenen bijlage - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 2 – Holdingverklaring in bij zijn Verzoek tot Deelname.

7 Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Bij deze Aanbesteding hanteren wij geen tenderkostenvergoeding omdat het om een reguliere aanbesteding gaat waarbij geen sprake is van een extreme inspanning, maar van een normale inspanning op basis van dit standaard Beschrijvend document. Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

8 Begrippenlijst

In dit selectiedocument en straks in het beschrijvend document en de overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1 van dit document leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Aanbesteding.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de fase 2 van deze aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "bijlage" dat u vindt bij dit selectiedocument en het beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een bijlage is onderdeel van het selectiedocument c.q. het beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
<u>Derde</u>	De ondernemer op wie gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<u>Eisen</u>	Eisen waaraan u en/of uw verzoek tot deelname (fase 1) of inschrijving (fase 2) moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar het verzoek tot deelname aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het selectiedocument een verzoek tot deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde</u>	Een ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn verzoek tot deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.
<u>Inschrijving</u>	Een door inschrijver op basis van het beschrijvend document in fase 2 van deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Inschrijvingsfase</u>	Dit is de tweede fase van deze aanbesteding waarin de geselecteerden het beschrijvend document ontvangen en een inschrijving kunnen indienen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> wijzigingen of aanvullingen op het selectiedocument of het Beschrijvend document; onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële gegadigden. De nota van inlichtingen (NvI) is onderdeel van het selectiedocument c.q. het beschrijvend document.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie opdrachtnemer de overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De gegadigde c.q. geselecteerde met wie de opdrachtgever een overeenkomst sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer over de opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als bijlage opgenomen bij het beschrijvend document.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een verzoek tot deelname.
<u>Selectiedocument</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de opdracht de opdrachtgever, de aanbesteding, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen maken onderdeel uit van het selectiedocument. De informatie die een gegadigde toevoegt aan een bijlage bij indiening van het verzoek tot deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het selectiedocument.
<u>Selectiefase</u>	De eerste fase van deze aanbesteding waarin elke belangstellende ondernemer na publicatie van de aankondiging van opdracht een verzoek tot deelname kan indienen.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .

<u>Verzoek tot deelname</u>	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de selectiefase in de aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de aanbesteding.
<u>Rijksinkoop samenwerking (RIS)</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie hier voor meer informatie.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw verzoek tot deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

Met een ondertekend UEA verklaar je ook dat de uitsluitingsgronden niet op jouw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijf je toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via CTM

Jouw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijg je 1 herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor jou nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.