

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
ARBODIENSTVERLENING
Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

P&O

A25-104133

Directeur P&O

N. Wissink & L. van de Graaf

3.0

12-12-2025

Inhoud

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1 Kadaster en aan te besteden Opdracht	7
1.1 Beschrijving Kadaster	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Beschrijving en doel van de Opdracht	7
1.5 Verzuimcijfers	9
1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	10
1.7 De Raamovereenkomst	10
1.8 Wachtkamerovereenkomst	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Aanbestedingsprocedure	11
2.2 Communicatie.....	11
2.3 Geheimhouding	11
2.4 Globale planning.....	12
2.5 Nota van inlichtingen.....	12
2.6 Onregelmatigheden	13
2.7 Klachten.....	13
2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	14
2.9 Indienen Inschrijving	14
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.11 Storingen.....	15
2.12 Beoordelingsprocedure	15
2.13 Gunningsbeslissing	16
2.14 Gestanddoeningstermijn	16
2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.16 Concern	18
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Uitsluitingsgronden	19
3.3 Sancties Rusland	20
3.4 Geschiktheidseisen.....	20
4 Programma van Eisen.....	25

4.1	Eisen aan de uitvoering	25
4.2	Contractvoorwaarden.....	25
5	Gunningscriterium en beoordeling	27
5.1	Gunningscriterium.....	27
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	27
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....	28
5.4	Beoordeling Kwaliteit	30
5.5	Rekenvoorbeeld bepalen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding	31
5.6	Toekenningsmethodiek.....	32
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als AW.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
BMW	Bedrijfsmaatschappelijk werk(er).
DAP	Dossier Afspraken Procedures.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Manager P&O/AOI	Manager P&O Advies Ondersteuning en Implementatie
Nadere opdrachten	Opdrachten met betrekking tot aanvullende dienstverlening die voortvloeien uit de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.
No-show	Het niet verschijnen bij een fysieke afspraak of deelnemen aan een digitale afspraak. Uitzondering hierop is het niet beantwoorden van een telefonische oproep.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document inclusief bijlagen.
Opdrachtgever	Het Kadaster.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Raamovereenkomst zal aangaan.
P&O	Directie Personeel & Organisatie van het Kadaster.
PAGO	Periodiek arbeidsgeneeskundig onderzoek.
PIA	Privacy Impact Assessment (PIA, is onderdeel van BIA).
PMO	Preventief medisch onderzoek.

POB	Praktijkondersteuner bedrijfsarts.
Programma van eisen (PvE)	Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
PSA	Psychosociale arbeidsbelasting.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de uit te voeren diensten.
Reserve (Opdrachtnemer)	Inschrijver waarmee het Kadaster, op basis van zijn ranking na de Aanbesteding, een Wachtkamerovereenkomst afsluit.
RI&E	Risico Inventarisatie en Evaluatie.
SLA	Service Level Agreement. Deze wordt na gunning met de Opdrachtnemer opgesteld en overeengekomen.
SMART	Informatie die SMART is: <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek; • Meetbaar; • Acceptabel; • Realistisch; • Tijdsgebonden.
SMT	Sociaal medisch teamoverleg.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 AW, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 AW.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de Aanbestedingswet 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan de daarvoor eerst in aanmerking komende Reserve (Opdrachtnemer).
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van het Kadaster verplichte vrije dagen.
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.
WVP	Wet verbetering Poortwachter.

Begrippen worden in dit document inclusief bijlagen met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 AW. van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Arbodienstverlening ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- **85147000-1 Diensten voor bedrijfsgeneeskunde**

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. De wettelijke taak van het Kadaster zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen het Kadaster ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. Het Kadaster voert de taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster wordt verwezen naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie P&O en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor deze Europese Aanbesteding ligt in het feit dat de huidige Raamovereenkomst afloopt en het Kadaster wettelijk verplicht is om een Arbodienstverlener te hebben.

Het Kadaster wil een nieuwe Raamovereenkomst sluiten voor Arbodienstverlening. Het Kadaster wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

1.3 Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase via TenderNed, een formele marktconsultatie georganiseerd en gepubliceerd op TenderNed. Een geanonimiseerde samenvatting is opgenomen in bijlage 11. Het Kadaster heeft de resultaten van deze marktconsultatie in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze Offerteaanvraag meegenomen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Offerteaanvraag, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

1.4 Beschrijving en doel van de Opdracht

Het aanbestedingsresultaat is een Raamovereenkomst met één Arbodienstverlener die, conform de Arbwetgeving en de Wet Verbetering Poortwachter, samen met het Kadaster zorgdraagt voor de adequate verzuimbegeleiding van haar medewerkers en verder de benodigde expertise en begeleiding biedt op meer specialistisch gebied, en dat dit geheel leidt tot verlaging van het ziekteverzuim en het voorkomen van verzuim met het streven naar de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Het Kadaster verwacht daarbij een faciliterende en adviserende rol van de bedrijfsartsen/ POB-ers en andere professionals. Een rol waarbij coachende ondersteuning wordt geboden aan leidinggevenden en

medewerkers, waarbij leidinggevenden actief worden ondersteund met kennis, training en advies, en waarbij er heldere communicatie is, er korte lijnen en inzichtelijke rapportages en meldingen zijn.

Onder de basisdienstverlening wordt door het Kadaster verstaan ziekteverzuimbegeleiding, die bestaat uit:

- Verwerking ziek/herstelmelding inclusief administratie- en IT-kosten;
- Spreekuurconsulten van de bedrijfsarts en/of de POB-er van de bedrijfsarts inclusief locatiekosten;
- Opstellen probleemanalyse, inzetbaarheidsprofiel, actueel oordeel en andere administratieve/rapportage verplichtingen voortkomend uit de Wet Verbetering Poortwachter;
- Melding beroepsziekten bij de arbeidsinspectie;
- Open (preventief) spreekuur;
- Afstemming met 1^e en/of 2^e lijns gezondheidszorg (huisarts, specialist etc.);
- Bijwonen en voorbereiden SMT's (circa 45 per jaar);
- Diverse soorten overleg: operationeel, tactisch en strategisch;
- 2x per jaar opstellen van een verzuimjaarrapportage, incl. mondelinge toelichting aan management, directie en OR.

Onder aanvullende dienstverlening verstaat het Kadaster aanvullende, preventieve, curatieve en op re-integratie gerichte interventies in de vorm van:

- Arbeidsdeskundig onderzoek;
- Bedrijfspsycholoog;
- Opleidingen/trainingen;
- Bedrijfsmaatschappelijk Werk (BMW);
- ARBO Kerndeskundigen;
- Advies op basis van PMO en RI&E;
- Overig (o.a. Werkplekonderzoek, 2e spoor re-integratie).

Met betrekking tot de hierboven genoemde aanvullende dienstverlening behoudt het Kadaster zich het recht voor om gedurende de looptijd van de nu te sluiten Raamovereenkomst deze aanvullende dienstverlening incidenteel ook bij een andere partij af te nemen. Dit komt in zeer uitzonderlijke gevallen voor.

Buiten de scope van de Opdracht vallen:

- RI&E kantoor en RI&E landmeetkunde;
- PAGO;
- PMO.

Wel zullen de kerndeskundigen van de Opdrachtnemer de resultaten van de PMO en de RI&E zich eigen maken op basis waarvan preventief advies kan worden opgesteld door hen.

Kadaster gaat per 1 januari 2026 over van SAP naar AFAS voor wat betreft de personeelsadministratie, inclusief verzuimregistratie. Dit heeft gevolgen voor het inrichten van de administratieve processen ten behoeve van de Arbodienstverlening. Om de efficiëntie van de totale dienstverlening te verhogen (snelle doorverwijzing) en tevens de administratieve last voor Kadaster te verminderen zal door het Kadaster geen gebruik meer worden gemaakt van een verzuimportaal bij de Arbodienstverlener. Het proces zal er als volgt uit gaan zien (zie ook bijlage 12 Proces Arbodienstverlening):

- De ziek en (gedeeltelijke) hersteld meldingen van Kadaster medewerkers worden geregistreerd bij het Kadaster in AFAS;

- Via de standaard koppeling van AFAS worden verzuimbestanden naar de Arbodienstverlener verstuurd;
- De bedrijfsarts van de Arbodienstverlener werkt in een eigen (Arbo)systeem voor de taken zoals de probleemanalyse, het actueel oordeel en gespreksverslagen;
- De niet-medische documenten die de bedrijfsarts en/of Arbodienstverlener opstelt worden via een koppeling weer bij het Kadaster in het verzuimdossier van de medewerker in AFAS geplaatst;
- Managers hebben geen toegang nodig tot de portal van de Arbodienstverlener;
- Alle UWV meldingen vinden plaats vanuit het Kadaster (AFAS).

1.4.1 Samenvoegen en opdelen in percelen

Deze Opdracht betreft een samengevoegde Opdracht. Er is een hoge mate van samenhang tussen de verschillende opdrachten, omdat de diverse aspecten met elkaar verband houden en/of elkaar opvolgen. Het Kadaster wil zicht houden op de verschillende aspecten om betere regie te hebben en meer grip op de kosten. Daarnaast blijkt uit de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging van de opdrachten dat de Opdracht voldoende toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Dit blijkt uit de marktconsultatie waar 9 partijen op gereageerd hebben. Alle partijen hebben de gevraagde basisdienstverlening als ook de aanvullende dienstverlening in hun pakket. De helft van de partijen die aan de marktconsultatie hebben meegedaan valt onder MKB.

Het Kadaster heeft ervoor gekozen om deze Opdracht niet op te delen in percelen. Om dezelfde redenen als hierboven genoemd waarom samenvoeging vereist is en dus niet onnodig, geldt dat het niet-passend is om de opdracht in percelen te verdelen.

1.4.2 Raming van de opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van een bedrag van €5.210.000,- exclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Teneinde te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst voor de gehele looptijd is derhalve bepaald op: een bedrag van €6.252.000,- exclusief BTW.

1.5 Verzuimcijfers

De afgelopen jaren is er sprake van een stijgende lijn in het ziekteverzuim bij het Kadaster. De verzuimcijfers sinds 2020 zijn in onderstaande tabel weergegeven:

Jaar	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie
2020	5,6	0,75
2021	4,8	0,74
2022	6,2	1,27
2023	5,8	1,05
2024	6,3	1,04

Tabel 1: Verzuimcijfers

De stijging is vooral zichtbaar in het langdurig verzuim (> 42 dagen). Dit maakte in 2024 bijna 5% van het totale verzuimpercentage uit. Eén van de belangrijkste oorzaken van langdurig verzuim is psychisch verzuim. In 2024 behoorde 48% van het begeleide verzuim tot deze categorie.

1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst

De datum van het contract vangt aan met ingang van 01 april 2026 en loopt in beginsel tot en met 31 maart 2029, met een aan het Kadaster toekomende optie tot verlenging van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, van drie (3) maal één (1) jaar. Als het Kadaster gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert het Kadaster Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst. Als het Kadaster de verlengingsoptie niet gebruikt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

De daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening start per 01 augustus 2026.

Wet- en regelgeving schrijft voor dat een Raamovereenkomst in beginsel slechts vier jaar mag duren. De reden om voor een langere looptijd dan vier jaar te kiezen heeft te maken met het feit dat de implementatie veel investering in tijd vergt zowel voor het Kadaster maar ook bij Opdrachtnemer. Daarnaast is het gezien de gevoeligheid van de dienstverlening, maar ook het opbouwen van een partnerschap, wenselijk om hier zo min mogelijk wisseling te laten plaatsvinden.

1.7 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. Een gedeelte van de Raamovereenkomst is vast in de vorm van abonnementskosten die jaarlijks bepaald worden aan de hand van het aantal medewerkers per 01 januari van het betreffende jaar. De totale omvang is op dat vlak (marginaal) fluctuerend.

De reden dat het Kadaster heeft gekozen om een Raamovereenkomst in de markt te zetten heeft te maken met het feit dat de aanvullende dienstverlening op basis van behoefte wordt aangevraagd en een Raamovereenkomst daarin in flexibiliteit biedt. Omdat de aanvullende dienstverlening meer fluctueert en onderhevig is aan veranderende behoefte zorgt de Raamovereenkomst ervoor dat het Kadaster niet beperkt wordt tot vaste afgesproken hoeveelheid diensten.

1.7.1 Nadere opdrachten

De gunning van de Nadere opdrachten komt tot stand door middel van een het opvragen van een offerte voor de aanvullende dienstverlening. Na goedkeuring van de offerte door het Kadaster kan de dienstverlening worden uitgevoerd.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Het Kadaster sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van zes (6) maanden na definitieve gunning. Het Kadaster verlangt **niet** van de Reserve 1 dat zij personeel, materieel of materiaal beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn.

Zie Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 AW.

De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Leonie van de Graaf

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 AW. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of

krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie rectificatie op TenderNed	20 november 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede vragenronde	8 december 2025, uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	12 december 2025 (streefdatum)
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	9 januari 2026, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	9 maart 2026 (streefdatum)
Definitieve gunning	31 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst (implementatiefase)	15-04-2026
Ingangsdatum start dienstverlening	01-08-2026

Tabel 2: Globale planning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze Aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van inlichtingen met dit Beschrijvend document heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correcte en volledige inschrijving mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.6 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen, dan wel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet, dan wel niet tijdig, op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 9 januari 2026 om 10.00 uur Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a AW. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen mogen dus niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bij inschrijving	Rechtsgeldig ondertekend	Bijlage beschikbaar
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	x		-
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	x	x	Bijlage in TenderNed
Verklaring van de moedermaatschappij/holding	x	x	Bijlage 5
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	x	x	Bijlage 3
Referentie(s)	x		Bijlage 1
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1 t/m G2.4	x		-
Prijzenblad	x	x	Bijlage 2

Tabel 3: Vorm en inhoud van de Inschrijving

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a AW. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, die niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Is een uitsluitingsgrond wel van toepassing op een Inschrijver en/of voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 AW.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen, te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

2.15.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer t.a.v. de Geschiktheidseisen mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan t.a.v. de Geschiktheidseisen mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op de Inschrijving. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing te zijn én dient Inschrijver te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Indien dit niet door Inschrijver kan worden verklaard zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 AW.

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 AW beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 AW:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- e. Valse verklaring;
- f. Onrechtmatige beïnvloeding.

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinant dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinant dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Inschrijver worden overgelegd.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijver op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Sancties Rusland

- Een Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.

3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met “ja” en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) in het kader van de Geschiktheidseisen dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

- (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Inschrijver geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in bijlage 5 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Inschrijving te worden gevoegd.

3.4.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van basis Arbodienstverlening bij een (overheids)organisatie met minimaal 1000 werknemers in Nederland.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van aanvullende dienstverlening zoals benoemd in het doel van de Opdracht (Beschrijvend document, paragraaf 1.4) bij een (overheids)organisatie met minimaal 1000 werknemers in Nederland.

Middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn, én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staat een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De gevraagde ervaring door het Kadaster dient dan ook duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

3.4.4 Technische bekwaamheid – Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat Inschrijver beschikt over de wettelijke certificering (of gelijkwaardig bewijsmiddel) en dat Inschrijver is opgenomen in het register van Stichting Beheer Certificatieregeling Arbodiensten (SBCA).

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - certificering SBCA

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een certificering of een gelijkwaardig bewijsmiddel in het kader van de Arboret artikel 14a.

Indien de benoemde certificering wordt ingetrokken gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dient dit binnen 24 uur gemeld te worden aan het Kadaster. Het Kadaster heeft de mogelijkheid om daaruit voortvloeiende schade te verhalen op de Oprachtnemer en/of de Raamovereenkomst te beëindigen

3.4.5 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.6 Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2022 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie.

Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2022 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen d.m.v. de verklaring van toepasselijkheid (VVT) op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
- het interne Informatiebeveiligingsdocument te onderschrijven;
- deze werkwijze en procedure te controleren.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001.

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- 1) of periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3000 T2 of SOC T2);
- 2) of uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- 3) of uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.

3.4.7 Charter Diversiteit

Het Charter Diversiteit is een initiatief van SER Diversiteit in Bedrijf, bedoeld om organisaties in Nederland te ondersteunen bij het bevorderen van diversiteit en inclusie (D&I) op de werkvloer. Door het Charter te ondertekenen verklaren organisaties zich actief in te zetten voor meer diversiteit en inclusie binnen hun organisatie. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan zich te conformeren aan het Charter Diversiteit.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht wordt verwezen naar bijlage 4 Programma van Eisen.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 6) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

Wachtkamerovereenkomst

Het Kadaster sluit een Wachtkamerovereenkomst af met nummer 2 (Reserve 1) uit de Aanbesteding. Zie paragraaf 1.7 Wachtkamerovereenkomst en Bijlage 7 Concept Wachtkamerovereenkomst.

4.2.2 Concept Verwerkersovereenkomst

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. In de Arbeidsomstandighedenwet staan de situaties waarin de werkgever zich verplicht dient te laten bijstaan door een Arbodienst/bedrijfsarts. De Arbodienst/bedrijfsarts heeft een wettelijke taak, en is hierdoor ook verwerkersverantwoordelijke. Echter deze Opdracht behelst meer dan alleen de genoemde situaties in de Arbeidsomstandighedenwet. Voor deze situaties zou er mogelijk een verwerkersovereenkomst afgesloten dienen te worden. De kwalificatie wordt heroverwogen zodra bekend is met welke Inschrijver de Raamovereenkomst wordt gesloten en hoe de dienstverlening eruit ziet. Voor zover er sprake is van verwerking van persoonsgegevens waarbij het Kadaster verwerkingsverantwoordelijke is en de Arbodienstverlener de verwerker geldt de verwerkersovereenkomst zoals opgenomen in de bijlage 8, de details worden in overleg ingevuld na gunning. De Verwerkersovereenkomst maakt eveneens integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

4.2.3 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.



Uitsluitend de ARVODI-2025 welke als Bijlage 9 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. Vragen over de ARVODI-2025 dienen in de vragenronde naar voren gebracht te worden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de rangorde opnieuw bepaald op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	300 punten
G2 Kwaliteit	700 punten
TOTAAL	1000 punten

Tabel 4: Verhouding prijs/kwaliteit

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Percentage dat betreffende sub-subgunningscriteria vertegenwoordigen in totale fictieve inschrijfsom
G1.1 Abonnement Basisdienstverlening	90%
G1.2 Aanvullende dienstverlening	
G1.3 Technische koppelingen en implementatie	10%
TOTAAL	100%

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 2.

Bij opgave van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom.
- Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Het betreft all-in-prijzen: alle kosten zoals verzendkosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indien het beschrevene bij het gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de Inschrijving verwerkt te zijn.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 AW kan de Inschrijving worden afgewezen.

- Indien de zittende leverancier een Inschrijving doet moet hij ook implementatiekosten opvoeren in het Prijzenblad, deze moeten marktconform en reëel zijn. Het Kadaster kan dit controleren/navragen, conform artikel 2.116 AW kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het tabblad Uurtarieven Arbodeskundigen dient wel ingevuld te worden, maar telt niet mee in de fictieve inschrijfsom en krijgt geen punten toebedeeld. De dienstverlening welke aan deze tarieven is gekoppeld wordt wel gehanteerd binnen de Raamovereenkomst maar zal op offertebasis uitgevraagd worden, waarbij de uurtarieven de basis vormen.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Relatief

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten).

Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$(\text{laagste "totale fictieve inschrijfsom"} / \text{eigen "totale fictieve inschrijfsom"} \text{ Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen percentage van de punten	Maximaal te behalen aantal punten
G2.1 Continuïteit van de beschikbaarheid en bereikbaarheid	35 %	245
G2.2 Implementatie	15 %	105
G2.3 Preventie	35 %	245
G2.4 Training	15 %	105
TOTAAL	100 %	700

Tabel 5: Overzicht kwalitatieve gunningscriteria met het maximaal aantal te behalen punten.

G2.1 Continuïteit van de beschikbaarheid en bereikbaarheid

Aan de hand van onderstaande casus wil het Kadaster zien hoe Inschrijver de continuïteit van de beschikbaarheid van bedrijfsartsen waarborgt voor het Kadaster.

Een medewerker meldt zich ziek. De leidinggevende weet niet of het werk gerelateerd is of niet. Hij wil graag zo snel mogelijk afstemmen met de bedrijfsarts, omdat dit ook al de 3e keer is dat medewerker zich ziek meldt in korte tijd.

Beschrijf hoe u omgaat met vervanging, bereikbaarheid, afstemming met interne stakeholders en monitoring van beschikbaarheid. De volgende onderwerpen wil het Kadaster in ieder geval zien in uw beschrijving:

1. Beschikbaarheid en bereikbaarheid bedrijfsarts;
2. Continuïteit bij afwezigheid;
3. Communicatie/samenwerking tussen bedrijfsarts en leidinggevende;
4. Servicegerichtheid en kwaliteit.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin het voorstel zowel de korte als lange termijn borgt;
- Mate waarin het voorstel concreet wordt gemaakt;
- Mate waarin de voorgestelde werkwijze als realistisch wordt beschouwd en haalbaar wordt geacht.

Bovenstaande onderwerpen hebben onderling geen weging meegekregen.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), staand formaat, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.2 Implementatie

Inschrijver schrijft een Implementatieplan waarin wordt aangegeven hoe de gevraagde dienstverlening (zie Beschrijvend document paragraaf 1.4 en Bijlage 4 Programma van Eisen) volledig, juist en tijdig wordt geïmplementeerd. Specifiek hierbij is ook een plan van aanpak met betrekking tot de implementatie/koppeling met AFAS gewenst.

Hieronder staan de onderwerpen benoemd die het Kadaster in het Implementatieplan beschreven wil zien:

1. Aanpak, activiteiten en planning (maximaal 17,5 punten);
2. Rollen, verantwoordelijkheden en communicatie (maximaal 17,5 punten);
3. Risico's en beheersmaatregelen (maximaal 17,5 punten);
4. Opleidingen (maximaal 17,5 punten);
5. Kwaliteit/beveiliging (maximaal 17,5 punten);
6. Koppeling AFAS t.b.v. gegevensuitwisseling (maximaal 17,5 punten).

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin het voorstel volledig en concreet is;
- Mate waarin de voorgestelde werkwijze als realistisch wordt beschouwd en haalbaar wordt geacht.

Antwoord op maximaal 4 A4-pagina's (enkelzijdig), staand formaat, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). **Voor de planning mag 1 A3 worden toegevoegd.** Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.3 Preventie

Ondanks allerlei maatregelen ziet het Kadaster het ziekteverzuim stijgen. Op preventief vlak vinden diverse acties plaats of worden zaken aangeboden op zowel individueel niveau als voor groepen. Het Kadaster wil met de Opdrachtnemer samenwerken op zowel operationeel, tactisch en strategisch niveau op het gebied van preventie en verzuimreductie.

Graag ontvangt het Kadaster uw reactie op de onderstaande vragen in het kader van preventie:

1. Beschrijf uw visie op preventie in relatie tot duurzame inzetbaarheid en verzuimreductie. Hoe vertaalt deze visie zich in uw dienstverlening aan onze organisatie? (maximaal 49 punten)
2. Hoe identificeert u risico's binnen een organisatie? Geef aan hoe u deze analyse vertaalt naar een concrete aanpak op maat. (maximaal 49 punten)
3. Welke preventieve interventies, met uitzondering van training en scholing (zie G2.4), biedt u aan? Kunt u aantonen dat deze interventies succes hebben. Geef aan welke indicatoren u gebruikt en hoe u hierover rapporteert. (maximaal 49 punten)
4. Hoe borgt u preventie structureel binnen een organisatie? Beschrijf hoe u werkt met onder andere evaluaties en bijstellingen. (maximaal 49 punten)

5. Hoe betreft u leidinggevenden, P&O en medewerkers bij de preventieaanpak? Beschrijf hoe u de samenwerking, communicatie en participatie wilt vormgeven. (maximaal 49 punten)

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin het voorstel bijdraagt aan de aanbestedingsdoelstelling(en) (zie Beschrijvend document paragraaf 1.4);
- Mate waarin het voorstel concreet wordt gemaakt;
- Mate waarin de voorgestelde werkwijze als realistisch wordt beschouwd en haalbaar wordt geacht;
- De mate waarin het voorstel innovatief en proactief is.

Antwoord op maximaal 4 A4-pagina's (enkelzijdig), staand formaat, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

G2.4 Training

Het Kadaster is van mening dat training kan bijdragen aan de bewustwording van thema's als verzuim, verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid, bij zowel leidinggevenden als medewerkers.

Beschrijf hoe u in samenwerking met het Kadaster de kennis over onder andere deze thema's binnen de organisatie vergroot.

Beoordelingsaspecten:

- Mate waarin het voorstel is afgestemd op de doelgroepen;
- Mate waarin het voorstel concreet wordt gemaakt;
- Mate waarin het voorstel bijdraagt aan het vergroten van de bewustwording bij het Kadaster.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), staand formaat, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

5.4 Beoordeling Kwaliteit

- Voor de beoordeling van het sub-subgunningscriterium G2.1 t/m G2.4 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld.
- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg (consensusmeeting) tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3 of 4.
- Indien de uitwerking van enig subgunningscriterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's voor dat subgunningscriterium terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de consensusmeeting worden, na het vaststellen van de scores op G2 Kwaliteit, door de betrokken inkoopadviseur de scores op G1 Prijs, bekend gemaakt.

In de beoordeling van G2.1 tot en met G2.4 worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis	Toelichting	% van de maximale punten
0	Slecht	Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	KO
1	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld of voldoet op onderdelen niet.	10%
2	Matig	Onderwerp of aspect is volledig behandeld maar is onvoldoende onderbouwd of sluit beperkt aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding.	40%
3	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding.	70%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	100%

Tabel 5: Beoordelingskader

Een '0' betekent dat er geen informatie met betrekking tot het sub-subgunningscriterium is aangetroffen of dat de gegeven informatie geen betrekking heeft op het gevraagde, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren.

5.5 Rekenvoorbeeld bepalen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding

De berekening van de beste BPKV geschiedt aan de hand van onderstaande berekeningsmethodiek. Dit is een **rekenvoorbeeld**:

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensuscore	Behaalde punten
G2.1 Continuïteit beschikbaarheid en bereikbaarheid	35%	245,00	40%	98,00

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensuscore	Behaalde punten
G2.2 Implementatie	15%	105,00	n.v.t.	68,25
Onderdeel 1	1/6	17,50	100%	17,50
Onderdeel 2	1/6	17,50	40%	7,00
Onderdeel 3	1/6	17,50	40%	7,00
Onderdeel 4	1/6	17,50	70%	12,25
Onderdeel 5	1/6	17,50	100%	17,50
Onderdeel 6	1/6	17,50	40%	7,00

Criterium en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensuscore	Behaalde punten
G2.3 Preventie	35%	245,00	n.v.t.	112,70
Vraag 1	1/5	49,00	40%	19,60
Vraag 2	1/5	49,00	70%	34,30
Vraag 3	1/5	49,00	70%	34,30

Vraag 4	1/5	49,00	10%	4,90
Vraag 5	1/5	49,00	40%	19,60

Criteriaem en subcriteria	% van max	Max te behalen punten	Consensussscore	Behaalde punten
G2.4 Training	15%	105,00	70%	73,50
Kwaliteit behaalde punten				352,45
Prijs behaalde punten				280,00
TOTAAL behaalde punten				632,45

Tabel 6: Rekenvoorbeeld bepalen BPKV

5.6 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting door de notaris worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden. Inschrijvers zullen hier niet voor worden uitgenodigd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

BIJLAGE 1 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 3 VERKLARING I.V.M. SANCTIES RUSLAND

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 HOLDINGVERKLARING

BIJLAGE 6 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 7 CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

BIJLAGE 8 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 9 ARVODI 2025

~~BIJLAGE 10 VOORWAARDEN A~~ (VERVALLEN)

BIJLAGE 11 SAMENVATTING MARKTCONSULTATIE

BIJLAGE 12 PROCES ARBODIENSTVERLENING

BIJLAGE 13 VERZUIMCIJFERS KADASTER

BIJLAGE 14a VERZUIMPROCES KADASTER MEDEWERKERS

BIJLAGE 14b VERZUIMPROCES KADASTER LEIDINGGEVENDEN