

Overeenkomst

Gemeente Moerdijk

en

<Naam opdrachtnemer>

Monitoring soortenmanagementplan (SMP)



Ondergetekenden:

Gemeente Moerdijk, zetelende te Pastoor van Kessellaan 152, te Zevenbergen ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, verder genoemd "opdrachtgever";

En

<NAAM OPDRACHTNEMER>, gevestigd aan te <straat>, te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam + functie>, hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Gezamenlijk te noemen: "Partijen"

De rechtsverhouding tussen de Partijen wordt in volgorde van belangrijkheid bepaald door:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
- Aanbestedingsdocument **Monitoring soortenmanagementplan (SMP)** versie definitief met kenmerk **K010771**, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- De VNG model algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten, van gemeente Moerdijk;
- De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

De opdrachtgever en de opdrachtnemer zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze overeenkomst is het resultaat van het aanbestedingstraject van de gemeente Moerdijk.
- 1.2 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, ten behoeve van de gemeente Moerdijk.
- 1.3 Deze overeenkomst heeft ten doel om de te leveren dienstverlening conform alle voorwaarden en eisen zoals gesteld in de documenten genoemd onder rechtsverhouding vast te stellen.
- 1.4 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.

- 1.5 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.6 In aanvulling op in deze overeenkomst opgenomen bepalingen zijn de bepalingen in het aanbestedingsdocument d.d. **10 oktober** versie definitief met kenmerk **K010771**, inclusief alle bijbehorende bijlagen en de VNG model algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten, van gemeente Moerdijk zoals van toepassing.
- 1.7 In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt de rangorde zoals aangegeven bij 'de rechtsverhouding' hierboven.

Artikel 2 Opdracht

- 2.1 Conform de omgevingsvergunning uitvoeren van de monitoring in de jaren 2, 4, 7 en 9. Uiterlijk op 1 maart het jaar na het uitvoeren van een monitoring dient een rapportage aan opdrachtgever te worden aangeleverd dat voldoet aan de eisen van het bevoegd gezag met daarin de resultaten van het voorgaande monitoringsjaar.
- 2.2 Waarborgen dat de salderingsboekhouding en de resultaten van de monitoring actueel zijn en worden bijgehouden in een digitale (GIS)kaart en te allen tijde voor de daartoe bevoegde toezichthouder en opdrachtgever beschikbaar te zijn.

Artikel 3 Duur en vorm van de overeenkomst

- 3.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is **1 februari 2025** en heeft een vaste looptijd tot en met het opleveren rapportage van de monitoring van 2026 en 2028..
- 3.2 De overeenkomst kan **één** keer optioneel worden verlengd voor het opstellen van de rapportage van de monitoring van 2031 en 2033.
- 3.4 Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Artikel 4 Tarieven

- 4.1 De opgegeven tarieven in het inschrijvingsbiljet (bijlage 1) en open begroting (bijlage 2) zijn geldend tijdens de gehele looptijd.
- 4.2 De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs
- 4.3 Het all-in tarief zoals opgenomen in het inschrijvingsbiljet is vast tot en met 1 april 2027. Daarna kunnen de tarieven eenmaal per contractjaar worden verhoogd, dan wel worden verlaagd. De eerste aanpassingen van de prijzen kan per 1 april 2027 plaatsvinden. Het te hanteren indexeringspercentage bedraagt maximaal het op, 1 maart van ieder jaar, laatst bekende definitieve jaarmutatiecijfer CPI "Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100", zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Opdrachtnemer overlegt schriftelijk het geïndexeerde tarief uiterlijk 1 maart van ieder jaar voor akkoord aan opdrachtgever.

Artikel 5 Facturatie & betaling

- 5.1 Opdrachtnemer dient eens per kwartaal een factuur in te dienen voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden.
- 5.2 De voorkeur van gemeente Moerdijk gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden wanneer er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer wordt meegegeven. De E-factuur kan naar: facturen@moerdijk.nl gestuurd worden.

Artikel 6 Social return on investment

- 6.1 Voor deze opdracht moet ten minste 5 % van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x inschrijfprijs), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Artikel 7 Toepasselijk recht en geschillen

- 7.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

- 7.2 Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland- West-Brabant te Breda.

Artikel 8 Overmacht

- 8.1 De opdrachtnemer en de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten, wanneer het als gevolg van overmacht voor de opdrachtnemer tijdelijk of blijvend onmogelijk is geworden de overeenkomst na te komen.

Artikel 9 Wijzigingen

- 9.1 Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 9.2 Het is opdrachtnemer verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend te <plaatsnaam>,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Moerdijk

<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

<naam ondertekenaar gemeente>

<naam ondertekenaar opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....

OVERZICHT BIJLAGEN

- Nota van Inlichtingen d.d. XX
- Aanbestedingsdocument monitoring soortenmanagementplan (SMP) versie definitief inclusief alle bijbehorende bijlagen
- De VNG model algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten, van gemeente Moerdijk
- Inschrijving opdrachtnemer d.d. XXXX