

Bijlage 5 – Programma van Eisen kantoormeubilair

| Algemene eisen | |
|-----------------------|---|
| 1. | Meubilair dient geplaatst en gemonteerd te worden op de afgesproken leveringsdagen zonder bijkomende kosten. Indien de datum van levering niet door opdrachtnemer wordt gehaald, ontvangt opdrachtnemer een boete van €1000 per dag na de leveringsdatum tot maximaal €25.000. |
| 2. | De leverancier dient het oude meubilair te demonteren en duurzaam af te voeren. |
| 3. | Al het verpakkingsmateriaal en ander afval dient door Opdrachtnemer meegenomen te worden en circulair verwerkt. |
| 4. | De garantietermijn van nieuw meubilair is minimaal 5 jaar. |
| 5. | De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de geleverde goederen gebreken vertonen tijdens gebruik. |
| 6. | Reparaties binnen de garantietermijn dienen binnen 3 werkdagen opgelost te zijn. |
| 7. | Buiten de garantietermijn dienen reparaties binnen 5 werkdagen opgelost te zijn. |
| 8. | Na de garantieperiode is het leveren van tweedehands meubilair ter vervanging of reparatie met tweedehands materiaal toegestaan. |
| 9. | Schade aan het pand, het bestaande meubilair of het nieuwe meubilair, aangebracht door de Opdrachtnemer of nevenleveranciers zijn voor risico en rekening van de Opdrachtnemer. |
| 10. | Alle producten zijn voorzien van doppen en/of wielen die geen strepen, krassen of sporen achterlaten op vloeren met zowel harde ondergrond als zachte ondergrond (inclusief vloerbedekking). |
| 11. | Het meubilair wordt geleverd inclusief een gebruiksvoorschrift voor reinigen en onderhoud. |
| 12. | Het meubilair dient eenvoudig, zonder demonteren of gebruik van hulpmiddelen, te reinigen te zijn met milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (zonder organische oplosmiddelen). In de gebruiksvoorschriften voor reiniging en onderhoud staan eisen beschreven met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en verwijderen van inkt van pen/ stiften, koffievlekken en kauwgom van werkbladen, poten en overige onderdelen. |
| 13. | Opdrachtnemer dient gedurende minimaal de garantietermijn vragen over (schoonmaak-)onderhoud te kunnen beantwoorden. |
| 14. | Al het meubilair dat voorzien is van een stoffen bekleding is geïmpregneerd. |
| 15. | Het aangeboden meubilair voldoet aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften. Producten/materialen met een verhoogd risico ten aanzien van het brandgedrag dienen zo veel als mogelijk vermeden te worden. |

| Commerciële eisen | |
|--------------------------|---|
| 16. | De prijzen dienen aangeboden te worden conform bijlage 4 – Prijzenblad en houden stand gedurende de looptijd van de overeenkomst. |
| 17. | Facturatie dient op onderstaande manier plaats te vinden: Gemeente Krimpen aan den IJssel T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 200 2920 AE Krimpen aan den IJssel. Een vermelding van het zaaknummer op de factuur. |
| 18. | In de titel van de factuur dient het zaaknummer van de aanbesteding vermeld te worden. |

| Social return | |
|----------------------|--|
| 19. | De opdrachtnemer gaat akkoord met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return van 5% van de opdrachtwaarde. |
| 20. | De opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met de projectleider social return omtrent de invulling van de social return-verplichting. |

| Bureau eisen | |
|---------------------|--|
| 21. | De bureaus dienen zit-sta bureaus te zijn |
| 22. | De bureaus dienen te voldoen aan de NPR 1813 norm |
| 23. | De bureaus dienen te voldoen aan de NEN EN 527 norm |
| 24. | De bureaus dienen elektrisch in hoogte verstelbaar met de bediening op of aan het werkblad. Het bureau bevat 2 motoren |
| 25. | Het gaat om 38 geschakelde bureaus (76 werkplekken) voorzien van een wit bureaublad. Geschakelde bureaus zijn voor Opdrachtgever een bureau met één (1) onderstel en twee (2) bureaubladen. |
| 26. | Het gaat om 14 enkele bureaus voorzien van een wit bureaublad. |
| 27. | Het gaat om 3 geschakelde bureaus (6 werkplekken) voorzien van een donkerbruin bureaublad. Geschakelde bureaus zijn voor Opdrachtgever een bureau met één (1) onderstel en twee (2) bureaubladen. |
| 28. | De geschakelde bureaus bevatten een geluidsabsorberend paneel tussen de bureaubladen. Hoogte vanaf de grond tot bovenkant paneel is minimaal 105 cm, maximaal 120 cm met een breedte afgestemd op de breedte van het bureau. Het materiaal is akoestisch dempend met minimaal geluidsabsorptieklasse C. De bekleding in een neutrale kleur passend bij het ontwerp van het Raadhuis. Het paneel wordt bevestigd aan het onderstel maar is eenvoudig uitneembaar bij eventuele herindelingen. |
| 29. | Het bureaublad heeft een afmeting van 160 x 80 cm |
| 30. | Het werkblad is gemaakt van een slijtvast, krasbestendig en eenvoudig te reinigen materiaal |
| 31. | Het onderstel is wit (RAL 9010) en bevat een kras- en slijtvaste afwerking. |
| 32. | Het onderstel bevat slijtvaste kunststof doppen geschikt voor vloerbedekking |
| 33. | De bureaus bevatten een kabelgoot waarin voldoende ruimte is voor meerdere stekkerblokken |

| Bureaustoel eisen | |
|--------------------------|---|
| 34. | De bureaustoelen dienen te voldoen aan de NPR 1813 norm |
| 35. | De bureaustoelen dienen te voldoen aan de NEN 1335 norm |
| 36. | De armleggers zijn in hoogte, breedte en diepte verstelbaar |
| 37. | De bureaustoelen zijn zwart van kleur |
| 38. | De bureaustoelen bevatten een in hoogte verstelbare rugleuning |
| 39. | De bureaustoelen bevatten synchroon techniek |
| 40. | De bureaustoelen bevatten een liftomatic functie |
| 41. | De bureaustoelen bevatten zwenkwielen |
| 42. | De bureaustoelen bevatten een stoffen of gaas zitting en rugleuning |