

Bijlage 7 – Conceptovereenkomst vergaderruimtes

Gemeente Krimpen aan den IJssel



DE ONDERTGETEKENDEN:

1. de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Krimpen aan den IJssel, gevestigd aan het Raadhuisplein 2 te Krimpen aan den IJssel. Ten deze ingevolge artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [naam opdrachtnemer] met KvK nummer [KvK nummer], gevestigd aan [adres] te [plaats], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [naam], [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer';

samen te noemen 'de Partijen'.

Overwegende dat:

- De Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een overeenkomst met één leverancier voor de uitvoering van het inrichten van vergaderruimtes;
- De Opdrachtnemer hiervoor een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met zaaknummer 1921125;
- De Opdrachtnemer d.d. [datum] een inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- De Opdrachtnemer met zijn inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan met betrekking tot voornoemde aanbesteding;

VERKLARING TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt:

- **Bijlage:** een aanhangsel bij deze overeenkomst. Bijlagen maken onderdeel uit van de inhoud van deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en Bijlage(n) prevaleert de overeenkomst.
- **Diensten:** de door de Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Leveringen en Werken.
- **Inschrijving:** de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving via TenderNed op basis van het beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'Kantoor inventaris' met zaaknummer 1921125.
- **Opdrachtgever:** de gemeente Krimpen aan den IJssel.
- **Opdrachtnemer:** de contractuele wederpartij van de Gemeente bij de overeenkomst.
- **Personeel:** de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst in te zetten medewerker(s), dan wel anderen waarvan de Opdrachtnemer zich bedient en welke krachtens deze overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer werkzaamheden zullen verrichten
- **Partijen:** de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- **Overeenkomst:** deze tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op het, door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever op grond van Nadere overeenkomsten, verrichten van Diensten zoals nader omschreven in het beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'Kantoor inventaris' met zaaknummer 1921125.
- 2.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle die gedurende de looptijd van deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten

- 3.1 Op de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Krimpen aan den IJssel van 2012 van toepassing.
- 3.2 Van deze overeenkomst maakt integraal onderdeel uit hetgeen is gesteld en geregeld in de bij deze overeenkomst behorende bijlagen, te weten:
 - a. Deze overeenkomst
 - b. De nota's van inlichtingen d.d. [datum] en [datum] (Bijlage 2)
 - c. De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen d.d. [datum] (Bijlage 3)
 - d. De Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Krimpen aan den IJssel 2012 (Bijlage 4)
 - e. Het uitvoeringsplan social return (Bijlage 5)
 - f. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] (Bijlage 6)
- 3.3 Ingeval van strijdigheid tussen de documenten prevaleert het bepaalde in het eerst genoemde document.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van tien (10) jaar, ingaande op 16 februari 2026. De eerste periode van de overeenkomst betreft het demonteren, leveren en plaatsen van het nieuwe meubilair voor de vergaderruimtes. De periode hierna betreft het onderhoud aan het meubilair.
- 4.2 De overeenkomst loopt rechtsgeldig af op 15 februari 2036.
- 4.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde van €150.000 exclusief btw

heeft besteed. Als de Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is de Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 De totaalprijs is gebaseerd op de kosten voor producten en uurtarieven zoals aangeboden in de Inschrijving en zijn inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.
- 5.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien de Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van de Opdrachtgever.
- 5.3 De in de Inschrijving aangeboden uurtarieven mogen voor het eerste per 16 februari 2028 geïndexeerd worden conform het Loonindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfer (2020=100). De Opdrachtgever hanteert hier een jaarlijkse maximum indexering van 6%. Indien de Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Opdrachtgever. Na goedkeuring van de Opdrachtgever gelden de aangepaste tarieven voor het volgende contractjaar.

Artikel 6 Betaling

- 6.1 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een overeenkomst verrichte Diensten.
- 6.2 De Opdrachtnemer zal facturen aan de Opdrachtgever toezenden onder vermelding van datum, zaaknummer, het btw bedrag en andere door de Opdrachtgever schriftelijk aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 6.3 Het factuuradres van de Opdrachtgever is:
Gemeente Krimpen aan den IJssel
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 200
2920 AE Krimpen aan den IJssel.
- 6.4 De Opdrachtgever zal de door hem op basis van een overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de Opdrachtnemer betalen, mits de factuur juist is.

Artikel 7 Contactpersonen en evaluatie

- 7.1 Contactpersoon voor de Opdrachtgever is: [naam], [functie], [e-mail], [telefoonnummer].
Contactpersoon voor de Opdrachtnemer is: [naam], [functie], [e-mail], [telefoonnummer].

Artikel 8 Levering van Diensten

- 8.1 De Opdrachtnemer garandeert alle Diensten uit te voeren met de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die gebruikelijk is binnen de branche van de Opdrachtnemer en dat de eventuele overeengekomen resultaten zullen overeenkomen met de overeengekomen specificaties.
- 8.2 Bij de uitvoering van de Diensten zal de Opdrachtnemer alleen Personeel inzetten dat de voor de werkzaamheden benodigde opleiding, kennis en ervaring bezitten. In het geval van gerechtvaardigde twijfel van de Opdrachtgever aan de geschiktheid van een medewerker zal de Opdrachtnemer deze op verzoek van de Opdrachtgever zo snel mogelijk op kosten van de Opdrachtnemer vervangen.
- 8.3 Ter bestending van de continuïteit voor de uitvoering van de opdracht zal de Opdrachtnemer zoveel mogelijk hetzelfde Personeel inzetten.
- 8.5 Bij de vervanging van Personeel stelt de Opdrachtnemer vervangend Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het te vervangen Personeel.
- 8.6 Partijen verplichten zich het personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de overeenkomst

gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

- 8.7 Partijen verplichten zich hun personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 9 Social return

- 9.1 De Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen (exclusief btw) aan te wenden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag, hierna te noemen de 'social return-verplichting'. Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt tot zes maanden voor het einde van de looptijd. De social return-verplichting moet voor het einde van de looptijd van deze overeenkomst worden uitgevoerd.
- 9.2 De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen genoemde mogelijkheden.
- 9.3 De Opdrachtnemer legt in overleg met de projectleider social return van de Opdrachtgever alle afspraken in het kader van social return vast in een uitvoeringsplan. Dit uitvoeringsplan maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
- 9.4 Indien de Opdrachtnemer zijn social return verplichting niet of niet geheel nakomt kan de Opdrachtgever een boete opleggen. De boete bedraagt 125% van de nog openstaande social return-verplichting (het niet ingevulde bedrag wordt verhoogd met 25%).

Artikel 10 Overige voorwaarden

- 10.1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Krimpen aan den IJssel van 2012, voor zover daar in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 10.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 6 van de Algemene inkoopvoorwaarden op hem en zijn personeel rusten, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 50.000 per gebeurtenis.

Artikel 11 Slotbepalingen

- 11.1 Afwijkingen van deze overeenkomst of een Nadere overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

de Opdrachtgever:
Gemeente Krimpen aan den IJssel

de Opdrachtnemer:
[Opdrachtnemer]

[naam]

[naam]

.....

.....

Datum:

Datum:

Plaats: [plaats]

Plaats: [plaats]