

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst herstel opgebroken elementenverhardingen

03 december 2025

Aanbestedingsnummer 2025SB477

Versie 2.0

Definitief

Wijzigingen ten opzichte van versie 1.0 zijn in rood aangegeven, zie par 5.2.3 pag. 25/28



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	7
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Voorwaarden	8
2.3	Planning	10
2.4	Informatiefase	11
2.4.1	Vragen over de opdracht	11
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
2.4.3	Nota van inlichtingen	11
2.5	Uw inschrijving indienen	11
2.6	Percelen	12
2.7	Klachtenregeling	12
3	Beoordeling en gunning	13
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling kwaliteit	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
3.5	Twintig dagen wachttijd	15
3.6	Procedure van verificatie	15
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
4.2	Geschiktheidseisen	17
4.2.1	Veiligheid	18
4.2.2	Vakbekwaamheid	18
5	Gunningscriteria	19
5.1	Inleiding	19
5.2	Gunningscriteria	19

5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak/casusstudie	19
5.2.2	Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen	22
5.2.3	Gunningscriterium 3: CO ₂ -Prestatieladder	24
5.2.4	Prijscriterium	26
Bijlagen		27
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	27
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	27
4.	Opgave referentieopdrachten	27
5.	Casusstudie Utrechtlaan	27
6a.	Invulformulier Schoon en Emissieloos Bouwen	27
6b.	Invulstaat Schoon en Emissieloos Bouwen	27
7.	Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	27
8.	Invulformulier Voorkeur perceel	27
9.	Handleiding Social Return	28

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil twee raamovereenkomsten - op basis van een RAW-raamovereenkomst - afsluiten voor het plaatsen van opdrachten met betrekking tot het herstellen van opgebroken elementenverhardingen in de gemeente Utrecht.

Aanleiding herstelwerkzaamheden

De werkzaamheden die de gemeente met deze aanbesteding wil laten uitvoeren betreffen voornamelijk bestratingswerkzaamheden die voorzien in het herstellen van opgebroken elementenverhardingen in de openbare ruimte van de gemeente Utrecht. Deze opgebroken verhardingen zijn het gevolg van werkzaamheden voor diverse kabels en leidingen, veelal uitgevoerd door diverse netbeheerders.

Deze werkzaamheden door netbeheerders variëren van kleine reparaties tot grote reconstructies aan de kabel- en leidingennetwerken. Voor de uitvoering van deze werkzaamheden worden door de gemeente vergunningen verstrekt aan de netbeheerder:

- voor werkzaamheden aan een kabeltracé korter dan 25 meter wordt een kleine vergunning afgegeven.
- voor werkzaamheden aan een kabeltracé vanaf 25 meter wordt een grote vergunning afgegeven.

Ter illustratie: in het kalenderjaar 2024 zijn 2.238 kleine vergunningen en 887 grote vergunningen verstrekt.

De gemeente is afhankelijk van de planning van de netbeheerders. Hierdoor kunnen er schommelingen optreden in de hoeveelheid vergunningaanvragen per week. Soms zijn er weken waar er meer dan 25 grote vergunningaanvragen per week worden gedaan, maar soms zijn er ook weken waarin er slechts enkele aanvragen worden gedaan.

Herstelwerkzaamheden

De herstelwerkzaamheden bestaan voornamelijk uit het opbreken (van tijdelijk aangebracht straatwerk) en aanbrengen van straatwerk (elementenverharding), het uitvoeren van licht grondwerk en het zorgdragen voor benodigde verkeersmaatregelen tijdens werkzaamheden.

De RAW-raamovereenkomst bevat een gedetailleerde opsomming van de uit te voeren herstelwerkzaamheden.

Voor een inschatting van de benodigde capaciteit wordt verwezen naar de inzet in de afgelopen periode. In het kalenderjaar 2024 zijn voor de uitvoering van herstelwerkzaamheden gemiddeld naar schatting 5 tot 8 koppels stratenmakers per week ingezet (in de gehele gemeente Utrecht). Dit gemiddelde biedt een beeld van de benodigde personele capaciteit, al kan de feitelijke inzet afhankelijk van de aard en planning van de herstelwerkzaamheden per week verschillen. Het is zelfs mogelijk dat er in een bepaalde week helemaal geen werkzaamheden hoeven te worden uitgevoerd.

Werkwijze herstelwerkzaamheden

Zodra de netbeheerders hun werkzaamheden aan kabels of leidingen starten en/of afronden, melden zij dit via een gemeentelijk systeem aan de gemeente. Vervolgens maakt de gemeente deze meldingen schriftelijk kenbaar aan de aannemer, zodat de aannemer zich kan voorbereiden op de aankomende herstelwerkzaamheden.

Nadat de gemeente een melding krijgt dat de netbeheerder zijn werkzaamheden heeft afgerond stelt de gemeente een deelopdracht samen. Hiervoor worden door de gemeente de uit te voeren hoeveelheden opgemeten of ingeschat.

Vervolgens wordt de deelopdracht aan de aannemer opgedragen. De aannemer moet de werkzaamheden aanvangen binnen het tijdsbestek zoals genoemd in paragraaf 5 in Deel 1 van de RAW raamovereenkomst.

Wanneer de aannemer de werkzaamheden heeft afgerond, worden deze werkzaamheden samen met de toezichthouder van de gemeente opgenomen. Daarbij worden de daadwerkelijke hoeveelheden opgemeten. De te verreken hoeveelheden van een deelopdracht worden pas definitief vastgesteld bij de oplevering.

1.1.1 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich, verdeeld over twee geografische percelen, binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht. Elke kleine of grote vergunning van een netbeheerder betreft een afzonderlijke projectlocatie.

1.1.2 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012-versie 2025) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot herstelwerkzaamheden. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in deel 3 van de RAW-raamovereenkomst.

1.1.3 Looptijd

Beide raamovereenkomsten worden aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar.

1.1.4 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De onderhavige overeenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van uit te voeren opdrachten voor de periode van één jaar.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van het herstellen van straatwerk te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van:

- Perceel 1: € 8.500.000,-
- Perceel 2: € 6.500.000,-

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van het herstellen van straatwerk uitvoeren met een maximale totale waarde van:

- Perceel 1: € 11.500.000,-
- Perceel 2: € 8.500.000,-

Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan de genoemde waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners van Utrecht uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Sector Bouw & Techniek

Wij verzoeken u om bij de invulling van social return de verbinding te zoeken met Utrechtse maatschappelijke en sectorgerichte initiatieven. Denk hierbij aan projecten zoals De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking met Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht, of aan specifieke branchegerichte opleidingen. Meer informatie hierover vindt u in de Handleiding en Menukaart op onze website.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage (9) toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan twee inschrijvers. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan twee verschillende inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Percelen

De opdracht wordt verdeeld in twee percelen. De stad Utrecht bestaat uit tien wijken. Deze wijkindeling is de basis voor de twee percelen waaruit de raamovereenkomst bestaat. De verdeling in percelen ziet er als volgt uit:

Perceel 1: bestaat uit de wijken 2 t/m 6
wijk 2: Noordwest,
wijk 3 Overvecht, wijk 4: Noordoost,
wijk 5: Oost, wijk 6: Binnenstad

Perceel 2: bestaat uit de wijken 1 en 7 t/m 10
wijk 1: West,
wijk 7: Zuid, wijk 8: Zuidwest
wijk 9: Leidsche Rijn,
wijk 10: Vleuten-De Meern



Wijkindeling Utrecht

Perceeloverschrijdende werkzaamheden

In het geval dat de uit te voeren werkzaamheden uit een deelopdracht de perceelgrens overschrijden, dan wordt de betreffende deelopdracht toegekend aan de opdrachtnemer waarvan het grootste aandeel van de werkzaamheden (>50% van het te herstellen tracé) binnen zijn perceel valt.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag per perceel slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.

- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
20 oktober 2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
05 november 2025	Uiterste datum stellen van vragen 1 ^e vragenronde
12 november 2025	Uiterste datum publicatie 1 ^e nota van inlichtingen
21 november 2025	Uiterste datum stellen van vragen 2 ^e vragenronde
03 december 2025	Uiterste datum publicatie 2 ^e nota van inlichtingen
16 december 2025 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
27 januari 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
16 februari 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
17 februari 2026	Start beide raamovereenkomsten

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Document 'Plan van aanpak/casusstudie'
- Invulformulier 'Schoon en emissieloos bouwen'
- Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder'
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (voor elk perceel afzonderlijk indienen)

En, indien van toepassing:

- Uitvoeringsverklaring derde
- Invulformulier 'Voorkeur perceel'

2.6 Percelen

Zoals al aangegeven is de opdracht verdeeld in twee percelen. De gemeente staat toe dat u voor één of twee percelen inschrijft. Als u voor twee percelen inschrijft, let er dan op dat u dit correct aangeeft in TenderNed zodat u niet onbedoeld wordt uitgesloten voor één van beide percelen.

De gemeente hanteert voor de twee percelen dezelfde kwalitatieve gunningscriteria.

Let op: de inschrijvingsstaten van beide percelen verschillen wél ten opzichte van elkaar.

Voorkeur percelen

Indien u voor beide percelen inschrijft, dan geeft u op het invulformulier "Voorkeur perceel" (bijlage 8) aan welk perceel uw voorkeur heeft. Het invulformulier dient u bij inschrijving in te dienen. Als de inschrijver die na beoordeling in de rangorde op beide percelen als eerste is geëindigd, dan komt deze inschrijver in aanmerking voor het perceel van zijn voorkeur. De inschrijver die als eerstvolgende op het overgebleven perceel in de rangorde is geëindigd, komt in aanmerking voor het andere (overgebleven) perceel.

2.7 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt per perceel gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat alleen gunningcriterium 1 beoordeeld wordt door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs met expertise op het gebied bestratingstechniek, projectmanagement en contractmanagement Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van dit gunningscriterium gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe (één cijfer voor het gehele plan van aanpak, onderdeel A en B tezamen) op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$
Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Let op!

Het gewogen aantal punten (aantal punten x weefactor) op dit criterium is in dit geval: $30 * 50\% = 15$ punten.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore op een perceel is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2, enzovoorts. Als alle scores gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de twee inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Om te controleren of de referentieopdracht(en) voldoen aan de minimumeisen, dient u op verzoek van de gemeente binnen twee werkdagen bewijsmiddelen aan te leveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen waaruit blijkt dat de referentieopdracht(en) aan de gestelde minimumeisen voldoen.

Daarnaast kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent(en) om de juistheid van de referentieopdracht(en) te verifiëren of inzage verlangen in de contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en). Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Indien u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of wanneer de gemeente van mening is dat de referentieopdracht(en) niet aan de minimumeisen voldoen, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord, en;
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 16 december 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderdeel van een combinatie hebt uitgevoerd. Als u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieopdracht die u in (een andere) combinatie hebt uitgevoerd, dan wordt uitsluitend uw eigen aandeel in de totstandkoming van die referentieopdracht bij de beoordeling betrokken en dient derhalve met uw eigen aandeel te worden voldaan aan de gestelde eis. U geeft deze eventuele verdeling duidelijk aan in uw inschrijving.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met herbestraten elementenverharding bij kabel- en/of leidingensleuven

U beschikt over de competentie om elementenverharding ter plaatse van kabel- en leidingensleuven te kunnen herbestraten. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u elementenverhardingen ter plaatse van kabels- en/of leidingensleuven heeft herbestraat met een omvang van minimaal 250 m¹. Deze referentieopdracht heeft u in opdracht van een aanbestedende dienst² binnen de bebouwde kom (bebouwde kom zoals bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994) uitgevoerd.

² Aanbestedende dienst, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012 (bijvoorbeeld de Staat, een provincie, gemeente, waterschap of een publiekrechtelijke instelling)

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriterium	Max. punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Plan van aanpak/casusstudie	100	50%	Beoordelingsteam
2	Schoon en emissieloos bouwen	100	17%	Kwantificeerbare gegevens
3	Co2-Prestatieladder	100	3%	Kwantificeerbare gegevens
	Prijs	100	30%	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak/casusstudie

Doelstelling

De gemeente beoogt een raamovereenkomst te sluiten met een opdrachtnemer die het proces van herstelwerkzaamheden professioneel, efficiënt en transparant uitvoert, proactief communiceert met alle betrokken partijen, actief participeert bij de voorbereiding en afhandeling van deelopdrachten en de toepassing van hergebruikte materialen waarborgt.

Beschrijving

De gemeente wil inzicht krijgen in hoe u als aannemer het complete proces van herstelwerkzaamheden aan elementenverhandingen organiseert en uitvoert. Hiervoor schrijft u een plan van aanpak. Dit plan bestaat uit twee onderdelen:

Onderdeel A: Algemeen Plan van Aanpak.

Dit onderdeel betreft drie hoofdaspecten:

1. Procesorganisatie van herstelwerkzaamheden

U toont aan hoe u het volledige proces organiseert, van het moment dat de gemeente een deelopdracht verstrekt tot en met de oplevering van de herstellende verharding. Hierbij gaat het om:

- Efficiënte planning en uitvoering van herstelwerkzaamheden;
- Kwaliteitsborging gedurende het gehele proces;
- Transparante werkwijze en rapportage;
- Effectieve communicatie met de gemeente en andere betrokken partijen (zoals bijv. netbeheerders).

2. Actieve participatie bij voorbereiding en afhandelen deelopdrachten

De gemeente zoekt een opdrachtnemer die proactief meewerkt bij het voorbereiden en afhandelen van deelopdrachten. Momenteel voert de gemeente na een gereedmelding door netbeheerders zelf de volgende tijdrovende activiteiten uit:

- Locatiebezoek en opname plaatselijke situatie van uit te voeren werkzaamheden;
- Fotografische documentatie van de plaatselijke situatie;
- Inmeting van kabelsleuven en andere beschadigingen;
- Bepaling van hoeveelheden en selectie van besteksposten;
- Verwerking van verzamelde gegevens in een deelopdracht.

Na uitvoeren werkzaamheden voert de gemeente de volgende tijdrovende activiteiten uit:

- opnemen (vaststellen van definitieve hoeveelheden);
- opleveren (cf. par 10 van de UAV 2012) van de werkzaamheden.

U geeft aan bij welke activiteiten u de gemeente gaat ondersteunen en wat u doet om het proces te versnellen en te verbeteren.

3. Borging toepassen van herbruikbare bestratingsmaterialen

De gemeente stelt, bij een tekort aan bestratingsmateriaal, gebruikte materialen ter beschikking aan de aannemer. Indien het gemeentelijke grondstoffendepot onvoldoende voorraad heeft, dient de aannemer zelf bestratingsmateriaal te leveren, waarbij de voorkeur van de gemeente uitgaat naar gebruikte materialen die herbruikbaar zijn boven die van nieuwe materialen.

U wordt verzocht uw aanpak te beschrijven voor het waarborgen van de kwaliteit en toepassing van gebruikte bestratingsmaterialen. Geef daarbij in het bijzonder aan wat u doet in situaties waarin het gemeentelijke grondstoffendepot onvoldoende materialen beschikbaar heeft.

Onderdeel B: Casusstudie – Praktische toepassing

In dit onderdeel past u uw aanpak voor 'Actieve participatie bij voorbereiding en afhandelen deelopdrachten' toe op de specifieke locatie zoals beschreven in bijlage 5 "Casusstudie Utrechtlaan".

In de fictieve casusstudie beschrijft u (indien u ondersteuning verleent) concreet:

- Welke stappen u neemt bij het locatiebezoek en wat u opvalt bij de opname van de plaatselijke situatie;
- Hoe u de fotografische documentatie zou aanpakken en organiseren;
- Uw methodiek voor inmeting van de kabelsleuven en andere beschadigingen;
- Welke hoeveelheden u zou bepalen en welke besteksposten u zou selecteren;
- Welke besteksposten ontbreken in het bestek en nodig zijn voor het tot stand komen van een goed resultaat;
- Uw werkwijze bij verwerking van gegevens en voorbereiding van de deelopdracht;
- Uw werkwijze bij opname en oplevering na uitvoering van de werkzaamheden.

U dient per activiteit uw gemaakte keuzes en prioriteiten te onderbouwen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u één Plan van Aanpak. Dit plan is zo kort en bondig mogelijk, waarbij Onderdeel A (Algemeen) maximaal drie pagina's A4 mag beslaan en Onderdeel B (Casusstudie) maximaal twee pagina's A4 mag beslaan. De gemeente beoordeelt uitsluitend de eerste 3 respectievelijk 2 pagina's; overige tekst wordt buiten beschouwing gelaten.

Het document moet goed leesbaar zijn na uitprinten op A4-formaat. De lettergrootte dient minimaal 10 te zijn in het lettertype Arial of Times New Roman. Een voorblad, inhoudsopgave, verwijzing(en) of aanvullende bijlage(n) zijn niet toegestaan.

Beoordeling

Uw Plan van Aanpak (onderdeel A) wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan de doelstelling, waarbij gelet wordt op de volgende beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop u duidelijk en concreet aantoont (met relevante en succesvolle voorbeelden) dat u in staat bent om het complete proces van herstelwerkzaamheden te organiseren en uit te voeren;
- In hoeverre u actief participeert in de genoemde activiteiten en in hoeverre u duidelijk en concreet aantoont dat uw maatregelen het proces versnellen en verbeteren;
- In hoeverre uw aanpak de kwaliteit en toepassing van herbruikbare bestratingsmaterialen aantoonbaar waarborgt en in hoeverre u concrete inspanningen levert die aantoonbaar bijdragen aan de wens zo veel mogelijk gebruikte materialen toe te passen.

Bij de beoordeling van de casusstudie (onderdeel B) wordt specifiek gelet op:

- Aansluiting bij de specifieke kenmerken van de locatie;
- Praktische haalbaarheid van de voorgestelde aanpak;
- Efficiency en tijdsbesparing voor de gemeente;
- Kwaliteit van de voorgestelde werkwijze;
- Onderbouwing van gemaakte keuzes.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	punten
5	Er wordt uitstekend invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten	100
4	Er wordt goede invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten	75
3	Er wordt voldoende invulling gegeven aan benoemde beoordelingsaspecten	50
2	Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan beoordelingsaspecten	25
1	Er wordt slecht invulling gegeven aan de benoemde beoordelingsaspecten of het plan is niet ingediend	0

5.2.2 Gunningscriterium 2: Schoon en emissieloos bouwen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente heeft daarom het Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend op koplopersniveau.

Over het convenant SEB

Dit convenant is een samenwerking tussen de Rijksoverheid, medeoverheden, marktpartijen, brancheorganisaties en kennisinstellingen om de bouwsector te verduurzamen. Het doel is om bouw-, onderhouds- en slooprojecten schoner en emissieloos uit te voeren, wat bijdraagt aan de reductie van stikstof, CO₂ en fijnstof.

In het convenant zijn afspraken vastgelegd over de uitvoering van de Routekaart SEB, die stapsgewijs uitlegt hoe en in welk tempo bouwvoertuigen de komende jaren worden vervangen door minder vervuilende exemplaren, met als uiteindelijke doel over te gaan op schone of emissieloze varianten.

Op 30 oktober 2023 hebben 45 partijen, waaronder ministeries, provincies, gemeenten en brancheorganisaties, het convenant ondertekend tijdens de Nationale Conferentie Duurzame Mobiliteit in Utrecht. De Rijksoverheid stelt meer dan €1 miljard beschikbaar tot en met 2030 voor emissie-reducerende maatregelen in de bouw, gericht op werk-, voer- en voertuigen.

Voor medeoverheden die het convenant hebben ondertekend, is er de Regeling stimulering Schoon en Emissieloos Bouwen (SPUK SEB). Deze regeling ondersteunt gemeenten, provincies en waterschappen bij het aanmoedigen van het gebruik van emissieloze bouwvoertuigen en voertuigen bij aanbestedingen.

Doelstelling

De gemeente wil de emissies van bouwvoertuigen bij de uitvoering van deze opdracht zoveel mogelijk beperken. In deel 3 van de RAW-raamovereenkomst zijn emissie-eisen opgenomen. Bij de uitvoering van de opdracht bent u verplicht minimaal aan deze eisen te voldoen. Aanvullend op deze eisen is dit gunningscriterium opgenomen. Hoe meer emissieloos bouwvoertuigen u inzet, des te hoger is de score die u behaalt op dit gunningscriterium.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier 'Schoon en emissieloos bouwen' (bijlage 6a). In dit formulier kunt per contractjaar en per categorie voertuigen een percentage "Zero Emissie" invullen. U conformeert zich voor de uitvoering van de opdracht aan deze percentages Zero Emissie (ZE) inzet van bouwvoertuigen die u hier invult.

Toelichting

- Onder mobiele voertuigen wordt verstaan: voertuigen die in beginsel geen gebruik van de openbare weg maken maar wel mobiel inzetbaar zijn, ze zijn bijvoorbeeld verrijdbaar of draagbaar. Ze zijn gemotoriseerd met een eigen aandrijving en niet hoofdzakelijk bedoeld voor*

wegtransport van mensen of goederen. Voorbeelden van mobiele werktuigen zijn graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers, stationair materieel en mobiele kranen.

- Onder voertuigen wordt verstaan: bouwtransport voor het vervoer van goederen, bestaande uit bestelauto's, kleine vrachtwagens, trekkers en opleggers. Onderverdeeld naar³:

N1: Bestelauto's

N2: Lichte vrachtwagens

N3: Zware vrachtwagens

Uitgangspunten/voorwaarden

- Voor het percentage inzet mobiele werktuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid arbeid waarbij arbeid = draaiuren x vermogen.
- Voor het percentage inzet voertuigen geldt dat dit wordt bepaald op basis van hoeveelheid gereden kilometers.
- De percentages inzet van mobiele werktuigen en voertuigen worden berekend over alle door u in te zetten materieelstukken. Dus inclusief inzet van mobiele werktuigen of voertuigen van de eventueel door u ingezette derden (onderaannemers). En ook inclusief de inzet van specialistisch materieel.

Beoordeling

Naarmate u een hoger percentage inzet van zero emissie bouw materieel kiest ontvangt u meer punten. Het aantal te behalen punten verschilt per contractjaar en per categorie materieel. Het te behalen aantal punten vindt u in (bijlage 6b "Invulstaat Schoon en emissieloos bouwen")⁴. Voor elk contractjaar is in deze invulstaat ook per categorie materieel een ondergrens en een bovengrens vermeld.

Als u een percentage ZE invult wat lager of gelijk is aan de ondergrens dan ontvangt u geen punten. Als u een percentage ZE invult wat hoger of gelijk is aan de bovengrens dan ontvangt u de maximale punten. Als u een percentage ZE invult wat ligt tussen de ondergrens en de bovengrens dan ontvangt u een puntenaantal dat wordt berekend met de volgende formule:

Punten = (uw opgave - ondergrens)/(bovengrens-ondergrens) * max. te behalen punten

Voorbeeld:

De maximaal te behalen punten voor inzet van mobiele werktuigen in contractjaar 1 bedraagt 5 punten. De ondergrens is 20% en de bovengrens is 70%.

Inschrijver A vult bij mobiele werktuigen een percentage in van 45%.

De behaalde punten bedraagt dan:

*$(45\% - 20\%) / (70\% - 20\%) * 5 = 2,5$ punten*

Verificatie gedurende contractfase

³ Voertuigcategoriën volgens artikel 4, eerste lid, onderdeel b, van verordening (EU) 2018/858

⁴ U kunt deze invulstaat ook toevoegen aan uw inschrijving. Maar dit is niet verplicht. De gemeente gaat uit van de gegevens die u invult in het (ondertekende) invulformulier.

De percentages zero emissie die u invult in het invulformulier gelden na gunning als minimale eisen. De opdrachtnemer dient een materieelstaat bij te houden en per kwartaal in te dienen bij de contactmanager van de gemeente.

De materieelstaat is een opgave van alle door de opdrachtnemer ingezette voertuigen en mobiele werktuigen. In deze materieelstaat wordt per mobiel werktuig en voertuig de volgende gegevens opgenomen:

- Aandrijving (emissieloos/fossiel);
- Kenteken (indien van toepassing);
- Brandstoftype;
- Emissienorm (STAGE/EURO klasse of ZE);
- Verwachte inzet (draaiuren en/of aantal kilometers);
- Vermogen;
- Werkelijke inzet (draaiuren en/of aantal kilometers).

De gemeente kan, in het kader van het aanvragen van SPUK, vragen om aanvullende gegevens. De opdrachtnemer verleent in dat geval zo goed mogelijk medewerking hieraan.

De opdrachtnemer toont per contractjaar aan dat hij heeft voldaan aan de percentages Zero Emissie materieel inzet conform de opgave in het invulformulier.

Als de opdrachtnemer aan het einde van een contractjaar het percentage inzet van Zero Emissie materieel niet heeft gehaald dan wordt een boete opgelegd van € 1.500,- per procentpunt verschil tussen het aangeboden percentage en het werkelijke ingezette percentage.

Voorbeeld:

De opdrachtnemer heeft ingeschreven met 40% inzet zero emissie mobiele werktuigen in contractjaar 1. Na afloop van contractjaar 1 blijkt dat de werkelijke inzet zero emissie mobiele werktuigen 35% was. Het verschil tussen het aangeboden percentage inzet en het werkelijke percentage inzet is $40 - 35 = 5$ procentpunt. De opgelegde korting bedraagt $5 \times € 1.500,- = € 7.500,-$

5.2.3 Gunningscriterium 3: CO₂-Prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de overeenkomst gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot.

Te verstrekken gegevens:

U dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage 7) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk

ambitieniveau u kiest voor deze raamovereenkomst. In het door u aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na sluiten van de raamovereenkomst als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder, of:
- 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan moet u een projectverklaring indienen waarmee u aantoont dat u aan de eisen voldoet. Deze projectverklaring moet zijn afgegeven door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden.

Naast het certificaat of de projectverklaring verstrekt u op verzoek van de gemeente een projectdossier. Met dit projectdossier geeft u inzicht in de CO₂ beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

Overgangsregeling handboek 4.0

Als u gecertificeerd bent, of als u tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gecertificeerd wordt, op basis van handboek 4.0 dan accepteert de gemeente dit nieuwe certificaat ook als bewijsmiddel. Hierbij geldt:

- Certificaat Trede 1 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 3.
- Certificaat Trede 2 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.
- Certificaat Trede 3 wordt geaccepteerd als bewijs voor het voldoen aan ambitieniveau 5.

5.2.4 Prijscriterium

Te verstrekken gegevens

Bij inschrijving verstrekt u het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat behorende bij RAW-raamovereenkomst 2025SB477. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom is 1.875.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 1.800.000 euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$100 - 100 \times \log(1.875.000/1.800.000)/\log 2 = 94,11$ punten (in dit voorbeeld afgerond op twee decimalen).

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

5. Casusstudie Utrechtlaan

Los toegevoegd

6a. Invulformulier Schoon en Emissieloos Bouwen

Los toegevoegd

6b. Invulstaat Schoon en Emissieloos Bouwen

Los toegevoegd

7. Invulformulier CO₂-prestatieladder

Los toegevoegd

8. Invulformulier Voorkeur perceel

Los toegevoegd

9. Handleiding Social Return

Los toegevoegd