

Beschrijvend document

Wagenpark

Europese openbare procedure

Definitief

30 Mei 2024

Kenmerk: 466765



Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Algemene informatie	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Opdrachtgever	5
1.3 Omschrijving van de Opdracht	5
1.3.1 Varianten	7
1.3.2 Indeling in percelen	7
2 Procedurele bepalingen	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Aanbestedingsprocedure	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3 Planning	8
2.4 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	8
2.4.1 Vragen en Nota van inlichtingen	8
2.4.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.4.3 Klachtenregeling Huizen bij aanbestedingen	9
2.5 Indienen Inschrijving	10
2.6 Beoordelingsfase	10
2.6.1 Procedure van beoordelen	10
2.7 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn	11
2.8 Verificatiegesprek	11
3 Voorwaarden aanbesteding	12
3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	12
3.2 Kosten Inschrijving	12
3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst	12
3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding	12
3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving	13
4 Eisen aan de Inschrijving	14
4.1 Indeling van de Inschrijving	14
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3 Uitsluitingsgronden	16
4.3.1 Uitsluiting	17
4.4 Geschiktheidseisen	17
4.4.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	18

4.4.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.5	Uitvoeringsvoorwaarden	19
4.5.1	Social return	19
4.6	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	19
4.6.1	Combinatie	19
4.6.2	Onderaanneming	20
4.7	Beroep op derde(n)	21
4.8	Verificatie gegevens UEA	21
4.9	Akkoordverklaring Programma van eisen	22
5	Beoordeling en gunningscriteria	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Beoordelingscommissie en werkwijze	23
5.3	Gunningsmodel en gunningssystematiek	24
5.4	Gunningcriterium Inschrijfprijs (perceel 1, 2 & 3)	25
5.5	Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit	26
5.5.1	K1: Praktijktest (proefrit) – Van toepassing op perceel 1, 2 en 3	26
5.5.2	K2: Levertijd – Van toepassing op perceel 1, 2 en 3	27
5.5.3	K3: Laadvermogen – Van toepassing op perceel 1 en 2	27
5.5.4	K3: Trekvermogen – Van toepassing op perceel 3	28
5.5.5	K4: Service – Van toepassing op perceel 1, 2 en 3	28
6	Bijlagen	30

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend Document wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend Document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	Gemeente Huizen / Opdrachtgever.
Beschrijvend Document	Het document “Europese aanbesteding Wagenpark” van de gemeente Huizen, waarin de Aanbestedende dienst zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Gunningscriterium	Een door de Aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een Gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de Gunningscriteria vormt de eindscore van de Inschrijving.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding van de Inschrijver en alle aanvullende informatie die door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend Document is opgevraagd en door Inschrijver bij de Aanbestedende dienst is ingediend.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die (als geïnteresseerde) via TenderNed het Beschrijvend Document heeft geraadpleegd.
Opdracht	Het verzoek van de Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in dit Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Huizen.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de concept Overeenkomst als bijgesloten.

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document van de Europese aanbesteding Wagenpark van de gemeente Huizen (hierna Aanbestedende dienst), conform de (gewijzigde) Aanbestedingswet 2012.

Leeswijzer

- Hoofdstuk 1: Uitgangspunten bij deze aanbesteding: in dit hoofdstuk staan de algemene uitgangspunten zoals de omschrijving van de Opdracht en de looptijd.
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen, zoals de planning, wijze van vragenstellen, wijze van inschrijven en beoordeling.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden van de aanbesteding
- Hoofdstuk 4: Eisen aan de Inschrijving: dit hoofdstuk behandelt de Eisen ten aanzien van de Inschrijving en ziet ook toe op selectie en geschiktheid van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria: dit hoofdstuk gaat in op de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen.
- Bijlagen: Hier vindt u enkele formulieren en aanvullende informatie, waar in dit Beschrijvend Document naar wordt verwezen.

1.2 Opdrachtgever

Gemeente Huizen is een gemeente van ongeveer 42.000 inwoners, gelegen in het Gooi. De afdeling Maatschappelijk Beleid is (onder andere) verantwoordelijk voor het beleid en de bedrijfsvoering op het gebied van maatschappelijk vastgoed en onderwijshuisvesting. In onze dienstverlening streven we ernaar producten en diensten tijdig en op de best mogelijke manier te leveren. Instrumenten en processen stemmen we af op de veranderende situatie. We werken integer en transparant en stellen kwaliteit centraal. Onze bedrijfsvoering is degelijk, zorgvuldig, doelgericht, planmatig, integraal, samenhangend en efficiënt. We sturen op resultaten.

Voor meer informatie over gemeente Huizen verwijzen wij naar www.huizen.nl

1.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van deze aanbesteding betreft de aanschaf van Wagens middels drie (3) percelen voor de gemeente Huizen. Deze wagens worden aangeschaft voor de afdeling openbare werken en zullen in gebruik genomen worden binnen de gemeentewerf.

Omschrijving en doelstelling van de opdracht

De Aanbestedende dienst heeft een wagenpark in eigen beheer om aan de zogenoemde groene en civiele functie (grijs) te kunnen voldoen. Dit uit zich in een wagenpark met diverse vervoermiddelen/uitrusting. Wegens het verouderen van het huidige wagenpark is de Aanbestedende dienst voornemens om een aantal voertuigen te vervangen, waarbij de Aanbestedende dienst ernaar streeft om de voertuigen kort na aanvang van de Overeenkomst te bestellen.

Deze aanbesteding is onderverdeeld in drie (3) percelen, dit gezien de voertuigen onderlinge verschillen bevatten en daarmee de markt in de gelegenheid wordt gesteld in te schrijven op

hetgeen Ondernemer kan leveren. Het is toegestaan op meerdere of alle percelen in te schrijven.

De aanbesteding bestaat uit de volgende percelen:

1. Groenvoertuigen (voertuig 333 en 344)
2. Civiele voertuigen (voertuig 331 en 352)
3. Elektrische bomenbus (voertuig 353)

Omschrijving Percelen en Overeenkomst

Perceel 1 – Groenvoertuigen

Binnen dit perceel is Aanbestedende dienst voornemens twee voertuigen af te nemen:

1. **Voertuig met Laadbak – Groen (333):** Voertuig wordt ingezet voor het uitvoeren van alle soorten groenwerkzaamheden en in de winterperiode voor strooidienst. Het voertuig moet te allen tijde inzetbaar zijn, hierdoor is het niet mogelijk om dit voertuig elektrisch uit te voeren.
2. **Voertuig t.b.v. Groenploeg (344):** Voertuig wordt ingezet voor het dagelijks uitvoeren van groenwerkzaamheden. Tijdens de winterperiode kan het voertuig ook ingezet worden in de strooidienst. Doordat het voertuig ingezet kan worden in de winterperiode en daardoor 24/7 ingezet moet worden, kan het voertuig niet elektrisch uitgevoerd worden. Het voertuig dient geschikt te zijn voor een ploeg die bestaat uit 5 personen.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van een (1) jaar, met de mogelijkheid tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De Overeenkomst zal ingaan op 16 september 2024 en de totale maximale contractduur is drie jaar.

De geraamde waarde voor dit perceel betreft € 180.000,-

Perceel 2 – Civiele voertuigen

Binnen dit perceel is Aanbestedende dienst voornemens twee voertuigen af te nemen:

2 x MOR bus met knijperbak (331 & 352): Voertuig wordt ingezet in de civiele werkzaamheden, denk hierbij aan verhardingswerkzaamheden, straatmeubilair plaatsen/verwijderen, levering materialen tbv evenementen, rioleringswerkzaamheden, etc. Het laadvermogen is voor dit voertuig een belangrijke item. De voorkeur van Aanbestedende dienst gaat uit naar een voertuig met o.a. het meeste laadvermogen, gezien dit de efficiëntie in het werk bevordert, zie daaromtrent gunningscriterium K3.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van een (1) jaar, met de mogelijkheid tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De Overeenkomst zal ingaan op 16 september 2024 en de totale maximale contractduur is drie jaar.

De geraamde waarde voor dit perceel betreft € 210.000,-

Perceel 3 – Elektrische bomenbus

Binnen dit perceel is Aanbestedende dienst voornemens één voertuigen af te nemen:

1. **Elektrische bomenbus (353) -** Voertuig wordt ingezet voor het dagelijks uitvoeren van boomverzorgingswerkzaamheden. Dit voertuig dient elektrisch uitgevoerd te worden, dit is mogelijk omdat het voertuig in principe tijdens werktijden wordt ingezet.

Aanbestedende dienst hecht waarde aan het contracteren van een leverancier met behoud van een goede prijs-/kwaliteitverhouding, conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van een (1) jaar, met de mogelijkheid tweemaal met één (1) jaar te verlengen. De Overeenkomst zal ingaan op 16 september 2024 en de totale maximale contractduur is drie jaar.

De geraamde waarde voor dit perceel betreft € 70.000,-

Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 214.000 voor het uitvoeren van Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten. Hierbij is een Europese aanbestedingsprocedure verplicht gelet op deze verwachte uitgave over een periode van vier jaar.

De Aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de Aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten. Tevens vormt dit niet voor belemmering van het MKB.

1.3.1 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan

1.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is opgedeeld in drie (3) percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De opdracht heeft betrekking op verschillende producten;
- Om zoveel mogelijk partijen een kans te bieden op een opdracht;
- De partijen te kunnen contracteren die op de drie (3) verschillende gebieden kwalitatief het best passende product kunnen leveren, tegen de beste prijs.
- Gezien de scope nagenoeg gelijk is, is er gekozen voor één aanbestedingsprocedure.

2 Procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk gedaan te worden. Het niet voldoen aan de voorgeschreven inschrijvingsprocedure en de gesteld eisen omtrent inschrijving betekent dat de Aanbestedende dienst uw Inschrijving niet in behandeling neemt.

2.2 Planning

Onderstaande tabel geeft inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken.

PLANNING	DATUM
Aankondiging aanbesteding	30 mei 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 1	12 juni 2024- 10:00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen 1	20 juni 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Nvl 2	27 juni 2024 – 10:00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen 2	5 juli 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	18 juli 2024 – 10:00 uur
Praktijktest	25 juli 2024 (24 juli back-up)
Voorlopige gunning	13 augustus 2024
Stand still periode (20 kalenderdagen)	2 september 2024 23:59 uur
Definitieve gunning	3 september 2024
Ingangsdatum overeenkomst	16 september 2024

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

2.3.1 Vragen en Nota van inlichtingen

Communicatie in het kader van deze aanbesteding zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Alle bij deze aanbesteding horende documenten worden uitsluitend gepubliceerd op TenderNed. Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van dit Beschrijvend Document, Bijlagen, Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022 lopen uitsluitend via TenderNed.

U kunt uw vragen stellen via de vraag & antwoord module op TenderNed. Uw vragen dienen uiterlijk op de in de planning weergegeven datum via TenderNed bij de Aanbestedende dienst ontvangen te zijn. Eerder gestelde vragen zullen waar mogelijk ook eerder beantwoord worden.

Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Inschrijvers door middel van een Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen en/of opmerkingen die zij na genoemde datum en tijdstip heeft ontvangen niet te beantwoorden.

2.3.2 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Opdrachtgever hiervan direct via de berichtenmodule van TenderNed op de hoogte te stellen, zodat deze eventuele fouten tijdig kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk de in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijd uw op- of aanmerkingen maken. Indien na Inschrijving blijkt dat dit Beschrijvend Document onvolkomenheden en tegenstrijdigheden bevat en deze niet door de Inschrijver is opgemerkt, kan de Inschrijver zich in zijn Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op deze niet-gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.3.3 Klachtenregeling Gemeente Huizen bij aanbestedingen

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende procedure voor klachtafhandeling voor Opdrachtgever en Ondernemers.

Een Ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@huizen.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de gemeente Huizen in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Huizen.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de gemeente Huizen op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente Huizen leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal de gemeente Huizen hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de gemeente Huizen haar reactie aan de klager kenbaar maken.

2.4 Indienen Inschrijving

De rechtsgeldig ondertekende Inschrijving dient u uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum én tijd in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvingen dienen op de juiste wijze via TenderNed te zijn geüpload. Het risico van enige vertraging bij de aanbidding en het daardoor niet in behandeling nemen van de Inschrijving berust bij de Inschrijver.

Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te corrigeren.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2.5 Beoordelingsfase

2.5.1 Procedure van beoordelen

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit Beschrijvend Document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende: Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit Beschrijvend Document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

2.6 Mededeling van de gunningsbeslissing / stand-still termijn

Opdrachtgever zal de Inschrijvers naar verwachting op de datum genoemd in paragraaf 2.3 gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. 15 van 38. Opdrachtgever neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de winnende Inschrijver per perceel een Overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers zijn in de gelegenheid in de tussenliggende periode een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht.

Indien afgewezen Inschrijvers nadien alsnog een kort geding aanhangig maken, zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen.

Nadat de winnende Inschrijver van het betreffende perceel in kennis is gesteld van het kort geding, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

De Aanbestedende Dienst wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

2.7 Verificatiegesprek

Indien de Aanbestedende dienst het nodig acht, wordt de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, uitgenodigd voor een verificatiegesprek op locatie van de Aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de Overeenkomst.

3 Voorwaarden aanbesteding

3.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in de documenten en de bijlage(n). De Aanbestedende Dienst zal bij de uitvoering van de Opdracht van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Huizen 2022 gebruik maken. Uw 'verkoopvoorwaarden' en/of 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De navolgende voorwaarden zijn van toepassing, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Nota ('s) van Inlichtingen
2. Overeenkomst
3. Beschrijvend Document
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving

De bepalingen uit de genoemde aanbestedingsstukken zullen prevaleren boven achtereenvolgens de hiervoor genoemde voorwaarden en de genoemde Inschrijving.

3.2 Kosten Inschrijving

Aan Opdrachtgever kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.3 Staken aanbestedingsprocedure of Overeenkomst

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. U bent zich hiervan bewust en aanvaard het feit dat u aan deze aanbesteding meedoet voor eigen rekening en risico.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning, bijvoorbeeld bij het ontbreken van geschikte Inschrijvingen.
- De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit of de Opdracht onrechtmatig is, of de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins worden ontleend.

3.4 Bezwaar tegen besluit tijdens aanbesteding

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de Overeenkomst en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de Aanbestedende Dienst en een

Inschrijver die ontstaan naar aanleiding van een door de Aanbestedende dienst genomen besluit inzake deze aanbesteding, dienen, met uitzondering van hetgeen gesteld is in § 2.7 van dit hoofdstuk, binnen 20 dagen na bekendmaking van het betreffende besluit door de Aanbestedende dienst, te worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.

3.5 Rechtsgeldig bevoegde Inschrijving

De Inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend. De bevoegdheid dient te blijken uit de registratie bij het handelsregister, dan wel uit een volmacht die is verstrekt door degene die daartoe namens het handelsregister bevoegd is.

4 Eisen aan de Inschrijving

4.1 Indeling van de Inschrijving

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Uw Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen geldig. Indien er een kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing wordt aangespannen (zie paragraaf 2.7) dient de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving in ieder geval tot twee weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding te duren.

Hieronder volgt een overzicht waarin wordt aangegeven onder welke indeling u de, in dit Beschrijvend Document gevraagde, gegevens dient toe te voegen. U maakt hiervoor gebruik van de bij dit Beschrijvend Document toegevoegde bijlagen. Deze formulieren staan in een Word of Excel document. De invulformulieren mogen qua vraagstelling en voorgedrukte inhoud niet worden gewijzigd of worden aangepast.

U levert alle gevraagde documenten, volledig ingevuld, als **aparte** documenten aan en geeft deze documenten de volgende namen:

Nr.	Document	In dienen bij Inschrijving	Indienen binnen 7 dagen na verzoek Aanbestedende Dienst	Zie paragraaf
1.	UEA	X		4.2
2.	Uittreksel handelsregister (kamer van koophandel)	X		4.2
3.	Gedragsverklaring aanbesteden	-	X	4.2
4.	Verklaring belastingdienst	-	X	4.2
5.	Kopie aansprakelijkheidsverzekering	-	X	4.4.1
6.	Certificaat "Erkend duurzaam"		X	4.4
7.	Akkoordverklaring (per perceel)	X		5.2
8.	Invulformulier referenties (per perceel)	X		4.4
9.	Prijzenblad (per perceel)	X		5.4
10.	Tekeningen aangeboden voertuigen	X		PvE
11.	Ingevuld formulier beantwoording gunningscriteria K2 – K3 (per perceel)	X		5.5
12.	Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria K4 (per perceel)	X		5.5

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij Opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een Opdracht (zie Bijlage 2).

Het UEA is een door de Inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als PDF formulier bij dit Beschrijven Document en bestaat uit 6 delen. In het UEA verstrekt de Inschrijver inlichtingen met betrekking tot:

Deel	Onderwerp	Inhoud
Deel I	Informatie over de Aanbestedingsprocedure.	Dit is reeds door de Aanbestedende dienst ingevuld.
Deel II	Gegevens over de Ondernemer.	Hier vult u het volgende in: • de algemene gegevens van uw onderneming (onderdeel A); • informatie over de vertegenwoordiging van uw onderneming (onderdeel B); • informatie indien u een beroep doet op de draagkracht van derden (onderdeel C); • informatie indien u gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht (onderdeel D).
Deel III	Uitsluitingsgronden.	Hier verklaart u dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zoals genoemd in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.
Deel IV	Selectiecriteria.	Hier verklaart u dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.4 van het Beschrijvend Document.
Deel V	Beperking van het aantal gekwalificeerde Gegadigden.	Hier hoeft u niets in te vullen.
Deel VI	Slotverklaringen.	Hier moet de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger ondertekenen.

Indien Inschrijver voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar § 4.6 en 4.7 van dit Beschrijvend Document.

De Inschrijver voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Inschrijving. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een gescande versie als PDF bestand in te dienen.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Bewijsstukken

De Inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waaruit blijkt dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, die op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie. NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren.
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de Aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in dit Beschrijvend Document gevraagde verzekering(en);

Wanneer een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken.

In gevallen als deze zal de Aanbestedende dienst tot herbeoordeling van de overgebleven Inschrijvingen overgaan. Aan de na herbeoordeling als nummer één geëindigde Inschrijver wordt een voornemen tot gunning gedaan, waarna opnieuw een stand-still termijn overeenkomstig het bedoelde in paragraaf 2.7 gaat lopen.

4.3 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de Inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de Inschrijver te worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst acht het tevens relevant en proportioneel om de volgende uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren:

- schendingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht
- slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement of liquidatie
- ernstige fout in de beroepsuitoefening
- overtreding van de mededinging
- belangenconflict in de zin van artikel 1.10b van de Aanbestedingswet 2012
- vervalsing mededinging wegens betrokkenheid bij de voorbereiding (art. 2.51)
- aanzienlijke tekortkomingen bij eerdere opdrachten
- valse verklaringen
- onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming
- niet voldaan aan het betalen van belastingen en/of sociale verzekeringspremies (zonder onherroepelijke uitspraak)

Onderdeel C van Deel III van het UEA dient door de Inschrijver te worden beantwoord.

4.3.1 Uitsluiting

Is op de Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing dan wordt diens Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een Inschrijver op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de Aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

4.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: Overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Huizen 2022).

Na de mededeling van de gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis is, en de minimale dekking per jaar van € 2.000.000. Daarnaast mag het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient (een) referentie(s) te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties gedefinieerd. Per kerncompetentie dient Inschrijver één referentie te overleggen.

Perceel 1 -Groenvoertuigen (voertuig 333 en 344)	Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met de levering van één gebruiksklaar groenvoertuig, vergelijkbaar met een voertuig zoals is uitgevraagd.
Perceel 2 - Civiele voertuigen (voertuig 331 en 352)	Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met de levering van één gebruiksklaar civiel voertuig, vergelijkbaar met een voertuig zoals is uitgevraagd.
Perceel 3 - Elektrische bomenbus (voertuig 353)	Kerncompetentie 1: Inschrijver dient ervaring te hebben met de levering van één gebruiksklare elektrische bus, vergelijkbaar met het voertuig zoals is uitgevraagd.

De referenties moeten een Opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen).

De Inschrijver dient het format van Bijlage 5 te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw Inschrijving. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om duurzaamheid te waarborgen

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om duurzaamheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over het Certificaat "Erkend duurzaam" (Duurzaamheidskeurmerk van de mobiliteitsbranche) of gelijkwaardig.

De inschrijver, aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van Aanbestedende dienst, een geldig certificaat (of gelijkwaardig) te overhandigen.

4.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Inschrijver dient bij haar inschrijving een bewijs van Inschrijving in het beroeps- en handelsregister (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, toe te voegen.

4.5 Uitvoeringsvoorwaarden

De Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de uitvoering van het contract verbinden, de zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden. In deze aanbesteding is gekozen voor de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde:

4.5.1 Social return

Inspanningsverplichting

De Inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 2% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor zogenoemde social return-activiteiten. De activiteiten mogen in de Opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Aanbestedende dienst wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de Opdracht en in samenspraak met de Aanbestedende dienst door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de social return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde social return-inspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Om tot een transparante waardebepaling van deze “inspanningswaarde” te komen hanteert de Aanbestedende dienst daarvoor een zogenaamde “bouwblokkenmethode”. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is. De Aanbestedende dienst adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return, deze taak heeft Aanbestedende dienst belegd bij de Regio Gooi en Vechtstreek. Aanmelding bij Wizzr, waarin de social return inspanningen worden gemonitord verloopt tevens via hen. De bouwblokkenmethode wordt in Bijlage 8 verder uiteengezet.

De Inschrijver verklaart door ondertekening van de Akkoordverklaring inschrijvingsvoorwaarden en procedures, dat hij – na definitieve gunning – zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return, zoals hierboven en in Bijlage 8 weergegeven.

4.6 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

4.6.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de Ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De Aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Het is toegestaan dat de referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Eén Inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een Inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Ontbinding combinatie

Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

4.6.2 Onderaanneming

De Aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Inschrijver met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien Inschrijver in de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te gaan maken van één of meer onderaannemers (maar waarop de Inschrijver geen beroep doet ter voldoening aan één of meer geschiktheidseisen), dient Inschrijver dit in deel II onderdeel D van het UEA aan te geven. Tevens dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) worden ingezet.

Uitsluitingsgronden en onderaannemers

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die voornemens zijn bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers te betrekken:

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.

4.7 Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen bij deze aanbestedingsprocedure, ook beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derde(n). Een voorwaarde bij het beroep op de derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over en gebruik zal maken van de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van die ander.

UEA

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Inschrijver dient bij zijn Inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op derde(n) voor de gestelde financiële en economische draagkracht, zijn Inschrijver en de derde(n) op wie hij een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

De Opdracht wordt uitsluitend gegund aan Inschrijvers die zich bij de uitvoering van de Opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroepen op een of meer derde(n):

- op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is;
- op wie geen van de benoemde facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing is.
- die voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Vervanging derde(n)

Indien op de derde(n) op wie de Inschrijver een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing is vervangt de Inschrijver deze derde(n).

4.8 Verificatie gegevens UEA

De Aanbestedende dienst kan in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt aan de hand van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Inschrijver, die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe

leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

4.9 Akkoordverklaring Programma van eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Programma van Eisen (voor het betreffende perceel) gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Akkoordverklaring. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit Beschrijvend Document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Akkoordverklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

5 Beoordeling en gunningscriteria

5.1 Algemeen

Gemeente Huizen wenst met deze aanbesteding een optimale verhouding te krijgen tussen prijs en kwaliteit. Gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BKPV). De Inschrijver, die middels zijn Inschrijving het beste voldoet aan de gunningscriteria met een onderscheidend karakter en voldoet aan de gunningscriteria met een uitsluitend karakter, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van van de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de gunningscriteria welke zijn genoemd in dit hoofdstuk.

5.2 Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de volgende functies:

K1 – Perceel 1

- Technisch medewerker wagenpark
- Coördinator S&O
- Medewerker groen
- Medewerker groen
- Medewerker groen

K1 – Perceel 2

- Technisch medewerker wagenpark
- Coördinator S&O
- Medewerker MOR
- Medewerker MOR
- Medewerker MOR

K1 – Perceel 3

- Technisch medewerker wagenpark
- Coördinator S&O
- Medewerker bomen
- Medewerker bomen
- Medewerker bomen

K4 – Perceel 1, 2 en 3:

- Technisch medewerker wagenpark
- Coördinator S&O
- Coördinator S&O

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Gemeente Huizen zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend.

De kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: van de inschrijving wordt getoetst of deze voldoet aan de de gunningcriteria met een uitsluitend karakter.
- Stap 2: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de kwalitatieve gunningscriteria (K1 & K4). De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke score het aanbod voor hen heeft.
- Stap 3: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd tijdens de consensusbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien, waarna gezamenlijk tot één eindscore per gunningscriteria wordt gekomen, op basis hiervan komen de punten tot stand. Voor gunningscriteria K2 en K3 geldt dat punten tot stand komen op basis van het ingediende antwoord van inschrijver.
- Stap 4: De punten per gunningscriteria (K1, K2, K3 en K4) worden bij elkaar opgeteld. Dit leidt tot het totaal aantal punten op kwaliteit.

5.3 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Voor het bepalen van de BPKV wordt de Gewogen Factor methode toegepast, waarbij uw invulling van onze vraag wordt vertaald naar een score op prijs en kwaliteit. Voor deze aanbesteding hanteert de gemeente de volgende gunningcriteria:

Perceel 1 - Groenvoertuigen

ID	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>K</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	Praktijktest	300
K2	Levertijd	150
K3	Laadvermogen	100
K4	Service	250
<i>P</i>	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	Totaal	1000

Perceel 2 – Civiele voertuigen

ID	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>K</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	Praktijktest	300
K2	Levertijd	150
K3	Laadvermogen	100
K4	Service	250
<i>P</i>	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	Totaal	1000

Perceel 3 – Elektrische bomenbus

ID	Gunningscriterium	Maximaal aantal te behalen punten
<i>K</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>800</i>
K1	Praktijktest	300
K2	Levertijd	100
K3	Trekvermogen	200
K4	Service	200
<i>P</i>	<i>Prijs</i>	<i>200</i>
P1	Totale inschrijfprijs	200
	Totaal	1000

De eindscore wordt per inschrijver berekend door de scores op alle criteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score wordt als BKPV beoordeeld.

5.4 Gunningscriterium Inschrijfprijs (perceel 1, 2 & 3)

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De door Inschrijver bij Inschrijving aangegeven prijzen staan vast gedurende de vaste contractperiode. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op consumentenprijsindex CPI – Alle bestedingen [https://www.cbs.nl/nl-nl-cijfers/detail/83131NED](https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED). Peilmoment: 1 januari van het voorafgaande kalenderjaar.

Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt de maximale punten voor het gunningscriteria prijs, 20 punten. Voor de overige inschrijvers wordt het puntenaantal t.b.v. het gunningscriteria prijs berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{Laagst aangeboden prijs} / \text{prijs betreffende inschrijving} * 20 = \text{punten}$$

5.5 Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

5.5.1 K1: Praktijktest (proefrit) – Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

De medewerkers van gemeente Huizen zullen met de voertuigen moeten werken. Er wordt daarom grote waarde gehecht aan de mening van deze gebruikers, en om deze reden zal er een praktijktest (proefrit) worden georganiseerd. De praktijktest wordt gehouden op donderdag 25 juli (woensdag 24 juli back-up indien één dag te weinig is). Er zijn 5 beoordelaars per voertuig, zij zullen allen een testrit maken van maximaal 10 minuten per voertuig, voorafgaand worden zij voorzien van een instructie m.b.t. het zorgvuldig uitvoeren van de beoordeling.

Voor perceel 1 (groenvoertuigen) wordt inschrijver verzocht beide voertuigen mee te nemen zodat er een testrit gemaakt kan worden voor beide voertuigen. Voor perceel 2 geldt dat, gezien de minimale verschillen tussen de voertuigen, inschrijver wordt verzocht één voertuig mee te nemen t.b.v. de praktijktest. Perceel 3 betreft één voertuig.

Eventuele kosten t.b.v. de Praktijktest zijn voor Inschrijver zelf, Aanbestedende dienst vergoed deze niet.

Na controle van de inschrijving op de vormvereisten, volgt er een uitnodiging om welk tijdstip inschrijver wordt verwacht met welk(e) voertuig(en). De praktijktest vindt plaats op de gemeentewerf, Ambachtsweg 13 te Huizen. Het testvoertuig dient gelijkwaardig te zijn aan hetgeen in de offerte is aangeboden, minimale afwijkingen zijn toegestaan.

De praktijktest wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

1. Besturing
2. Bedieningsgemak
3. Zicht rondom
4. Wendbaarheid
5. Zitting stoelen
6. Beleving ruimte cabine
7. Spiegels

Beoordelingskader K1 - Rijtest

Iedere beoordelaar geeft per voertuig een beoordeling, de beoordeling vindt plaats conform onderstaande schaal (in bijlage 7 is het beoordelingsformulier zoals gehanteerd zal worden per beoordelaar weergegeven).

- 0 = Onvoldoende
 2 = Matig, voor verbetering vatbaar
 5 = Voldoende, voldoet redelijk aan de verwachtingen
 8 = Goed, naar verwachting
 10 = Uitstekend, boven verwachting

Het totaal aantal punten op de 7 onderdelen wordt bij elkaar opgeteld, totaal kunnen er maximaal 70 punten gescoord worden. Er is hierbij sprake van een absolute beoordeling, wat inhoudt dat de voertuigen individueel worden beoordeeld en niet met elkaar worden vergeleken. De totale scores per voertuig van de chauffeurs worden gemiddeld om de uiteindelijke score te bepalen. Voor perceel 1 geldt dat, gezien er twee voertuigen worden beoordeeld, de gemiddelde scores per voertuig ook weer met elkaar worden gemiddeld om tot één score te komen.

De toegekende punten op K1 worden vervolgens berekend aan de hand van onderstaande formule. Hierbij geldt dat 70 punten (het maximale aantal) gelijk staat aan het totaal te verdienen punten op K1.

$$70 \text{ (maximale score rijtest)} / \text{aantal bepaalde punten} * 300 \text{ (maximale punten K1)} = \text{punten}$$

5.5.2 K2: Levertijd – Van toepassing op perceel 1, 2 en 3

Voor Gemeente Huizen is een spoedige levering van de gebruiksklare voertuigen van belang, dit gezien de huidige (verouderde) voertuigen grote mate aan onderhoud behoeven. Gemeente Huizen schat in dat de levertijden variëren van < 12 maanden tot > 36 maanden.

Inschrijver dient in “Bijlage 8 – Beantwoording K2 en K3” aan te geven wat de levertijd is van de voertuigen, gerekend vanaf het moment van bestellen.

Beoordelingskader K2 - Levertijd

De beoordeling van dit criterium vindt plaats middels onderstaand kader:

Perceel 1 & 2	
Binnen 12 maanden	75 punten
Binnen 18 maanden	55 punten
Binnen 24 maanden	35 punten
Binnen 30 maanden	15 punten
Langer dan 30 maanden	0 punten

U dient per voertuig de levertijd aan te geven. Het totaal aantal punten voor K2 komt tot stand door de punten voor beide voertuigen bij elkaar op te tellen (maximaal 150)

Perceel 3	
Binnen 12 maanden	100 punten
Binnen 18 maanden	75 punten
Binnen 24 maanden	50 punten
Binnen 30 maanden	25 punten
Langer dan 30 maanden	0 punten

5.5.3 K3: Laadvermogen – Van toepassing op perceel 1 en 2

Voor Gemeente Huizen is het Laadvermogen en daarmee de capaciteit van het voertuig van belang, dit bevordert de efficiëntie van het werk. Gemeente Huizen schat in dat het laadvermogen varieert van minder dan 750 kilo tot meer dan 2000 kilo.

Inschrijver dient in “Bijlage 8 – Beantwoording K2 en K3” aan te geven wat het laadvermogen is van de voertuigen.

U dient per voertuig aan te geven wat het laadvermogen betreft. De scores van beide voertuigen worden bij elkaar opgeteld om tot de totale score voor K3 te komen (maximaal 10 punten)

Beoordelingskader K3 – Laadvermogen per voertuig

Perceel 1 & 2	
Meer dan 2000 kilo	50 punten
Tussen 1500 en 2000 kilo	37,5 punten
Tussen 1000 en 1500 kilo	25 punten
Tussen 750 en 1000 kilo	12,5 punten
Minder dan 750 kilo	0 punten

U dient per voertuig het laadvermogen aan te geven. Het totaal aantal punten voor K3 komt tot stand door de punten voor beide voertuigen bij elkaar op te tellen (maximaal 100)

5.5.4 K3: Trekvermogen – Van toepassing op [perceel 3](#)

Voor Gemeente Huizen is het trekvermogen, in het kader van een elektrisch voertuig, en daarmee de capaciteit van het voertuig van belang, dit bevordert de efficiëntie van het werk. Gemeente Huizen schat in dat het trekvermogen varieert van minder dan 750 kilo tot meer dan 2000 kilo.

Inschrijver dient in “Bijlage 8 – Beantwoording K2 en K3” aan te geven wat het laadvermogen is van de voertuigen.

Beoordelingskader K3 - Trekvermogen

Perceel 3	
Meer dan 2000 kilo	200 punten
Tussen 1500 en 2000 kilo	150 punten
Tussen 1000 en 1500 kilo	100 punten
Tussen 750 en 1000 kilo	50 punten
Minder dan 750 kilo	0 punten

5.5.5 K4: Service – Van toepassing op [perceel 1, 2 en 3](#)

Voor Gemeente Huizen is het van belang dat continu passende service wordt geboden en daarmee de kwaliteit ook voor de langere termijn wordt geborgd. Om deze reden verzoekt Gemeente Huizen een uitwerking te geven van hetgeen er tijdens de serviceperiode (vastgesteld op minimaal 3 jaar) verwacht mag worden van inschrijver.

Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De snelheid van levering van materialen en hoe deze levertijden geborgd worden
- Reactiesnelheid na melding van een defect of overig verzoek
- Hoe gaat inschrijver om met situaties waarbij het voertuig wegens een defect zich niet meer kan verplaatsen
- Hoe communicatie verloopt en welke bereikbaarheid u kunt garanderen

Gemeente Huizen verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K4. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 10, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader K4 - Service

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria K4 wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Score	Toelichting	Punten	Punten perceel 1 & 2	Punten perceel 3
Uitstekend	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Gemeente Huizen. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	<i>100% van de te behalen punten</i>	250 punten	200 punten
Goed	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Gemeente Huizen. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	<i>80% van de te behalen punten</i>	200 punten	160 punten
Voldoende	De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	<i>50% van de te behalen punten</i>	125 punten	100 punten
Matig	De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	<i>20% van de te behalen punten</i>	50 punten	40 punten
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording	De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	<i>0% van de te behalen punten</i>	0 punten	0 punten

6 Bijlagen

- 1.a Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.b Referentieopdracht
- 2. Akkoordverklaring
- 3.a Prijzenblad Perceel 1
- 3.b Prijzenblad Perceel 2
- 3.c Prijzenblad Perceel 3
- 4.a Programma van eisen – Perceel 1
- 4.b Programma van eisen – Perceel 2
- 4.c Programma van eisen – Perceel 3
- 5.a Conceptovereenkomst
- 5.b Algemene inkoopvoorwaarden
- 6. Social Return/Bouwblokkenmethode
- 7. Beoordelingsformulier Praktijktest
- 8.a Beantwoording K2 en K3 – Perceel 1
- 8.b Beantwoording K2 en K3 – Perceel 2
- 8.c Beantwoording K2 en K3 – Perceel 3