



# **Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding Snoeionderhoud bomen 2026-2029 in de gemeente Lelystad**

Oprachtgever  
Kenmerk en TenderNed

Datum

Gemeente Lelystad  
2025-10EA Snoeionderhoud bomen 2026-2029 in de gemeente  
Lelystad – TN 535599  
22 oktober 2025

# Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst .....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst .....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	7
<b>1.3.1. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten</b> .....	7
1.4. De Raamovereenkomst.....	7
2. Aanbestedingsprocedure .....	9
2.1. Aanbestedingsprocedure .....	9
2.2. Aanbestedingsplatform .....	9
2.3. Aandachtspunten.....	9
2.4. Globale planning.....	10
2.5. Nota van inlichtingen.....	10
2.6. Klachten .....	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden .....	11
<b>2.8.1. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat</b> .....	12
2.9. Indienen van de Inschrijving .....	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.11. Storingen.....	13
2.12. Toetsing Inschrijving .....	13
2.13. Gunningsbeslissing .....	13
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	14
<b>2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)</b> .....	15
<b>2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)</b> .....	15
3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen .....	16
3.1. Inleiding.....	16
3.2. Ambities .....	16
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
4.1. Inleiding.....	17
4.2. Uitsluitingsgronden.....	17
4.3. Geschiktheidseisen .....	18
<b>4.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister</b> .....	18
<b>4.3.2. Financiële en economische draagkracht</b> .....	18
<b>4.3.3. Technische bekwaamheid – Kwaliteitsborging</b> .....	19
<b>4.3.4. Technische bekwaamheid – Referentie</b> .....	19
5. Gunningscriterium en beoordeling .....	21
5.1. Gunningscriterium .....	21

5.2. Sub-gunningscriterium Prijs .....	21
5.3. Sub-gunningscriterium Kwaliteit .....	21
5.4. Toekenningsmethodiek .....	23
Bijlagen.....	24

## BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeente Lelystad, Stadhuisplein 2, 8232 ZX Lelystad
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Lelystad zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Het document dat door de Aanbestedende dienst wordt opgesteld, waarin de procedure, voorwaarden, selectie- en gunningscriteria, en overige relevante informatie met betrekking tot de aanbesteding zijn opgenomen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de aanbestedingsleidraad van «Naam_aanbestedende_dienst» ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van de gemeente Lelystad op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	De gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

## INLEIDING

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen voor de Europese openbare aanbesteding Integraal onderhoud Lelystad Zuidoost in de gemeente Lelystad ten behoeve van gemeente Lelystad.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- CPV code: 77211500-7 Onderhouden van bomen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De opbouw van deze Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen** staan duurzame-thema's en ambities van de gemeente Lelystad.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken deel uit van de Aanbestedingsstukken.

# 1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

## 1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per augustus 2023 telde de stad 83.000 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km<sup>2</sup> de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km<sup>2</sup> land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme. Deze unieke selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

## 1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het huidige onderhoudscontract voor het snoeionderhoud bomen in de gemeente Lelystad loopt af per 31 december 2025. De gemeente Lelystad start daarom met deze aanbestedingsprocedure. Hiermee wordt beoogd een nieuw contract af te sluiten voor de uitvoering van snoeionderhoud bomen in dit gebied per 1 januari 2026.

## 1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Het doel van deze procedure is om tot contracteren over te gaan van de dienst, zoals omschreven in Besteknummer 25-004 "Snoeionderhoud bomen 2026-2029 in de gemeente Lelystad".

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad.

### 1.3.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE/WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

De gemeente Lelystad gaat uit van een geraamde totale waarde van de Raamovereenkomst (inclusief optie jaren/opties) van € 2.300.000,00 (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

## 1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

De gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is om gedurende een langere periode op een flexibele en efficiënte wijze invulling te kunnen geven aan terugkerende of doorlopende opdrachten, zonder telkens een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven starten.

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging vanuit de gemeente Lelystad van 1 maal 2 jaar tegen gelijkblijvende voorwaarde tot en met 31 december 2031.

Om de gevraagde opdracht op een efficiënte en duurzame wijze uit te voeren, zal de beoogde opdrachtnemer aanzienlijke investeringen moeten doen in onder meer machines, voertuigen en specialistisch gereedschap. Daarnaast is de inzet van specialistisch en gekwalificeerd personeel noodzakelijk om de werkzaamheden volgens de gestelde kwaliteitseisen en binnen de gevraagde termijnen uit te voeren. In dit kader wordt een langere looptijd van de raamovereenkomst – met een maximum van zes jaar, inclusief een optie tot eenzijdige verlenging – als proportioneel en noodzakelijk beschouwd. Deze termijn biedt de opdrachtnemer voldoende zekerheid om de benodigde investeringen, zowel in materieel als in personeel, verantwoord en rendabel te doen.

## 2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

### 2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

### 2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Aanbestedingsleidraad, gaat de tekst in deze Aanbestedingsleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76. De gemeente Lelystad zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### **Contactpersoon**

Petie Schellingerhout (Inkoopadviseur gemeente Lelystad) & Cas Blauw (Inkoopadviseur gemeente Lelystad) is voor Ondernemers het enige aanspreekpunt voor deze aanbestedingsprocedure vanaf publicatie van deze Aanbesteding tot op het moment van definitieve gunning. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of wanneer contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk is, kunnen Ondernemers contact opnemen via [inkoop@lelystad.nl](mailto:inkoop@lelystad.nl).

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionarissen over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersonen, op straffe van uitsluiting.

### 2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door de gemeente Lelystad verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Aanbestedingsleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De gemeente Lelystad zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

## 2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Aanbestedingsdocumenten	22 oktober 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen*	5 november 2025, uiterlijk voor 11:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	13 november 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen*	8 december 2025, uiterlijk voor 11:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	22 december 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	16 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	16 januari 2026

\*Betreft fatale termijnen.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de gemeente Lelystad overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

## 2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

De gemeente Lelystad heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door de gemeente Lelystad geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na de datum zoals genoemd in de planning heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan gemeente Lelystad verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de gemeente Lelystad aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Lelystad in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van de gemeente Lelystad, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

## 2.6. KLACHTEN

Vragen over deze aanbesteding dienen door ondernemers proactief te worden gecommuniceerd en in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen bij de Aanbestedende dienst. De vraag wordt vervolgens beantwoord door de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen. Indien de vraag in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld of beantwoording blijft uit, dan kan de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij op de juiste wijze een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt ook om later nog een kort geding aanhangig te maken. Gemeente Lelystad behoudt zich het

recht voor om, in gevallen waarin deze Leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt. Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure is als bijlage Klachtenafhandeling bij aanbesteden, bijgevoegd. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

## **2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS**

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN**

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarde gemeente Lelystad 2025 (AIGL 2025) van toepassing.
- b. De algemene levering- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere of bijzondere of branchevoorwaarden, worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze zijn bekendgemaakt.
- c. Van toepassing zijnde wet- en regelgeving naar Nederlands recht.
- d. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- e. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Lelystad het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- f. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- g. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- h. Varianten zijn niet toegestaan.
- i. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- j. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- k. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. De gemeente Lelystad acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.

- l. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Lelystad uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- m. De gemeente Lelystad vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- n. De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- o. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als de gemeente Lelystad daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden.

### **2.8.1. INSCHRIJVINGSBILJET EN INSCHRIJVINGSSTAAT**

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. Uw Inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

## **2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING**

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 8 december 2025 om 11:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door de gemeente Lelystad verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

De gemeente Lelystad is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

## **2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING**

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

<b>Document</b>	<b>Actie</b>
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bij Inschrijving. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Alleen indienen bij Inschrijving indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevuld Bijlage referentieformulier.	Bij Inschrijving.
Inschrijvingsbiljet	Bij Inschrijving.

Inschrijvingsstaat	Bij Inschrijving.
Verklaring geen Russische betrokkenheid.	Bij Inschrijving.
Een uittreksel uit het handelsregister.	Na verzoek van de Aanbestedende dienst. Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. Indien het uittreksel niet verwijst naar de persoon die de inschrijving heeft ondertekend, maar een bedrijf, dan moeten de/het opvolgende uittreksel(s) ook worden ingediend.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Kwaliteitssysteem	Na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Geldig certificaat Groenkeur BRL boomverzorging of gelijkwaardig	Na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien de gemeente Lelystad besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.12. TOETSING INSCHRIJVING

Voordat de Inschrijving in behandeling wordt genomen, wordt deze door het aanbestedingsteam getoetst aan de volgende criteria:

- volledigheid van de Inschrijving aan de in deze leidraad beschreven eisen;

De Inschrijving welke niet voldoet aan de hierboven gestelde criteria wordt door de aanbesteder terzijde

gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Dit geldt ook voor de Inschrijving welke 'onder voorbehoud' wordt ingediend.

Voordat de aanbesteder de Inschrijving gaat beoordelen, stelt hij zich zeker dat de Inschrijving volledig is.

## 2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de gemeente Lelystad voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een

motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de gemeente Lelystad niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de gemeente Lelystad omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door de gemeente Lelystad niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente Lelystad de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van de gemeente Lelystad in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## **2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN**

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Lelystad mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### **2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)**

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en;
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Lelystad mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### **2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)**

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

## 3. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD OPDRACHTGEVEN EN INKOPEN

### 3.1. INLEIDING

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest “Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna ‘MVOI’)” ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

### 3.2. AMBITIES

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI-thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. **Circulair:** Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. **Klimaat:** Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO2-uitstoot structureel te verminderen.
3. **Milieu:** Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. **SROI (Social Return On Investment):** Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. **Ketenverantwoordelijkheid:** Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. **Diversiteit en Inclusie:** Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

## 4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 4.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij de gemeente Lelystad van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

### 4.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - c. Ernstige beroepsfout;
  - d. Vervalsing van de mededinging;
  - e. Belangenconflict;
  - f. Betrokken bij de voorbereiding;
  - g. Prestaties uit het verleden;
  - h. Valse verklaring;
  - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. **Let op:** het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### **Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden**

##### Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de Inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

### 4.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de gemeente Lelystad geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

#### 4.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat Inschrijver na verzoek van de Aanbestedende dienst een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel overlegt, van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

#### **Bewijsmiddel (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

#### 4.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

#### **Bewijsmiddelen (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- Geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

### 4.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – KWALITEITSBORGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- Dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
- Een Groenkeur BRL boomverzorging of gelijkwaardig. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

#### **Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.  
En;
- een geldig certificaat Groenkeur BRL boomverzorging of gelijkwaardig.

### 4.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

De gemeente Lelystad heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

**Kerncompetentie 1:** Ervaring met het snoeien van bomen op basis van Handboek Bomen (of gelijkwaardig) bij een gemeentelijke opdrachtgever. De ervaring dient aangetoond te worden door het overleggen van een vergelijkbare referentie.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De datum opdracht en voltooiing van de uitvoeringstermijn, de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (de datum zoals opgenomen in de planning) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;

- De naam van de opdrachtgever;
- Korte omschrijving van de betreffende opdracht met duidelijke relatie naar de nu voorliggende opdracht;
- Omschrijving waarom Inschrijver deze referentie vergelijkbaar acht.
- De referentieopdracht dient een minimale omvang te hebben van 40% van deze opdracht aan gefactureerde omzet per jaar, exclusief btw.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

**Bewijsmiddelen** (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet

Gebruik hiervoor Bijlage Referentieformulier.

De gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, indien nodig, de opgegeven referentie op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent.

## 5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### 5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Lelystad Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De weging voor deze aanbesteding is 60% kwaliteit en 40% prijs.

De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door de gemeente Lelystad terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Gunningscriteria	Punten	Prijs kwaliteit verhouding
<b>Prijs</b>		<b>40%</b>
Sub-gunningscriterium: Prijs	40	
<b>Kwaliteit</b>		<b>60%</b>
Onderdeel I: Borging Handboek Bomen 2022, kwaliteit en aansturing	30	
Onderdeel II: Werkplan en uitvoering werkzaamheden	30	
<b>TOTAAL</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

### 5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM PRIJS

De inschrijfsom (I) wordt ingediend door middel van het Inschrijvingsbiljet. Dit Inschrijvingsbiljet dient vergezeld te zijn van een Inschrijfstaat. Het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat worden gecontroleerd op juistheid van aanneemsom.

De gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijvingen op Prijs relatief. Het sub-gunningscriterium Prijs wordt gewaardeerd volgens onderstaande formule:

“(laagste Inschrijving/eigen Inschrijving) x maximale punten Prijs”

Voor het sub-gunningscriterium Prijs zijn in totaal 40 punten te behalen

Het Inschrijvingsbiljet dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen. De Inschrijvingsstaat dient te voldoen aan het bepaalde in artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020. Uw Inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

In aanvulling op de Standaard RAW Bepalingen 2020 is het niet toegestaan om bij Inschrijving een eenmalige korting toe te passen. Inschrijvingen met een eenmalige korting worden ongeldig verklaard.

### 5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT

Het Sub-gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in de volgende onderdelen:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Onderdeel I: Borging Handboek Bomen 2022, kwaliteit en aansturing	30
Onderdeel II: Werkplan en uitvoering werkzaamheden	30
<b>TOTAAL:</b>	<b>60</b>

De kwalitatieve onderdelen worden hieronder nader toegelicht:

#### 4.3.1 Onderdeel I: Borging Handboek Bomen 2022, kwaliteit en aansturing.

De opdrachtgever wil dat de werkzaamheden uitgevoerd worden conform de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022 zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. In het plan van aanpak dient de Inschrijver te omschrijven hoe de richtlijnen uit het Handboek Bomen geïmplementeerd zijn in de werkwijze. Tevens wil de opdrachtgever inzichtelijk hebben hoe de interne kwaliteitscontrole en aansturing van de uitvoering is de geregeld.

- Hoe borgt de Inschrijver dat er conform het bestek en de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022 wordt gewerkt?
- Op welke wijze is de interne kwaliteitscontrole en aansturing/coördinatie van de uitvoering ingericht?
- In welke mate zijn de verschillende medewerkers opgeleid in het werken met het Handboek Bomen 2022?

Voor dit onderdeel hanteert de Aanbestedende dienst geen maximum aantal pagina's. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een deskundig, concreet en heldere beantwoording op de gestelde gunningscriteria.

#### 4.3.2 Onderdeel II: Werkplan en uitvoering werkzaamheden.

De Aanbestedende dienst wil van de Inschrijver een werkplan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden van deze opdracht. Ook wil de Aanbestedende dienst inzicht verkrijgen in de planning en het proces van de werkzaamheden. De Inschrijver dient te borgen dat de planning en vereiste productie wordt gehaald. Hiervoor dient een conceptplanning te worden aangeleverd. De Inschrijver dient in de planning te voorzien dat moeilijk bereikbare bomen per wijk worden meegenomen en niet pas achteraf. Tevens dienen de bomen die tijdens de reguliere snoeironde niet gesnoeid zijn wegens regelgeving (broedvogels) in de planning te worden opgenomen vanaf 1 augustus.

##### Uitgangspunten voor het in te dienen werkplan:

- 9000 bomen per jaar;
- 5% niet gesnoeide bomen broedvogels;
- 5% moeilijk bereikbare bomen;
- 420 bomen scheren/knippen vanaf 1 juli;
- 200 knobomen en 30 bomen terugzetten extensief voor 1 maart.

Voor dit onderdeel hanteert de Aanbestedende dienst geen maximum aantal pagina's. De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver een deskundig, concreet en heldere beantwoording op de gestelde gunningscriteria.

#### 4.3.2 Beoordelingskader.

De schriftelijke beoordeling van onderdelen binnen het gunningscriterium kwaliteit gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Waardering	Toelichting
Uitstekend 100% punten	De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Er wordt volledig rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat Inschrijver voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Goed 80% punten	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is concreet en/of realistisch beschreven.
Voldoende 50% punten	De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Er wordt rekening gehouden met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch beschreven.

Matig 20% punten	De beantwoording voldoet matig tot onvoldoende aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat Inschrijver niet op onderdelen rekening houdt met de gestelde uitgangspunten van de Opdracht. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch beschreven.
Slecht = Knock out	De beantwoording geeft op een deel van de gevraagde aspecten geen antwoord, of geeft op één of meer onderdelen een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's, fouten en/of afwijkingen ten opzichte van het minimaal gevraagde in deze aanbestedingsstukken en is ongeldig want voldoet niet aan het gevraagde.

Indien de beoordeling beoordeeld wordt met een Onvoldoende = Knock out, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

#### **5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK**

De gemeente Lelystad rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal de gemeente Lelystad gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Zij zijn separaat met de Aanbestedingsleidraad gepubliceerd.

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage Klachtafhandeling bij aanbesteden
- Bijlage Referentieformulier
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Concept Raamovereenkomst 25-004 Snoeionderhoud bomen 2026-2029 in de gemeente Lelystad.pdf
- Concept Raamovereenkomst 25-004 Snoeionderhoud bomen 2026-2029 in de gemeente Lelystad.rsx

Bijlage die behoren tot de raamovereenkomst:

- Bijlage 1. Veiligheids- & Gezondheidsplan (ontwerpfase) \_Raamovereenkomst onderhoud bomen\_gemeente Lelystad
- Bijlage 2. Cyclusindeling
- Bijlage 3. Digitaal registreren
- Bijlage 4. Leidraad beheersing eikenprocessierups 2022
- Bijlage 5. Invuldocument ecologisch werkprotocol Snoeionderhoud Bomen in de gemeente Lelystad
- Bijlage 6. Gebiedsontsluitingswegen
- Bijlage 7. ALGEMENE\_INKOOPTVOORWAARDEN\_GEMEENTE\_LELYSTAD\_2025