

BIJLAGE A PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING FLEXKRACHTEN 283

1. Algemeen	
1.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer anders dan de Flexkrachten, bijvoorbeeld intercedenten en accountmanagers, deskundig, bekwaam en voldoende geschoold zijn.
1.2	De uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer die contacten onderhouden met (medewerkers van) Opdrachtgever, beheersen de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk op ten minste B2-niveau.
1.3	Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit van haar dienstverlening en administratieve processen. Tevens heeft Opdrachtnemer voor Opdrachtgever ten minste één (1) persoon (accountmanager) als vast aanspreekpunt. Indien deze persoon om wat voor reden dan ook niet aanwezig is (bijvoorbeeld vakantie, verlof, ziekte), zorgt Opdrachtnemer terstond voor passende vervanging.
1.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld Schriftelijk over wijzigingen in de eigendomsstructuur van Opdrachtnemer (zoals omschreven in Bijlage D AIV – Diensten 2023 artikel 30 lid 2 onder het negende (9e) opsommingstekens). Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever onverwijld over interne en/of externe ontwikkelingen die impact zouden kunnen hebben op de dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (bijvoorbeeld reorganisatie, wettelijke maatregelen).
1.5	Opdrachtnemer houdt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde aan vigerende wet- en regelgeving voor de uitzendbranche, onder andere en niet limitatief: Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), Wet arbeidsmarkt in balans (WAB), Wet aanpak schijnconstructies (WAS), Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en de Wet op de identificatieplicht (WID). Indien gewijzigde wet- en regelgeving noopt tot wijziging(en) in de Overeenkomst, overleggen Opdrachtgever en de Raamcontractanten over deze wijziging(en), waarna Opdrachtgever de wijziging(en) zal vaststellen en doorvoeren.
1.6	Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de meest recente cao voor uitzendkrachten (hetzij ABU hetzij NBBU). De inzet van Flexkrachten vindt plaats onder de op dat moment geldende cao voor uitzendkrachten.
1.7	Opdrachtgever maakt voor het uitzetten van aanvragen van Flexkrachten aan Opdrachtnemer gebruik van het Vendor Management Systeem (VMS) van Nétive. Opdrachtnemer maakt eveneens van dit VMS gebruik. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst van een ander, geüpgraded of geüpdatet VMS gebruik gaat maken, zal Opdrachtnemer haar medewerking verlenen bij de overgang hiernaar, en zal Opdrachtnemer van dit andere, geüpgradede of geüpdatete VMS gebruik gaan maken. Mocht een koppeling met een ander, geüpgraded of geüpdatet VMS tijdens de looptijd van de Overeenkomst noodzakelijk blijken te zijn, dan zal Opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke kosten aan de kant van Opdrachtnemer vergoeden.
1.8	Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik gaat maken van een contract – en leveranciersmanagementsysteem, waarin bijvoorbeeld correspondentie, taken, gerealiseerde prestaties en (verbeter)acties op transparante wijze worden vastgelegd, en indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer toegang hiertoe verleent, zal Opdrachtnemer van dit contract- en leveranciersmanagementsysteem gebruik gaan maken.
1.9	<u>Vrijwaring aansprakelijkheid voor loonheffingen en omzetbelasting bij inlening van personeel</u> Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en het aansluitende kwartaal na het einde van de Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen één (1) maand na afloop van elk kwartaal een recente en originele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid afgegeven door de Belastingdienst, inhoudende dat Opdrachtnemer voldoet aan diens aangifte-

1. Algemeen	
	en betalingsverplichtingen voor de loonheffingen en/of btw (omzetbelasting) voor het personeel dat Opdrachtnemer uitleent. Het huidige betalingssysteem van Opdrachtgever is niet in staat tot het storten van een deel van het factuurbedrag op een geblokkeerde rekening (hierna: g-rekening). Wanneer gedurende de looptijd van de Overeenkomst het betalingssysteem van Opdrachtgever wél in staat is om een deel van het factuurbedrag te storten op een g-rekening, verleent Opdrachtnemer daartoe kosteloos alle medewerking. Opdrachtgever zal dan het dan geldende percentage van het factuurbedrag in de disculpatieregeling van de Belastingdienst (oktober 2025: 25% van het factuurbedrag inclusief btw, danwel bij verlegging van de btw 20% van het factuurbedrag inclusief btw) storten op de g-rekening van Opdrachtnemer. Echter, indien - Opdrachtnemer een in een OESO-land beursgenoteerde uitzendonderneming is en in het bezit is van een beschikking van de Belastingdienst dat Opdrachtnemer zekerheid heeft gesteld voor de betaling van de loonheffingen en btw, - en Opdrachtnemer heeft een kopie van deze beschikking aan Opdrachtgever verstrekt, - en Opdrachtgever volgens de dan geldende disculpatieregeling van de Belastingdienst hierdoor gevrijwaard is van aansprakelijkheid voor de betaling van de loonheffingen en btw (omzetbelasting), zal Opdrachtgever geen gebruik maken van de g-rekening van Opdrachtnemer, en zal Opdrachtgever <u>niet</u> een deel van het factuurbedrag storten op de g-rekening van Opdrachtnemer. Zolang het hierboven in deze eis onder a) tot en met c) vermelde van toepassing is, hoeft Opdrachtnemer <u>niet</u> binnen één (1) maand na afloop van elk kwartaal aan Opdrachtgever een recente en originele Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid afgegeven door de Belastingdienst, aan Opdrachtgever te verstrekken.
2. Eisen dienstverlening	
2.1	Opdrachtnemer garandeert landelijke dekking van de dienstverlening, en is zonder voorbehoud in staat de volledige dienstverlening op alle huidige en toekomstige locaties van Opdrachtgever in Nederland aan te bieden.
2.2	Opdrachtnemer voert naar aanleiding van een aanvraag van Opdrachtgever het werving- en selectieproces uit, en draagt slechts kandidaten voor die voldoen aan de functie-eisen, op het juiste niveau zijn opgeleid (en indien van toepassing: in het bezit zijn van (het) juiste diploma('s)), geregistreerd zijn in het BIG-register), en de benodigde ervaring hebben opgedaan voor de gevraagde functie. Opdrachtnemer toetst hierbij minimaal de referentie(s), diploma('s), identiteit en eventuele nevenwerkzaamheden van de kandidaat, alsmede of de kandidaat gerechtigd is tot het verrichten van arbeid in Nederland. Opdrachtnemer weegt bij de selectie van kandidaten de woon-werkafstand van de kandidaten mee.
2.3	Opdrachtgever wil dat Opdrachtnemer persoonlijk contact met de kandidaten heeft. Opdrachtnemer draagt daarom alleen kandidaten voor met wie Opdrachtnemer hetzij met beeld, hetzij fysiek, heeft gesproken.
2.4	Opdrachtgever hanteert het principe werk boven uitkering. Opdrachtnemer onderhoudt daarom gedurende de looptijd van de Overeenkomst nauwe contacten met UWV WERKbedrijf. Opdrachtnemer screent de door UWV WERKbedrijf aangeboden kandidaten op geschiktheid, en neemt de positief gescreende kandidaten mee in het verdere selectieproces.
2.5	Opdrachtnemer neemt op verzoek van Opdrachtgever, als onderdeel van het selectieproces, competentie- en vaardigheidstesten af bij kandidaten. Opdrachtgever stemt de vacatures waarbij dit nodig is, de onderdelen van deze testen, alsmede datgene waarop Opdrachtnemer toetst, tijdens de implementatieperiode, en verder gedurende de looptijd van de Overeenkomst, af met Opdrachtnemer.

2. Eisen dienstverlening	
	Opdrachtnemer gebruikt voor deze testen de tool die Opdrachtgever hiervoor voor diens eigen medewerkers gebruikt. De kosten van deze tool zijn voor rekening van Opdrachtgever. Tijdens de implementatieperiode stemmen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de inzet van deze tool verder af. Voor de goede orde: het staat Opdrachtnemer vrij om, naast de bovengenoemde competentie- en vaardigheidstesten, ook eigen testen af te nemen bij kandidaten. De daarbij behorende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
2.6	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Flexkracht beschikt over het juiste gevraagde werk- en denkniveau, de competenties en de certificaten, en indien van toepassing de juiste opleiding(en), zoals geëist door Opdrachtgever. De Flexkracht kan conform het opleidingsbeleid van Opdrachtgever voor rekening van Opdrachtgever het opleidingsniveau en de certificaten met een beperkte geldigheidsduur up to date houden (met uitzondering van het BIG-certificaat). Opdrachtnemer draagt alleen kandidaten voor die beschikken over het juiste gevraagde werk- en denkniveau, de competenties en de diploma's, en indien van toepassing de juiste opleiding(en), zoals geëist door Opdrachtgever. Kosten voor het up to date houden van het opleidingsniveau en van certificaten met een beperkte geldigheidsduur zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
2.7	Opdrachtgever heeft het recht om een aanvraag op elk gewenst moment in te trekken of stop te zetten zonder schadeplichtig richting Opdrachtnemer te worden of te zijn. Opdrachtgever tracht ervoor te zorgen dat intrekking of stopzetting van een aanvraag slechts incidenteel voorkomt.
2.8	Voor de start van de eerste werkdag van de Flexkracht bij Opdrachtgever is Opdrachtnemer in het bezit van de voor de betreffende Flexkracht afgegeven Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) met ten minste de door Opdrachtgever aangegeven screeningsprofielen. Als de Flexkracht reeds in het bezit is van een VOG met ten minste de door Opdrachtgever aangegeven screeningsprofielen, dan is deze niet ouder dan zes (6) maanden (teruggerekend vanaf de eerste werkdag van de Flexkracht). De aanvraag van de VOG en de VOG zelf, blijven in het bezit van Opdrachtnemer en zijn op verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever in te zien. Opdrachtnemer mag de eventuele kosten voor een digitale aanvraag van de VOG via Justis (oktober 2025: euro 33,85, vrijgesteld van btw) aan Opdrachtgever factureren, op de kostenplaats van de inhurende manager.
2.9	Opdrachtnemer voert een pre employment screening (PES) uit bij iedere bij Opdrachtgever in te zetten Flexkracht, deze dient positief afgerond te zijn vóór de start van de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht bij Opdrachtgever. Een PES omvat ten minste: • identiteitscheck (voor zover al niet verricht bij de aanvraag, zie eis 2.2); • VOG (zie eis 2.8); • referentie(s) check (voor zover al niet verricht bij de aanvraag, zie eis 2.2). Alle hiervoor genoemde documenten zijn in het bezit van Opdrachtnemer en zijn op verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever in te zien, met uitzondering van de VOG. Daarnaast overlegt Opdrachtnemer vóór de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht de gedragscode (Bijlage O) aan de Flexkracht, en is Opdrachtnemer vóór de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht in het bezit van een door deze Flexkracht ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage K). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om audits te doen op de aanwezigheid van alle bovengenoemde documenten. Alle hiervoor genoemde documenten zijn in het bezit van Opdrachtnemer en zijn op verzoek van Opdrachtgever voor Opdrachtgever in te zien. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om audits te doen.

2. Eisen dienstverlening	
	Daarnaast overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag) vóór de start van de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht de door deze Flexkracht ondertekende geheimhoudingsverklaring (Bijlage K) en de door deze Flexkracht ondertekende gedragscode (Bijlage J).
2.10	Opdrachtnemer draagt geen kandidaten voor bij Opdrachtgever, en zet geen Flexkrachten in bij Opdrachtgever, die • of een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever hebben, • of van wie een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever korter dan één (1) jaar voor de geplande eerste werkdag is geëindigd.
2.11	Opdrachtnemer verstrekt de Flexkrachten voldoende voorlichting over de rechten en plichten van Flexkrachten en over wat het zijn van een Flexkracht inhoudt. Opdrachtnemer instrueert de Flexkrachten vóór de start van de eerste werkdag van de betreffende Flexkracht over minimaal de volgende onderwerpen: a) functie-inhoud; b) werktijden; c) gedragscode (Bijlage J); d) geheimhoudingsplicht (waaronder maar niet beperkt tot Bijlage K Geheimhoudingsverklaring); e) urenregistratie; f) het door Opdrachtnemer verstrekte en door Opdrachtgever ingevulde ARBO-document; g) ziek- en hersteld meldingsprocedure; h) melden van verlof en/of vakantie; i) aanspreekpunt/contactpersoon bij Opdrachtgever; j) huisregels (Bijlage L). Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiertoe in staat door alle relevante informatie terzake te verstrekken aan Opdrachtnemer.
2.12	De Flexkrachten zullen gedurende werktijd bij Opdrachtgever in het kader van onboarding binnen drie (3) maanden na de start van de eerste werkdag diverse verplichte e-learnings volgen en tijdig en succesvol afronden, op straffe van opzegging van de Nadere overeenkomst (oktober 2025: met betrekking tot integriteit, informatiebeveiliging en privacy, archiveren, uitwisselen van informatie).
2.13	Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks een eigen dienstverband aan te gaan met een Flexkracht. Indien deze Flexkracht hieraan voorafgaand ten minste 1.040 uren heeft gewerkt bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengen. Indien deze Flexkracht hieraan voorafgaand minder dan 1.040 uren heeft gewerkt bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen (overnamefee). Deze kosten (overnamefee) worden berekend volgens de volgende formule: (1.040 uren minus het aantal van de bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer gewerkte uren) vermenigvuldigd met de voor de betreffende Flexkracht van toepassing zijnde Nominale bureaumarge. Deze kosten zijn dan gerelateerd aan het verschil tussen 1.040 uren en de bij Opdrachtgever via Opdrachtnemer gewerkte uren.
2.14	Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de dienstverlening, op aangeven van Opdrachtgever, samen te werken met de andere Raamcontractanten. Voorbeelden van samenwerking kunnen zijn: a) grootschalige werving- en selectieprocedures; b) kwaliteit van de kandidaten en Flexkrachten; c) begeleiding/ preventie ziekteverzuim; d) verloopresultaat;

2. Eisen dienstverlening	
	e) meer partijen overleg; f) impactanalyse bij grote wetswijzigingen. Tijdens de implementatieperiode, en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zal Opdrachtgever dit nader uitwerken met de Raamcontractanten.
2.15	<u>Reguliere aanvragen</u> Binnen vijf (5) Werkdagen na de aanvraag draagt Opdrachtnemer ten minste twee (2) kandidaten per gevraagde Flexkracht voor door middel van het aanleveren van cv's die aan de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving voldoen. <u>Grote werving</u> Bij een grote werving (vanaf 10 Flexkrachten) kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer maatwerkafspraken maken over de werving en selectie (bijvoorbeeld het houden van speeddates, tussentijdse voordrachten, langere responstijden). <u>Opleidingsklas</u> Indien er sprake is van werving in het kader van starten van een opleidingsklas (bijvoorbeeld voor klantadviseurs of uitkeringsconsulenten) dan geeft de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever per aanvraag aan hoeveel kandidaten er per gevraagde Flexkracht door de Opdrachtnemer kunnen worden voorgedragen, binnen welke termijn en met welke selectie eisen. <u>No bid</u> Indien door geen van de Raamcontractanten binnen vijf (5) Werkdagen na de aanvraag (of indien van toepassing de afwijkende termijn bij grote werving of opleidingsklas) een volgens Opdrachtgever geschikte kandidaat wordt voorgedragen of volgens Opdrachtgever voldoende geschikte kandidaten worden voorgedragen, is Opdrachtgever vrij om de aanvraag elders, niet bij een van de Raamcontractanten, uit te zetten. Opdrachtnemer kan ook aan Opdrachtgever melden geen of niet voldoende geschikte kandida(a)t(en) binnen de gestelde termijn te kunnen voordragen. Opdrachtnemer kan tevens, zonder dat een specifieke aanvraag voorligt, Schriftelijk aan Opdrachtgever middels een door Opdrachtnemer zelf op te stellen 'No bid' verklaring aangeven dat Opdrachtnemer voor (een) bepaalde functie(s) in een bepaalde of onbepaalde periode geen geschikte kandidaat zal kunnen voordragen. Opdrachtgever is dan vrij om de aanvra(a)g(en) voor die bepaalde functie(s) alleen bij de andere Raamcontractanten uit te zetten. Indien voor een aanvraag alle Raamcontractanten in een 'No bid' situatie verkeren (geen of niet voldoende geschikte kandida(a)t(en) binnen de gestelde termijn, via bovengenoemde melding, of via bovengenoemde 'No bid' verklaring), is Opdrachtgever vrij om de aanvraag elders, niet bij een van de Raamcontractanten, uit te zetten.
2.16	Opdrachtnemer maakt bij het voordragen van de kandidaten aan Opdrachtgever uitsluitend gebruik van een voor alle Raamcontractanten uniform cv-format. Tijdens de implementatieperiode voeren Opdrachtgever en Raamcontractanten hierover gezamenlijk overleg, waarna Opdrachtgever dit uniforme cv-format zal vaststellen. Als bijlage bij het cv van de voorgedragen kandidaat, voegt Opdrachtnemer (na goedkeuring vooraf door de voorgedragen kandidaat) de uitslag van de bij de kandidaat afgenomen competentie- en vaardigheidstesten toe, indien van toepassing.
2.17	Nadat de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever gekozen heeft voor een kandidaat, stuurt Opdrachtnemer een Schriftelijke opdrachtbevestiging aan de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag.

2. Eisen dienstverlening	
2.18	De urenverantwoording van de Flexkrachten verloopt via het digitale urenregistratiesysteem van de betreffende Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor instructies aan de Flexkrachten over het invoeren in het systeem van Opdrachtnemer van gewerkte uren en eventuele declaraties. Opdrachtnemer stelt de betreffende inhurende managers van Opdrachtgever in staat in het urenregistratiesysteem ten minste wekelijks de door de Flexkrachten ingevoerde uren en eventuele declaraties goed- en/of af te keuren. De medewerkers van Opdrachtgever van de afdelingen Contract- en Leveranciersmanagement en HRM Talentinstroom hebben daarnaast toegang tot het systeem van Opdrachtnemer om de door de Flexkrachten ingevoerde uren en eventuele declaraties, en de goed- en afkeuringen door de inhurende managers van Opdrachtgever, in te zien. Indien door Opdrachtgever gewenst, draagt Opdrachtnemer zorg voor adequate instructies aan de medewerkers van Opdrachtgever die toegang hebben tot het systeem van Opdrachtnemer.
2.19	Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst besluit om de urenverantwoording van de Flexkrachten niet langer te laten verlopen via het digitale urenregistratiesysteem van de betreffende Opdrachtnemer, maar te laten verlopen via een digitaal urenregistratiesysteem van Opdrachtgever, werkt Opdrachtnemer mee aan een koppeling tussen het urenregistratiesysteem van Opdrachtgever en het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer. Mocht een dergelijke koppeling tijdens de looptijd van de Overeenkomst noodzakelijk blijken te zijn, dan zal Opdrachtgever de daarvoor noodzakelijke kosten aan de kant van Opdrachtnemer vergoeden.
2.20	Indien Opdrachtnemer een attentie aan een of meerdere Flexkrachten uitreikt (bijvoorbeeld eindejaarsgeschenk of attentie bij specifieke dagen zoals dag van de medewerker), vindt de uitreiking hiervan <u>niet</u> plaats op een locatie van Opdrachtgever.
2.21	Opdrachtgever bepaalt in welke functiegroep (met de daaraan gekoppelde salarisschaal, zie cao UWV (Bijlage B)) de functie van de Flexkracht is ingedeeld. Opdrachtnemer stelt zich er in overleg met de inhurende manager danwel de contactpersoon van de aanvraag van Opdrachtgever van op de hoogte hoe het salarisgebouw van het betreffende team eruitziet, alvorens op basis van opleiding, relevante (werk)ervaring, skills en competenties van de Flexkracht een voorstel aan Opdrachtgever te doen in welke trede de betreffende Flexkracht wordt ingedeeld. De Opdrachtgever bepaalt daarna de definitieve indeling van de trede. Wanneer een Flexkracht bij de start van de werkzaamheden nog niet functievolswassen is, kan Opdrachtgever de Flexkracht inschalen in een lagere salarisschaal (aanloopschaal) conform de cao UWV (artikel 5.7). Toepassing van dit artikel gaat in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2.22	Opdrachtnemer brengt uitsluitend de gewerkte, de door de inhurende manager goedgekeurde, uren van Flexkrachten correct in rekening, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie (3) maanden na de goedkeuring. Hierbij geldt dat de uren door Flexkrachten besteed aan woon-werk verkeer, <u>geen</u> gewerkte uren zijn. Opdrachtnemer brengt de door de inhurende manager afgekeurde uren <u>niet</u> in rekening. Voor de goede orde: naast de gewerkte en goedgekeurde uren van Flexkrachten, kan Opdrachtnemer ook de kosten van de tool voor competentie- en vaardigheidstesten (zie eis 2.5), aanvraag VOG (zie eis 2.8), overnamefee (zie eis 2.13), declaraties (zie eis 2.18) in rekening brengen. Opdrachtnemer brengt de kosten correct in rekening zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat deze zijn gerealiseerd (tool voor competentie- en vaardigheidstesten, aanvraag VOG, overnamefee), danwel uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat deze zijn goedgekeurd door de inhurende manager (declaraties).

2. Eisen dienstverlening	
2.23	Indien Opdrachtnemer diens arbeidsovereenkomst met een Flexkracht niet tijdig verlengt, en er hierdoor kosten ontstaan voor Opdrachtgever, komen deze kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer diens arbeidsovereenkomst met een Flexkracht niet tijdig verlengt, en de Flexkracht hierdoor geen toegang (meer) kan hebben tot systemen van Opdrachtgever, komen hiermee gerelateerde kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
2.24	Indien een Flexkracht afwezig is, en Opdrachtgever aan Opdrachtnemer aangeeft deze afwezigheid als ongewenst te beoordelen, draagt Opdrachtnemer binnen maximaal vijf (5) Werkdagen (een) adequate kandida(a)t(en) ten behoeve van (tijdelijke) vervanging van de betreffende Flexkracht voor.
2.25	Met betrekking tot het ziekterisico voor Flexkrachten geldt dat het ziekterisico volledig voor rekening van Opdrachtnemer komt. Opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen bij de re-integratie van langdurig zieke Flexkrachten bij Opdrachtgever in de functie waarin ze bij Opdrachtgever worden ingezet.
2.26	Ten behoeve van het tijdig kunnen verwerken van bijvoorbeeld administratieve wijzigingen, stuurt Opdrachtnemer, minimaal zes (6) weken voordat een Flexkracht vanuit fase A (of fase 2) in fase B (of fase 3) terecht kan komen, Opdrachtgever per e-mail een gewijzigde opdrachtbevestiging. Opdrachtgever zendt vervolgens een bevestiging naar Opdrachtnemer.
2.27	Minimaal acht (8) weken voordat een Flexkracht in fase C (of fase 4) terecht kan komen, attendeert Opdrachtnemer Opdrachtgever Schriftelijk hierop. Op initiatief van Opdrachtnemer treden vervolgens Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg teneinde vast te stellen: a) of Opdrachtnemer en Opdrachtgever de inzet van de Flexkracht wensen voort te zetten na afloop van fase B (of fase 3), of b) of Opdrachtgever bij afloop van fase B (of fase 3) een arbeidsovereenkomst voor (on)bepaalde tijd met de Flexkracht wenst aan te gaan. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen uiterlijk één (1) maand voordat een Flexkracht in fase C (of fase 4) terecht kan komen, hebben vastgesteld wat de wensen zijn van Opdrachtgever over de eventuele verdere inzet van de betreffende Flexkracht.
2.28	Opdrachtnemer voert bij het einde van de inhuurperiode van een Flexkracht een exitgesprek met de betreffende Flexkracht. In het exitgesprek besteedt Opdrachtnemer ten minste expliciet aandacht aan hoe de Flexkracht de praktijksituatie heeft ervaren ten opzichte van de aan de Flexkracht voorgelegde inhoud van de functie. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever Schriftelijk over de uitkomsten van de gevoerde exitgesprekken.
2.29	Indien een Flexkracht uitstroomt binnen twee (2) maanden na de start van diens eerste werkdag, crediteert Opdrachtnemer terstond aan Opdrachtgever de Nominale bureaumarge over de aan Opdrachtgever gefactureerde uren van deze Flexkracht. Echter, indien Opdrachtgever een eigen dienstverband aangaat met een Flexkracht (= doorstroom) is deze verplichting tot crediteren niet van toepassing. De verplichting om de Nominale bureaumarge te crediteren bij uitdiensttreding binnen twee (2) maanden geldt uitsluitend wanneer de uitstroom het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer of de Flexkracht zijn toe te rekenen. De crediteringsverplichting is niet van toepassing wanneer de uitstroom wordt veroorzaakt door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, zoals het vervallen van de behoefte, wijzigingen in formatie, interne reorganisatie of andere operationele redenen binnen de organisatie van Opdrachtgever.
2.30	Indien gewenst door een inhurende manager van Opdrachtgever, of door een van de Flexkrachten op een locatie van Opdrachtgever, is een vertegenwoordiger van Opdrachtnemer fysiek op de betreffende locatie van Opdrachtgever aanwezig. Opdrachtgever zal hiertoe een ruimte ter beschikking stellen.
2.31	Zoals vermeld in paragraaf 7.6 van het Beschrijvend document mag Opdrachtnemer gebruik maken van (een) Onderaannemer(s)/Derde(n). Hiervoor geldt aanvullend dat facturering dan

2. Eisen dienstverlening	
	geschiedt door de Opdrachtnemer. Opdrachtgever accepteert geen facturen van Onderaannemer(s)/Derde(n), en zal deze niet betalen. De Onderaannemer/Derde heeft geen direct contact met Opdrachtgever, en is niet aanwezig op een locatie van Opdrachtgever, tenzij vooraf afgesproken met en goedkeuring verstrekt door de uiteindelijk verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtgever (oktober 2025: HRM Talentinstroom UWV).

3. Implementatie, migratie en remigratie	
3.1	Opdrachtnemer stelt na definitieve gunning van de Opdracht in overleg met Opdrachtgever een implementatie- en migratieplan op. Hierin is in ieder geval het volgende opgenomen: a) projectleider vanuit Opdrachtnemer; b) projectteam deelnemers Opdrachtnemer; c) resultaten/deliverables; d) activiteiten en planning van de implementatie en migratie en communicatie; e) randvoorwaarden voor implementatie en migratie en communicatie; f) voorlichtingsbijeenkomst voor de Flexkrachten die misschien de overstap willen maken naar Opdrachtnemer. Eerst na goedkeuring door Opdrachtgever (directie HRM), start Opdrachtnemer met de uitvoering van dit plan.
3.2	Opdrachtnemer start de dienstverlening vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst, tenzij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders overeengekomen. Binnen één (1) maand vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst heeft Opdrachtnemer de gecontracteerde tarieven in diens syste(e)m(en) verwerkt, en zijn de processen rondom urenregistratie en facturatie volledig gereed. Opdrachtnemer heeft de migratie (overgang van Flexkrachten van een latende opdrachtnemer naar Opdrachtnemer) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst volledig afgerond. Gedurende deze migratieperiode werkt Opdrachtgever nog met (de) latende opdrachtnemer(s) samen.
3.3	Opdrachtnemer berekent eventuele kosten voor implementatie, migratie en remigratie niet separaat door aan Opdrachtgever.
3.4	Indien, nadat de betreffende Flexkracht(en) hiervoor gekozen heeft/hebben, Opdrachtnemer Flexkracht(en) overneemt van een latende opdrachtnemer, voert Opdrachtnemer deze overname met behoud van opvolgend werkgeverschap geruisloos en vlekkeloos voor zowel de betreffende Flexkracht(en), als de latende opdrachtnemer, als Opdrachtgever, en kosteloos voor de betreffende Flexkracht(en) en Opdrachtgever, binnen maximaal drie (3) maanden uit.
3.5	<u>Remigratie</u> Bij beëindiging, of aflopen, van de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst, verleent Opdrachtnemer alle medewerking die nodig is voor een geruisloze en vlekkeloze overgang naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s), inclusief een eventuele geruisloze en vlekkeloze, en voor de betreffende Flexkracht(en) en Opdrachtgever kosteloze, overgang van Flexkracht(en) (indien betreffende Flexkracht(en) hiervoor kie(st)(zen)) naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s). Opdrachtnemer heeft deze overgang van Flexkrachten van Opdrachtnemer naar (een) opvolgende opdrachtnemer(s) zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na beëindiging, of aflopen, van de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst volledig afgerond.