

## **Algemene informatie**

**Aanbesteding:** Inhuur tijdelijk personeel  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Midden-Drenthe  
**Referentie:** 4936957

### **Toelichting:**

Vorige nota is komen te vervallen ivm de publicatie van het incomplete document.

## **Vraag en antwoord**

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
1                                PvE eis 5.3

### **Vraag:**

In eis 5.3 van het PvE vraagt u om 'het verifiëren van kwalificaties'. Graag ontvangen wij een nadere specificatie: welke specifieke kwalificaties bedoelt u daarmee?

### **Antwoord:**

Met het verifiëren van kwalificaties wordt bedoeld dat opdrachtnemer controleert of de door de kandidaat opgegeven kwalificaties aansluiten bij de kwalificaties die opdrachtgever noodzakelijk acht om de betreffende functie op adequate wijze te kunnen vervullen. Hierbij kan het gaan om onder meer opleiding, certificeringen, relevante werkervaring en overige functie-eisen zoals opgenomen in de opdracht.

### **Fase:**

Inschrijffase

### **Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

### **Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**                      P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**              1 dec 2025

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
2                                Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Midden-Drenthe 2018 artikel 18.3

**Vraag:**

U vermeldt in artikel 18.3 betalingsopshorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en binnen de reclamatieperiode van 30 dagen zijn gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Perceel:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

PvE Eis 10.2

**Vraag:**

In eis 10.2 vermeldt u de maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert in de regel binnen 1 tot 6 weken. Echter kan het voorkomen dat facturen (door o.a. correcties) toch later worden aangeleverd. Inschrijver probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?

**Antwoord:**

Opdrachtgever past de eis aan. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om facturen, inclusief eventuele correcties, binnen de in de aanbestedingsdocumenten gestelde termijn aan te leveren, zodat een ordentelijk en voorspelbaar administratief proces wordt gewaarborgd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Perceelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

PvE Eis 10.1

**Vraag:**

In eis 10.1 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?

U schrijft dat u datum van uitvoering, contactpersoon van de opdrachtgever, searching of contract handling fee op de factuur vermeld wilt zien. Deze informatie tonen wij niet op onze facturen aangezien het vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging of u ontvangt de gevraagde informatie, indien mogelijk, middels een rapportage. Kunnen wij met u na gunning in gesprek gaan over een passend alternatief voor het vermelden van datum van uitvoering, contactpersoon van de opdrachtgever en searching of contract handling fee op de factuur?

U schrijft dat een urenstaat bij de factuur gevoegd dient te worden. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

**Antwoord:**

"Opdrachtgever bevestigt dat maandelijkse facturatie wenselijk is vanwege het benodigde administratieve proces binnen de financiële afdeling. Facturen worden daar ontvangen en vervolgens doorgezet naar de betreffende teamleider voor controle en akkoord. Om deze reden blijft maandelijkse facturatie van toepassing.

Opdrachtgever staat open voor een alternatief voor het vermelden van datum van uitvoering, contactpersoon van opdrachtgever en eventuele searching- of contract handling fee, mits dit alternatief volledig voorziet in de informatie die opdrachtgever nodig heeft voor een correcte administratieve verwerking. Dit kan na gunning nader worden afgestemd.

Opdrachtgever gaat akkoord met inzet van een digitale urenregistratie, mits opdrachtgever de benodigde informatie kan inzien en kan gebruiken voor

factuurcontrole. Dit wordt na gunning verder uitgewerkt."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

PvE Eis 5.7

**Vraag:**

In eis 5.7 vermeldt u de maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert in de regel binnen 1 tot 6 weken. Echter kan het voorkomen dat facturen (door o.a. correcties) toch later worden aangeleverd. Inschrijver probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar.

Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?

**Antwoord:**

Zie het antwoord op vraag 3.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Pve Eis 5.3

**Vraag:**

In eis 5.3 wordt vermeld dat de opdrachtnemer de uitkomsten van de VOG moet vastleggen in het VMS-systeem. Vanwege de AVG is het niet toegestaan voor de opdrachtnemer om deze informatie door te geven. Overweegt u om deze eis te herzien of te schrappen?

**Antwoord:**

Opdrachtnemer hoeft de VOG zelf niet te uploaden of inhoudelijk te delen in het VMS-systeem. Het vastleggen van bijvoorbeeld een statusvinkje waaruit blijkt dat een geldige VOG is gecontroleerd, is voldoende. Opdrachtgever behoudt wel het recht om de VOG in te zien indien daar een duidelijke aanleiding voor is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

PvE Eis 2.13

**Vraag:**

In eis 2.13 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin geaccordeerd kan worden. Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren?

**Antwoord:**

Opdrachtgever gaat akkoord met deze wijze van digitale urenregistratie en accorderen, mits het systeem ook voorziet in de mogelijkheid om een vervanger toe te wijzen die tijdens ziekte of verlof van de accordeerder de urenregistratie kan controleren en accorderen. Dit is noodzakelijk om de continuïteit van het accorderingsproces te waarborgen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 4: prijzenblad

**Vraag:**

Onder verwijzing naar bijlage 4 (prijzenblad) zien wij uitsluitend een min /max bandbreedte gespecificeerd voor de opslag ten behoeve van de MSP-dienstverlening. Echter, volgens Eis 13.6 dient het inschrijftarief voor elk van de drie tarieven (uitzendtarief, intermediair tarief en detacheringstarief) binnen een gestelde bandbreedte te vallen. Graag vernemen wij of

1) De vermelde bandbreedte in Bijlage 4 uitsluitend betrekking heeft op de MSP-opslag.

2) Onze aanname juist is dat wij in het prijzenblad alleen de tarieven voor de MSP-opslag hoeven in te dienen?

**Antwoord:**

"De aanname is onjuist. De in Bijlage 4 opgenomen bandbreedte heeft betrekking op de minimale en maximale inschrijfprijs van het all-in opslagtariaf per leveringsvorm.

Deze aanname is onjuist. In Bijlage 4 moet per leveringsvorm een all-in opslagtariaf worden ingevuld."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
9

**Onderwerp:**  
PvE 6.8

**Vraag:**

U stelt u dat voor iedere plaatsing, inschrijver zorg draagt voor het natrekken van referenties en diploma's. Bij payrolling is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de werving en selectie en is het daarmee niet gebruikelijk dat bij payroll dienstverlening referenties worden nagetrokken (en ook geen diploma's of certificaten worden opgevraagd) tenzij dit echt van belang is voor de betreffende opdracht. Controleren op geldig legitimatiebewijs en verblijfsvergunning en eventuele andere verplichte documenten worden uiteraard wel door Toeleverancier gedaan.

Vraag: Kunt u instemmen met deze werkwijze voor payroll? zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
10

**Onderwerp:**  
PvE algemeen

**Vraag:**

U vraagt de MSP om ook voor payroll een partij aan te sluiten. Erkent u in dat kader het volgende uitgangspunt: MSP zal Toeleveranciers verzoeken om payrollkrachten voor zover wettelijk toegestaan in alle fasen van de Wet flexibiliteit en Zekerheid (onder verwijzing naar de ABU-cao) in te zetten. Voor Toeleveranciers is van belang dat bij opzegging c.q. beëindigen van een overeenkomst de wetgeving m.b.t. het payroll ontslagbesluit wordt nageleefd. Dit speelt met name een rol bij vaste dienstverbanden en houdt onder meer in dat indien u de gewerkte urenovereenkomst wenst te

beëindigen wegen disfunctioneren hiervoor een dossier moet zijn opgebouwd en in geval van bijv. verval van functie de bedrijfseconomische omstandigheden door u moeten worden aangetoond en u het afspiegelingsbeginsel in acht dient te nemen. Voorwaarde is indien Toeleverancier na opzegging c.q. beëindiging van de overeenkomst de arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker niet kan beëindigen de hiermee gepaard gaande kosten voor uw rekening komen. Inschrijver vertrouwt u hiermee akkoord.

Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever kan de gevraagde bevestiging niet geven. Opdrachtgever verwacht van de MSP een leidende en adviserende rol bij situaties waarin beëindiging van een plaatsing of disfunctioneren van een payrollmedewerker aan de orde is. De MSP begeleidt opdrachtgever in het naleven van de relevante wet- en regelgeving, waaronder het opbouwen van een dossier wanneer dit noodzakelijk is. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele vervolgacties die vanuit werkgeverschap of opdrachtgeverschap vereist zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Migratie

**Vraag:**

Ten behoeve van een zorgvuldige en realistische inschatting van de benodigde capaciteit en doorlooptijd voor de migratie; Kunt u een indicatie geven van het aantal actieve inhuuropdrachten (zowel betreffende ZZP'ers als professionals via leveranciers, als uitzendkrachten) dat op het moment van de beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst overgezet (gemigreerd) dient te worden naar Opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft het exacte aantal actieve inhuuropdrachten dat op de

ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst zal moeten worden gemigreerd momenteel niet inzichtelijk. Inschrijver kan hiervoor een realistische inschatting maken op basis van de historische gegevens die in het beschrijvend document zijn opgenomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

PVE 4.15 beloningsregeling

**Vraag:**

Als onderdeel van de hier genoemde verplichting wijst Opdrachtnemer erop dat, teneinde naar behoren aan hun verplichtingen te kunnen voldoen, Toeleveranciers de beloning van de Uitzendkrachten, Gedetacheerden en Payrollkrachten op grond van de toepasselijke CAO en toepasselijke wetgeving zullen moeten vaststellen op basis van de totale beloningsregeling bij u als Opdrachtgever geldt. Dit geschiedt op basis van de door u als Opdrachtgever verstrekte informatie over het bij u toepasselijke totale pakket aan arbeidsvoorwaarden. Opdrachtnemer vertrouwt u hiermee bekend en gaat ervan uit dat u hieraan uitvoering zult geven en verantwoordelijkheid zult accepteren.

Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

**Antwoord:**

"Opdrachtgever bevestigt deze verantwoordelijkheid. Opdrachtgever zal de benodigde informatie over het bij opdrachtgever geldende totale pakket aan arbeidsvoorwaarden beschikbaar stellen, zodat toeleveranciers de beloning van uitzendkrachten, gedetacheerden en payrollkrachten conform toepasselijke cao-bepalingen en wetgeving kunnen vaststellen. Opdrachtgever gaat ervan uit dat eventuele kosten die voortvloeien uit deze arbeidsvoorwaarden voor rekening van toeleveranciers komen, aangezien de inhuurmedewerker bij toeleverancier in dienst is. Indien dit leidt tot aanpassing van tarieven, verwacht opdrachtgever een duidelijke onderbouwing."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

AIV artikel 8

**Vraag:**

Inschrijver is het ermee eens dat de in het kader van een Nadere Overeenkomst door een externe arbeidskracht ontstane intellectuele eigendomsrechten toebehoren aan Opdrachtgever. Inschrijver zal daarom met Toeleverancier (zodat zij dit aan hun externe arbeidskracht kunnen opleggen), ZZP'ers en Werknemers van Inschrijver de in het kader van een Nadere Overeenkomst ontstane intellectuele eigendomsrechten toebehoren aan Opdrachtgever. Inschrijver zal daarom met Toeleverancier (zodat zij dit aan hun externe arbeidskrachten kunnen opleggen), ZZP'ers en Werknemers van Inschrijver overeenkomen en contractueel verplichten dat zij deze rechten - voor zover nog nodig – aan Opdrachtgever overdragen. Inschrijver gaat er vanuit dat artikel 8 van de AIV op deze wijze dient te worden gelezen en geïnterpreteerd.

Vraag: kunt u deze zienswijze bevestigen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

ROK, artikel 10

**Vraag:**

In het kader van de aansprakelijkheid van ZZP'ers merkt Inschrijver op dat een ZZP'er als zelfstandig ondernemer zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn werkzaamheden (zoals ook opgenomen in de toepasselijk Modelovereenkomst) en is hij/zij -in geval van toerekenbaar tekortschieten- dus ook zelf (en niet Inschrijver) verantwoordelijk voor het vergoeden van de eventuele hieruit voortvloeiende schade. Alsdan zal Opdrachtgever de ZZP'er via Inschrijver kunnen aanspreken, uiteraard binnen de opgenomen beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in de modelovereenkomst, met een maximum van € 1.000.000,00 per jaar. Inschrijver vertrouwt erop dat u hiermee akkoord bent.

Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

PVE 13.3 + artikel 6 ROK

**Vraag:**

Het uurtarief voor uitzendkrachten, gedetacheerden en payrollkrachten is mede afhankelijk van wetwijzigingen en wijzigingen in de toepasselijke CAO door het jaar heen. Teneinde te voorkomen dat Toeleveranciers dergelijke toekomstige wijzigingen reeds op voorhand moeten incalculeren in hun aangeboden tariefstelling gebaseerd op uw richttarieven, is het naar de mening van Inschrijver van belang dat in voorkomend geval de

mogelijkheid bestaat om de uurtarieven direct op dat moment aan te passen.  
Vraag: Bent u in dat kader bereid toe te staan dat verplichte kostprijstijgingen, d.w.z. stijgingen als gevolg van wet- en regelgeving of (wijzigingen in) de toepasselijke CAO en/of de arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen redenen zijn voor de Toeleveranciers om de uurtarieven aan te passen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hier niet mee in. In eis 13.3 is expliciet opgenomen dat aanpassing van tarieven als gevolg van wet- en regelgeving of wijzigingen in cao's of arbeidsvoorwaardenregelingen eenmaal per jaar plaatsvindt. Hiermee wordt uniformiteit en voorspelbaarheid in de tariefstelling gewaarborgd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

PVE 11.1

**Vraag:**

Inschrijver zal in de migratie toeleveranciers voor u her-contracteren indien en voor zover deze toeleveranciers voldoen aan de met u afgestemde beheersmaatregelen, waaronder begrepen Waadi registratie, NEN registratie, indien van toepassing storting op G-rekening, etc.. Op deze wijze worden voor u als opdrachtgever de risico's die voortvloeien uit de inhuur van externe arbeidskrachten zoveel als mogelijk gemitigeerd zodat een compliant inhuurproces wordt ingeregeld. Inschrijver vertrouwt u met deze handelwijze akkoord.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

PVE 10.2

**Vraag:**

Inschrijver begrijpt uw wens om tot spoedige afronding van facturatie te komen. Inschrijver is evenwel van mening dat de hier genoemde termijnen van indienen wel zeer aan de korte kant zijn en daarmee ook disproportioneel zijn, onder meer omdat zij geen rekening houden met de geringe kans op eventuele fouten in de administratie en de kans om deze te herstellen. Inschrijver vertrouwt er dan ook op dat u bereid bent om deze termijnen aan te passen naar een termijn van ten minste 6 maanden.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Zie het antwoord op vraag 3.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

PVE 9.3

**Vraag:**

Voor het contracteren van ZZP'ers maakt Inschrijver gebruik van haar eigen

-door de Belastingdienst beoordeelde- modelovereenkomst voor tussenkomst. Indien ook voldaan is aan de overige beheersmaatregelen is deze wijze van contracteren een logische. Het gebruik van een andere modelovereenkomst past niet in tussenkomst en hiertoe ziet Inschrijver ook geen reden. Inschrijver gaat er dan ook vanuit dat u deze eis als zodanig wilt nuanceren.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit, mits voldaan is aan de overige beheersmaatregelen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

PVE 8.2

**Vraag:**

Volgens de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden dient wettelijk of bij cao verplichte scholing kosteloos en zoveel mogelijk onder werktijd te worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden.

Vraag: Kunt u bevestigen dat indien dergelijke scholing vereist is voor een gedetacheerde om zijn/haar functie bij uw organisatie te kunnen blijven uitoefenen, dat dan de opleidingsuren en kosten kunnen worden doorbelast? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hier niet mee in. De eis wordt gehandhaafd. Dit is in lijn met de ABU-cao, waarin is bepaald dat noodzakelijke, functiegerichte scholing niet ten laste mag komen van de uitzendkracht of opdrachtgever.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

PVE 7.6 en 7.7

**Vraag:**

Inschrijver gaat er vanuit dat onder de hier genoemde redenen om opdrachten onmiddellijk tussentijds te kunnen beëindigen, wordt verstaan een 'dringende reden' als bedoeld in boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

PVE 5.5 en 5.8 en 5.9

**Vraag:**

Op basis van de AVG is het niet toegestaan dat Opdrachtnemer al de gegevens die zijn opgenomen in deze eisen, bewaart in haar administratie. Een aantal van deze documenten mogen alleen door de Toeleverancier als formeel werkgever van de externe arbeidskrachten worden opgeslagen. Daarnaast is het op basis van de AVG ook niet toegestaan om al deze

gegevens te verstrekken aan Opdrachtgever. Inschrijver stelt derhalve voor om in de implementatie vast te leggen welke dossiervereisten waar geborgd dienen te worden om te voldoen aan alle wet- en regelgeving.

Vraag: Bent u hiermee akkoord? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

PVE 5.2

**Vraag:**

U geeft aan dat gegevens en documenten voor Opdrachtgever beschikbaar moeten zijn gedurende de inhuurperiode én de wettelijke bewaartermijn. Als Verwerkingsverantwoordelijke houdt Inschrijver zich vanzelfsprekend aan de wettelijke bewaartermijnen. Op basis van de AVG mogen persoonsgegevens echter niet langer worden bewaard dan noodzakelijk ten behoeve van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en/of verwerkt. Met betrekking tot het verzoek van overdracht van gegevens merkt Inschrijver op dat de mogelijkheid tot overdracht onder meer afhankelijk is van de mogelijkheden die de AVG hiertoe stelt, daarbij rekening houden met de hoedanigheid van partijen vanuit privacy wetgeving bezien. Inschrijver gaat er vanuit dat u deze beperking onderschrijft en vertrouwt erop dat partijen hierover in voorkomend geval nadere afspraken zullen maken.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt deze uitgangspunten. Opdrachtgever erkent de beperkingen die voortvloeien uit de AVG en gaat ervan uit dat inschrijvers binnen deze kaders en binnen de geldende bewaartermijnen zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de wensen van opdrachtgever. In voorkomende gevallen worden hierover nadere afspraken gemaakt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

PVE 4.21

**Vraag:**

Ten aanzien van ZZP'ers heeft Inschrijver in de door haar te gebruiken Modelovereenkomst voor Tussenkost (beoordeeld door de belastingdienst) een relatie- en concurrentiebeding opgenomen ten aanzien van ZZP'ers die niet door Opdrachtgever zijn aangedragen. Deze bedingen worden buiten toepassing worden verklaard voor ZZP'ers die door Opdrachtgever zelf zijn aangedragen. Dit onderscheid is aangebracht om te voorkomen dat Toeleveranciers niet in de gelegenheid worden gesteld hun kosten van werving terug te verdienen. Inschrijver veronderstelt dat u met dit onderscheid akkoord bent.

Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt niet in met het hanteren van een relatie- of concurrentiebeding bij ZZP'ers, ongeacht of zij door opdrachtgever of door inschrijver zijn aangedragen. In het Programma van Eisen is er bewust voor gekozen om dergelijke beperkende bedingen uit te sluiten, onder andere om mobiliteit op de arbeidsmarkt niet onnodig te belemmeren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

PVE 4.19

**Vraag:**

Inschrijver onderschrijft uw wens om de ketens te minimaliseren. Deze wens is conform de NEN 4400-1 certificering (die u onder PVE 3.9 ook als eis stelt en aan welke eis Inschrijver ook voldoet). Mogelijkheid 3 van deze eis is hiermee evenwel in strijd, en wel om de volgende redenen:

- 1) De NEN geeft aan dat het ter beschikking stellen aan klanten via Inschrijver van ZZP'ers die zijn gecontracteerd door Toeleveranciers in de keten niet is toegestaan. Consequentie van het niet voldoen aan dit verbod zal leiden tot maatregelen vanuit de controlerende instanties, met als uiteindelijk sanctie het verlies van de NEN certificering.
- 2) Naast voornoemd NEN voorschrift, wijst Inschrijver erop dat de door Inschrijver ontwikkelde DBA beheersmaatregelen -teneinde de risico's te mitigeren die verbonden zijn aan het contracteren van ZZP'ers en waaraan de betrokken partijen (U als aanbestedende dienst, Inschrijver en zzp) zich dienen te committeren middels het geven van een correcte uitvoering hieraan- met de Belastingdienst zijn besproken. Deze beheersmaatregelen gaan onder meer uit van het rechtstreeks contracteren van ZZP'ers door Inschrijver middels een modelovereenkomst van tussenkomst die de Belastingdienst heeft beoordeeld. Uitgangspunt bij deze modelovereenkomst is dat sprake is van 3 betrokken partijen, te weten opdrachtnemer (zijnde de ZZP'er), opdrachtgever (zijnde Inschrijver) en de derde (de partij waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, in dit geval u als aanbestedende dienst). Ook mede op grond hiervan kan het toevoegen van een vierde partij (zijnde de Toeleveranciers) niet aan de orde zijn. Om voornoemde redenen gaat Inschrijver er vanuit dat u bereid bent om deze eis aan te passen door de 3e optie te verwijderen.

**Antwoord:**

- "1) Keten nummer 3: het doorlenen van zzp'er via toeleverancier niet is uitgesloten volgens NEN4400-1 of SNA keurmerk.
- 2) In dit geval zal de drie op de ovk zijn: gemeente, inschrijver en toeleverancier. Dus er is geen sprake van een vierde in de modelovereenkomst voor tussenkomst. want de drie betrokken partijen zijn opdrachtgever, nemer en leverancier. met de leverancier zal een eigen ovk met zzp'er aan moeten gaan."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

PVE 3.7, 4.8, 4.9, 5.5

**Vraag:**

Inschrijver merkt op dat de door haar te contracteren Toeleveranciers verantwoordelijk zijn voor opslag ID bewijzen en eventuele verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunningen. Inschrijver zal in het kader van haar dienstverlening de verplichting hieromtrent contractueel doorleggen naar de Toeleveranciers en hen op deze wijze opdragen te voldoen aan deze eis.

Vraag 1: kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee jegens u heeft voldaan aan de hier gestelde eis. Zo nee, waarom niet?

U hebt als Opdrachtgever en inlenende partij een eigen verplichting ten aanzien van het controleren van de identiteit op de werkplek. Daarnaast zult u als inlener in het kader van de WAV en de WID naast de feitelijk werkgever de identiteitsdocumenten van de vreemdelingen moeten opslaan in uw eigen administratie. Inschrijver gaat er van uit dat u zich van deze verplichting bewust bent en dat u bereid bent om hieromtrent de verantwoordelijkheid te accepteren.

Vraag 2: is deze veronderstelling juist en kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

"1) Inschrijver voldoet aan de eis wanneer de verplichting tot het bewaren van identiteitsbewijzen en vergunningen wordt doorgelegd naar de toeleveranciers, en inschrijver controleert dat deze daar aanwezig zijn.

2) Opdrachtgever bevestigt dit."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

PVE 3.2

**Vraag:**

Op grond van deze eis dient Inschrijver het tijdig en juist naleven van alle relevante wet- en regelgeving te garanderen. Bij de uitvoering van de MSP dienstverlening zijn diverse partijen betrokken die ieder hun eigen wettelijke verplichtingen hebben. De wetten genoemd in deze eis leggen niet alleen verplichtingen op aan Inschrijver, maar bevatten tevens verplichtingen voor u als inlener van de inhuurprofessionals en verplichtingen voor 'Toeleveranciers (als formeel werkgever van Uitzendkrachten en Gedetacheerden) en ZZPers. Inschrijver kan alleen garant staan voor naleving van wet- en regelgeving voor zover het ziet op wettelijke verplichtingen die binnen haar invloedssfeer liggen. Inschrijver kan geen garanties afgeven voor naleving van wettelijke verplichtingen die gelden voor u als opdrachtgever dan wel voor de naleving van de verplichtingen die gelden voor de Toeleveranciers en ZZP'ers.

Vraag: Onderschrijft u dit? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever onderschrijft dit niet volledig. Opdrachtgever verwacht dat inschrijver actief toezicht houdt op de naleving van wet en regelgeving door toeleveranciers en zelfstandigen, naast de verplichtingen die opdrachtgever zelf naleeft.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

PVE 3.2, 3.5, 3.6, 4.7, 4.8. 4.14, 4.15, 5.3, 5.4, 6.8, 6.11, 7.1, 8.1

**Vraag:**

In haar hoedanigheid van MSP heeft Inschrijver zelf geen Uitzendkrachten en Gedetacheerden in dienst. Zij is daarmee ook niet zelf verantwoordelijk voor de verplichtingen die in deze eisen zijn genomen, waaronder het tijdig en correct betalen van het loon, het doen van afdrachten van premies en loonbelasting, het naleven van cao verplichtingen, het waarborgen van het opleidings- en functioneringsniveau, het verbod op nevenwerkzaamheden, het doen van de eerste screening en integriteitscontrole, het uitvoeren van ziekteverzuimbegeleiding in het kader van de uitvoering van de relevante sociale wetgeving, het bijhouden van de fase waarin de Uitzendkracht of Gedetacheerde zich bevindt, het opvragen van een referentie en het voldoen aan de relevante privacywetgeving (Toeleveranciers opereren -net als Opdrachtgever en Inschrijver- zelf ook als Verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG) Deze verantwoordelijkheid is voorbehouden aan de Toeleveranciers die Inschrijver in het kader van haar MSP voor u als Opdrachtgever zal contracteren. Inschrijver gaat er dan ook vanuit dat zij middels het juist en volledig contractueel doorleggen van deze verplichtingen aan de Toeleveranciers - waaronder het opnemen van een vrijwaring van Toeleveranciers mede ten faveure van Opdrachtgever - conform het gestelde in eis 4.10- aan deze verplichting heeft voldaan. Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Zie het antwoord op vraag 26.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad algemeen

**Vraag:**

Als inlener bent u op grond van de wet en toepasselijke regelgeving verantwoordelijk voor de inrichting van een veilige werkplek en het verzorgen van goede en veilige arbeidsomstandigheden, zowel voor uw eigen vaste personeel als ook voor externe arbeidskrachten. Inschrijver gaat er vanuit dat u in staat voor deze verantwoordelijkheid en dat u aldus in

voorkomend geval ook aansprakelijkheid dienaangaande aanvaardt.  
Vraag: Kunt u dit bevestigen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad algemeen

**Vraag:**

In de aanbestedingsdocumenten zijn geen bepalingen opgenomen die zien op de verantwoordelijkheden die Opdrachtgever heeft bij de inhuur van externe arbeidskrachten. Zo is Opdrachtgever bij de inzet van uitzendkrachten, gedetacheerden en payrollkrachten onder meer verantwoordelijk voor leiding en toezicht ten aanzien van de uitvoering van de opdracht en voor goede arbeidsomstandigheden en een veilige werkplek. In het verlengde van deze verantwoordelijkheid is opdrachtgever civielrechtelijk aansprakelijk als de uitzendkrachten, gedetacheerden en payrollkrachten schade lijden dan wel veroorzaken in de uitoefening van hun werkzaamheden. Bij de inzet van ZZP'ers heeft Opdrachtgever ook verantwoordelijkheden, zoals: dat Opdrachtgever input geeft aan Inschrijver voor de door Inschrijver op te stellen opdrachtoomschrijving, dat Opdrachtgever de ZZP'er inzet conform de opdrachtoomschrijving - want uitsluitend daarop berust de fiscale vrijwaring vanuit de modelovereenkomst -, dat Opdrachtgever meewerkt aan de toets (vooraf en tussentijds) van Inschrijver of de opdracht zich ervoor leent om in zelfstandigheid te worden uitgevoerd, dat Opdrachtgever zich onthoudt van werkgeversgezag en uitsluitend regie uitoefent/voor de opdracht noodzakelijke kaders stelt. Inschrijver gaat er vanuit dat u deze verantwoordelijkheden onderschrijft.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, op welke onderdelen/waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad (onder 2.4) + PVE (waaronder 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 5.14 en 9.5) + ROK artikel 10, waaronder begrepen 10.2 en 10.5, alsmede AIV artikel 14 en 23 lid 6

**Vraag:**

Als één van de uitgangspunten voor de uitvraag noemt u het borgen van de rechtmatigheid, waaronder wordt verstaan het beheersen en juridische en fiscale risico's die verbonden zijn aan het inhuren van externe arbeidskrachten. Inschrijver heeft ruime ervaring met het inrichten en uitvoeren van processen rondom de inhuur van externe arbeidskrachten. Hiertoe behoren ook de door u uitgevraagde overname van administratieve, contractuele, financiële en inhuurrisicobeheersing, waarvan het inregelen van beheersmaatregelen waaraan alle betrokken partijen (Inschrijver, Toeleveranciers, ZZP'ers en Opdrachtgever) zich enerzijds committeren en uitvoering geven aan de onderdelen die tot hun invloedssfeer behoren, anderzijds verklaren bereid zijn om de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid en eventuele aansprakelijkheid te aanvaarden, onderdeel uitmaken. Inschrijver gaat er vanuit dat u bereid bent om met het oog op het zo goed mogelijk voor u kunnen mitigeren van de risico's die verbonden zijn aan de inzet van externe arbeidskrachten (te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld consequenties van leiding en toezicht bij de inzet van Uitzendkrachten en Gedetacheerden alsook de Arboverplichtingen voor externe arbeidskrachten, WKA, WAS, WagwEU, WAB, WID, WAV, DBA (in geval ZZP'ers voor u worden gecontracteerd), Wet Transparante en Voorspelbare Arbeidsvoorwaarden, etc.) en de consequenties indien sprake is van aangenomen opdracht en de inzet van Werknemers van Inschrijver die werken onder verantwoordelijkheid van Inschrijver) na gunning met Inschrijver in gesprek te gaan om voornoemde beheersmaatregelen te concretiseren, in overleg definitief overeen te komen (uiteraard met inachtneming van de maatregelen gesteld in 3.3) en vervolgens vast te leggen, bij voorkeur middels het opstellen van concrete bijlagen, met als

doel de door u gesignaleerde risico's voor u te mitigeren.

Vraag 1: Is deze aannahme juist en bent u hiertoe bereid? Zo nee waarom niet?

In aansluiting hierop gaat Inschrijver er vanuit dat haar aansprakelijkheid en af te geven vrijwaringen binnen de kaders van haar verantwoordelijkheden en afgesproken beperking conform artikel 10.2 van de raamovereenkomst moeten worden gezien en dat derhalve sprake dient te zijn een aan Inschrijver toe te rekenen tekortkoming in haar dienstverlening, waaronder begrepen het naar behoren uitvoering geven aan voornoemde beheersmaatregelen, .

Vraag 2: Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

**Antwoord:**

Ja, Opdrachtgever is bereid om na gunning samen met Inschrijver de beheersmaatregelen, verantwoordelijkheden en bijbehorende afspraken verder te concretiseren en vast te leggen, met als doel de juridische en fiscale risico's rondom de inzet van externe arbeidskrachten te beperken. De invulling van aansprakelijkheid, inclusief de reikwijdte en begrenzing daarvan, maakt ook onderdeel uit van deze nadere afstemming.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad Onder 2.3

**Vraag:**

In de leidraad omschrijft u dat de uitvraag middels de gebruikmaking van een MSP die vanuit een intermediaire rol verantwoordelijk is voor de coördinatie en uitvoering van het volledige inhuurproces ten behoeve van verschillende vormen van dienstverlening ten aanzien van de inzet van externe arbeidskrachten, te weten uitzenden, detacheren, payroll en zzp. Dit betekent dat hiermee een divers scala aan externe arbeidskrachten wordt uitgevraagd. Opdrachtnemer merkt evenwel op dat in de aanbestedingsstukken een nadere duiding van deze externe arbeidskrachten

ontbreekt, terwijl op iedere groep toch verschillende verantwoordelijkheden van toepassing zullen zijn. Zo zullen:

- externe arbeidskrachten, niet zijnde zzp'ers, op basis van een uitzend /detacherings of payroll overeenkomst aan u ter beschikking worden gesteld om onder uw leiding en toezicht werkzaamheden uit te voeren in het kader van de door u gegeven opdracht; en zullen:

- zzp'ers en Werknemers van Inschrijver een dergelijke opdracht uitvoeren onder uw aanwijzingsbevoegdheid voor diens eigen rekening en risico (in geval van ZZP) of voor rekening en risico van Inschrijver (in geval dat sprake is van een aangenomen dienst), waarbij u zich zult onthouden van handelingen die kunnen leiden tot de beoordeling dat sprake is van een gezagsrelatie.

- waarbij u voor al deze type externe arbeidskrachten verantwoordelijkheid accepteert voor het inrichten van veilige werkplek en werkomstandigheden, zoals verwoord in de zin van artikel 7:658 lid 4 BW, arbowetgeving en aanverwante wetgeving.

Vraag: Onderschrijft u dit onderscheid tussen type externe arbeidskrachten? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

"Ja, Opdrachtgever onderschrijft het onderscheid tussen de verschillende typen externe arbeidskrachten zoals door u omschreven.

Wij verzoeken u wel om nadere toelichting op het begrip ""Werknemers van Inschrijver"". Bedoelt u hiermee medewerkers die in loondienst zijn bij Inschrijver en die werkzaamheden verrichten onder diens eigen verantwoordelijkheid en regie, bijvoorbeeld in het kader van een aangenomen opdracht? Indien dit juist is, ontvangen wij graag een concreet voorbeeld van een dergelijke inzetvorm binnen deze opdracht, zodat wij het onderscheid in de juiste context kunnen plaatsen.

Ja, Opdrachtgever erkent de verantwoordelijkheid voor het bieden van een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden voor alle ingezette externe arbeidskrachten, conform artikel 7:658 lid 4 BW, de Arbowet en aanverwante regelgeving."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad Onder 2.1 - begripsbepaling

**Vraag:**

Teneinde het onderscheid in type externe arbeidskracht/externe medewerker goed te borgen, stelt Opdrachtnemer voor om de definities als volgt aan te vullen en definities toe te voegen:

**Uitzendkracht:** De via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde/te stellen natuurlijke persoon tot en met schaal 8 die middels een lopende arbeidsovereenkomst/ uitzendovereenkomst (in de zin van artikel 7:690 van boek 7, titel 10 BW) in dienst is van een Toeleverancier /onderaannemer en die in het kader van een opdracht/Nadere overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verricht voor en ten behoeve van Opdrachtgever. Onder een Gedetacheerde wordt nadrukkelijk niet verstaan een ZZP'er, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap.

**Gedetacheerde:** De via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde/te stellen natuurlijke persoon vanaf schaal 8 die middels een lopende arbeidsovereenkomst/ uitzendovereenkomst (in de zin van artikel 7:690 van boek 7, titel 10 BW) in dienst is van een Toeleverancier en die in het kader van een opdracht/Nadere overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden verricht voor en ten behoeve van Opdrachtgever. Onder een Gedetacheerde wordt nadrukkelijk niet verstaan een ZZP'er, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap.

**Payrollkracht:** Natuurlijke persoon die middels payroll overeenkomst (in de zin van artikel 7:692 van boek 7, titel 10 BW) in dienst is van een Toeleverancier/onderaannemer en die krachtens een opdracht ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, waarbij Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de werving en selectie van de betreffende Payrollkracht.

**ZZP:** Een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die Werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van een Opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de Werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren.

**Werknemers van Inschrijver:** de werknemers van Inschrijver die krachtens een aangenomen opdracht onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver werkzaamheden verrichten voor en ten behoeve van Opdrachtgever.

**Werkzaamheden:** De door 1) Uitzendkrachten, Gedetacheerden of Payrollkrachten te verrichten werkzaamheden onder leiding en toezicht van

Oprichtgever, dan wel 2) ZZP'ers te verrichten werkzaamheden onder diens eigen regie en verantwoordelijkheid, dan wel 3) Werknemers van Inschrijver te verrichten werkzaamheden die onder gezag van Inschrijver worden uitgevoerd, zoals omschreven in een Nadere Overeenkomst.

Toeleverancier: De door Opdrachtnemer in het kader van de MSP dienstverlening gecontracteerde leverancier die via Opdrachtnemer aan Opdrachtgever middels in-en doorleen Uitzendkrachten, Gedetacheerden of Payrollkrachten ter beschikking stelt.

Voornoemd type externe arbeidskrachten moet worden onderscheiden van Personeel van Contractant dat bij Opdrachtnemer in dienst is en waarmee zij uitvoering geeft aan haar MSP dienstverlening. Opdrachtnemer vertrouwt erop dat u dit onderscheid onderschrijft.

Vraag: Kunt u dit bevestigen en bent u bereid om deze definities toe te voegen? Zo nee, welke definities niet? En waarom niet?

**Antwoord:**

Oprichtgever is bereid deze definities over te nemen, maar vraagt eerst om verduidelijking van de term "aangenomen opdracht" in de definitie van werknemers van inschrijver. Pas daarna kan opdrachtgever de definities definitief vaststellen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

33

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad Onder 2.1 - begripsbepaling

**Vraag:**

Inschrijver stelt vast dat u een MSP dienstverlening uitvraagt waarvan contract management (middels het contracteren van Toeleveranciers en ZZP'ers) en intermediaire dienstverlening (middels het werven, selecteren en voorstellen van kandidaten) onderdeel uitmaakt. Als MSP dienstverlener heeft Inschrijver ruime ervaring met het inrichten van processen rondom de inhuur van externe arbeidskrachten, waarvan activiteiten met betrekking tot het overnemen van administratieve, contractuele, financiële en risicomitigende taken onderdeel uitmaken. Inschrijver staat vanzelfsprekend in

voor het goed en tijdig, professioneel en vakkundig uitvoeren van haar MSP dienstverlening, maar constateert evenwel ook dat een goede definitie van de uitgevraagde MSP dienstverlening in de aanbestedingsdocumenten ontbreekt. Dit is wel cruciaal, nu bij het ter beschikking stelling van externe arbeidskrachten ook verantwoordelijkheden (blijven) rusten bij partijen in de keten (Toeleveranciers, ZZP'ers en u als Opdrachtgever) waar Inschrijver geen invloed op heeft en die Inschrijver dan ook niet kan overnemen. Inschrijver stelt daarom voor om de volgende definities toe te voegen aan de aanbestedingsdocumenten:

**Contract Services:** het deel van de MSP dienstverlening dat bestaat uit de administratieve, contractuele en financiële afhandeling die voortvloeit uit de inhuur van externe arbeidskrachten, alsmede het beheer van inhuurrisico's op grond van de tussen Partijen overeengekomen beheersmaatregelen.

**Intermediaire dienstverlening:** het deel van de MSP dienstverlening dat bestaat uit:

het zoeken naar en (voor-) selecteren van geschikte Toeleveranciers en -via hen- geschikte en beschikbare Kandidaten op basis van Aanvragen van Opdrachtgever, voor het uitvoeren van gespecificeerde Werkzaamheden bij Opdrachtgever;

de feitelijke ter beschikking stelling van 1) de door Opdrachtgever geselecteerde Uitzendkrachten, Gedetacheerden en Payrollkrachten (via in- en doorlezen door Opdrachtnemer via een netwerk van de door Opdrachtnemer gecontracteerde Toeleveranciers) en 2) de door Opdrachtgever geselecteerde ZZP'ers van de door Opdrachtnemer gecontracteerde ZZP'ers, indien en voor zover deze Toeleveranciers en ZZP'ers voldoen aan de tussen Partijen overeengekomen beheersmaatregelen ter mitigering van de risico's die voortvloeien uit de inzet van externen en 3) de inzet van Werknemers van Inschrijver indien sprake is van een aangenomen opdracht die onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver voor en ten behoeve van Opdrachtgever wordt uitgevoerd.

Vraag: Kunt u bevestigen dat u bent u bereid om deze definities toe te voegen? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtnemer neemt dit over

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
34

**Onderwerp:**  
PvE, eis 11.1 en 11.6

**Vraag:**

We adviseren u om de implementatie en migratie volgordelijk uit te voeren en te scheiden van elkaar. Dat betekent dat de implementatieperiode benut wordt om de processen af te stemmen, systemen in te richten, leveranciers te contracteren en om de interne en externe stakeholders te informeren. En dat (bijvoorbeeld) uiterlijk drie maanden na ingang van de Raamovereenkomst de lopende opdrachten gemigreerd zijn, en dat deze bij voorkeur niet al per 1 juli (datum livegang) aflopen. Onze ervaring is dat dit rust en duidelijkheid verschaft en ook dat er hierdoor meer tijd en aandacht is voor beide losgekoppelde processen (implementatie en migratie), wat de kwaliteit ten goede komt. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hier niet mee in. Implementatie- en migratieplan maken onderdeel uit van het gunningscriterium en dienen daarom door Inschrijver zelf te worden voorgesteld en onderbouwd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
35

**Onderwerp:**  
PvE, eis 11.2

**Vraag:**

U geeft aan dat implementatie én migratie van de nieuwe overeenkomst plaats dient te vinden in de maanden mei t/m juni 2026. De definitieve gunning staat echter al gepland op 7 april. Bent u bereid om direct na de definitieve gunning al aan te vangen met implementeren? Dit omdat er anders slechts twee maanden (mei en juni) voor staan en we graag alle beschikbare tijd benutten voor een kwalitatieve implementatie en voldoende

tijd om de interne en externe stakeholders mee te nemen in de verandering. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

36

**Onderwerp:**

6.2.ii Gunningscriterium kwaliteit

**Vraag:**

U schrijft voor dat de kwalitatieve criteria schriftelijk en anoniem moeten worden ingediend. Tegelijkertijd vraagt u om teksten die SMART zijn geformuleerd. Om optimaal concrete teksten in te dienen is het in onze ogen wenselijk om de gevraagde bewijslast te onderbouwen met bestaande ervaringen en projecten. Kunt u bevestigen dat het is toegestaan om in de kwalitatieve inschrijving namen van onze eigen organisatie, onze onderaannemers of onze referentieprojecten te noemen, ten behoeve van het leveren van de gevraagde concrete en SMART-bewijsvoering? Zo niet, hoe moeten wij dan op een voldoende concrete en bewijskrachtige wijze antwoord geven op de kwalitatieve criteria zonder de anonimiteit te doorbreken?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dat de kwalitatieve inschrijving volledig anoniem moet worden ingediend. Het noemen van namen van de eigen organisatie, onderaannemers of referentieprojecten is daarom niet toegestaan. Opdrachtgever vertrouwt erop dat inschrijver in staat is om concrete, SMART-geformuleerde antwoorden te geven zonder de anonimiteit te doorbreken en legt de verantwoordelijkheid hiervoor bij inschrijver.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

K3 - Gemeentelijk Informatie Punt

**Vraag:**

Wij verzoeken u, naast de gevraagde extra A4, om de planning in A3 aan te mogen leveren in plaats van in A4, aangezien deze in A4 formaat niet of slecht leesbaar is. Bent u hiertoe bereid?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt niet in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

6.2.ii Gunningscriterium kwaliteit

**Vraag:**

Om de beantwoording van de subgunningcriteria afdoende SMART te kunnen doen, is het noodzakelijk dat wij voldoende ruimte hebben om de gevraagde aanpak, onderbouwing en de complexiteit van de gevraagde MSP-dienstverlening volledig uiteen te zetten. De huidige limieten belemmeren dit. Daarom vragen wij u het maximaal gestelde aantal A4 per subgunningcriterium uit te breiden. Concreet vragen wij om de ruimte te vergroten voor SG1 naar 4 A4, voor SG2 naar 5 A4 en voor SG3 naar 3 A4.

Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt niet in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Bijlage 4: prijzenblad

**Vraag:**

Hoewel u payroll diverse keren aanhaalt in de aanbestedingsleidraad, is deze component niet opgenomen in het prijzenblad. Kunt u ons duidelijkheid geven over hoe de gevraagde payroll-dienstverlening financieel moet worden aangeboden? Dient de prijsstelling hiervoor opgenomen te worden in de component uitzenden, of kunt u een aangepast prijzenblad publiceren met een aparte regel voor payroll?

**Antwoord:**

De payroll-dienstverlening wordt in deze aanbesteding meegenomen onder de component uitzenden. Een aparte regel in het prijzenblad is daarom niet nodig.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
40

**Onderwerp:**  
2.3 Huidige en gewenste situatie

**Vraag:**

U bundelt uitzenden en payroll onder één gezamenlijk volume. Om een accurate inschatting te maken van de te leveren dienstverlening en de inzet van een gespecialiseerde onderaannemer, vragen wij om specificatie van het volume. Kunt u aangeven wat het feitelijke volume (in aantal aanvragen of fte's) van alleen payroll was in de afgelopen drie jaar?

En wat verwacht u dat de volumeverdeling zal zijn tussen uitzenden en payroll voor de aankomende contractjaren?

**Antwoord:**

Opdrachtgever kan voor de komende contractjaren geen betrouwbare verwachting afgeven over de volumeverdeling tussen uitzenden en payroll. Het volume is afhankelijk van organisatorische ontwikkelingen en actuele situaties.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
41

**Onderwerp:**  
Nota van Inlichtingen 2

**Vraag:**

Kunt u toestaan dat wij tijdens de tweede Nota van Inlichtingen ook nieuwe vragen indienen, dus vragen die niet alleen ingaan op de antwoorden op de eerste nota? Uw organisatie maakt de overstap van vier percelen naar in de nieuwe situatie één MSP-constructie. Het volledig inrichten en doorgronden van deze complexe transitie – inclusief alle details en de afstemming met onze ketenpartners – zorgt er in onze ervaring vaak voor dat er door voortschrijdend inzicht nieuwe, cruciale vragen ontstaan tijdens het werken

aan de inschrijving. Vanuit deze ervaring vragen wij u deze nieuwe vragen in de tweede ronde toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Opdrachtgever staat het indienen van nieuwe vragen in de tweede Nota van Inlichtingen toe, voor zover deze in het belang zijn van de aanbestedingsprocedure en bijdragen aan verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten. Opdrachtgever beoordeelt per vraag of deze binnen de scope van de procedure valt en beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

PvE eis 2.1

**Vraag:**

In uw PvE vraag 2.1 eist u een 'vrij in de markt verkrijgbaar' online Vendor Management Systeem (VMS). Dit leidt tot de uitsluiting van inschrijvers die met een eigen ontwikkeld, maar technisch gelijkwaardig VMS ook voldoen aan alle functionele eisen als door u gesteld. Door te focussen op de herkomst van de tool in plaats van op de vereiste functionaliteit voor de MSP-dienstverlening, beperkt deze eis naar de mening van Inschrijver de mededinging onnodig en is zij daarmee in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, in het bijzonder de beginselen van proportionaliteit en gelijke behandeling. Om te voorkomen dat uw uitvraag in strijd met deze beginselen in de markt wordt uitgezet, gaat Inschrijver ervan uit dat u bereid bent u om deze eis te laten vervallen en daarmee alsnog toe te staan dat ook een MSP met een eigen online VMS kan inschrijven, uiteraard op voorwaarde dat dit eigen VMS voldoet aan uw overige gestelde systeemeisen zoals benoemd in het programma van eisen, met de toevoeging dat deze MSP bij een mogelijke exit zorg draagt voor een gedegen overdracht van relevante data naar gemeente Midden Drenthe of een nieuwe opdrachtnemer.

Vraag: kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt aangeven waarom niet?

**Antwoord:**

"Opdrachtgever vraagt om een vrij verkrijgbaar Vendor Management Systeem (VMS) om bij een eventuele exit de configuratie en overdracht van data in een kort tijdsbestek, veilig, foutloos en met minimale financiële inspanning voor zowel de vertrekkende als de toekomstige leverancier te kunnen realiseren.

Opdrachtgever stemt in met het inzetten van een eigen ontwikkeld VMS, mits dit volledig voldoet aan de gestelde systeemeisen én opdrachtnemer bij een exit zich volledig inspant en garant staat voor een veilige, spoedige en foutloze overdracht van alle relevante data naar opdrachtgever of een nieuwe opdrachtnemer, zonder dat dit financiële inspanning van opdrachtgever vraagt."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

Bijlage 12

**Vraag:**

Wij constateren een inconsistentie in de KPI-lijsten. De inleiding van Bijlage 12 noemt de KPI 'Afwijsperscentage', terwijl de gedetailleerde tabel "Bijlage 1. KPI's en meetwijze" op die positie de KPI 'Dossiervorming' vermeldt. Graag ontvangen wij een definitieve set van de zeven te monitoren KPI's. Indien de KPI 'Afwijsperscentage' deel uitmaakt van de set, ontvangen wij graag de ontbrekende details over de meetwijze en de consequenties bij fouten (punten bij fout).

**Antwoord:**

Bijlage 12 wordt aangepast en gepubliceerd bij deze ronde van de Nota van Inlichtingen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

6.2.ii Gunningscriterium kwaliteit

**Vraag:**

Beseffende dat AI-gebaseerde systemen, waaronder LLM-tools zoals ChatGPT, een steeds prominentere rol spelen in het zakelijke landschap, willen we graag uw aandacht vestigen op het volgende. In ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie en hebben wij een zwaarwegend bedrijfsbelang dat deze informatie niet wordt prijsgegeven aan dergelijke systemen. In dat kader verzoeken wij u met grote zorgvuldigheid om te gaan met de door ons verstrekte informatie en deze bij het beoordelen niet in enig AI-gebaseerd systeem in te voeren of te verwerken. Bent u hiertoe bereid?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt in met deze werkwijze.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

45

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 6.2, K1

**Vraag:**

Dient de migratie ook uiterlijk per 1 juli afgerond te zijn? Kunt u aangeven wat de omvang van de verwachte migratie is?

**Antwoord:**

Zie voor de eerste vraag eis 11.2. Voor de tweede vraag verwijzen wij u naar het antwoord op vraag 11.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 6.2

**Vraag:**

U geeft aan dat de inschrijving anoniem dient te zijn. Kunt u bevestigen dat inschrijver wel namen van andere opdrachtgevers mag noemen in haar tekst, dit voor het opvoeren van bewijslast?

**Antwoord:**

Zie het antwoord op vraag 36.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Zijn er specifieke aandachtspunten of knelpunten in de huidige situatie die u in de nieuwe raamovereenkomst samen met de MSP zou willen aanpakken? Zo ja, kunt u kort toelichten wat deze punten zijn?

**Antwoord:**

Opdrachtgever beantwoordt deze vraag niet in het kader van de aanbesteding, omdat dit raakvlakken heeft met de gunning. Eventuele aandachtspunten of knelpunten worden in de implementatiefase gezamenlijk met de geselecteerde MSP besproken en uitgewerkt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Wie (welke rollen) zijn vanuit gemeente Midden-Drenthe betrokken bij de implementatie van de dienstverlening?

**Antwoord:**

Opdrachtgever geeft op dit moment slechts op hoofdlijnen inzicht in de betrokken rollen. Vanuit opdrachtgever zullen in ieder geval vertegenwoordigers vanuit inkoop en HR betrokken zijn bij de implementatie. De verdere inrichting van de betrokken rollen en expertise wordt tijdens de implementatiefase nader afgestemd met opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Wie (welke rollen) zijn in de praktijk bij gemeente Midden-Drenthe de contactpersonen bij het werving- en selectieproces van tijdelijke inhuurkrachten?

**Antwoord:**

De contactpersonen en hun rollen binnen het werving- en selectieproces worden duidelijk vastgesteld en gecommuniceerd tijdens de implementatiefase.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.3

**Vraag:**

Kunt u aangeven wat de omzet en het aantal ingehuurde uren per perceel is geweest in 2023, 2024, en 2025?

**Antwoord:**

Nee, dit overzicht is niet beschikbaar. In het beschrijvend document is wel een overzicht opgenomen van het aantal uitvragen per perceel.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

Eis 3.3, 9.3, 9.4

**Vraag:**

Welke modelovereenkomsten voor ZZP'ers worden geaccepteerd? Is er ruimte voor alternatieven of maatwerk?

**Antwoord:**

Opdrachtgever accepteert het gebruik van door de Belastingdienst vastgestelde modelovereenkomsten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

52

**Onderwerp:**

Eis 3.4, 3.5, 3.6, 9.5

**Vraag:**

Zijn er limieten aan de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer, bijvoorbeeld bij indirecte schade of boetes van toezichthouders?

**Antwoord:**

De aanbestedingsdocumenten kennen geen aansprakelijkheidsbeperkingen voor opdrachtnemer. Dit betekent dat het Burgerlijk Wetboek aanvullend van toepassing is. Alleen schade die juridisch toerekenbaar is aan opdrachtnemer kan in voorkomende gevallen worden geclaimd. Het vraagstuk van toerekenbaarheid is uitgebreid uitgewerkt in de geldende jurisprudentie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

53

**Onderwerp:**

Eis 2.1

**Vraag:**

Wat is de reden dat het een vrij in de markt verkrijgbaar VMS moet zijn?  
Bent u bereid deze eis te laten vervallen?

**Antwoord:**

Zie vraag 42.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

54

**Onderwerp:**

Eis 10.2

**Vraag:**

Hoe wordt omgegaan met factuurgeschillen die niet binnen de termijn worden opgelost?

**Antwoord:**

De procedure omtrent factuurgeschillen is vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten. Factuurgeschillen dienen binnen één (1) kalendermaand te worden opgelost. Indien dit onverhoopt niet lukt, geldt dat de factuur uiterlijk binnen twee (2) maanden na afloop van de betreffende facturatieperiode moet worden ingediend, tenzij hierover schriftelijk anders is overeengekomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

55

**Onderwerp:**

Eis 2.14, 5.2, 11.3

**Vraag:**

Is er een standaardprotocol voor de overdracht van dossiers en data?

**Antwoord:**

Opdrachtgever hanteert geen standaardprotocol voor de overdracht van dossiers en data. Wel geldt dat overdracht altijd op een veilige en beveiligde wijze moet plaatsvinden, bijvoorbeeld via een beveiligd portaal of een dienst zoals Zivver. Nadere afspraken hierover worden bij een daadwerkelijke overdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer vastgesteld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

56

**Onderwerp:**

Bijlage 7, Aansprakelijkheid

**Vraag:**

Welke specifieke verzekeringen (zoals beroepsaansprakelijkheid, bedrijfsaansprakelijkheid, ketenaansprakelijkheid) worden geëist in de nadere overeenkomsten?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stelt in de nadere overeenkomsten in beginsel eisen aan beroepsaansprakelijkheids- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen. Verdere of zwaardere verzekeringsverplichtingen worden niet standaard opgelegd, omdat deze al snel disproportioneel kunnen zijn. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om in specifieke gevallen aanvullende eisen te stellen wanneer dit inhoudelijk noodzakelijk en proportioneel is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

57

**Onderwerp:**

Bijlage 7, Aansprakelijkheid

**Vraag:**

Moeten deze verzekeringen ook gelden voor alle onderaannemers /toeleveranciers?

**Antwoord:**

"De verzekeringsverplichtingen gelden voor onderaannemers of

toeleveranciers wanneer sprake is van inzet van derden zoals bedoeld in onderdeel IIC van het UEA. In die situatie moeten deze derden aan dezelfde verzekeringsvereisten voldoen.

Wanneer derden worden ingezet zoals bedoeld in onderdeel IID van het UEA, gelden deze verzekeringsverplichtingen niet rechtstreeks voor de derde partij, omdat deze onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer blijft vallen."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
58

**Onderwerp:**

Bijlage 7, Aansprakelijkheid

**Vraag:**

Hoe wordt de maximale aansprakelijkheid per gebeurtenis en per jaar berekend bij samenhangende gebeurtenissen?

**Antwoord:**

De aanbestedingsdocumenten bevatten geen bepalingen over een maximale aansprakelijkheid per gebeurtenis of per jaar. Hierdoor is het Burgerlijk Wetboek aanvullend van toepassing. Dit betekent dat uitsluitend schade die juridisch toerekenbaar is aan opdrachtnemer kan worden geclaimd.

De wijze waarop wordt omgegaan met samenhangende gebeurtenissen volgt daarmee uit het civiele aansprakelijkheidsrecht en de daarover gevormde jurisprudentie."

Wanneer derden worden ingezet zoals bedoeld in onderdeel IID van het

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

59

**Onderwerp:**

Bijlage 7, Aansprakelijkheid

**Vraag:**

In welke gevallen vervalt de beperking van aansprakelijkheid (bijv. letsel, opzet, IE-rechten)?

**Antwoord:**

"Opdrachtgever past geen contractuele beperking van aansprakelijkheid toe in de aanbestedingsdocumenten. Hierdoor is het Burgerlijk Wetboek aanvullend van toepassing. Alleen schade die juridisch aan opdrachtnemer kan worden toegerekend, kan in voorkomende gevallen worden geclaimd.

De situaties waarin aansprakelijkheid niet kan worden beperkt, zoals bij opzet, bewuste roekeloosheid, letselschade of schending van intellectuele eigendomsrechten, volgen rechtstreeks uit het civiele recht en de daarbij behorende jurisprudentie."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

60

**Onderwerp:**

"Aanbestedingsleidraad 5.3ii"

**Vraag:**

"Op eerste verzoek van de Opdrachtgever verstrekken de geselecteerde Inschrijvers binnen zeven (7) kalenderdagen de benodigde certificaten

/documenten." In de beschrijving van de kerncompetenties en overige kaders aan de referentie(s) zien wij nergens een verwijzing naar certificaten of documenten ter bewijsvoering. Kunt u verduidelijken welke documenten u hier bedoelt en waar deze documenten aan moeten voldoen?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dat voor deze kerncompetentie geen certificering of documenten benodigd zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

61

**Onderwerp:**

"Aanbestedingsleidraad 6.2ii"

**Vraag:**

U vraagt inschrijver te beschrijven: "hoe de leverancier capaciteit en risico's proactief volgt en tijdig communiceert met de gemeente over dreigende onderbezetting". Kunt u bevestigen dat opdrachtgever intern een verantwoordelijke (bijv. teamleider) heeft voor dagelijkse planning en forecast van de bezetting van het GIP, en dat inschrijver er alleen verantwoordelijk is voor dat er een flexibele schil klaarstaat voor vervangende (ad hoc) inzet? Indien nee: kunt u verduidelijken welke rol u wel exact van inschrijver verwacht rondom reguliere planning van de bezetting?

**Antwoord:**

Voor het Gemeentelijk Informatiepunt heeft opdrachtgever intern een verantwoordelijke voor de dagelijkse planning. Inschrijver zorgt daar voor een flexibele schil voor vervangende inzet. Voor andere frontoffice teams kan opdrachtgever dit niet bevestigen. Inschrijver wordt in alle gevallen wel geacht proactief capaciteit en risico's te volgen en tijdig te communiceren bij dreigende onderbezetting.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

62

**Onderwerp:**

Eis 2.14

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat u met data bedoelt: alle gegevens die tijdens de looptijd van de overeenkomst in het portaal worden geüpload / verwerkt in het systeem?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dit.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

63

**Onderwerp:**

Eis 3.3.

**Vraag:**

Inschrijver maakt geen gebruik van de webmodule zoals vermeld in punt 5, nu hiervan is bewezen dat die onbruikbaar is voor meerdere situaties. Inschrijver heeft daarom een eigen pakket aan beheersmaatregelen die zijn afgestemd met de Belastingdienst. Kunt u hiermee akkoord gaan en afwijken van de webmodule?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

64

**Onderwerp:**

Eis 3.4

**Vraag:**

Indien opdrachtgever het advies niet volgt van inschrijver en inschrijver oplegt om de zzp'er toch te contracteren, dan verzoekt inschrijver dat zij volledig wordt gevrijwaard door opdrachtgever voor alle mogelijke risico's ten aanzien van schijnzelfstandigheid. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

65

**Onderwerp:**

Eis 3.5

**Vraag:**

U stelt: "Alle verplichtingen die voortvloeien uit de inzet van Kandidaten door de Opdrachtnemer – waaronder naleving van toepasselijke cao-bepalingen en verplichtingen op grond van belasting- en socialezekerheidswetgeving, inclusief eventuele sancties – komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtnemer." Deze zin is onzes inziens niet op zijn plaats aangezien eis 3.5 gaat over de inzet van zzp'ers en hier geen cao van toepassing is. Ook heeft u al een nuance opgenomen ten aanzien van de risicoverdeling bij de inzet van zzp tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze nuance wordt door de laatste zin tegengesproken. Gaat u er daarom mee akkoord om de laatste zin te schrappen?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in. Deze zin komt te vervallen

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

66

**Onderwerp:**

Eis 4.14

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat u in deze eis bedoelt met 'financiële belangen'? En waar u verwacht dat inschrijver exact op toetst op controleert als het gaat om 'financiële belangen'?

**Antwoord:**

Met financiële belangen wordt bedoeld dat opdrachtnemer alert is op belangen die de objectieve en integere uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden. Opdrachtnemer toetst of controleert daarom of er omstandigheden zijn waarbij financiële betrokkenheid van partijen kan leiden tot belangenverstremgeling, onduidelijke afhankelijkheden of risico's voor een zorgvuldige uitvoering van de dienstverlening.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

67

**Onderwerp:**

Eis 4.15

**Vraag:**

Wij vragen u om het begrip inlenersbeloning aan te passen naar gelijkwaardige beloning nu door de komst van de nieuwe ABU, NBBU en VVdN CAO niet meer wordt gesproken over inlenersbeloning maar over gelijkwaardige beloning. Gaat u hierin mee?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

68

**Onderwerp:**

Eis 5.5

**Vraag:**

Het is inschrijver op grond van de AVG niet toegestaan om een kopie ID te bewaren indien geen sprake is van een vreemdeling en de kandidaat niet in loondienst is bij de inschrijver. Er kan dus niet volledig worden voldaan aan deze eis. Het kopie ID wordt opgeslagen bij de leverancier van inschrijver. Dit geldt ook voor de diploma's en certificaten. Kunt u deze eis hierop

aanpassen?

**Antwoord:**

Zie antwoord vraag 22.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

69

**Onderwerp:**

Eis 6.16

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat het wel toegestaan is om versneld betalen aan te bieden tegen betaling, aangezien inschrijver anders doet aan voorfinanciering en zij dit risico afdekt tegen een kleine betaling?

**Antwoord:**

Nee, het is niet toegestaan om versneld betalen aan te bieden tegen betaling. Wij willen geen risico lopen op discussies achteraf over ongelijke behandeling of onduidelijkheid in de keten. Daarnaast achten wij het risico voor de Opdrachtnemer beperkt. Door een dergelijke betaalconstructie zou het risico juist worden verplaatst van de Opdrachtnemer naar de Opdrachtgever, en dat is niet wenselijk.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
70

**Onderwerp:**  
Eis 7.2

**Vraag:**

Wij vragen u om hier de VVdN aan toe te voegen. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
71

**Onderwerp:**  
Eis 7.5

**Vraag:**

Wij vragen u vriendelijk om akkoord te gaan met een opzegtermijn voor uitzenden: conform ABU danwel NBBU, voor detacheren en zzp 1 maand. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

"Voor uitzenden gelden de opzegtermijnen zoals vastgelegd in de cao van ABU of NBBU. Deze worden gevolgd.

Voor detacheren geldt dat vanaf de inwerkingtreding van de cao van de Vereniging van detacheerders Nederland wordt uitgegaan van de daar vastgelegde bepalingen. De verwachting is dat een opzegtermijn van ten minste een maand gebruikelijk zal zijn, met de mogelijkheid dat de cao hiervan afwijkt.

Voor zelfstandigen geldt het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever mag altijd opzeggen, maar moet daarbij een redelijke termijn hanteren. In de praktijk is een termijn van ongeveer een maand gebruikelijk, tenzij in de overeenkomst

anders is bepaald. Bij tussentijdse beëindiging bestaat recht op vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden."

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

Eis 10.4

**Vraag:**

Wij vragen u vriendelijk om deze eis te laten vervallen indien inschrijver zelf geen medewerkers in loondienst heeft die tewerk worden gesteld bij opdrachtgever. Inschrijver stort uiteraard wel op de g-rekening van de leverancier. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hier niet mee in. De eisen rond de G-rekening en de NEN 4400-1 certificering zijn bedoeld om de risico's van ketenaansprakelijkheid te beperken en gelden voor opdrachtnemer ongeacht of opdrachtnemer zelf medewerkers in loondienst inzet of uitsluitend werkt met toeleveranciers. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een juiste en aantoonbare afdracht binnen de keten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**  
73

**Onderwerp:**  
Eis 4.19

**Vraag:**

Inschrijver werkt met een eigen brokerorganisatie voor het contracteren van de zzp'ers. Het komt in de praktijk nog vaak voor dat zzp'ers te maken hebben met een oude broker die dan een aanbrengfee krijgt. De aanbrengrer is dan geen onderdeel meer van de keten omdat onze brokerorganisatie de zzp rechtstreeks contracteert, maar deze aanbrengrer krijgt wel voor max. een aantal maanden nog een kleine fee. Kan opdrachtgever hiermee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Zie het antwoord op vraag 24.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**  
74

**Onderwerp:**  
Eis 12.12

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat u verstaat onder structurele onderprestatie? Gaat u ermee akkoord dat u eerst een herstelperiode aanbiedt en inschrijver formeel ingebreke stelt voordat u overgaat tot ontbinding?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

75

**Onderwerp:**

artikel 10.1

**Vraag:**

Gaat u ermee akkoord om het woord 'product' te verwijderen, aangezien daar geen sprake van is?

**Antwoord:**

Nee, in deze eis is ons inziens geen sprake van het gebruik van het woord 'product'. Aanpassing is daarom niet nodig.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

76

**Onderwerp:**

artikel 10.1

**Vraag:**

"Inschrijver mist in de raamovereenkomst of aanbestedingsstukken de aansprakelijkheid van opdrachtgever t.o.v. uitzend- en detachingskracht. Inschrijver stelt voor om de volgende artikelen toe te voegen aan de raamovereenkomst:

- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de uitzend- en detachingskracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten

opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

- Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de uitzend- en detachingskracht, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de uitzend- en detachingskracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzend- en detachingskracht.

Graag uw bevestiging. Indien u niet akkoord bent kunt u wel bevestigen dat u deze passages in acht neemt nu er sprake is van leiding en toezicht indien de uitzend- of detachingskracht een werknemer in loondienst is bij toeleverancier van MSP.

"

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025

**Ref.nr.**

77

**Onderwerp:**

Bijlage 2

**Vraag:**

In Bijlage 2 Aanbestedingsvoorwaarden stelt u dat alle in te dienen documenten ondertekend moeten zijn, tenzij anders aangegeven. Kunt u bevestigen dat inschrijver alleen de documenten met een daarvoor bestemd handtekeningenveld dient te ondertekenen? (en dus bijv. niet de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria)?

**Antwoord:**

Opdrachtgever stemt hiermee in.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025**Ref.nr.**

78

**Onderwerp:**

3. Wet- en regelgeving

**Vraag:**

In eis 3.2 is opgenomen dat opdrachtnemer alle actuele en relevante wet en regelgeving moet naleven. Kan opdrachtgever bevestigen dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst ook gehouden is aan toekomstige wijzigingen in wet en regelgeving, waaronder fiscale en arbeidsrechtelijke wijzigingen en nieuwe verplichtingen voortvloeiend uit wetgeving zoals de Wet Toezicht Terbeschikkingstelling Arbeidskrachten (WTTA), zodra deze in werking treden? Zo ja, geldt dit eveneens voor toekomstige wijzigingen die leiden tot aanvullende administratieve verplichtingen, procesaanpassingen of kosten?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bevestigt dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst gehouden is aan toekomstige wijzigingen in wet en regelgeving zodra deze in werking treden, waaronder fiscale en arbeidsrechtelijke wijzigingen en verplichtingen die volgen uit nieuwe wetgeving zoals de Wet Toezicht Terbeschikkingstelling Arbeidskrachten. Dit geldt ook voor toekomstige wijzigingen die leiden tot aanvullende administratieve verplichtingen, procesaanpassingen of kosten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Inhuur extern personeel**Beantwoord op:** 1 dec 2025

**Ref.nr.**

79

**Onderwerp:**

Bijlage

**Vraag:**

In het kader van een integere en veilige samenwerking gaat inschrijver ervan uit dat gedetacheerden werken volgens de integriteits- en gedragsprotocollen van opdrachtgever. Kan opdrachtgever bevestigen welke verplichtingen gelden voor de leverancier en de gedetacheerde met betrekking tot het naleven van deze integriteitsverklaring, en welke consequenties verbonden zijn aan het overtreden hiervan?

**Antwoord:**

Gedetacheerde dient te werken conform de voorgeschreven gedragsprotocollen als opgenomen in de integriteitsverklaring. Leverancier dient de betreffende integriteitsverklaring. Leverancier dient de betreffende integriteitsverklaring te overleggen aan de Gedetacheerde. Bij overtreding kan Leverancier in gebreke worden gesteld. Bij aanhoudelijke of herhaaldelijke overtreding mag Opdrachtgever de nadere overeenkomst per direct ontbinden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Inhuur extern personeel

**Beantwoord op:**

1 dec 2025