

Gegevensuitwisselingsovereenkomst tussen twee verwerkingsverantwoordelijken T.B.V. Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services

Tussen

De gemeente Arnhem / Verwerkingsverantwoordelijke



En

Naam opdrachtnemer / Verwerkingsverantwoordelijke

Referentienummer Gemeente Arnhem: 4329939

Datum: @@

Ondergetekenden

Gemeente Arnhem, gevestigd te Arnhem, Eusebiusbuitensingel 53, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, mevrouw E. Zeijl, afdelingshoofd Zorg en Welzijn, daartoe bevoegd op grond van het 'Algemeen ondermandaat-, ondervolmacht- en ondermachtigingsbesluit gemeentesecretaris gemeente Arnhem 2023' d.d. 8 maart 2023, zaaknummer 82385

en

@@ BV

gevestigd te **woonplaats, straatnaam en nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door, **Functie, dhr./mevr. @@@**

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en samen 'Partijen'

Overwegende:

- a. Partijen wisselen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst Wmo Hulpmiddelen en bijbehorende services (persoons)gegevens uit met elkaar (hetzij eenzijdige verstrekking, hetzij wederkerige uitwisseling).
- b. Partijen verwerken de betreffende (persoons)gegevens allebei voor eigen doeleinden;
- c. Partijen ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking van uitgewisselde (persoons)gegevens;
- d. Dat het van belang is dat deze gegevensverwerking rechtmatig en zorgvuldig geschiedt.
- e. Partijen wensen in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst aanvullende afspraken te maken over voornoemde uitwisseling van (persoons)gegevens;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

1.1 In deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst hebben de volgende (onderstreepte) begrippen de daaropvolgende betekenis:

Uitwisseling: de verwerking van (persoons)gegevens op grond van de in Bijlage 1 gespecificeerde grondslag waarbij Ontvanger (persoons)gegevens van Verstrekker ontvangt om deze voor eigen doeleinden (verder) te verwerken.

Uitgewisselde (persoons)gegevens: de op grond van de Uitwisseling tussen Partijen uitgewisselde (persoons)gegevens.

Ontvanger: de partij die (persoons)gegevens in het kader van een Uitwisseling ontvangt.

Verstrekker: de partij die (persoons)gegevens in het kader van een Uitwisseling verstrekt;

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): de Nederlandse gegevensbeschermingsautoriteit dat in Nederland bij wet als toezichthouder is aangesteld voor het toezicht op het verwerken van persoonsgegevens.

- 1.2. Elk begrip dat hier niet is gedefinieerd, maar dat wel is gedefinieerd in de Toepasselijke Privacy Wetgeving (zoals “*persoonsgegevens*”, “*verwerken*”, etc.), heeft in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst dezelfde betekenis als in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) en in de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: UAVG).
- 1.3 Bijlagen: De aanhangsels bij deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Positie en samenhang met eventueel bestaande overeenkomsten

- 2.1 Deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is van toepassing op de Overeenkomst Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services, verder genoemd: de Uitwisseling.
- 2.2 Voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten overeenkomst:
 - a. is voor hetgeen niet in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is geregeld het bepaalde in de betreffende overeenkomst van toepassing.
 - b. prevaleert het bepaalde in deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst op hetgeen overigens tussen partijen is overeengekomen inzake de verwerking van (persoons)gegevens.

Artikel 3 Privacy positie van partijen

- 3.1 De verantwoordelijkheid voor de Uitwisseling ligt bij Gemeente Arnhem, verder genoemd: Verstrekker. De verantwoordelijkheid voor de verdere verwerking ligt bij <ontvangende partij> verder genoemd Ontvanger.
- 3.2 Verstrekker garandeert jegens Ontvanger dat:
 - a. zij de Uitgewisselde (persoons)gegevens tot aan de Uitwisseling rechtmatig verwerkte;
 - b. de Uitwisseling rechtmatig is.
- 3.3 Ontvanger garandeert jegens Verstrekker dat:
 - a. zij de Uitgewisselde (persoons)gegevens verder zal verwerken in overeenstemming met de Toepasselijke Privacy Wetgeving;
 - b. zij de Uitgewisselde (persoons)gegevens louter zal verwerken voor: de levering van Wmo Hulpmiddelen en bijbehorende services.
- 3.4. Partijen vrijwaren elkaar – met inachtneming van het bepaalde in 0 – voor claims van betrokkenen die voortvloeien uit een schending van de in de artikelen 3.2 en 3.3 verstrekte garanties.

Artikel 4 Geheimhouding

- 4.1 Ieder die op grond van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst kennisneemt van (persoons)gegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot bekendmaking verplicht.

Artikel 5 Transparantie en rechten betrokkenen

- 5.1 De verplichting tot het informeren van betrokkenen over de Uitwisseling in het kader van de transparantieverplichtingen uit de AVG ligt bij Verstrekker.
- 5.2 Eventuele vragen van betrokkenen over de Uitwisseling of de verdere verwerking zullen door de in artikel 0aangewezen verantwoordelijke partij worden beantwoord. Partijen verwijzen betrokkenen zo nodig naar de verantwoordelijke partij en onthouden zich daarbij van het geven van een inhoudelijk oordeel jegens betrokkene.
- 5.3 Voordat de verantwoordelijke partij beslist over een verzoek op grond van artikelen 12-21 van de AVG pleegt hij, indien nodig, overleg met de verstrekker die de gegevens waarop de uitoefening van rechten zich richt, hebben vastgelegd.
- 5.4 Partijen stellen elkaar in kennis van iedere op verzoek van de betrokkene doorgevoerde rectificatie of wissing van (persoons)gegevens of beperking van de verwerking die betrekking heeft op de Uitgewisselde (persoons)gegevens, tenzij het in kennis stellen niet te verenigen is met het betreffende verzoek van de betrokkene (bijv. omdat het geheel los stond van de Uitwisseling).
- 5.5 Ontvanger zal bijhouden aan welke derde partijen de Uitgewisselde (persoons)gegevens verder worden verstrekt en betrokkene op diens verzoek een overzicht van deze derde partijen verstrekken.

Artikel 6 Beveiligingsmaatregelen en datalekken

- 6.1 Partijen nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen om de (persoons)gegevens die worden verwerkt te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldige, onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking. De te treffen maatregelen zijn vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (voor niet-gemeenten in de ISO 27001 en 27002 standaard, voor zorgorganisaties de NEN7510).
- 6.2 Vanaf het moment van ontvangst van de Uitgewisselde (persoons)gegevens ligt de verantwoordelijkheid voor passende beveiliging bij Ontvanger.
- 6.3 Maatregelen als bedoeld in lid 1 van dit artikel houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. beschadiging of verlies van (persoons)gegevens;
 - b. onbevoegde wijziging van (persoons)gegevens;
 - c. ontvreemding van (persoons)gegevens;
 - d. kennisneming van (persoons)gegevens door onbevoegden;
 - e. onnodige verdere verwerking en verzameling van (persoons)gegevens.
- 6.4 Partijen conformeren zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de AVG is beschreven.¹ Iedere verantwoordelijke heeft een interne procedure voor het afhandelen van datalekken.
- 6.5 De verantwoordelijke die het vermeende datalek heeft doen ontstaan, en waarbij (persoons)gegevens mogelijk onrechtmatig verwerkt zijn of gelekt, leidt het onderzoek bij het afhandelen van incidenten/datalekken conform de eigen interne procedure. Deze verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

¹ Ex art. 33 AVG (meldplicht datalekken AP); ex art 34 AVG (melden datalek betrokkene)

- 6.7 In het geval van datalekken welke betrekking hebben op de verstrekte (persoons)gegevens aan de zijde van ontvangende partij zal hij de verstrekende partij hiervan zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen 24 uur, op de hoogte stellen via **privacy@arnhem.nl**.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Eventuele in de Overeenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Duur en beëindiging

- 8.1 De duur van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is:
- a. voor zover de grondslag voor de Uitwisseling is gelegen in een tussen partijen gesloten Overeenkomst, gelijk aan de duur van die Overeenkomst.
 - b. in overige gevallen gelijk aan de duur van de Uitwisseling.
- Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer:
- geheimhouding duurt voort na beëindiging overeenkomst
 - afgegeven garanties en vrijwaringen;

Artikel 9 Overige bepalingen

- 9.1 Op deze Gegevensuitwisselingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: @@

Gemeente Arnhem

<Naam organisatie>

Mevrouw E. Zeijl
Afdelingshoofd Zorg en Welzijn

namens deze: <naam, functie>

Plaats: Arnhem

Plaats: @@

Datum: @@

Datum: @@

Bijlage 1: Verstrekkingen

Grondslag Verstrekker	<i>Voor de gemeente Arnhem gelegen in de vervulling van de publiekrechtelijke taak die zij heeft vanuit de Wmo om hun Inwoners te ondersteunen op het gebied van zelfredzaamheid en participatie.</i>
Grondslag Ontvanger	<i>Voor de Ontvanger gelegen in het invulling kunnen geven aan de Overeenkomst levering Wmo Hulpmiddelen en bijbehorende services.</i>
Doeleinden verwerking Ontvanger	<i>Het kunnen leveren van Wmo hulpmiddelen en bijbehorende services aan Inwoners van gemeente Arnhem.</i>
Categorieën persoonsgegevens (incl. bijzondere persoonsgegevens)	<i>Algemene persoonsgegevens (NAW) Bijzondere persoonsgegevens (gezondheids gerelateerde gegevens in enkele gevallen)</i>
Medium voor doorzenden	iWmo-berichtenverkeer
Beveiligingsmaatregelen medium	Betreft beveiligd berichtenverkeer

Bijlage 2: Contactpersonen

Contactpersoon Verstrekker	
Naam	@@
Functie	
e-mailadres	
Telefoonnummer	

Contactpersoon Ontvanger	
Naam	@@
Functie	
e-mailadres	
Telefoonnummer	