

Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst Grondwatermonitoring

**Gemeente Gouda
en
[Opdrachtnemer]**

Kenmerk : 1490813
Projectnr. : 101907
Versie : 1
Datum : oktober 2025

Raamovereenkomst voor grondwatermonitoring

Partijen:

1. De gemeente Gouda, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en
2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft gevolgd conform het ARW2016 met projectkenmerk 101907 voor het aangaan van een Raamovereenkomst voor grondwatermonitoring;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud grondwatermonitoringswerkzaamheden bestaande uit hoofdzakelijk de aanleg en het beheer van grondwatermeetpunten en het weergeven van monitoringsdata via twee monitoringsportalen binnen lopende en toekomstige projecten van de ruimtelijke afdelingen;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door de opdrachtgever gestelde eisen en criteria. Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om de benodigde grondwatermonitoringswerkzaamheden te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

1.1. Contractbeheer:

Het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, ter ondersteuning van het gehele contractmanagementproces

1.2. Contractmanagement:

Het proces waarbij, op basis van verkregen input, deze getekende raamovereenkomst en overeengekomen wijzigingen hierop eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt om volledige benutting van deze overeenkomst te faciliteren en managementrapportages te genereren

1.3. Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Gouda te leveren prestaties.

1.4. Deelopdracht:

Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen diensten. Ook Nadere Overeenkomst genoemd.

1.5. Raamovereenkomst

Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1. Deze Raamovereenkomst ziet op het uitvoeren van grondwatermonitoring.

2.2. Deze diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (projectkenmerk 101907), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.

2.3. Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nadere overeenkomst;
2. Raamovereenkomst;
3. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi >;
4. de Aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen;
5. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden;
6. de Inschrijving van de Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>;

- 2.4. De in het vorige lid genoemde documenten zijn via de website www.TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
- 2.5. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 2.6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.7. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de diensten.
- 2.8. Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.

3. Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 3.1. Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van 15 januari 2026.
- 3.2. Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van 2 jaar en eindigt derhalve op 14 januari 2028.
- 3.3. Deze Raamovereenkomst kan voor een periode van twee (2) keer één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4. Verlenging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk door Opdrachtgever uiterlijk drie maanden vóór afloop van de betreffende einddatum.
- 3.5. Opdrachtgever kan deze overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
 - opdrachtnemer in staat van faillissement komt te verkeren;
 - opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtnemer anderszins de belangen of de goede naam van de opdrachtgever ernstig schaadt;
 - sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, die ook nadat de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld;
 - De overwegende zeggenschap over de onderneming van opdrachtnemer op andere(n) overgaat, dan die welke de overwegende zeggenschap uitoefenden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

4. Van toepassing zijnde voorwaarden

- 4.1. Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. Gemeente Gouda inclusief afwijkingen zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. De Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

5. Deelopdracht (Nadere overeenkomst)

- 5.1. Een Deelopdracht komt tot stand door ondertekening van de Deelopdracht door Opdrachtgever en het versturen van het document naar Opdrachtnemer.
- 5.2. De Opdrachtgever zal de prijsinformatie voor de Deelopdrachten uitvragen bij de Opdrachtnemer conform de format van de specificatie van de inschrijving zoals ingevuld bij de inschrijving door de Opdrachtnemer.

6. Prijs en betaling

- 6.1. Beide Partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 6.2. De genoemde (eenheids)prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijvingsstaat zijn vast gedurende de eerste twee jaar van de Raamovereenkomst. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 15 januari 2028. De prijzen worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer 'Cao-lonen inclusief bijzondere beloningen voor zakelijke dienstverlening' ten opzichte van het prijsindexcijfer geldend in de maand van inschrijving.
- 6.3. De Opdrachtnemer zal per Deelopdracht een factuur versturen voor de lopende Deelopdracht(en).
- 6.4. De Opdrachtnemer zal bij Deelopdrachten onder de € 2.000,- (excl. BTW) jaarlijks een factuur versturen voor de lopende overeenkomst(en).
- 6.5. De Opdrachtnemer zal bij Deelopdrachten tussen de € 2.000,- en € 5.000,- (excl. BTW) elk half jaar een factuur versturen voor de lopende overeenkomst(en).
- 6.6. De Opdrachtnemer zal bij Deelopdrachten tussen de € 5.000,- en € 12.000,- (excl. BTW) elk kwartaal een factuur versturen voor de lopende overeenkomst(en).
- 6.7. De Opdrachtnemer zal bij Deelopdrachten boven de € 12.000,- (excl. BTW) maximaal maandelijks een factuur versturen voor de lopende overeenkomst(en).
- 6.8. De factuur dient voorzien te zijn van een bijlage met daarin een onderbouwing van de daadwerkelijk geleverde hoeveelheden en prestaties weergegeven conform de structuur van de Inschrijvingsstaat (Bijlage 5 van de Aanbestedingsleidraad).
- 6.9. De kosten die kunnen worden toebedeeld aan een specifiek project dienen apart inzichtelijk te zijn in de factuur.
- 6.10. In de onderbouwing van de factuur dienen de urenposten apart te zijn weergegeven en voorzien te zijn van een onderbouwing.
- 6.11. De factuur dient een verwijzing, inclusief kenmerk, naar de Raamovereenkomst en Deelopdracht(en) te bevatten. Ook dienen factuurgegevens als een verplichtingskenmerk en naam van de contactpersoon duidelijk te zijn vermeld.
- 6.12. Facturering gebeurt middels e-factuur conform artikel 18 van de Algemene Voorwaarden gemeente Gouda en de aanvullingen hierop zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.
- 6.13. De laatste factuur kan pas worden ingediend als de Opdrachtnemer de ondergrondgegevens op de juiste manier heeft aangeleverd bij het BRO-bronhouderportaal, als deze zijn goedgekeurd voor doorzetten naar de Landelijke Voorziening Basisregistratie Ondergrond (LV-BRO) en als de Opdrachtnemer de meetnetten (peilbuizen en peilbuisgegevens) heeft overgedragen aan de opvolgende partij of dat deze Deelopdrachten zijn afgerond.
- 6.14. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

- 6.15. Opdrachtnemer dient voor aanvullende werkzaamheden c.q. kosten, waarin het Programma van Eisen niet voorziet en die verband houden met het voorwerp van de raamovereenkomst, marktconforme prijzen te hanteren en deze inclusief onderbouwing voorafgaand aan de uitvoering van deze werkzaamheden ter goedkeuring voor te leggen aan de contractbeheerder Opdrachtgever.
- 6.16. De overeengekomen (product)prijzen voor aanvullende werkzaamheden zoals bedoeld in het vorige lid worden toegevoegd aan de inschrijvingsstaat zodat deze ook voor de andere deelopdrachten kunnen worden toegepast.

7. Overleggen

- 7.1. Opdrachtnemer organiseert binnen twee weken na het sluiten van de raamovereenkomst een startoverleg met de Opdrachtgever waarin tenminste het volgende wordt besproken:
- kennismaking;
 - aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden m.n. voor overgangsfase en borging continuïteit metingen;
 - procesvoorstel aanvullende werkzaamheden;
 - inzet SROI;
 - overlegstructuur;
 - financiën;
 - planning;
 - communicatiestructuur;
 - opzet voortgangsrapportage.
- 7.2. Ieder kwartaal zal er een voortgangsoverleg plaatsvinden waarin de voortgangsrapportage zal worden besproken. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 7.3. Opdrachtnemer zal inhoudelijke overleggen organiseren wanneer dit nodig is voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- 7.4. Uiterlijk één maand voor het einde van de Raamovereenkomst zal een eind-/overdrachtsoverleg worden georganiseerd.

8. Contractbeheer en contractmanagement

- 8.1. In het kader van contractmanagement wordt er over elk kwartaal door opdrachtnemer een voortgangsrapportage (format in overleg met de opdrachtgever) opgesteld en geleverd aan de opdrachtgever inzake de uitvoering van de werkzaamheden. Deze voortgangsrapportage zal, binnen twee weken volgend op het voorliggende kwartaal op een door opdrachtgever te bepalen wijze digitaal aangeleverd worden door opdrachtnemer. In de eerste maand volgend op het voorliggende kwartaal zal deze besproken worden in het voortgangsoverleg.
- 8.2. Partijen zullen in het startoverleg bepalen uit welke onderdelen de voortgangsrapportage moet bestaan. Hierbij moet gedacht worden aan:
- Projectmanagement:
 - Bijzonderheden uitvoering Raamovereenkomst en Deelopdrachten;
 - Financiën: d.m.v. gespecificeerd overzicht uitgevoerde en lopende werkzaamheden (kostenoverzicht);
 - Planning;
 - Risico's;
 - Samenwerking en communicatie (denk aan tevredenheid, communicatielijnen, knelpunten, escalatie);
 - aanvullende wensen van opdrachtgever die (nog) niet zijn gerealiseerd;
 - Overige bevindingen, conclusies, aanbevelingen en actiepunten.
 - Bijzonderheden uitgevoerde werkzaamheden grondwatermonitoring:

- Actuele lijst met Deelopdrachten en contactpersonen;
- Bijzonderheden per Deelopdracht (schade, storingen, aanvullende werkzaamheden etc.);
- Deelopdrachten waarbij de monitoring op korte termijn start, stopt of onlangs is gestopt;
- Storingen monitoringsportaal.

9. Organisatie

- 9.1. De opdrachtgever zal één contractbeheerder (en een vervanger) aanstellen voor de aansturing ten behoeve van de Raamovereenkomst en Deelopdrachten;
- 9.2. De opdrachtgever zal voor iedere Deelopdracht één contactpersoon aanstellen (en een vervanger) t.b.v. alle keuzes en afstemming.
- 9.3. De opdrachtnemer zal één primair aanspreekpunt aanstellen (en een vervanger) en een contactpersoon voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Deelopdrachten.
- 9.4. Partijen hanteren de communicatiestructuur zoals opgenomen in onderstaande tabel.

communicatiestructuur raamovereenkomst grondwatermonitoring	
Opdrachtgever	Opdrachtnemer
contractbeheerder	account-/contractmanagement
functierol	functierol
e-mail	e-mail
tel. mobiel	tel. mobiel
contactpersoon per deelopdracht	contactpersoon uitvoering
functierol	functierol
e-mail	e-mail
tel. mobiel	tel. mobiel

10. SROI

- 10.1. In het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) hecht gemeente Gouda er waarde aan dat er kansen geboden worden aan Social Return (SR) medewerkers. In Bijlage 8 van de Aanbestedingsleidraad is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.
- 10.2. Met betrekking tot de uitvoering van deze Raamovereenkomst geldt dat Opdrachtnemer Social Return dient toe te passen ter hoogte van 5% van de ingediende inschrijvingsom.
- 10.3. Aangezien de omvang van de Deelopdrachten per jaar niet bekend is, zullen voor het tweede en eventuele derde en vierde contractjaar de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Nadere Overeenkomsten in de voorgaande contractjaren.
- 10.4. Voor het bepalen van de Social Return verplichting wordt uitgegaan van een door Opdrachtgever ingeschatte gemiddelde Opdrachtwaarde per jaar. Aan dit bedrag kan, behalve voor het bepalen van de Social Return-verplichtingen, op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

11. Overige bepalingen

- 11.1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten;
- 11.2. Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen de rechtsgeldig vertegenwoordigers van Partijen zijn overeengekomen
- 11.3. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst te controleren.
- 11.4. De voertaal bij de uitvoering van de raamovereenkomst en de nadere overeenkomsten, zowel in woord als geschrift, is de Nederlandse.
- 11.5. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Gouda,

dd.,

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer
