



## Selectieleidraad

*ten behoeve van de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure  
van:*

**Contract**  
Keerwand Donckse Bos  
*Zaaknummer: 2025-076546*

**17-10-2025**

*Colofon*

Opdrachtgever : Gemeente Ridderkerk  
Project : Keerwand Donckse Bos  
Opgesteld : Raymond van Gernerden / Roy Vlasblom  
Gecontroleerd : Marcel Stiefelhagen / Jasper Putter  
Vrijgegeven : Carmen Valk-Struik  
Kenmerk : 2025-076546  
Versie : 1.0  
Status : Definitief  
Datum : 17-10-2025

## Begrippenlijst

<b>Aanbestedende dienst</b>	<i>De aanbestedende dienst is de Bedrijfsvoeringspartner</i>
<b>Aanmelding</b>	<i>Aanmelding als Gegadigde.</i>
<b>Combinant</b>	<i>Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).</i>
<b>Combinatie/ samenwerkingsverband</b>	<i>Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).</i>
<b>Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.</i>
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.</i>
<b>Gegadigde</b>	<i>De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad.</i>
<b>Genomineerde Onderaannemer</b>	<i>Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
<b>Geschiktheidseisen</b>	<i>Minimumeisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	<i>De Gegadigde die door de Aanbestedende dienst is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Gunningcriteria</b>	<i>De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.</i>
<b>Inschrijver</b>	<i>De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijving</b>	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	<i>Document waarin Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
<b>Minimumeisen</b>	<i>Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.</i>
<b>Nota van Inlichtingen</b>	<i>Document waarmee Aanbestedende dienst vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad.</i>
<b>Opdracht</b>	<i>De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.</i>
<b>Opdrachtgever</b>	<i>De Opdrachtgever is de gemeente Ridderkerk.</i>
<b>Opdrachtnemer</b>	<i>De onderneming of combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.</i>
<b>Selectiecriteria (in geval van ranken)</b>	<i>Criteria op basis waarvan Gegadigde kan scoren. Op basis van de score wordt het aantal verzoeken tot inschrijvingen beperkt tot een bepaald maximum uit te nodigen Gegadigden.</i>
<b>Selectieleidraad</b>	<i>Onderhavig document waarin Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.</i>
<b>TenderNed</b>	<i>Digitaal aanbestedingsplatform dat door Opdrachtgever gehanteerd wordt.</i>

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie.....</b>	<b>5</b>
§ 1.1. Inleiding .....	5
§ 1.2. Aanbestedende dienst .....	5
§ 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving.....	6
§ 1.4. Locatie .....	6
§ 1.5. Contractvorm .....	7
§ 1.6. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen.....	7
§ 1.7. Aanbestedingsprocedure.....	7
§ 1.8. Globale planning.....	8
§ 1.9. Social return.....	8
<b>2. Beschrijving van de procedure.....</b>	<b>9</b>
§ 2.1. Algemeen.....	9
§ 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning .....	9
§ 2.3. Nadere inlichtingen .....	9
<b>3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>11</b>
§ 3.1. Inleiding .....	11
§ 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	11
§ 3.3. Geschiktheidseisen.....	11
<b>4. Bewijsstukken .....</b>	<b>15</b>
§ 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden .....	15
§ 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen .....	16
§ 4.3. Overzicht bewijsstukken .....	16
§ 4.4. Uitsluiting van uw Inschrijving.....	16
<b>5. Aanmelding als Gegadigde .....</b>	<b>17</b>
§ 5.1. Aanmeldingsvereisten .....	17
§ 5.2. Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding.....	17
§ 5.3. Aanmelding in het geval van Combinatievorming.....	18
§ 5.4. Aanmelding met een beroep op onderaanneming.....	18
§ 5.5. Aanmeldingsdocumenten .....	19
<b>6. Beoordeling van de Aanmeldingen .....</b>	<b>21</b>
§ 6.1. Beoordelingsteam.....	21
§ 6.2. Beoordelingsprocedure.....	21
§ 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolprocedure .....	21
§ 6.4. Bezwaartermijn .....	22
<b>7. SELECTIE.....</b>	<b>23</b>
§ 7.1. Nadere selectie .....	23
§ 7.2. Lotingsprocedure .....	23
§ 7.3. De voorgenomen Selectiebeslissing .....	23
§ 7.4. DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE .....	23
<b>8. Aanvullende bepalingen .....</b>	<b>24</b>
§ 8.1. Voorbehoud .....	24
§ 8.2. Waarschuwingsplicht .....	24
§ 8.3. Tijdelijke of definitieve stopzegging .....	25
§ 8.4. Gestanddoeningstermijn .....	25
§ 8.5. Klachtenafhandeling .....	25

§ 8.6.	Europese Unie sanctiepakket Rusland .....	25
<b>9.</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>26</b>
§ 9.1.	Bijlage 1 Ridderkerk Social Return uitvoeringsregels en waarderingsmogelijkheden 2024 .....	26
§ 9.2.	Bijlage 2 SR Uitvoeringsplan 2024 .....	26
§ 9.3.	Bijlage 3 Concept scope .....	26

# 1. Algemene informatie

## § 1.1. Inleiding

Deze Selectieleidraad behoort bij de Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Keerwand Donckse Bos". Het doel van de gemeente Ridderkerk is om middels deze aanbestedingsprocedure een overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan.

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie met betrekking tot het project, zoals een omschrijving van de Opdracht en de uit te voeren werkzaamheden, de contractvorm en een indicatieve planning van de gehele aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure en bevat een meer gedetailleerde planning van de aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstukken 3 en 4 beschrijven aan welke minimumeisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
- In hoofdstuk 5 wordt aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde.
- Hoofdstuk 6 beschrijft de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld.
- Hoofdstuk 7 bevat enkele nadere bepalingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

## § 1.2. Aanbestedende dienst

### Aanbestedende dienst

De Bedrijfsvoeringspartner

Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk  
Contactpersoon: Dhr. R. Vlasblom

### Opdrachtgever

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk  
Bezoekadres: Koningsplein 1 (Gemeentehuis)  
Postcode/plaats: 2981 EA Ridderkerk  
Postadres: Postbus 271  
Postcode/plaats: 2980 AG Ridderkerk

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, gericht aan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Als communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

### § 1.3. Doelstelling van de aanbesteding / Projectomschrijving

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het aanbrengen van circa 150 meter damwand, kadastraal grenzend aan cultuurhistorisch erfgoed Huys ten Donck, in een waterwingebied, in de teen van de Ringdijk met naastgelegen K&L-strook met 8 bar gastransportleiding, Ø200mm watertransportleiding, twee middenspanningskabels en diverse netwerkkabels.
- Het project zal te allen tijde op een veilige manier worden uitgevoerd;
- Projectrisico's worden goed in kaart gebracht en beheerst;
- Het project geeft minimale hinder voor de omgeving (bewoners, aanliggende bedrijven etc.) en de gebruikers van de weg;
- Het project heeft geen negatief effect op het imago van de gemeente bij de stakeholders, gebruikers en omgeving;

Deze doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen, de wijze waarop Gegadigden geselecteerd worden en uiteindelijk de economisch meest voordelige Inschrijving gekozen wordt.

### § 1.4. Locatie

Locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden is de Benedenrijweg te Ridderkerk, ter hoogte van Huys ten Donck.



Figuur 1. Geografische ligging project locatie [Bron. ArcGis online, 2024]

De gemeente Ridderkerk beheert de Benedenrijweg, waarlangs het Huys Ten Donck gelegen is. Het gebied bevindt zich binnen de kernzone van de primaire waterkering en maakt daarmee deel uit van de waterkering. In dit gebied is een houten damwandconstructie aanwezig. Deze constructie vertoont echter grote gebreken en is

ruimschoots over de technische levensduur heen. Om te waarborgen dat de weg veilig en stabiel blijft, heeft de gemeente ervoor gekozen om een damwand te plaatsen die functioneert als vervanging van de houten constructie.

### **§ 1.5. Contractvorm**

Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht tot ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te verlenen in de vorm van een tweefasen bouwteam overeenkomst, met toepassing van de uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 Versie 2025). In aanvulling op de UAV kunnen aanvullingen en wijzigingen in de overeenkomst worden opgenomen. De aanvullingen en wijzigingen zullen in de inschrijvingsfase aan de Inschrijvers worden verstrekt.

### **§ 1.6. Samenvoegen Opdrachten en verdeling in percelen**

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten of perceelvorming. De opdracht wordt in zijn geheel gegund om schaalvoordelen en optimale uitvoering te realiseren.

Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Schaalearbeiden, leereffecten, ontwerp- en uitvoeroptimalisaties worden zo optimaal benut, en tegelijk worden transactiekosten en apparaatskosten beperkt. Richting de omgeving (bewoners, weggebruikers etc.) kunnen, met de gekozen schaalgrootte, optimalisaties ten volle worden benut om overlast te voorkomen.

### **§ 1.7. Aanbestedingsprocedure**

De procedure is een nationale niet-openbare aanbesteding. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op basis van de volgende overwegingen:

- De te verwachten bouwsom ligt boven de drempel voor Nationaal aanbesteden. De opdracht dient derhalve van Nationaal aanbesteed te worden;
- Gunning zal geschieden op basis van beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) Naar verwachting zal het uitwerken van een Inschrijving een relatief kleine inspanning vereisen van marktpartijen. Vanuit het oogpunt van proportionaliteit wil Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers beperken tot maximaal vijf. Dit wordt gerealiseerd door de niet-openbare procedure toe te passen.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase, een inschrijvingsfase en een gunningsfase. Om een inschrijving op dit werk te kunnen doen, dient een geïnteresseerde partij zich aan te melden als Gegadigde. Dit dient hij te doen door een Aanmelding in te dienen bij de Aanbestedende dienst. Indien meer dan vijf partijen zich aanmelden als Gegadigde, zal dit aantal middels loting worden teruggebracht tot vijf.

Na afronding van de selectiefase zullen de Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Zij zullen worden uitgenodigd en de documenten ontvangen om een Inschrijving te kunnen doen.

### § 1.8. Globale planning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf § 2.2 van deze Selectieleidraad.

<b>Planning aanbesteding/project (indicatief)</b>		<b>Datum start</b>	<b>Datum einde</b>
1.	Selectiefase	17-10-2025	19-11-2025
2.	Inschrijvingsfase	24-11-2025	19-12-2025
3.	Gunningsfase	05-01-2026	20-01-2026
4.	Realisatie project (engineering + uitvoering)	26-01-2026	31-12-2026

### § 1.9. Social return

De gemeente Ridderkerk vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we social return.

Voor deze opdracht moet u ten minste **3%** van de opdrachtwaarde engineering gedeelte en 2 % van de aanneemsom uitvoeringsgedeelte inzetten voor de social return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage 1. Dit geldt zowel in de engineeringfase als in de uitvoeringsfase.

Alle afspraken over social return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de social return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver in de gunningsfase wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI-uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie bijlage 2.

## 2. Beschrijving van de procedure

### § 2.1. Algemeen

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed. De inschrijver dient derhalve de volledige inschrijving, dus zowel de bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, tijdig in de digitale kluis van TenderNed in te dienen. De inschrijving dient op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te worden geüpload. Inschrijver zorgt er zelf voor dat de inschrijving tijdig in de digitale kluis is geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) te zetten en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het volledig, juist en tijdig indienen van de inschrijving is uitdrukkelijk en uitsluitend de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

### § 2.2. Aanbestedingsprocedure en planning

Van toepassing op deze aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), niet-openbare procedure (hoofdstuk 3), Nationale aanbesteding.

De voorgenomen planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Aanbestedingsprocedure		Datum	Tijdstip
1.	Publiceren van selectiefase	16-10-2025	
2.	Deadline tot het stellen van vragen	30-10-2025	12:00
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	04-11-2025	
4.	Sluiting indienen aanmeldingen	11-11-2025	12:00
5.	Eventuele loting	12-11-2025	
6.	Kenbaar maken van selectiebeslissing	12-11-2025	
7.	Bezwaartermijn	19-11-2025	
8.	Start inschrijvingsfase	24-11-2025	

De opdrachtgever kan de planning aanpassen als dat nodig is. Eventuele wijzigingen worden zo snel mogelijk via TenderNed gedeeld. Als er een verschil is tussen de data op TenderNed en de data in deze leidraad, geldt altijd wat op TenderNed staat..

Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

### § 2.3. Nadere inlichtingen

#### § 2.3.1. Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats. Partijen kunnen ter plaatse zelf nader onderzoek doen.

#### § 2.3.2. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed gericht aan de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersoon. Indien communicatie via TenderNed niet (meer) mogelijk is, kan direct contact opgenomen worden met de contactpersoon.

Het is niet toegestaan andere medewerkers van de aanbestedende dienst en opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst heeft het

recht gegadigden die contact zoeken met andere medewerkers dan de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon uit te sluiten van deelname.

### **§ 2.3.3. Nota van Inlichtingen**

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Selectieleidraad dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de planning is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen gemaakt.

Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in de Selectieleidraad en de bijlagen.

***Het buiten TenderNed om communiceren met medewerkers van de gemeente Ridderkerk en/of Bedrijfsvoeringspartner leidt tot uitsluiting.***

## 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### § 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Gegadigde en die, indien de Gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden. De Geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende Opdracht te kunnen uitvoeren. De Gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

### § 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover de aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1).

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 5 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,
- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden op tijdstip indienen inschrijving);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar op tijdstip indienen inschrijving).

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging. Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

### § 3.3. Geschiktheidseisen

#### § 3.3.1. Beroepsbevoegheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een geldige inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eis te voldoen:

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Gegadigde.	Inschrijving beroeps- of handelsregister dat de actuele situatie van de Gegadigde weergeeft en dat niet ouder dan 6 maanden is op de uiterste datum van indiening van Aanmeldingen als gegadigde

### § 3.3.2. Technische en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Om in aanmerking te komen voor het doen van een geldige inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant te beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie	Bewijsmiddel
G2 Realisatie van een waterbouwkundig werk onder de voorwaarden van UAV	Een referentieproject waarbij Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, één waterbouwkundig werk heeft opgeleverd onder de voorwaarden van de UAV met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van EUR 675.000,- (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor uitvoering van het betreffende werk;
G3 Uitvoeren van waterbouwkundige werkzaamheden in een vergelijkbare omgeving.	Een referentieproject waarbij Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, één waterbouwkundig werk, in een waterkering, met een naastgelegen K&L tracé en in een cultuur historische omgeving.
G4 Trillingvrij aanbrengen van stalen damwanden	Een referentieproject waarbij Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd één werk heeft opgeleverd op het gebied van het aanbrengen van stalen damwanden over een totale lengte van minimaal 90 m waarbij de elementen onder toepassing van een funderingsmachine trillingvrij zijn aangebracht;
G5 Engineering in een bouwteam	Een referentieproject waarbij Gegadigde in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding, naar behoren en op vakkundige wijze te hebben uitgevoerd èn tijdig te hebben opgeleverd één waterbouwkundig werk waarbij hij de complete engineering, als ontwerpverantwoordelijke in een bouwteam voor zijn rekening is uitgevoerd.

#### Kwaliteit en Veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande minimumeisen op gebied van kwaliteit en veiligheid.

Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
------------------	--------------

G6	Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie geldig certificaat.
G7	Gegadigde dient in bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie geldig certificaat.
G8	Vanwege het risicovolle karakter van het project (waterkering, gasleiding, cultuurhistorische context)dient de gegadigde zich tenminste op niveau 4 van de Veiligheidsladder te bevinden.	Kopie geldig certificaat.

### § 3.3.3. Financiële en economische draagkracht

Om in aanmerking te komen voor het doen van een inschrijving dient een Gegadigde of een Combinant te voldoen aan de volgende eis op gebied van financiële en economische draagkracht:

#### Bankgarantie

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G9	De Gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht en dient, indien de opdracht voorlopig wordt gegund aan Gegadigde een bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling te overleggen waarin deze instelling zich bereid verklaart een bankgarantie ter grootte van 5% van de opdrachtsom te verstrekken na het definitief verkrijgen van de opdracht.	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### Verzekering

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G10	Inschrijver dient te beschikken over een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en	Een kopie certificaat van de betreffende verzekering

<p>adviseurs met een dekking van tenminste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis. Dit dient aangetoond te worden met een bewijs van verzekering. Dit bewijsmiddel dient de inschrijver, na aanbesteding, na een schriftelijk verzoek daartoe, binnen 7 kalenderdagen gerekend vanaf de dag van verzending van het verzoek, aan de aanbestedende dienst te overleggen.</p> <p>Met het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u zowel op het moment van gunning als gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst over deze verzekering beschikt.</p> <p>Indien u niet beschikt over een verzekeringspolis en/of uw huidige polis nog niet aan deze eis voldoet kunt u bij inschrijving volstaan met een verklaring dat u voorafgaand aan de definitieve gunning wel zult beschikken over de vereiste verzekering.</p>	
---	--

## 4. Bewijsstukken

### § 4.1. Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

#### § 4.1.1. Indienen bij aanmelding

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, dient/dienen bij aanmelding de volgende bewijsstukken overleggen:

- a) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.7 sub b van het ARW 2016: één of meerdere (indien nodig hogerliggend) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is, waaruit blijkt dat de bij de Aanmelding ingediende documenten door een daartoe bevoegd natuurlijk persoon zijn ondertekend.

#### § 4.1.2. Indienen op verzoek

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, dient/dienen binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- b) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.1 t/m 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016: een Gedragsverklaring Aanbesteden namens de Minister van Justitie afgegeven door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) dan wel een beschikking van het COVOG waaruit blijkt waarom afgifte van een Gedragsverklaring Aanbesteden wordt geweigerd, dan wel een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. Deze verklaring mag niet ouder dan 2 jaar zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden dient betrekking te hebben op de actuele situatie van de Gegadigde. Een kopie van de Gedragsverklaring Aanbesteden of de Weigeringsbeschikking dient te worden verstrekt, dan wel een door het COVOG gewaarmerkt afschrift daarvan. Op verzoek verzoek van de Aanbestedende Dienst kan om inzage in het originele document worden gevraagd.
- c) U kunt het aanvraagformulier downloaden op <http://www.justis.nl>. U dient voor het verkrijgen van de GVA het aanvraagformulier en bijlagen te versturen naar:  
Ministerie van Veiligheid en Justitie / Dienst Justis / COVOG  
Postbus 16115  
2500 BC Den Haag
- d) Met betrekking tot de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 3.13.4 en 3.13.7 sub j van het ARW 2016: een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is.

#### § 4.1.3. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken

- De op de verklaringen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die zich aanmeldt als Gegadigde.
- De Gegadigde staat er voor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt.
- De Gegadigde wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Gegadigde bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het COVOG zo vroeg mogelijk te starten. De Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsstukken.

## § 4.2. Bewijsstukken m.b.t. Geschiktheidseisen

### § 4.2.1. Indienen bij Aanmelding

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, dienen bij de Aanmelding de volgende bewijsstukken bij te voegen:

- a) Ten behoeve van de geschiktheidseisen G2 t/m G5 (kerncompetenties) een opgave van, in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de dag van Aanmelding als Gegadigde, uitgevoerde Werken, waaruit blijkt dat de onderneming voldoet aan de gestelde eisen.
- b) Ten behoeve van geschiktheidseis G8 een geldig certificaat waaruit blijkt op welk niveau van de Veiligheidsladder Gegadigde en combinanten zich bevindt.

Het staat Gegadigden vrij om een opgave van een projectreferentie volgens een geëigend model in te dienen, mits ten minste de gevraagde informatie uit model 'Verklaring referentiewerk' daarin is opgenomen.

### § 4.2.2. Indienen op verzoek

De Gegadigde of de Combinanten en, indien van toepassing, de onderaannemer(s) waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, moet(en) binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst één of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- c) Met betrekking tot de Geschiktheidseis G6: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven ISO-certificaat.
- d) Met betrekking tot de Geschiktheidseis G7: (een kopie van) het in de betreffende paragraaf omschreven VCA\*\*-certificaat.
- e) Met betrekking tot de ten behoeve van geschiktheidseis G2 t/m G5 ingediende referenties een ondertekende verklaring van de Opdrachtgever betreffende de goede uitvoering en tijdige oplevering van het werk ("tevredenheidsverklaring").
- f) In het geval een Gegadigde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen een beroep doet op een Genomineerde Onderaannemer dient deze vermeld te zijn in de Eigen Verklaring en kan op een later tijdstip gevraagd worden naar bewijs van de samenwerking tussen hoofd- en onderaannemer op het moment van Aanmelding.

### § 4.2.3. Overige bepalingen m.b.t. bovenstaande bewijsstukken m.b.t. kerncompetenties

1. Eén referentiewerk kan voor meerdere van de kerncompetenties (G2 t/m G5) worden gebruikt.
2. Referenten kunnen worden benaderd. De Gegadigde geeft, middels zijn Aanmelding, hier automatisch toestemming voor.
3. Niet- of onjuiste ingevulde referentieverklaringen zijn reden tot uitsluiting

## § 4.3. Overzicht bewijsstukken

Voor een overzicht van welke bewijsstukken bij de Aanmelding dienen te worden ingeleverd, wordt verwezen naar paragraaf 5.2. Hier wordt tevens vermeld welke documenten op verzoek van Aanbestedende dienst dienen te kunnen worden overgelegd.

## § 4.4. Uitsluiting van uw Inschrijving

Het niet voldoen aan één of meer van bovenstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

## 5. Aanmelding als Gegadigde

### § 5.1. Aanmeldingsvereisten

1. De bij de Aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde.
3. De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen Verklaringen te voegen voor alle Combinanten en onderaannemers. Deze Eigen Verklaringen gelden als een Eigen Verklaring van de Gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
4. De aanbestedende dienst maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform <https://www.TenderNed.nl>. De volledige procedure (vragen stellen, Aanmeldingen, Inschrijvingen en overige communicatie) verloopt via dit aanbestedingsplatform.
5. Met nadruk wijst Aanbestedende Dienst de Gegadigden erop dat de Aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze Selectieleidraad als Word document of pdf-invuldocument verstrekt.
6. Per e-mail, per telefax of fysiek ingediende Aanmeldingen worden niet geaccepteerd.
7. De Aanmelding dient volledig, consistent en naar waarheid ingevuld te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van de procedure, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er echter niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Aanmelding wordt voorgesteld.

### § 5.2. Voorwaarden Gegadigde betreffende de Aanmelding

1. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De Aanmelding van Gegadigde moet voldoen aan de in deze Selectieleidraad, de Aanbestedingswet en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat door de Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
3. De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbestedende dienst hem in verband met de Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie. De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De Gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Gegadigden beperken. In het bijzonder zal de Gegadigde geen informatie over zijn Aanmelding uitwisselen met andere Gegadigden of met derden.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de Selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. In het kader van uw Aanmelding dient u een aantal documenten in te dienen. Overige ingediende documenten, buiten hetgeen gevraagd, dan wel bijlagen die de omvang van de documenten vergroten worden niet in behandeling genomen.

7. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de Aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan de selectiecriteria kan de Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
9. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting. Gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde certificaten/verklaringen/getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Indien Gegadigde haar stukken niet naar waarheid heeft ingevuld of een fout maakt in de door haar ingediende stukken, dan is Gegadigde zelf aansprakelijk voor de eventuele gevolgschade hiervan.
10. Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet aan Gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst gaat vertrouwelijk met de Aanmeldingen om.
11. Voorwaarden van Gegadigden worden te allen tijde niet door Opdrachtgever overgenomen/van toepassingen verklaard.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in beginsel geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Gegadigde uit te sluiten indien de Aanbestedende dienst over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.

### **§ 5.3. Aanmelding in het geval van Combinatievorming**

De Gegadigde kan zich door middel van een samenwerkingsverband (Combinatie) aanmelden. Hierbij gaat het om meerdere ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden. In dit geval dient elke Combinant separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en inclusief de in paragraaf § 4.1 en § 4.2 vereiste bewijsstukken bij de Aanmelding te voegen.

### **§ 5.4. Aanmelding met een beroep op onderaanneming**

De Gegadigde kan zich - om aan de in hoofdstuk 4 omschreven Minimumeisen te voldoen - aanmelden met aanwijzing van onderneming(en), waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht zal kunnen beschikken en die ook daadwerkelijk voor de Opdracht zal/zullen worden ingezet, hierna te noemen de Genomineerde Onderaannemer(s). In dit geval dient dit bij de Aanmelding in deel II C van de Eigen Verklaring te worden aangegeven. De Gegadigde verklaart hiermee expliciet dat de Gegadigde de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van de Genomineerde Onderaannemer ten behoeve van de Opdracht daadwerkelijk zal inzetten en dat de Genomineerde Onderaannemer de daarbij noodzakelijke middelen aan de Gegadigde op eerste verzoek van de Gegadigde beschikbaar zal stellen. Er kan een bewijs van samenwerking worden opgevraagd om de Gegadigde te laten aantonen dat hij daadwerkelijk op de betreffende onderaannemer kan/mag leunen. De genomineerde Onderaannemer dient separaat een 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen bij de Inschrijving te voegen

#### § 5.4.1. Wijzigingen in Combinanten en Genomineerde Onderaannemers

Wijziging van Combinanten na Aanmelding is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling van de Combinatie als bij Aanmelding. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de inschrijvingsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen. Indien één der Combinanten zich tijdens het verloop van deze aanbestedingsprocedure terugtrekt, dan valt(vallen) automatisch de andere Combinant(en) ook af en kan de Combinatie niet verder deelnemen in deze aanbestedingsprocedure.

#### § 5.4.2. Eenmalig aanmelden

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij bij hun Aanmelding aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in Combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen.

#### § 5.4.3. BIBOB

Indien Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een op een ondernemer één of meer van de in artikel 3.13.1 en 3.13.4 ARW 2016 dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.6 en 3.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, maar er bij Aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die ondernemer te motiveren, dan kan door de Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan de adviseur BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

### § 5.5. Aanmeldingsdocumenten

In onderstaande tabellen is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbestedende dienst te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

#### Indienen bij Aanmelding

In te dienen bij Aanmelding			
Nr	Omschrijving	Conform	Door wie?
a.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	§ 3.2	Door alle Combinanten/ Onderaannemer(s)
b.	Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties (geschiktheidseis G2 t/m G5) conform het voorgeschreven format	§3.5.2	Gezamenlijk
c.	Certificaat van Veiligheidsladder	§ 3.5.2	Door alle Combinanten
d.	Uittreksel(s) handelsregister waarmee de handelingsbevoegdheid van de ondertekenaars kan worden vastgesteld.	§ 3.5.1	Door alle Combinanten/ Onderaannemer(s)

#### § 5.5.1. Indienen op verzoek van Aanbestedende dienst

In onderstaande tabel is weergegeven welke documenten op verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 dagen dienen te kunnen worden overgelegd. Indien u deze documenten reeds beschikbaar heeft, kunt u deze ook direct bijvoegen bij Aanmelding. Deze documenten hoeft u echter niet verplicht bij de Aanmelding bij te voegen.

<b>Na opvragen door Aanbestedende dienst</b>			
<i>Nr</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Conform</i>	<i>Door wie?</i>
f.	Gedragsverklaring Aanbesteden	§ 4.1.2 b	Door alle Combinanten/ Onderaannemers
g.	Verklaring belasting en sociale premies	§ 4.1.2 c	Door alle Combinanten/ Onderaannemers
h.	ISO-certificaat	§ 3.5.2	Door alle Combinanten
i.	VCA**-certificaat	§ 3.5.2	Door alle Combinanten
j.	Certificaat verzekering	§ 3.5.2	Door alle Combinanten

## 6. Beoordeling van de Aanmeldingen

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke wijze de Aanmeldingen worden beoordeeld.

### § 6.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van materie- en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Bureau Inkoop. Bureau Inkoop zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
- De technisch-inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit de verschillende organisatieonderdelen van de gemeente en eventueel ingenieurs van een extern bureau.

### § 6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de Aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

#### *Stap 1. Toets op tijdige indiening en compleetheid*

De door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te

stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

#### *Stap 2. Toets aan de uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen*

Vervolgens vindt een toets plaats op de Geschiktheidseisen, zoals beschreven zijn in paragraaf 3.3 t/m 3.5. Een Gegadigde waarop Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een Genomineerde Onderaannemer - te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking.

#### *Stap 3. Verificatie en selectiebeslissing*

Alvorens tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbestedende dienst bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste 5 Gegadigden zullen vervolgens de Geselecteerde Gegadigden worden. Aanbestedende dienst streeft ernaar om de Gegadigden op de in paragraaf 2.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

### § 6.3. Uitnodiging tot Inschrijving en vervolprocedure

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 10 dagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

De Geselecteerde Gegadigden zullen hierbij op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving ontvangen alsmede de schriftelijke documenten die betrekking hebben op de inschrijvingsfase.

#### **§ 6.4. Bezwaartermijn**

Afgewezen gegadigden die bezwaar maken tegen de selectiebeslissing dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 10 kalenderdagen. Deze termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 10e dag na de dag van het verzenden van de selectiebeslissing. Voorts dient de inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar [aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl](mailto:aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl).

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 10 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de selectiebeslissing definitief worden en is er geen bezwaar meer mogelijk. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel Derdenverzet.

## 7. SELECTIE

### § 7.1. Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot Inschrijving komen uitsluitend in aanmerking Gegadigden die:
  - a. Een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad;
  - b. Hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 3 gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
  - c. Niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht.
2. Van de Gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf (5) tot Inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal geschikte Gegadigden groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt een loting.

### § 7.2. Lotingsprocedure

Indien er meerdere aanmeldingen zijn die voldoen aan de vereisten wordt overgegaan tot loting waarmee wordt vastgesteld welke partij(en) tot de Geselecteerde Gegadigden behoren.

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Dit is toegestaan, echter geen verplichting;
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.
4. De loting wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur en projectleider.

### § 7.3. De voorgenomen Selectiebeslissing

1. De Selectiebeslissing zal via TenderNed gelijktijdig aan alle Gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.
2. De Aanbestedende dienst maakt geen interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Gegadigden bekend.
3. Er zal na de bekendmaking van de Selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Selectiebeslissing. Iedere Gegadigde die het niet met de Selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

### § 7.4. DOORKIJK NAAR DE INSCHRIJVINGSFASE

Na afronding van de selectiefase worden de Geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving deze Opdracht uit te voeren. De Opdracht zal uiteindelijk worden gegund aan

de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, op basis van laagste prijs, conform de beoordelingsmethodiek in de Inschrijvingsleidraad.

Deze aanbesteding betreft de uitvoering van het project Keerwand Donckse Bos, waarbij de engineeringfase onderdeel uitmaakt van de inschrijving en wordt aangeboden tegen een vast bedrag.

De engineeringfase omvat alle voorbereidende ontwerp- en uitwerkingswerkzaamheden zoals omschreven in "bijlage C – Concept Scope".

De scope is gebaseerd op de variantenstudie en het voorlopig ontwerp van één van de varianten. Deze documenten zullen tijdens de inschrijffase aan geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

De engineeringfase wordt als een afzonderlijk onderdeel in de inschrijving opgenomen en kent een vaste prijs van €150.000. Dit bedrag dient door de inschrijver als zodanig te worden opgenomen in de inschrijfstaat.

De uitvoering van het werk (damwand plaatsen) geschiedt conform de RAW-systematiek. Geselecteerde gegadigden ontvangen in de inschrijvingsfase een werkomschrijving op basis van deel 2.2 van de RAW-systematiek. In de werkomschrijving zijn een aantal werkzaamheden opgenomen die we op dit moment voorzien. Deze werkzaamheden dienen te worden afgeprijsd in de inschrijvingsfase.

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van het criterium laagste prijs. Dit betekent dat de inschrijver met de laagste totaalprijs (inclusief het vaste bedrag voor de engineeringfase) de opdracht gegund krijgt, mits voldaan wordt aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

## 8. Aanvullende bepalingen

### § 8.1. Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden dan wel Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### § 8.2. Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Gemeente Ridderkerk verwacht een proactieve houding van Gegadigden. Dat betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Gemeente Ridderkerk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Gegadigden hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbesteding-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Gegadigden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Gemeente Ridderkerk is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

### § 8.3. Tijdelijke of definitieve stopzegging

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit risico kan de aanbestedende dienst – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook, in dit geval schadelijkt. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. Indien wordt overgegaan tot tijdelijke of definitieve van de aanbestedingsprocedure worden de inschrijvers via TenderNed ingelicht.

### § 8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijver moet zijn inschrijving gestand doen gedurende 3 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Bevestigd door inschrijving. Indien inschrijver(s) een kort gedingprocedure aanhangig hebben gemaakt waardoor de gestanddoeningstermijn wordt overschreden, zal de gestanddoeningstermijn van hun inschrijvingen worden verlengd voor de duur van 30 kalenderdagen na het moment dat vonnis in deze zaak is geweest.

### § 8.5. Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend op het e-mailadres: [aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl](mailto:aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl)

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending aan [aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl](mailto:aanbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl)

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

### § 8.6. Europese Unie sanctiepakket Rusland

De Europese Unie besloot op 8 april 2022 een vijfde sanctiepakket in te stellen tegen Rusland naar aanleiding van de situatie in Oekraïne. Dit sanctiepakket heeft gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven. Voor deze overheidsopdracht geldt dat het verboden is om deze overheidsopdracht te gunnen aan: a) een Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam; b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit bedoeld in punt a), of c) een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan in de zin van de Europese aanbestedingsrichtlijnen de capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Door Aanmelding en/of Inschrijving verklaart Gegadigde en/of Inschrijver dat deze aanvullende uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

## **9. Bijlagen**

**§ 9.1. Bijlage 1 Ridderkerk Social Return uitvoeringsregels en  
waarderingsmogelijkheden 2024**

**§ 9.2. Bijlage 2 SR Uitvoeringsplan 2024**

**§ 9.3. Bijlage 3 Concept scope**