



Concept Overeenkomst

Zaaknummer 228148

Datum: <datum>

inzake

Overeenkomst 'Meerjarige aanpak isolatie koopwoningen'

tussen

GEMEENTE HEUMEN

en

DIENSTVERLENER

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Verklaring.....	2
1. Begrippen.....	3
2. Voorwerp van de overeenkomst.....	3
3. Duur van de overeenkomst.....	4
4. Plaats en tijdstip van de te verrichten diensten.....	4
5. Wijziging van de overeenkomst.....	5
6. Garantie.....	5
7. Prijzen.....	5
8. Facturering en betaling.....	5
9. Geheimhouding en Integriteit.....	6
10. Rapportage en dossiers.....	6
11. Eisen personeelslid (leden) Dienstverlener en vervanging.....	6
12. Algemeen.....	7
13. Ontbindende voorwaarden.....	7
Ondertekening.....	8
Lijst van bijlagen.....	8

De ondergetekenden:

De gemeente Heumen, gevestigd te Malden, Kerkplein 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Walter Elemans, Afdelingshoofd Bouw, Milieu en Leefomgeving, handelend ter uitvoering van het besluit van gemeente Heumen, hierna te noemen: Gemeente

en

....., gevestigd te, KVK-NUMMER, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door NAAM, FUNCTIE, hierna te noemen: Dienstverlener

hierna samen ook genoemd: Partijen

Overwegende dat

- Gemeente een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor de dienstverlening 'Meerjarige Isolatieaanpak Koopwoningen gemeente Heumen' met zaaknummer 22814;
- Uit deze Europees openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Dienstverlener de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- Dienstverlener daartoe op 2024 met kenmerk aan Gemeente een definitieve offerte heeft uitgebracht;
- Gemeente en Dienstverlener met elkaar een Overeenkomst wensen af te sluiten;
- Dienstverlener op de hoogte is van de doelstelling van Gemeente met betrekking tot deze
- Overeenkomst, de organisatie van Gemeente en de processen ten behoeve waarvan deze Overeenkomst aangegaan wordt;
- Gemeente en Dienstverlener nauw zullen samenwerken bij de uitvoering daarvan. Op beide partijen rust in dit verband een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is c.q. kan zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst
- Gemeente en Dienstverlener zullen werken volgens het bepaalde in deze Overeenkomst.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt

1. Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Begin-hoofdletter gebruikt.

Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1. Overeenkomst: Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen.
- 1.2. Diensten: De door Dienstverlener op grond van deze Overeenkomst ten behoeve van Gemeente te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.
- 1.3. Acceptatie: De goedkeuring van alle onderdelen van dienstverlening door Gemeente, opgedragen in de offerteaanvraag en door Dienstverlener aangeboden in de offerte.
- 1.4. Personeelslid van Dienstverlener: Het door Dienstverlener voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen medewerker(s) **TITEL NAAM, TITEL NAAM en TITEL NAAM welke krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zal (zullen) werken.**
- 1.5. Personeel van Gemeente: De door Gemeente op grond van deze Overeenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden en/of hulppersonen.
- 1.6. Werkdagen: Alle dagen dat de werkzaamheden en bijeenkomsten plaatsvinden en daarnaast alle kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen, waarop de overeengekomen werkzaamheden zullen worden verricht.
- 1.7. Prijs: De door Gemeente aan Dienstverlener uit hoofde van de Overeenkomst voor de dienstverlening te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in artikel 7.1 van deze Overeenkomst.
- 1.8. Bijlagen: Aangangsels bij deze Overeenkomst, die na door beide partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld waar in deze Overeenkomst naar wordt verwezen.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle werkzaamheden die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Gemeente enerzijds en Dienstverlener anderzijds worden uitgevoerd met betrekking tot het verrichten van Diensten. De bepalingen van deze Overeenkomst hebben volledige gelding.
- 2.2. De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Indien deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - * Deze overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
 - * Nota van Inlichtingen d.d. **xxxx** (bijlage 1)
 - * Inschrijvingsleidraad kenmerk TN479589 d.d. 31-07-24 (bijlage 2)
 - * Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Gemeente Heumen (bijlage 3)
 - * Prijzenblad Dienstverlener d.d. **xxxx** (bijlage 4)
- 2.3. Dienstverlener zal zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van Gemeente met betrekking tot de in de Overeenkomst beschreven dienstverlening en de te dezen relevante organisatie van Gemeente. Gemeente heeft Dienstverlener daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Dienstverlener verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Gemeente beschikbaar is.

- 2.4 Na ondertekening van de Overeenkomst zal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. Eventuele afspraken die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt, zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze Overeenkomst.
- 2.5. Partijen zullen elkaar zo snel mogelijk informeren over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en de mogelijke verlening van nadere opdrachten.

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1. De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor de maximale uitvoeringstermijn van de 1e tranche van de subsidieregeling. De opdracht dient uiterlijk 31 december 2026 te zijn afgerond. De overeenkomst treedt in werking na ondertekening van beide partijen.
- 3.2 1e Verlenging
De initiële opdracht kan worden verlengd met de uitvoering o.b.v. het budget van de 2e tranche. Tegen het einde hiervan vindt wederom een evaluatie plaats en volgt een besluit voor wel of geen vervolg van de opdracht door gebruik te maken van de 2e verlengingsoptie.
- 3.3 2e Verlenging
De opdracht kan worden verlengd met de uitvoering o.b.v. het budget van de 3e tranche.
- 3.4 Opdrachtnemer is op verzoek van opdrachtgever verplicht de gehele opdracht (initiële opdracht incl. 1e en 2e verlenging) uit te voeren volgens de aanbestedingsdocumentatie en zijn inschrijving, maar kan de opties tot verlenging niet afdwingen c.q. geen rechten aan ontlenen. Opdrachtgever bepaalt ééenzijdig of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie.

4. Plaats en tijdstippen van te verrichten Diensten

- 4.1. De Diensten die geschikt zijn om ten kantore van Dienstverlener verricht te worden, zullen ten kantore van Dienstverlener verricht worden. Voor die Diensten die uitgevoerd moeten worden ten kantore van Gemeente, zal Gemeente hiervoor ruimte ter beschikking stellen.
- 4.2. Partijen verplichten zich Personeel van de andere partij toegang te verlenen tot de plaats waar ten behoeve van de nakoming van verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst werkzaamheden dienen te worden verricht, evenals dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, onverminderd het bepaalde in eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen van de andere Partij. Indien en zolang dit voor de behoorlijke uitvoering van deze overeenkomst noodzakelijk is, zullen Partijen ruimte voor het Personeel van de andere Partij beschikbaar stellen.
- 4.3. Geen der Partijen kan aanspraak maken op nakoming van een overeengekomen leveringsdatum voor de dagen dat de overschrijding het gevolg is van:
 - a. overmacht en/of
 - b. een tevoren overeengekomen termijnverlenging, bijvoorbeeld in het kader van het verstrekken van een meerwerkopdracht.
- 4.4. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, bedrijfsstakingen, ziekte van personeel en liquiditeits- en solvabiliteitsproblemen van partijen. Indien een Partij door overmacht wordt getroffen dan dient deze Partij de andere Partij hiervan onmiddellijk per aangetekend schrijven op de hoogte te brengen.

5. Wijzigingen van de Overeenkomst

- 5.1. Gemeente is te allen tijde gerechtigd na voorafgaand overleg de aard en omvang van de door Dienstverlener op grond van de Overeenkomst te verrichten Diensten in redelijkheid te wijzigen, uit te breiden, aan te vullen en/of te vervangen, mits de gewijzigde, uitgebreide, aangevulde of vervangen dienstverlening behoort tot het door of namens Dienstverlener aangeboden dienstenpakket.
- 5.2. Dienstverlener zal binnen 5 werkdagen na ontvangst van het sub 5.1 bedoeld wijzigings-, uitbreidings-, aanvullings- en/of vervangingsverzoek schriftelijk offeren welke consequenties dit verzoek heeft, de te verwachten uitbreiding c.q. vermindering van de te besteden uren en de kosten van de Diensten. Dienstverlener is niet gerechtigd bij het uitbrengen van de offerte nadere c.q. zwaardere voorwaarden te stellen anders dan een redelijke wijziging van de overeengekomen Prijs en levertijd. Gemeente is gerechtigd, tot 5 werkdagen na ontvangst van deze specificatie, het verzoek alsnog in te trekken c.q. te modificeren. Overeengekomen wijzigingen, uitbreidingen, aanvullingen of vervangingen worden vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.

6. Garantie

- 6.1. Dienstverlener garandeert dat gedurende de duur van de Overeenkomst: de door of namens hem op grond van deze Overeenkomst te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd; de door of namens hem te verlenen Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst; de bedoelde dienstverlening ook bij piekbelasting door de Dienstverlener wordt uitgevoerd - voor de duur van deze Overeenkomst het ingezette Personeel van Dienstverlener voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

7. Prijzen

- 7.1. In Bijlage 4 (Offerte van Dienstverlener inclusief kostenoverzicht) zijn de overeengekomen tarieven opgenomen. Deze tarieven zijn inclusief alle bijkomende kosten, waaronder – niet limitatief opgesomd – bureau-, administratie, reis- en verblijfkosten.
- 7.2. Overeengekomen tarieven staan gedurende de overeenkomst vast.
- 7.3. De in deze Overeenkomst vermelde bedragen zijn vastgesteld in euro's.

8. Facturering en betaling

- 8.1. Dienstverlener zal facturen van de dienstverlening na afloop van de hieronder genoemde fases én na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente in enkelvoud aan Gemeente toesturen, onder vermelding van de door Gemeente aan hem kenbaar gemaakte gegevens.
- 8.3. Betaling van de factuur, inclusief omzetbelasting, door Gemeente zal plaatsvinden binnen 30 dagen na goedkeuring door Opdrachtgever, mits de factuur is voorzien van het verstrekte zaaknummer.

9. Geheimhouding en integriteit

- 9.1. Partijen verplichten zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geheimhouding te betrachten omtrent elkaars (bedrijfs)aangelegenheden, de inhoud van deze Overeenkomst, alsmede ten aanzien van de daarop volgende onderhandelingen. Ook na beëindiging van deze overeenkomst geldt het bepaalde in deze Overeenkomst ten aanzien van de geheimhoudingsplicht van Partijen onverkort.
- 9.2. Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van door de Gemeente ter beschikking gestelde documenten berusten bij de Gemeente. Het is Dienstverlener en haar personeel niet toegestaan deze documenten voor andere doeleinden te gebruiken of te verspreiden dan waarvoor de documenten zijn verstrekt.

10. Rapportage en dossiers

- 10.1. Dienstverlener zal ervoor zorgdragen dat de door hem te vervaardigen overeengekomen rapportage(s) zo spoedig mogelijk aangepast zal/zullen worden indien op enig tijdstip tijdens de duur van deze overeenkomst mocht blijken dat de rapportage onjuiste informatie bevat of onvolledig, onvoldoende of verouderd is.
- 10.2. De rapportage dient zodanig te zijn en blijven dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Dienstverlener te leveren Diensten en dient voorts te voldoen aan de in de Overeenkomst vermelde vereisten.
- 10.3. In deze Overeenkomst kan de overleg- en rapportagestructuur nader worden bepaald. Partijen zullen schriftelijk afspraken maken over data voor de indiening van rapportages. Bij overschrijding van de afgesproken data is Dienstverlener zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 10.4. Gemeente is eigenaar van de rapportage.
- 10.5. Personeelsleden van Dienstverlener zullen na beëindiging of ontbinding van de overeenkomst de aangelegde dossiers aan de Gemeente overdragen.

11. Eisen Personeelslid(leden) Dienstverlener en vervanging

- 11.1 Dienstverlener zal de Personeelsleden slechts incidenteel en niet dan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Gemeente tijdelijk of definitief vervangen. Gemeente zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden en is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
De Personeelsleden zullen uitsluitend in geval van ziekte of vakantie tijdelijk kunnen worden vervangen. Blijvende vervanging van de Personeelsleden, kan slechts met voorafgaande toestemming van Gemeente. Indien Gemeente op redelijke gronden zijn toestemming niet kan geven, is Gemeente gerechtigd de overeenkomst te beëindigen.
Ter bestendiging van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Dienstverlener worden ingezet.
- 11.2 Bij iedere vervanging van een Personeelslid sub 1.4 bedoeld zal, zonder dat dit voor Gemeente tot hogere kosten zal leiden, een vervangend Personeelslid beschikbaar moeten worden gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette Personeelslid. Vervanging door een Personeelslid die aan mindere kwalificaties voldoet zal slechts bij uitzondering, met schriftelijke motivering, kunnen worden verzocht.
- 11.3 Indien het Personeelslid van Dienstverlener niet in staat is de Diensten, waarvoor zij is ingezet, te verrichten, verplicht Dienstverlener zich dit Personeelslid onverwijld te vervangen.

- 11.4 Indien Gemeente van mening is dat het Personeelslid van Dienstverlener niet (meer) c.q. niet goed voldoet aan de sub 1.4 bedoelde kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de Diensten naar behoren te verrichten, is Gemeente gerechtigd van Dienstverlener te verlangen dat dit Personeelslid binnen 5 werkdagen wordt vervangen. Hiertoe is onder meer aanleiding indien door het Personeelslid van Dienstverlener in strijd met de bij Gemeente gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Gemeente is geschonden. Het sub 11.2 bepaalde is gelijkelijk van toepassing.

12. Algemeen

- 12.1. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Heumen 2016 zijn van toepassing. Indien deze voorwaarden in tegenspraak zijn met wat bepaalt in deze Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst.
De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Dienstverlener, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, zijn niet van toepassing.
- 12.2. Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats voor zover het tegendeel niet uitdrukkelijk blijkt uit de tekst van deze Overeenkomst.
- 12.3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door bevoegd persoon.
- 12.4. Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 12.5. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
- 12.6. Een geschil tussen de bij de Opdracht betrokken Partijen – daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de Partijen als zodanig wordt beschouwd – dat ontstaat naar aanleiding van deze de Opdracht, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.
- 12.7. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet geldig mochten zijn, zal de geldigheid van de overige bepalingen hierdoor niet worden aangetast. Een ongeldige bepaling wordt vervangen door een bepaling, waarvan de inhoud en doelstelling zoveel mogelijk overeenkomen met die van de ongeldige bepaling.
- 12.8. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

13. Ontbindende voorwaarden

- 13.1. De Gemeente is gerechtigd deze Overeenkomst zonder enige ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang te ontbinden indien blijkt dat een personeelslid van de Gemeente ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst en/of het voeren van de onderhandelingen voorafgaand aan het sluiten van deze Overeenkomst, een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Dienstverlener vervulde en Dienstverlener de Gemeente hiervan niet voor het sluiten van deze Overeenkomst in kennis heeft gesteld.

Aldus overeengekomen op **DATUM 2024**, vastgelegd en in tweevoud ondertekend.

Gemeente Heumen

DIENSTVERLENER

gevestigd te Heumen,
vertegenwoordigd door,

gevestigd te WOONPLAATS,
vertegenwoordigd door,

.....
Walter Elemans
Afdelingshoofd Bouw, Milieu en Leefomgeving

.....
Naam
Functie

Datum:

Datum:

Lijst van Bijlagen:

Bijlage 1	Nota van Inlichtingen d.d. xxxx
Bijlage 2	Inschrijvingsleidraad kenmerk TN479589 d.d. 31-07-24
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Heumen Leveringen en Diensten
Bijlage 4	Prijzenblad Dienstverlener d.d. xxxx