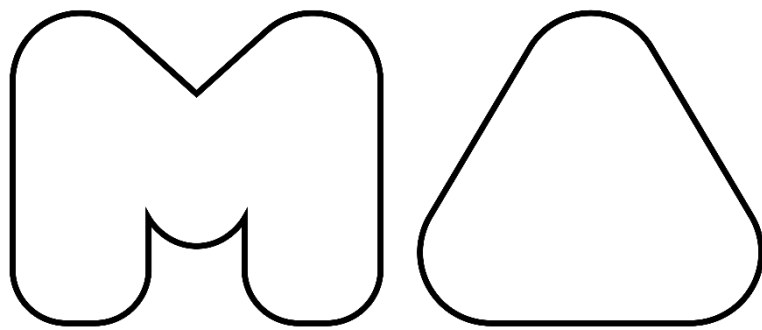


Aanbesteding Student Informatie Systeem

Aanbestedingsleidraad

Mediacollege Amsterdam



Mediacollege Amsterdam

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	5
2	Opdracht.....	6
2.1	Aanleiding.....	6
2.2	Omschrijving en doel van de opdracht	6
2.3	Samenvoeging en percelen	7
2.4	CPV-code	7
2.5	Overeenkomst.....	8
2.6	Wachtkamervereenkomst	8
2.7	Verwerkersovereenkomst.....	8
2.8	Herzieningsclausule	8
3	Planning en informatieverstrekking	9
3.1	Planning van de aanbesteding	9
3.2	Nota van inlichtingen	9
4	Inschrijving en vormvereisten.....	10
4.1	Inschrijving	10
4.2	Vormvereisten inschrijving	10
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	11
5.1	Openen inschrijvingen	11
5.2	Beoordelingsproces.....	11
5.3	Beoordelingscommissie	11
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	11
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	12
5.4.4	Bewijsstukken.....	12
5.5	Gunningscriterium	13
5.5.1	Beoordeling open vragen	13
5.5.2	Beoordeling wensen.....	14
5.5.3	Beoordeling prijs	15
5.5.4	Uitnodiging demonstratie	15
5.5.5	Beoordeling demonstratie	15
5.6	Gunning.....	16
5.7	Klachten	16

6	Algemene bepalingen.....	17
6.1	Akkoordverklaring.....	17
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	17
6.3	Gestandoening.....	17
6.4	Varianten	17
6.5	Voorbehouden	17
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	17
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	18
6.8	Nederlandse taal.....	18
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	18
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	18
6.10.1	Combinatie	18
6.10.2	Beroep op derden	19
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming.....	19

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2A: Overeenkomst
- Bijlage 2B: Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 2C: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Use-cases
- Bijlage 8: Invulformulier wensen

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor Student Informatie Systeem aan Mediacollege Amsterdam, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

1.2 Aanbestedende dienst

Amsterdamse Grafische School

In 1913 werd in het Americain Hotel de Vereeniging Amsterdamsche Grafische School gesticht; een initiatief van werkgeversorganisaties en vakbonden om voldoende personeel op te leiden voor de grafische industrie. Pas in 1917 kreeg Amsterdamsche Grafische School (AGS) de aangevraagde subsidies toegekend. Op 1 juli 1918 ging het onderwijs aan de Amsterdamsche Grafische School van start, en daarmee het grafische onderwijs in Amsterdam. In 1933 wordt het pand aan de Dintelstraat 15 in gebruik genomen. In dit pand wordt nog steeds onderwijs gegeven.



Grafische MTS

Het vak tekenen wordt in de jaren '70 en '80 echt belangrijk, maar ook steeds ingewikkelder. Daarmee stijgt de vraag naar hoger geschoold personeel. Begin jaren '70 wordt naast de AGS de UTS omgezet in de Grafische MTS. De Grafische MTS krijgt in 1980 de beschikking over een nieuw gebouw aan de Contactweg.

Grafisch Lyceum Amsterdam

In 1990 ontwikkelt de school zich tot het Grafisch Lyceum Amsterdam. Het Grafisch Lyceum Amsterdam kiest er tijdens de fusiegolf rondom de ROC's voor om zelfstandig te blijven en als vakschool verder te gaan. De school volgt de ontwikkelingen in de markt; zo wordt de internet-ontwikkeling opgepikt met het starten van een opleiding multimediovormgeven. Later is ook theatertechniek en audiovisuele techniek aan het aanbod toegevoegd.

Mediacollege Amsterdam

In 2006 gaat het GLA verder onder de naam Mediacollege Amsterdam, omdat de oude naam het opleidingsaanbod niet meer dekt. Dit keer geen fusie of stelselwijziging, maar een eigen transformatie. De snelle ontwikkelingen in de branche leiden er toe dat Ma haar werkgebied breder definieert: het bestrijkt nu het hele gebied van de media. Maar Ma ziet ook een andere rol voor zichzelf, niet alleen opleidingsinstituut, maar ook een platform dat de aankomende generatie en de branche met elkaar verbindt.

Ma biedt onderwijs aan op mbo- en vmbo-niveau

De mbo-opleidingen van Ma zijn onder te verdelen in creatieve, technische, interactieve en managementopleidingen. Maar ook opleidingen op het gebied van productiefuncties kunnen gevolgd worden bij Ma. Leerlingen krijgen theorie- en praktijklessen en trainingen om projecten tot een goed einde te brengen. Ook lopen ze stage bij bedrijven en werken ze mee in een studentenbedrijf. De ervaring die zij zo opdoen, helpt hen om keuzes te maken voor het verdere verloop van de studie. Bovendien stemt Ma haar opleidingen voortdurend af op de wensen van de branche. Hierdoor kunnen leerlingen er zeker van zijn dat ze leren wat de toekomstige werkgever belangrijk vindt. Zo kunnen leerlingen een goede start maken in hun eerste baan. Indien een leerling een mbo-niveau 4 opleiding afgerond, dan is het in veel gevallen mogelijk om verder te studeren op een hbo.

Het creatieve vmbo van Ma is een kleine, veilige school. Leerlingen kunnen hier op een prettige manier goede schoolresultaten behalen en zich maximaal ontwikkelen. Ze kunnen veel leren, vrienden maken en zich creatief ontwikkelen. Want naast de 'gewone' vakken staat ook het praktijkvak 'Gamedia' op het rooster. Bij Gamedia staat vormgeven, kunst, tekstopmaak, animatie en het bouwen van websites centraal.

Nieuwe opleidingen en nieuwe onderwijsmethoden

De arbeidsmarkt verandert voortdurend. Sommige beroepen verdwijnen; nieuwe beroepen ontstaan. Ma volgt de ontwikkelingen in de mediabranche en speelt daarop in. Met nieuwe opleidingen en aanpassingen van bestaande. De aansluiting van onderwijs en arbeidsmarkt staat beschreven in kwalificatiedossiers met diploma-eisen. Deze dossiers zijn competentiegericht. Dat is een mondvol. Maar het gaat erom dat de leerlingen hun kennis, vaardigheden en beroepshouding in de praktijk kunnen toepassen. Zij leren dan ook niet alleen bepaalde technieken die belangrijk zijn voor het vak. Maar ook hoe ze met klanten en collega's omgaat en hoe zij zich bewegen in onze maatschappij.

Locatie	Adres	Plaats
Mediacollege Amsterdam (mbo-opleidingen)	Contactweg 36	Amsterdam
Mediacollege Amsterdam (vmbo Media, Vormgeving & ICT)	Dintelstraat 15	Amsterdam

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website.

Hierna wordt Mediacollege Amsterdam 'opdrachtgever' genoemd.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Sander Groenevelt	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

Het doel van deze Aanbesteding van Opdrachtgever is door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer die de volledige dienstverlening en levering rondom het Student Informatie Systeem (hierna: SIS) voor Opdrachtgever voor haar rekening neemt.

2.2 Omschrijving en doel van de opdracht

De opdracht betreft de levering, implementatie, hosten, support en door ontwikkelen van een Software as a Service (SaaS) Student Informatie Systeem.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van licenties voor het SIS. Opdrachtgever heeft momenteel 2650 studenten.
- Implementatie en technisch (applicatie)beheer van het SIS;
- Koppelen van het SIS aan andere applicaties/systemen die bij Opdrachtgever in gebruik zijn of in de toekomst in gebruik worden genomen;
- Opleveren van documentatie van de initiële configuratie (zgn Functioneel Design);
- Conversie van gegevens vanuit Magister naar het nieuwe SIS;
- Overdracht en training van en naar projectteam en beheerders, op basis van volledige training documentatie.
- Helpdesk voor support requests in geval van vragen, problemen of fouten.
- Aangaan van een meerjaren overeenkomst voor ondersteuning, beheer, en doorontwikkeling van een SIS.

Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen en wensen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de opdracht, maar behoren niet tot de scope van de opdracht:

- Interne Mediacollege Amsterdam projectleiding;
- Begeleiden van de besluitvorming m.b.t. de inrichting;
- Veranderkundige interventies om te komen tot (waar mogelijk) geüniformeerde processen;
- Documenteren Mediacollege Amsterdam-specifieke procesaspecten;
- Communicatie met en trainen van docenten en studenten.

Doel van de opdracht

Opdrachtgever hecht waarde aan een kwalitatief uitstekende levering en dienstverlening tegen marktconforme tarieven, waarbij de expertise van de te contracteren leverancier maximaal wordt benut.

In het onderwijs van Opdrachtgever is de beroepspraktijk leidend. Studenten leren vooral door te doen. Door het gebruik van verschillende didactische werkvormen doen studenten de benodigde kennis, vaardigheden en beroepshouding op. Het beoogde SIS moet hierbij ondersteunen door te zorgen voor kwalitatief goede administraties, eenduidige bron voor veel gegevens (zoals curriculum, vakken, resultaten, studenten, inschrijvingen etc.) die op andere plekken in het onderwijs worden hergebruikt.

Opdrachtgever wil dus een SIS verwerven waarmee zij de komende jaren haar onderwijsprocessen goed kan ondersteunen, zodat de aandacht uit kan blijven gaan naar het onderwijs en talentontwikkeling. Het beoogde startmoment van de implementatie van het nieuwe SIS betreft 1 februari 2026. De deadline voor livegang is 1 augustus 2027.

De doelstelling van deze Aanbesteding is om met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst te sluiten, welke een SIS levert op specificaties en voorwaarden van Opdrachtgever, maar passend zijn bij de aanbieders basis aanbod, en dat:

- Ondersteuning biedt volgens wet- en regelgeving en de bijbehorende verplichtingen;
- Ondersteuning biedt aan de administratieve eisen en wensen van Opdrachtgever;
- Gebruiksvriendelijk werkt voor studenten, docenten en beheerders;
- In voldoende mate voldoet aan de technische en andere non-functionele specificaties van Opdrachtgever, waaronder op het gebied van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, continuïteit, architectuur, security en privacy;
- Voldoet aan de Informatie Beveiligen en Privacy normering en standaarden, als gebruikelijk binnen ISO27002.
- Op professionele wijze wordt beheerd en ondersteund door de leverancier van het SIS;
- Kosten-efficiënt kan worden ingekocht.

Het betreft alleen mbo-onderwijs.

Het SIS waarop deze aanbesteding betrekking heeft, is een breed standaardpakket dat de administratieve kernregistratie en de ondersteuning van de begeleidingsprocessen binnen een instelling ondersteunt. Dit omvat grofweg de volgende functionele gebieden (Zie MORA):

- Kernregistratie
- Begeleiding
- Onderwijscatalogus
- Aan- en afwezigheidsregistratie
- Examineren en Diplomereren

Deze functionaliteiten zijn in het Programma van Eisen en wensen nader uitgewerkt in use cases. Aanvullend daarop is een aantal generieke voorziening gedefinieerd en is een aantal niet-functionele eisen en wensen beschreven.

De vraag betreft een standaardpakket. Het is wel denkbaar dat een inschrijver (delen van) het pakket nog zal moeten ontwikkelen of aanpassen. Dat is mogelijk mits het eindresultaat een standaardpakket is dat niet exclusief voor Opdrachtgever is.

Deze Opdracht betreft zowel de implementatie als het beheer (inclusief innovatie) gedurende de looptijd van de overeenkomst. De implementatie zal ook de implementatie van alle koppelvlakken met omringende applicaties omvatten. Het beheer zal worden ingericht op basis van een met de Inschrijver te sluiten Service Level Agreement (SLA).

2.3 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

Opdrachtgever kiest voor één perceel voor de gehele Opdracht, om de volgende redenen:

- De werkzaamheden lenen zich niet voor een opdeling in logische percelen;
- Opdrachtgever wenst één aanspreekpunt te hebben, vanuit het oogpunt van overzichtelijkheid en efficiënte samenwerking;
- Opdrachtgever geeft de voorkeur aan één hoofdverantwoordelijke Opdrachtnemer;
- Meerdere partijen zijn in staat om de gevraagde Opdracht als een geheel te leveren.

2.4 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: Software en informatiesystemen 48000000-8

2.5 Overeenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één

Startdatum: 1 februari 2026

Einddatum: 31 juli 2034

Optiejaren: maximaal vier (4) keer twee (2) jaar

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de overeenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

2.6 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die als tweede is geëindigd, sluit opdrachtgever de wachtkamerovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is van 1 februari 2026 tot en met 31 december 2027.

In het geval één van de partijen de overeenkomst vroegtijdig ontbindt, vernietigt of anderszins eindigt, heeft opdrachtgever de mogelijkheid (niet de verplichting) om de opdracht te gunnen aan de wachtkamercontractant.

De inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, levert dezelfde bewijsstukken als de gegunde partij.

2.7 Verwerkersovereenkomst

Met opdrachtnemer wordt ook een verwerkersovereenkomst gesloten. De definitieve bijlagen hiervan stellen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbeslissing levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde bijlagen van de verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen twee maanden wordt afgesloten omdat opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

2.8 Herzieningsclausule

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de SIS opdracht uitbreiden met nieuw te ontwikkelen functionaliteiten die, naar het oordeel van Opdrachtnemer, samenhangen met de functionaliteit die wordt aanbesteed en waarop de overeenkomst betrekking heeft. De uitbreiding met de nieuwe functionaliteiten is beperkt tot maximaal 50% van de waarde van de initiële aanbestede opdracht. De nieuw te ontwikkelen functionaliteiten kunnen ontstaan n.a.v. wetswijzigingen, wijzigingen in de structuur en organisatie van het onderwijs en technologische ontwikkelingen.

Verder kan als gevolg van de fluctuatie van het aantal studenten gedurende de looptijd van de overeenkomst het aantal studenten waarvoor het SIS wordt ingezet worden uitgebreid en verminderd met maximaal 20% van het huidige aantal studenten. Uitbreiding vindt plaats voor studenten die een MBO-opleiding volgen. Daarmee wordt de opdracht uitgebreid waarbij de algemene aard van de opdracht niet verandert.

Ook kan het aantal bij Opdrachtgever ingeschreven studenten of het aantal locaties wijzigen gedurende de looptijd.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	17 oktober 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	4 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	11 november 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	18 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	25 november 2025
Inschrijvingsdeadline	5 december 2025 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging demonstratie	15 december 2025
Demonstratie	22 december 2025
Voorlopige gunning	5 januari 2026
Bezwaartermijn	6 januari 2026 t/m 25 januari 2026
Definitieve gunning	26 januari 2026
Contractondertekening	Medio januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2026
Start implementatie	1 februari 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen (in één separaat pdf-bestand)	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Invulformulier Wensen	Bijlage 8	Gunningscriterium Wensen
Getekend prijzenblad (in Excel en pdf)	Bijlage 4	Gunningscriterium Prijs

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Inschrijvers die nog kans maken op gunning van de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de demonstratie.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en demonstraties, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt opdrachtgever eerst naar de scores op de open vragen en daarna naar de scores op de demonstraties. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting elke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om te beoordelen, behoudt opdrachtgever zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. Opdrachtgever is daartoe niet op voorhand verplicht.

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in](#).

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze

uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt voor onderstaande kerncompetentie één referentie. Het is toegestaan om middels één referentie de beschikking over meerdere kerncompetenties aan te tonen.

1. Inschrijver beschikt over ervaring met het leveren, onderhouden en doorontwikkelen van een SIS, met minimaal de functionaliteit kernregistratie, onderwijscatalogus en studievolg- begeleiding voor een Nederlandse onderwijsorganisatie in het MBO of HBO met een minimale omvang van 1.500 studenten.
2. Inschrijver heeft ervaring met het afronden van het (her)implementeren van het SIS van inschrijver, met als onderdeel de uitvoering van de conversie van het SIS van de klant naar het SIS van inschrijver in het kader van een livegang, bij een Nederlandse MBO of HBO instelling met een minimale omvang van 1.500 studenten.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat tot doel heeft het informatiebeveiligingsbeleid vast te stellen, de uitvoering hiervan te borgen en een continue verbetering te realiseren op het gebied van dataveiligheid, risicobeheersing en betrouwbare bedrijfsvoering.

Bewijsstuk: ISO 27001 of gelijkwaardig.

Bewijs van gelijkwaardige maatregelen wordt uitsluitend aanvaard indien de inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verkrijgen om een reden die niet aan hem te wijten is. In dat geval dient de inschrijver aan te tonen dat hij voldoet aan de voorgestelde maatregelen conform artikel 2.96, lid 2 Aanbestedingswet.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Ten tijde van het indienen van de inschrijving	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister

Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
ISO 27001	Geldig certificaat	Format ISO

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	40 punten
		Vraag 1: Implementatieplan	20 punten
		Vraag 2: Visie en doorontwikkeling	20 punten
2.	Prijs	Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)	20 punten
3.	Kwaliteit	Wensen uit Programma van Eisen en Wensen	20 punten
4.	Kwaliteit	Demonstratie	20 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Implementatieplan	<p>Op welke wijze gaat inschrijver de implementatie en conversie organiseren, uitvoeren en plannen?</p> <p>Het antwoord bevat ten minste de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasering; • Projectleiding en regie; • Voorbereiding en inrichting (inclusief koppelingen); • Conversie testen inclusief gebruikersacceptatietest; • Opleiden beheerders; • Inrichten beheerorganisatie) • Training gebruikers (per stad); • Livegang; • Nazorg; • Welke rol Opdrachtgever speelt in de implementatie, inclusief tijdsinvestering. <p>Doelstelling: Opdrachtgever wenst samen te werken met een partij die tegen redelijke kosten, de implementatie efficiënt uitvoert waarbij eisen en toezeggingen aantoonbaar geborgd worden.</p> <p>Dit antwoord omvat maximaal 6 pagina's A4 die geprint leesbaar is.</p>

2.	Visie en doorontwikkeling	<p>Doelstelling: Beschrijf SMART op welke wijze Inschrijver zorgt dat het aangeboden product gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst blijft voldoen aan de fingerende Nederlandse wet- en regelgeving en blijft aansluiten aan de wensen van Opdrachtgever en het MBO. Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop de doorontwikkeling van het aangeboden systeem is vormgegeven zowel procesmatig als besturing; • De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt dat het systeem blijft aansluiten bij de wensen van het MBO en aan de fingerende Nederlandse wet- en regelgeving; • De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt dat efficiëntieverbeteringen voldoende aandacht krijgen in de doorontwikkeling; • De mate waarin en de wijze waarop Inschrijver de in het Programma van Eisen en Wensen opgenomen wensen aanbiedt te realiseren inclusief opleverdata. <p>Dit antwoord omvat maximaal 4 pagina's A4 die geprint leesbaar is.</p>
----	---------------------------	--

Inschrijver vermeldt in het antwoord als er extra kosten verbonden zijn aan optioneel of extra aangeboden zaken. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling wensen

Op het document in de bijlage geeft inschrijver aan welke van de opgenomen wensen het systeem van inschrijver bij inschrijving voldoet.

Het totale aantal te scoren punten dat te behalen is voor wensen, wordt gelijkmatig verdeeld over het aantal wensen.

5.5.3 Beoordeling prijs

Inschrijver vult het prijzenblad in. De totaalprijs is de prijs voor alle uitgevraagde prijsonderdelen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in euro exclusief btw te zijn vermeld.

De totaalprijs wordt beoordeeld op basis van het door inschrijver ingevulde prijzenblad. De inschrijver met de laagste totaalprijs behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$20 - (20 * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 3))$$

De scores voor het subgunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen.

De door inschrijver aangeboden prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, zodat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal lage inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aw2012. Het moet voor Mediacollege Amsterdam in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat inschrijver de opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, zulks naar het oordeel van Mediacollege Amsterdam, leidt tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

5.5.4 Uitnodiging demonstratie

Inschrijvers die na beoordeling van de open vragen en de prijs nog een reële kans maken op de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de demonstratie. Een kans maak je op het moment dat er minder dan 20 punten achterstand is op de voorlopig als eerst gerangschikte inschrijving. De overige inschrijvers krijgen bericht dat ze niet worden uitgenodigd.

5.5.5 Beoordeling demonstratie

De demonstratie vindt plaats op 20 december 2025. Inschrijver dient deze datum te reserveren. Indien inschrijver op deze datum niet beschikbaar is, komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Inschrijvers die in aanmerking komen voor de presentatie, ontvangen op uiterlijk 15 december 2025 een uitnodiging met het definitieve tijdstip. De presentatie zal plaatsvinden op de volgende locatie: Contactweg 36, Amsterdam.

De presentatie mag maximaal 90 minuten in beslag nemen (inclusief de gelegenheid voor opdrachtgever om vragen te stellen). Onderwerpen die niet zijn opgenomen in de beschreven use-cases en onderwerpen, worden niet beoordeeld. Inschrijver presenteert een aantal use-cases die door de beoordelingscommissie beoordeeld wordt. De use-cases zijn opgenomen in Bijlage 7.

De aangeboden oplossing wordt kwalitatief beoordeeld. De demonstratie wordt per use-case, beoordeeld aan de hand van onderstaande stellingen:

- Ik vind het getoonde eenvoudig, overzichtelijk en makkelijk te gebruiken.
- Ik denk dat ik het getoonde zonder verdere ondersteuning kan gebruiken.
- Ik kan me voorstellen dat de meeste mensen snel door hebben hoe ze het getoonde moeten gebruiken.
- Ik kan het getoonde direct gebruiken en hoef hiervoor niet veel te leren.
- Het is voor mij duidelijk hoe het getoonde is ingedeeld.
- Het getoonde heeft een logische volgorde.
- Ik vind de getoonde elementen herkenbaar ten opzichte van de testcase en de aan de functionaliteit gerelateerde eisen.
- Ik kan met weinig inspanning (o.a. aantal klikken) het doel bereiken.

Mate van gebruiksvriendelijkheid:

- Onvoldoende (0)
- Matig (25%)
- Voldoende (50%)
- Goed (75%)
- Uitstekend (100%)

Voor de demonstratie kunnen in totaal maximaal 20 punten worden behaald. Het toe te kennen aantal punten is het behaalde percentage over het maximale aantal punten per stelling. De scores van alle acties worden bij elkaar opgeteld om te komen tot het totaal aantal punten voor de demonstratie ten behoeve van gebruiksvriendelijkheid.

5.6 Gunning

Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding tegen Mediacollege Amsterdam aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam, locatie Amsterdam door middel van betekening van de dagvaarding aan Mediacollege Amsterdam binnen genoemde termijn. De in de planning genoemde bezwaartermijn heeft te gelden als een fatale vervalltermijn. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Mediacollege Amsterdam tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn zal Mediacollege Amsterdam met de winnende inschrijver in contact treden om tot het sluiten van de (wachtkamer)overeenkomst over te gaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) aan de zijde van Mediacollege Amsterdam.

5.7 Klachten

Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan, indien hij het met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan niet eens is, een gemotiveerde klacht indienen. Een Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de onafhankelijk klachtencoördinator van de Opdrachtgever op het e-mailadres secretariaatcvb@ma-web.nl met als e-mailonderwerp "Klacht over Aanbesteding Student Informatie Systeem".
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op.
- De klager ontvangt standaard een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
- Opdrachtgever streeft ernaar dat de behandeltermijn van de klacht maximaal 30 Werkdagen is. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en overeenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.