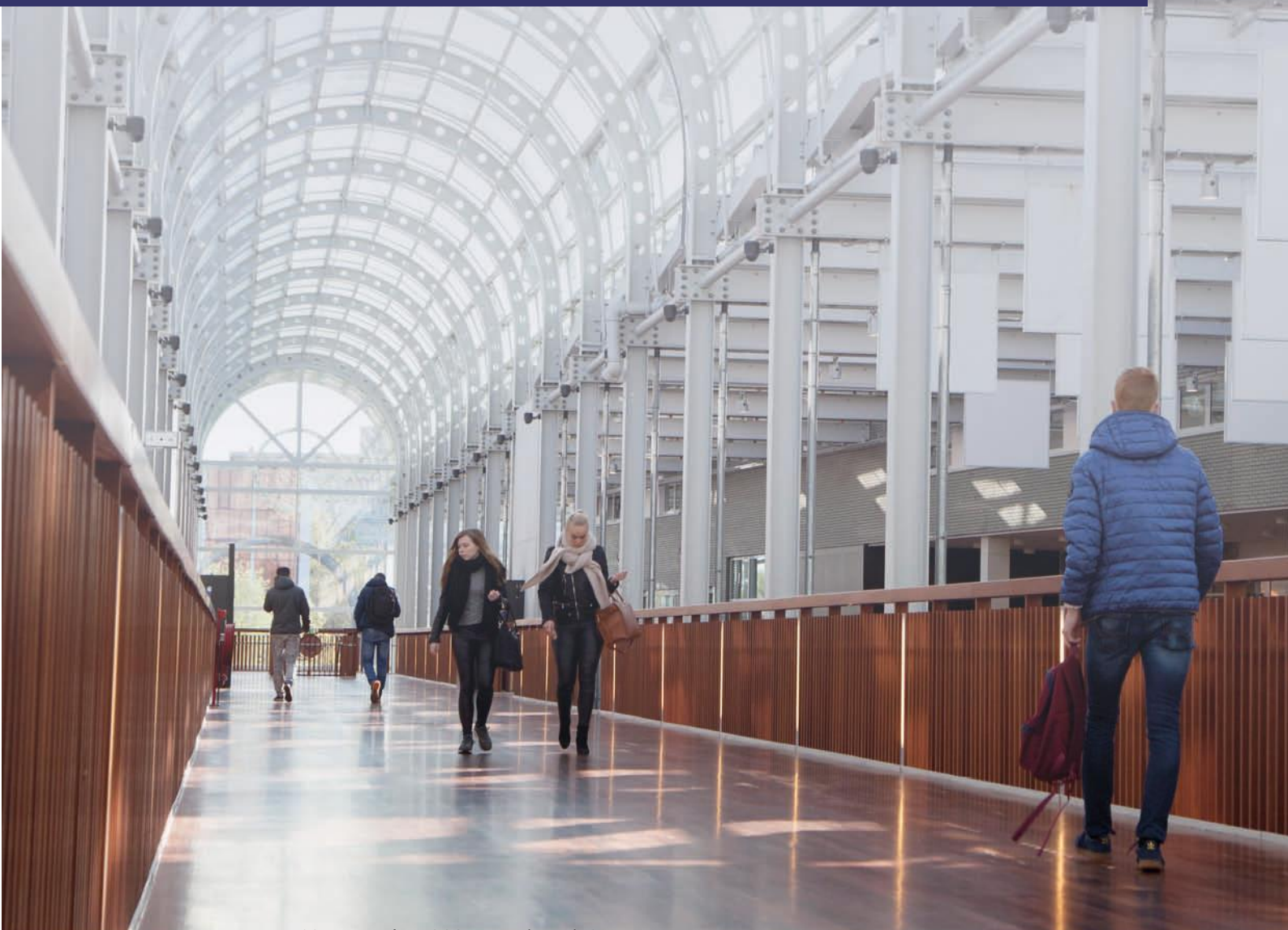


Openbare Europese aanbesteding

Projectstoffering

Bijlage 03 – Over de opdracht



Datum : 18 november 2025 (versie nvi-1)

Deze bijlage is integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad van deze aanbesteding.

In deze bijlage zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- > 03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding
- > 03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht
- > 03.3 Samenvoeging en percelen
- > 03.4 Geschiktheidseisen
- > 03.5 Programma van eisen
- > 03.6 Gunningscriteria

03.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Deltion heeft de behoefte aan een leverancier die in staat is projectstoffering (vloer- en raambekledingen) te leveren volgens de eisen en wensen van Deltion. De waarde van de opdracht overschrijdt qua omvang de aanbestedingsgrens van EUR 221.000. Daarom zijn wij deze aanbesteding gestart.

03.2 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht

De opdracht omvat:

- De levering en het aanbrengen van harde vloerbekledingen, zoals PVC-vloeren en linoleum.
- De levering en het aanbrengen van zachte vloerbekledingen, zoals tapijt en tapijttegels.
- De levering en het aanbrengen van raambekledingen, zoals gordijnen, jaloezieën en rolgordijnen.
- Herstelwerkzaamheden aan vloer- en raambekledingen, na (bijvoorbeeld) verplaatsen van tussenwanden.
- Op afroep: onderhoud aan vloer- en raambekledingen, gericht op het in stand houden.
- Het verwijderen van bestaande vloer- en raambekledingen ten behoeve van nieuwe vloer- en raambekledingen.

Opdrachtgever

Binnen Deltion is de afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** verantwoordelijk voor deze opdracht.

In hoofdlijnen heeft zij de volgende aandachtsgebieden:

- Focus op benutting, uitstraling, efficiëntie en flexibiliteit.
- Onderwijslogistiek en ruimtebeheer.
- Flexibiliteit in gebouwen, inventaris en voorzieningen.
- Interieur (voorzieningen, sfeer, uitstraling en beleving).
- Projecten (verhuizingen, aanpassingen en verbeteringen).

De afdeling **Huisvesting, ruimtebeheer & inrichting** werkt binnen de dienst **Bedrijfsvoering** nauw samen met de teams Technische dienst, Facilitair en Servicebedrijf (o.a. de huismeesters).

Buiten de opdracht

Tot de opdracht behoren niet:

- Dagelijks onderhoud aan de vloer- en raambekledingen.
- Levering, montage en onderhoud van houten vloeren (zoals onder andere op onze Boulevard).
- Levering, montage en onderhoud van gegoten en geleverde vloerbekledingen.
- Levering, montage en onderhoud van de bestrating binnen (en buiten).
- Levering, montage en onderhoud van raambekleding en/of zonwering aan de buitenzijde.
- Levering, montage en onderhoud van raambekledingen in de vorm van folies.

Omvang van de opdracht

De opdrachtwaarde voor deze opdracht zoals benoemd onder **00.2 Wat zoekt het Deltion College?** in de **Aanbestedingsleidraad** is gebaseerd op de verwachte toekomstige ontwikkelingen.

De Campus dateert van 2008. Door gebruik en slijtage zullen in de komende jaren veel vloer- en raambekledingen vervangen worden. Hiervoor is naar verwachting de komende jaren per jaar een bedrag van EUR 200.000 tot EUR 400.000 (inclusief btw) geraamd.

Duur van de overeenkomst

Deltion wil een raamovereenkomst sluiten met één leverancier voor vloer- en raambekledingen voor de periode van 8 jaren. Het is belangrijk dat een duurzame relatie wordt opgebouwd met de leverancier. Een langere samenwerking biedt de leverancier de kans om de specifieke behoefte en werkwijze van Deltion goed te leren kennen. Dit leidt tot betere adviezen, proactieve oplossingen en meer efficiency in uitvoering. Een langere contractduur voorkomt versnippering van verantwoordelijkheden en bevordert een consistent kwaliteitsniveau.

03.3 Samenvoeging en percelen

Het Deltion College heeft ervoor gekozen de opdracht samen te voegen. De motivatie hiervoor is dat de samenvoeging opdrachten betreft die logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn.

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat we juist naar synergie zoeken tussen de productgroepen en daarin door de opdrachtnemer ontzorgd willen worden.

03.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;

Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht:

Accountantsverklaring

Het Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van **Formulier D Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Door het Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: Vergelijkbare opdrachtgever

Inschrijver heeft ervaring met organisaties van vergelijkbare aard als het Deltion College op het gebied van de levering en het aanbrengen van vloer- en raambekledingen. Er is sprake van vergelijkbare opdrachtgever indien deze:

- Behoort tot het middelbaar of hoger beroepsonderwijs.
- Een interne afdeling heeft die een professionele en inhoudelijke opdrachtgever en expert is op het gebied van huisvesting.
- Een aanzienlijk deel van de opdrachten laat uitvoeren binnen de schoolvakanties.

Kerncompetentie 2: Vakmanschap in een vergelijkbare opdracht

Inschrijver heeft ervaring met een vergelijkbare opdracht en daarin vakmanschap getoond. Er is sprake van vergelijkbaarheid indien:

- De inschrijver vloerbekledingen levert en aanbrengt, waarbij de waarde van de opdracht jaarlijks ten minste EUR 150.000 is.
- De opdracht meerdere jaren (tenminste 3 jaren) besloeg.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

In het geval van meerdere kerncompetenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één kerncompetentie te voldoen.

03.5 Programma van Eisen

Naast de in **03.4 Geschiktheidseisen** beschreven geschiktheidseisen aan de inschrijver, stellen we ook een aantal eisen waaraan de inschrijver moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage 04 Programma van eisen** staan de eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) opdracht.

03.6 Gunningscriteria

We gebruiken het gunningscriterium **beste prijs-kwaliteitverhouding** en beoordelen dus op zowel prijs als kwaliteit. Op beide onderdelen kan de inschrijver punten scoren, die we bij elkaar optellen. Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de hoogste totaalscore.

In de onderstaande tabel staan de subgunningscriteria en onderdelen van de subgunningscriteria met de bijbehorende puntenscores.

Subgunningscriteria en onderdelen	Weging	Maximale score
G.1 Prijs		
• G.1.1 Totaalprijs Casus 1	15%	150 punten
• G.1.2 Totaalprijs Casus 2	15%	150 punten
Totaal subgunningscriterium G.1 Prijs	30%	300 punten
G.2 Kwaliteit		
• G.2.1 Samenwerking	20%	200 punten
• G.2.2 Duurzaamheid	15%	150 punten
• G.2.3 Offertes Casus 1 en Casus 2	20%	200 punten
• G.2.4 Marktconformiteit	15%	150 punten
Totaal subgunningscriterium G.2 Kwaliteit	70%	700 punten
Totaalscore prijs en kwaliteit	100%	1.000 punten

Hieronder zijn de onderdelen van de subgunningscriteria uitgewerkt.

G.1 Prijs

Het subgunningscriterium G.1 Prijs is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

> De wijze waarop wij de prijs beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07** (Inkoopprocedure).

G.1.1 Totaalprijs casus 1

In **Bijlage 10 Casussen Projectstoffering** is **casus 1** opgenomen die u dient te gebruiken in uw beantwoording. In onderdeel **G.2.3 Offertes casussen** werkt u de offerte uit; deze uitwerking wordt daar kwalitatief beoordeeld. De prijzen worden hier beoordeeld.

G.1.2 Totaalprijs casus 2

In **Bijlage 10 Casussen Projectstoffering** is **casus 2** opgenomen die u dient te gebruiken in uw beantwoording. In onderdeel **G.2.3 Offertes casussen** werkt u de offerte uit; deze uitwerking wordt daar kwalitatief beoordeeld. De prijzen worden hier beoordeeld.

Wijze van beantwoorden

Opgave dient te geschieden in respectievelijk **tabblad G.1.1 Casus 1** en **tabblad G.1.2 Casus 2** van **Formulier C Prijsopgaveformulier**. Het formulier mag niet anders worden ingevuld dan aangegeven in het bestand.

G.2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G.2 Kwaliteit is opgebouwd uit meerdere onderdelen, zoals aangegeven in de tabel. Per onderdeel geven wij een toelichting en leggen wij uit wat wij vragen.

Minimumscore kwaliteit

Inschrijver moet tenminste 60% van de maximale score behalen op G.2 Kwaliteit; dit zijn dus minimaal 420 punten. Scoort de inschrijver minder? Dan is zijn inschrijving ongeldig en neemt hij verder geen deel aan deze aanbesteding.

> De wijze waarop wij de kwaliteit beoordelen, is opgenomen in **Bijlage 07 Inkoopprocedure**.

G.2.1 Samenwerking

Een soepele samenwerking tussen de opdrachtnemer en Deltion én tussen de opdrachtnemer en de door Deltion gecontracteerde derden (zoals aannemers en projectinrichters) is essentieel om in de vaak beperkte tijd tot kwalitatief hoogwaardige oplossingen te komen.

Gevraagd: Plan van aanpak

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin de beoogde samenwerking wordt omschreven. Hierbij beantwoordt inschrijver tenminste de volgende vragen:

1. Met welk team van medewerkers beoogt inschrijver samen te werken met Deltion en onze derden? Welke inzet (en van wie) wordt daarbij van Deltion en onze derden verwacht?
2. Een groot deel van de werkzaamheden vindt plaats tijdens schoolvakanties. Het is dus belangrijk dat inschrijver hiervoor voldoende capaciteit beschikbaar heeft. Hoe borgt inschrijver deze capaciteit, rekening houdend met een mogelijk verschil tussen vakantieregio's?
3. Een groot deel van de werkzaamheden vindt plaats tijdens schoolvakanties. Het is belangrijk dat er tijdig (norm voor de zomervakantie: 6 weken voor de start van de vakantie) een overall planning gereed is. Welke rol ziet inschrijver hierin voor zichzelf?
4. Welke specifieke risico's voorziet inschrijver in de samenwerking met Deltion en hoe gaat inschrijver met die risico's om?
5. Hoe vervult inschrijver zijn adviesrol voor zowel concrete nadere opdrachten als voor oplossingen voor een langere termijn?
6. Het huidige vloerassortiment is vastgelegd in **Bijlage 12 Gebouwenboek vloeren**. Deltion wil dit assortiment continueren, maar staat open voor innovatie zonder dat er een trendbreuk ontstaat in uitstraling en het gebruik. Welke productverbeteringen ten opzichte van de huidige vloerassortiment voorziet inschrijver, zonder dat gerekend over een langere periode (15 jaren) kostenverhogend werkt?
7. Hoe gaat inschrijver om met veranderingen in het assortiment van fabrikanten, daar waar dat gevolgen heeft voor Deltion?
8. Hoe gaat inschrijver om met meldingen en klachten? Welke termijnen (zoals reactietijd en oplostijd) hanteert de inschrijver?
9. Welke normen stelt inschrijver voor de (zes) prestatie-indicatoren, zoals bedoeld in eis 44 in **Bijlage 04 Programma van eisen**.
10. Waar hebben wij in onze vragen nog niet goed over nagedacht?

NB Indien Inschrijver normeringen, certificaten en dergelijke benoemt, dan dient inschrijver kort uit te leggen wat de (meer)waarde ervan voor de opdracht is.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtomschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver **maximaal 4 pagina's** (maximaal 2.000 woorden in totaal) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

G.2.2 Duurzaamheid

SDG's (Sustainable Development Goals)

Deltion zet zich in voor duurzaamheid en heeft zich verbonden aan de SDG's (Sustainable Development Goals of Duurzame Ontwikkelingsdoelen). Deze doelen zijn ontwikkeld om tegen 2030 een groenere, eerlijkere en betere wereld te bouwen. Om deze te bereiken hebben we gezamenlijk een rol, Deltion én leveranciers.

De SDG's bestaan uit 17 "Global Goals" met 169 doelstellingen hierin. Meer informatie over deze SDG's vindt u op: www.sdgnederland.nl.



MVOI (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen en Inkopen)

Naast de SDG's zijn er vanuit het platform MVOI (Maatschappelijk verantwoord Ondernemen en Inkopen) zes thema's geformuleerd. Per thema kan een organisatie voor een opdracht het niveau vaststellen. Er bestaan 3 niveaus:

1. **Basis:** Uitsluiten niet-duurzame producten, diensten en werken.
2. **Significant:** Aanmoedigen duurzame producten, diensten en werken om significante duurzaamheidswinst te maken.
3. **Ambitieuw:** Stimuleren nieuwe oplossingen en innovatie om zo laag mogelijke negatieve belasting of positieve bijdrage te leveren.

Deltion heeft voor deze opdracht per MVOI de volgende ambitieniveaus vastgesteld:

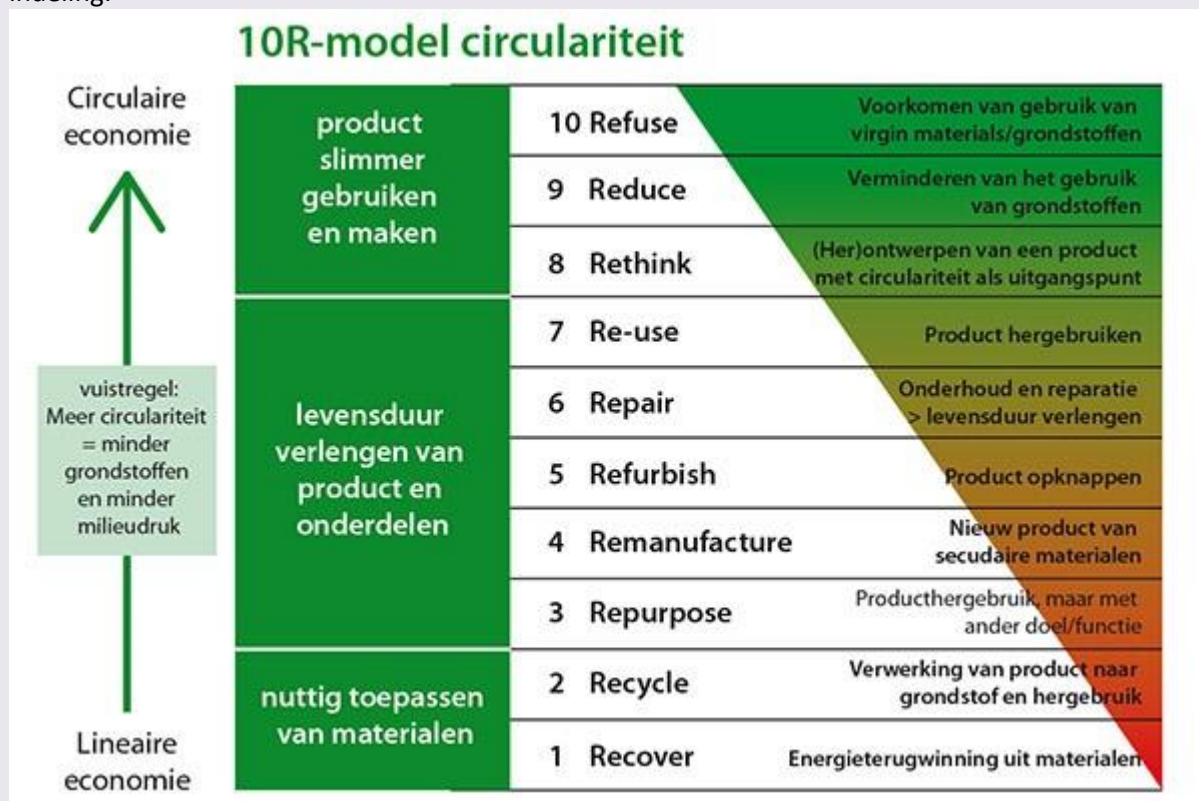
MVOI-thema	Niveau
1. Milieu en biodiversiteit	2: significant
2. Klimaat	1: basis
3. Circulair (inclusief biobased)	2: significant
4. Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)	2: significant
5. Social return	1: basis
6. Diversiteit en inclusie	1: basis

- > In **Bijlage 11 Relatie tussen SDG's en MVOI-thema's** is een overzicht is opgenomen waarin u de relatie tussen de SDG's en de MVOI-thema's afleest.

Gevraagd: Plan van aanpak

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin hij het door Deltion vastgestelde ambitieniveau per MVOI-thema wil realiseren binnen de opdracht. Hierbij hebben wij de volgende aanwijzingen:

- Maak in uw plan duidelijk onderscheid tussen de beoogde resultaten voor uw eigen organisatie en die voor de opdracht.
- Maak bij MVOI-thema 3 (circulair) daar waar mogelijk gebruik van de R-ladder volgens onderstaande indeling:



- Geef aan hoe u Deltion kunt helpen met het inzichtelijk maken van de CO₂-footprint van de opdracht.
- Benoem ook welke invulling u kunt geven aan (innovatieve) ideeën op het gebied van samenwerking die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het onderwijs en/of de studenten.

NB Indien Inschrijver normeringen, certificaten en dergelijke benoemt, dan dient inschrijver kort uit te leggen wat de (meer)waarde ervan voor de opdracht is.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver beantwoordt aan de gevraagde ambitieniveaus, gebruikmakend van de aanwijzingen.
- De mate waarin de beantwoording helder, volledig en concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtomschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 3 pagina's** (maximaal 1.500 woorden in totaal) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.

G.2.3 Offertes casussen

Werkwijze nadere opdrachten

Opdrachten worden als nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst verstrekt. Op basis van de vraagstelling van Deltion, stelt de opdrachtnemer een offerte op. Nadat deze offerte door ons goed bevonden is, wordt de opdracht verstrekt vanuit ons ordersysteem, waarbij de offerte een bijlage is.

Het is belangrijk dat de offerte volledig en juist is en eenvoudig en zelfstandig leesbaar is. Een goede offerte vormt een essentiële schakel in een goede samenwerking. In **Bijlage 04 Programma van Eisen** is opgenomen wat u tenminste opneemt in de offerte.

Gevraagd: Offertes casussen

In **Bijlage 10 Casussen Projectstoffering** zijn twee casussen opgenomen die u dient te gebruiken in uw beantwoording. De inschrijver stelt per casus een offerte op die past bij bovenstaande werkwijze. In afwijking op **Bijlage 04 Programma van Eisen** geldt voor de beantwoording van casus:

- Alle bedragen in de offerte zijn gesteld op nul euro. Toelichting: de prijs wordt beoordeeld onder subgunningscriterium G.1 Prijs.
- De offerte bevat geen bijlagen, zoals productbladen of garantiebladen. De offerte moet zelfstandig leesbaar zijn.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van het gevraagde, passend bij de omschreven werkwijze.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtomschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver per casus **maximaal 5 pagina's** (enkelzijdig) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen per casus. Hiervoor gebruikt u uw eigen format, zoals u dat ook in de praktijk gebruikt voor uw offertes.

G.2.4 Marktconformiteit

Deltion hecht veel waarde aan blijvende marktconforme prijzen met zijn leveranciers. Voor deze opdracht wil Deltion een langdurige samenwerking aangaan. Daarom is het van belang dat marktconformiteit van toekomstige nadere opdrachten geborgd is.

Gevraagd: Plan van aanpak

De inschrijver stelt een plan van aanpak op waarin de blijvende marktconformiteit goed geborgd is. Hierbij beantwoordt inschrijver tenminste de volgende vragen:

1. Hoe wordt uw prijs opgebouwd (materiaal, arbeid, opslag, marge)?
2. Hoe kan Deltion inzicht krijgen in de redelijkheid van de aangeboden prijs zonder bedrijfsgevoelige informatie volledig te hoeven ontvangen?
3. Hoe toetst u uw eigen prijzen ten opzichte van die van concurrenten?
4. Stel: Voor een nadere opdracht vraagt Deltion een concurrerende offerte (zelfde specificaties). Deze offerte ligt significant lager dan uw offerte. Deltion wil hierover met u in gesprek. Wat is uw aanpak?

NB Indien Inschrijver normeringen, certificaten en dergelijke benoemt, dan dient inschrijver kort uit te leggen wat de (meer)waarde ervan voor de opdracht is.

Wij beoordelen dit onderdeel op:

- De mate waarin inschrijver ingaat op alle aspecten van de gestelde vragen.
- De mate waarin de beantwoording concreet en specifiek voor de opdracht en voor Deltion is.
- De mate waarin u, gegeven de opdrachtomschrijving, meerwaarde creëert voor Deltion.

Wijze van beantwoorden

Voor de beantwoording van dit onderdeel mag inschrijver mag **maximaal 2 pagina's** (maximaal 1.000 woorden in totaal) op A4-formaat in pdf aan informatie toevoegen. Bijlagen zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.