

Procedurele regels en juridisch kader

In deze bijlage lees je de procedurele regels die wij hanteren tijdens de aanbesteding. Deze bijlage is opgedeeld in zeven onderwerpen:

1. Inschrijving
2. Zelfstandig inschrijven of in combinatie
3. Inzet derde en reguliere onderaannemers
4. Wijzigingen
5. Terugtrekken, gunnen en bezwaren
6. Raamovereenkomst
7. Rechtsbescherming

1. Inschrijving

Vertrouwelijkheid

Je inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en niet aan derden gegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is of de informatie al openbaar is. Ook als de opdracht niet aan jou wordt gegund, blijft de vertrouwelijkheid gewaarborgd.

Kosten

Aan inschrijvingen zijn geen kosten verbonden. Als wij de aanbesteding intrekken, dan kunnen de door jou gemaakte kosten mogelijk vergoed worden. Kosten of schade door het niet gegund krijgen van de opdracht, zijn voor je eigen risico.

Taal

Tijdens de procedure en de looptijd van de raamovereenkomst vindt alle communicatie in het Nederlands plaats.

Aandachtspunten

1. Alleen inschrijvingen die tijdig via TenderNed zijn ingediend worden geaccepteerd.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van je inschrijving via TenderNed.
3. Zorg voor volledigheid en juistheid van je inschrijving. Onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting, ook als de onjuistheid pas op een later moment aan het licht komt. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek, kunnen we je in de gelegenheid stellen deze te herstellen.
4. Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend worden. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK), voeg dan bij je inschrijving de rechtsgeldige ondertekende volmacht(en) toe. Wij controleren de vertegenwoordigingsbevoegdheid bij de KvK.
5. Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een inschrijving maakt de inschrijving ongeldig en wordt terzijde gelegd.
6. Je vult uitsluitend de daartoe bestemde invulvelden in het prijsdocument in. Het wijzigen van de structuur, formules of opmaak van het prijsdocument, en/of het invullen van andere velden dan de aangegeven invulvelden, maakt de inschrijving ongeldig.
7. Voor de beantwoording van de kwaliteitwensen (KW's) geldt een maximum aantal (A4) pagina's. Dit maximum is inclusief een eventueel voorblad, inhoudsopgave en/of achterblad. Je mag geen aanvullende bijlagen en/of hyperlinks toevoegen, omdat alle inschrijvingen binnen dezelfde omvang worden beoordeeld. Overschrijding van het aantal pagina's kan leiden tot uitsluiting van het aanbestedingsproces. In het geval van een

eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbestedingscommissie besluiten je in de gelegenheid te stellen deze te herstellen.

8. Manipulatieve inschrijvingen worden uitgesloten. Bij een abnormaal lage inschrijving vragen wij om een verduidelijking en hebben wij het recht om de inschrijving terzijde te leggen.
9. Je garandeert dat jouw organisatie gedurende de raamovereenkomst en eventuele verlengingsperioden aan de gestelde eisen voldoet. Elke substantiële wijziging waardoor niet (meer) aan de eisen kan worden voldaan, moet direct aan ons gemeld worden.

2. Zelfstandig inschrijven of in combinatie

Zelfstandige inschrijving

Met "zelfstandig inschrijven" bedoelen wij dat je voor ogen hebt dat wij de raamovereenkomst met jou als afzonderlijke ondernemer aangaan. Ook een vennootschap onder firma (vof) geldt hierbij als één ondernemer. In dit geval vul je in Deel IIA van het UEA bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?" het antwoord "Nee" in. Je kunt wel onderaannemers inschakelen, zie hoofdstuk 3.

Inschrijving als combinatie

Als je samen met een andere partij wilt deelnemen ("in combinatie"), schrijf je gezamenlijk in op de aanbesteding en zal gunning (indien je de winnaar bent) aan jullie beiden plaatsvinden, waarbij je hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt. Als combinatie kan je gezamenlijk aan geschiktheidseisen voldoen, tenzij anders aangegeven.

Als je in combinatie inschrijft moet je in de aanmeldfase voor iedere "combinant" een afzonderlijk UEA-formulier indienen. In het UEA onder Deel IIA vermeld je bij "wijze van deelneming" de namen van alle combinanten, hun eigen rol en welke onderneming als penvoerder optreedt.

De penvoerder is de ondernemer die door de combinant(en) is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie jegens ons hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Met een inschrijving als combinatie verklaren alle combinanten:

- Dat de in de inschrijving (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is
- Dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de raamovereenkomst.

3. Inzet derde en reguliere onderaannemers

Wees je bewust dat een onderneming slechts éénmaal kan inschrijven, of als zelfstandig inschrijver of als combinatie. In beide gevallen kan je gebruik maken van een derde en/of reguliere onderaannemers.

Derde

Als je (of de combinatie) niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen, kan je een beroep doen op de bekwaamheden van een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer), tenzij anders staat aangegeven in de aanvraag.

Let op: een moeder-, zuster- of dochteronderneming en vennoten van een vof, worden (ook) beschouwd als een derde.

Reguliere onderaannemers

Als je van plan bent een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van het werk als "reguliere" onderaannemer, dat wil zeggen: zonder dat het nodig is om op zijn draagkracht een beroep te doen ter voldoening aan de geschiktheidseisen, dan hoef je de informatie over deze "reguliere" onderaannemer(s) alleen bij Deel IID van de UEA op te geven. Je hoeft geen afzonderlijke UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

Inzet derde

Als je een derde inschakelt om aan de geschiktheidseisen (en de (eventuele) andere criteria en regels) te voldoen, moet je in Deel IIC van het UEA 'ja' aanvinken en de gevraagde informatie verstrekken. Voor iedere derde moet een afzonderlijk UEA worden ingediend. Dit betekent dat ook voor de derde de uitsluitingsgronden (Deel III UEA) gelden. Het bewijs dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, moet op dezelfde wijze worden geleverd als voor jou. Ook het bewijs dat de derde voldoet aan de betreffende geschiktheidseisen, moet op dezelfde wijze worden geleverd als wanneer je daaraan zelf zou voldoen.

Voor een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, is nodig dat de derde zich onvoorwaardelijk richting jou heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten gedurende de hele looptijd van de raamovereenkomst. Je moet ook schriftelijk kunnen aantonen dat je daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van de derde kunt beschikken voor de opdracht.

Inzet derde verplicht

Als je/de combinatie bij Deel IIC van het UEA 'ja' heeft aangevinkt, dan is het bij de uitvoering van de opdracht verplicht daadwerkelijk en overeenkomstig gebruik te maken van de middelen (zowel kennis, menskracht en materiaal) van de derde. Na het indienen van de inschrijving mogen hier alleen wijzigingen in plaatsvinden als wij hiermee instemmen en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

Verzoek tot inschrijving als onderdeel van een holding

Als je onderdeel uitmaakt van een holding én er wordt gebruik gemaakt van een geconsolideerde jaarrekening, of als een beroep wordt gedaan op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dan moet je een holdingverklaring indienen waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit rechtshandelingen.

Verboden

Het is niet toegestaan om binnen hetzelfde perceel in te schrijven:

- als zelfstandige én als combinatie
- als zelfstandige of als combinatie, als je ook als derde bij een andere inschrijving optreedt
- als derde bij meerdere verzoeken
- met meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van een holding.

Anti-collusieverklaring

Als wij van mening zijn dat één van deze situaties aan de orde is, verzoeken wij om een zogenaamde anti-collusieverklaring. In de anti-collusieverklaring verklaar je dat de inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere inschrijving is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging. Daarbij benoem je welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Als je dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken inschrijvingen ongeldig en wijzen wij de inschrijvingen af.

Vermoeden van gedragsbeïnvloeding

Als wij het vermoeden hebben dat inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kunnen wij eisen dat wordt aangetoond dat het gedrag in het kader van de procedure niet is beïnvloed.

4. Wijzigingen

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure en/of de looptijd van de raamovereenkomst, kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door ons en/of jou gewenste) wijziging van de opdracht. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden zonder onze schriftelijke toestemming. Als je een wijziging doorvoert zonder onze schriftelijke toestemming, maar ook als de door jou voorgestelde wijziging in strijd zou zijn met de Aanbestedingswet 2012, zijn wij gerechtigd de raamovereenkomst te ontbinden.

Tegenstrijdigheden

Onze documenten zijn zorgvuldig opgesteld. Mocht je desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, meld deze dan zo snel mogelijk en uiterlijk tijdens de termijn voor vragen. Eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden leiden niet tot enige aansprakelijkheid van ons.

Mogelijke wijzigingen

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- Door middel van een nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Wij nemen hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en de inhoud van de opdracht wordt niet wezenlijk gewijzigd.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

5. Terugtrekken, gunnen en bezwaren

Mogelijkheid tot terugtrekken

Je kan je tot de datum en het tijdstip waarop de inschrijving ingediend moet worden terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Eenmaal ingediend kan niet meer worden ingetrokken. De inschrijving is dan gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

Gestanddoeningstermijn

Je moet de inschrijving "gestand doen" gedurende drie maanden na de datum van uiterlijke inschrijving. Als wij met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure tijdig worden gedagvaard, wordt deze termijn niet eerder beëindigd dan acht dagen na de dag waarop de kortgedingrechter heeft beslist.

Voorgenomen gunningsbeslissing

De voorlopige gunningsbeslissing wordt via TenderNed kenbaar gemaakt. Aan deze beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

Terugkomen op voorgenomen gunningsbeslissing

Wij kunnen terugkomen op de voorgenomen gunningsbeslissing, zonder dat de partij aan wie wij voornemens waren te gunnen, aanspraak kan maken op een vergoeding. Dit kan zich voordoen als wij zelf fouten in de procedure hebben geconstateerd en/of wanneer een klagende inschrijver volgens ons gelijk heeft.

Bezwaren tegen voorgenomen gunningsbeslissing

Als binnen een termijn van twintig dagen na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, gaan wij niet tot gunning van de opdracht over totdat in kort geding vonnis is gewezen. **Let op:** Je verliest het recht om op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, wanneer wij niet binnen 20 dagen na de dag waarop de voorgenomen gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt, zijn gedagvaard in kort geding.

Consequenties kort geding vonnis

Als er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal tot definitieve gunning worden overgegaan op het moment dat de uitspraak van de kortgedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet. Als de uitspraak van de kortgedingrechter naar aanleiding van hoger beroep, cassatie, bodemprocedure of anderszins wordt vernietigd of haar betekenis verliest, heeft dit geen invloed op de rechtsgeldigheid of uitvoering van de definitieve gunning, noch leidt dit tot enige aansprakelijkheid.

Definitieve gunning

Als er geen bezwaren zijn ingediend tegen de voorgenomen gunningsbeslissing binnen de hierboven genoemde termijn van 20 dagen, dan gaan wij in beginsel over tot de definitieve gunning.

6. Raamovereenkomst

Met de gegunde partijen wordt uiteindelijk een raamovereenkomst gesloten, waarin minimumeisen en juridische voorwaarden zijn opgenomen. Je dient je bij de inschrijving te conformeren aan de bijgeleverde concept raamovereenkomst.

Migratiefase

Tijdens de migratiefase wordt van inschrijver verwacht dat je samenwerkt met alle relevante partijen, waaronder een eventuele huidige opdrachtnemer, om een soepele en ononderbroken dienstverlening te waarborgen.

Verwerkersovereenkomst

Het kan zo zijn dat je tijdens de uitoefening van de opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de AVG bent. Daarom moet je je bij jouw inschrijving conformeren aan de inhoud van de verwerkersovereenkomst, indien deze onderdeel uitmaakt van de raamovereenkomst.

Verandering van onze behoefte tijdens de looptijd van de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen veranderingen binnen de publieke omroep plaatsvinden als gevolg van het (politieke) werkveld waarin wij ons bevinden, die de afname kunnen beïnvloeden. Als dit van invloed is op (de omvang van) de opdracht, dan bespreken we dit.

7. Rechtsbescherming

Nota van inlichtingen

Vragen en verzoeken om verduidelijking moet je tijdig bij ons melden. Deze worden beantwoord met de nota van inlichtingen.

Klachten

Klachten moeten worden ingediend per e-mail via: juza@nos.nl.

Inhoud van de klacht:

- Kenmerk van de aanbesteding
- Naam en adres afzender
- Datum van indiening
- Omschrijving van het probleem waarover u klaagt
- Suggestie(s) voor mogelijke oplossing(en)

Onderzoek klacht

Medewerkers van ons die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Om een onafhankelijke beoordeling van de klacht te waarborgen, kunnen wij besluiten de klacht extern neer te leggen. Met het indienen van een klacht stem je in met het doorsturen van de klacht en de relevante documenten. Je wordt hierover geïnformeerd. Wanneer wij na het onderzoek tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en daarom maatregelen nemen, dan delen wij dit zo spoedig mogelijk mee aan alle inschrijvers. Wanneer wij tot de conclusie komen dat de klacht niet terecht is, wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en berichten wij de betrokkenen.

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als je vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast, of dat je onheus bent behandeld, kan je een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kunnen ook wij een klacht indienen over jouw gedrag. Voor meer informatie, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure en de raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden uitsluitend beslecht door de rechtbank Den Haag.

Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, is het zonder onze schriftelijke toestemming niet toegestaan om onze stukken te verveelvoudigen (behalve voor het doel van deze procedure), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.
