

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Elektriciteit'

Ten behoeve van Collectie Overijssel



**COLLECTIE
OVERIJSSEL**

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.2.1. Opdeling in percelen.....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst.....	7
1.3.1. Raming.....	8
1.3.2. Buiten de scope.....	8
1.4. De Raamovereenkomst.....	8
2. Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	8
2.2. Aanbestedingsplatform.....	8
2.3. Aandachtspunten.....	9
2.4. Planning.....	9
2.5. Nota van inlichtingen.....	10
2.6. Klachten.....	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers.....	10
2.8. Inschrijfvoorwaarden.....	11
2.9. Indienen van de Inschrijving.....	11
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.11. Storingen.....	12
2.12. Beoordelingsprocedure.....	12
2.13. Gunningsbeslissing.....	13
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	13
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	14
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1. Inleiding.....	15
3.2. Uitsluitingsgronden.....	15
3.3. Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	16
3.4. Geschiktheidseisen.....	16
3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	16
3.4.2. Financiële en economische draagkracht.....	17
3.4.5 Technische bekwaamheid - Referentie.....	19
3.4.3. Beroepsbevoegdheid.....	20
3.5. In te dienen bewijsstukken door winnende Inschrijver.....	20
4. Gunningscriterium en beoordeling.....	21

4.1. Gunningscriterium.....	21
4.2. Toekenningsmethodiek.....	22
5. Bijlagen	23

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Overijssel, hierna: Collectie Overijssel, Eikenstraat 20, 8021 Zwolle
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Collectie Overijssel zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties (het onderhoudsbestek), de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Collectie Overijssel ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota('s) van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Collectie Overijssel op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Collectie Overijssel.
Opdrachtnemer	De aannemer met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan. De termen Opdrachtnemer en Aannemer zijn in deze, en de bijbehorende stukken, inwisselbaar.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Elektriciteit' ten behoeve van Collectie Overijssel .

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 09310000-5 – Elektriciteit en/of:
09331000-8 – Hernieuwbare energie

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk [TenderNed](#). Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [TenderNed](#).

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Collectie Overijssel .

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in [TenderNed](#).

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

De gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel hierna: Collectie Overijssel is aangewezen als wettelijke archiefbewaarpplaats voor de aangesloten overheden. De Gemeenschappelijke Regeling bestaat uit Gemeente Deventer, Gemeente Zwolle en het Rijk, toetredingskandidaat is gemeente Ommen. Daarnaast zijn met een aantal gemeenten, Provincie Overijssel en een waterschap dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Vanuit die hoedanigheid heeft het de (Archief)wettelijke taak, om overgedragen archieven te bewaren, te behouden en beschikbaar te stellen voor publiek. Ze heeft de belangrijke taak om cultureel erfgoed binnen de provincie Overijssel te bewaren, te onderzoeken en toegankelijk te maken voor het publiek. Dit doet zij door het beheren van diverse historische objecten zoals documenten, boeken, foto's, kunstwerken en objecten van materiële cultuur. Deze objecten bieden inzicht in de geschiedenis, cultuur en het dagelijks leven van de mensen in Overijssel door de eeuwen heen. Om deze taak te vervullen, werkt Collectie Overijssel samen met verschillende culturele instellingen in de provincie.

Door het toegankelijk maken van de collectie draagt Collectie Overijssel bij aan het behoud van de culturele identiteit van de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling en provincie Overijssel en is deze beschikbaar voor onderzoek en studie door wetenschappers, studenten en geïnteresseerde leden van het publiek die meer willen weten over de geschiedenis en cultuur van de provincie. Zo beheren zij unieke historische collecties over Deventer, Ommen, Zwolle en de provincie Overijssel en breiden zij deze collecties samen met overheden, organisaties, verenigingen en inwoners van Overijssel iedere dag uit. Zie voor meer informatie: <https://collectieoverijssel.nl/>.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Collectie Overijssel is op zoek naar een partij voor het leveren van duurzame energie (elektriciteit) voor drie (3) van onze locaties. Om de beheerde collecties in optimale staat te kunnen bewaren en beschikbaar te stellen voor toekomstige generaties zijn optimale en stabiele klimaatcondities in de depots noodzakelijk, hiervoor is een continue en betrouwbare stroomvoorziening rand voorwaardelijk.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel Elektriciteit en perceel GvO's waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede door deze Opdrachtnemer te leveren producten en diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit document inclusief bijlagen.

1.2.1. OPDELING IN PERCELEN

De opdracht wordt verdeeld in 2 percelen.

Perceel 1 - Collectie Overijssel Elektriciteit

- Levering elektriciteit (~515.000 kWh/jaar)

Perceel 2 - Collectie Overijssel GvO's

- Levering Garanties van Oorsprong (~515 stuks/jaar)

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze Opdracht betreft:

- Het leveren van elektriciteit

- Garanties van Oorsprong Elektriciteit

1.3.1. RAMING

De Aanbestedende dienst gaat op basis van historische gegevens uit van een geraamde Opdrachtwaarde per jaar van 515.000 kWh op jaarbasis. De totale omvang van de Raamovereenkomst (inclusief optie jaren) wordt hiermee geraamd op circa 3.090.000 kWh. Per 1 MWh wordt 1 GvO uitgegeven, waardoor het jaarlijks aantal GvO's wordt geraamd op 515. Dit betreft een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.3.2. BUITEN DE SCOPE

- Levering gas

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze Opdracht als Raamovereenkomst in de markt te plaatsen. De te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. De Raamovereenkomst kan, onder gelijkblijvende voorwaarden, wederzijds optioneel tweemaal (2) met één (1) jaar verlengd worden. Indien de Aanbestedende dienst van de verlengingsoptie gebruik wenst te maken, zal de Aanbestedende dienst één (1) maand voor de einddatum van de initiële looptijd in overleg treden met Opdrachtnemer. Daarna volgt een schriftelijke mededeling.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Collectie Overijssel zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden de vraag & antwoordmodule van TenderNed

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Yvette Berkel

Functie: Inkoopconsultant

Procurement begeleidt voor Collectie Overijssel deze aanbestedingsprocedure. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

Indien enig door Collectie Overijssel verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Collectie Overijssel zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Vrijdag 17 oktober 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen – vragenronde 1	Vrijdag 31 oktober 2025 voor 12:00 uur
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 7 november 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Dinsdag 18 november 2025 voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Donderdag 20 november 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Donderdag 11 december 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2026

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Collectie Overijssel overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vragen en Mededelingen' van TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door aanbestedende dienst worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen TenderNed. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering via de vragenronde in te dienen.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen. Na deze datum heeft de gegadigde zijn recht verwerkt ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Collectie Overijssel zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Collectie Overijssel via info@collectieoverijssel.nl. Collectie Overijssel neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Collectie Overijssel, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van Collectie Overijssel.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Collectie Overijssel. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Collectie Overijssel.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

1. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
2. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Collectie Overijssel het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
3. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
4. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen (zie bijlage 8) te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
5. Varianten zijn **niet** toegestaan.
6. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
7. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
8. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Collectie Overijssel uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
9. Door Collectie Overijssel wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Collectie Overijssel daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
10. Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
11. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **dinsdag 18 november 2025 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Collectie Overijssel verder in behandeling genomen, behoudens de situatie

als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Collectie Overijssel is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Uittreksel(s) uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	1. Uittreksel KvK_ <<naam Inschrijver>>
2. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	2. UEA_ <<naam Inschrijver>>
3. Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	3. Referentie_ <<naam Inschrijver>>
4. Volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende prijzenblad, conform bijlage 3.	4. Prijzenblad_ <<naam Inschrijver>>
5. (Indien van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor hoofdstuk 3.4.2 van deze offerteaanvraag.	5. Holdingsverklaring_ <<naam Inschrijver>>
6. Verklaring Russische betrokkenheid	6. Verklaring Russische betrokkenheid <<naam Inschrijver>>

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Collectie Overijssel besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Collectie Overijssel kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Collectie Overijssel voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Collectie Overijssel niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Collectie Overijssel omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door Collectie Overijssel niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn.

Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Collectie Overijssel de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele

uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden;

Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Collectie Overijssel mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

in de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform de gestelde Gunningscriteria (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Collectie Overijssel van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;*
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 - c. Ernstige beroepsfout*
 - d. Vervalsing van de mededinging;*
 - e. Belangenconflict;*
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;*
 - g. Prestaties uit het verleden*
 - h. Valse verklaring;*
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.*

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA)

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen **10 werkdagen** na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Tevens willen wij u ervan op de hoogte stellen dat wij zelf aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en dat wij mogelijk aan de winnende Inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan.

3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Collectie Overijssel geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Collectie Overijssel kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaan-neming wil geven. Tevens kan Collectie Overijssel verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht

opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

- Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.500.000,- per gebeurtenis, voor maximaal 2 aanspraken per jaar.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

- **Bewijsmiddelen** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)
Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

• De financiële en economische draagkracht van de aanbieder is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Die continuïteit moet blijken uit een door een onafhankelijke accountant goedkeurende verklaring ten aanzien van de jaarrekening, zonder 'continuïteitsparagraaf'.

Een controleverklaring met beperking kan eveneens als gelijkwaardig bewijsmiddel worden geaccepteerd indien de beperking aantoonbaar niet van invloed is op de continuïteit van de dienstverlening. In plaats van een controleverklaring zonder 'continuïteitsparagraaf' wordt ook een controleverklaring mét een continuïteitsparagraaf aanvaard mits die verklaring wordt aangevuld met een verklaringen in de zin van artikel 2:362, lid 6, tweede zin BW waaruit blijkt dat géén sprake meer is van materiële onzekerheid over de continuïteit (van het bestuur alsmede een goedkeurende accountantsverklaring zonder voorbehoud).

Bij inschrijving dient een Inschrijver een digitale kopie te overleggen van een goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver. Indien de controleverklaring een continuïteitsparagraaf bevat, dienen daarbij, eveneens bij inschrijving, de voornoemde verklaringen in de zin van artikel 2:362, lid 6, tweede zin BW te worden gevoegd.

Indien de Inschrijver niet verplicht is tot controle van zijn jaarrekening door een accountant, mag hij in plaats van deze controleverklaring een kopie overleggen van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en dienen te voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. Indien wél enig voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de continuïteit, dient bij inschrijving een verklaring te worden ingediend van de onafhankelijke accountant waaruit blijkt dat ten tijde van inschrijving géén sprake (meer) is van continuïteitonzekerheid.

In geval van inschrijving als samenwerkingsverband, dienen iedere deelnemer afzonderlijk aan deze geschiktheidseis te voldoen. Een onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan dient eveneens aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Bewijsmiddelen *(niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)*

- a. een geldige verzekeringspolis of bewijs van verzekering, welke voldoet aan bovenstaande eisen;
- b. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.4.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Collectie Overijssel heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

Kerncompetenties

Perceel 1 - Elektriciteitslevering

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in de afgelopen 3 jaar met het leveren van elektriciteit aan een organisatie. Het jaarvolume van de referent betreft minimaal 60% van de geraamde waarde van onderhavige opdracht.

Perceel 2 - GvO

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring in de afgelopen 3 jaar met de correcte afhandeling en annulering van Garanties van Oorsprong in het VertiCer-register voor een organisatie. Het jaarvolume van de referent betreft minimaal 60% van de geraamde waarde van onderhavige opdracht.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Als met één referentie, die voldoet aan bovenstaande eisen het voldoen aan meerdere kerncompetenties wordt aangetoond, dan volstaat het indienen van die referentie.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver voor de gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Collectie Overijssel behoudt zich het recht voor zo nodig op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.4.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

Collectie Overijssel verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Collectie Overijssel kan de winnende Inschrijver(s) om die reden verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan Collectie Overijssel van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

In geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) wordt Ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijke bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Om rechtsgeldigheid van de ondergetekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie conform het gestelde in artikel 2.98 Aw te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaring en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijving rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

3.5. IN TE DIENEN BEWIJSSTUKKEN DOOR WINNENDE INSCHRIJVER

De bewijsstukken die hierboven benoemd zijn, moeten door de winnende Inschrijver binnen vijf (5) dagen te overleggen aan Collectie Overijssel na verzending van de gunningsbeslissing om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst.

Indien de winnende Inschrijver een beroep op een derde heeft gedaan (blijkens Deel || C en D van het UEA) teneinde aan de stelde eis onder §3.3.1 van dit Beschrijvend document te voldoen dan valt onder deze bewijsstukken ook een 'Verklaring terbeschikkingstelling'. In deze verklaring geeft derde aan zijn materiaal, personeel en middelen vrijelijk ter beschikking te stellen aan de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Raamovereenkomst voortvloeiende uit de onderhavige aanbesteding.

4. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

4.1. GUNNINGSCRITERIUM

Er wordt gegund op basis van het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver(s) met de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de laagste prijs ken(t)(nen) de Opdracht gegund krijg(t)(en). Er is gekozen voor de gunning op de laagste prijs, omdat er geen significante onderscheidende kwalitatieve gunningscriteria kunnen worden vastgesteld die daadwerkelijk leiden tot meerwaarde in de beoordeling. Hierdoor is het niet mogelijk om passende kwalitatieve criteria toe te passen in deze aanbesteding. Aanbestedende dienst ziet zich dan ook genoodzaakt om de gunning te baseren op de laagste inschrijfprijs.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	100 punten
TOTAAL	100 punten

Bij het invullen van de gevraagde prijzen dient Inschrijver gebruik te maken van de bijlage 3 'Prijzenblad'.

Inschrijver dient ten aanzien van de prijs:

- 1. Voor perceel 1:** Een opslagopgave te verstrekken voor kWh per uur, onderscheiden naar piek- en daltarieven
- 2. Voor perceel 2:** Een prijsopgave te doen voor prijs per GvO.

Uitgangspunten en voorwaarden bij het Prijzenblad:

- Inschrijver dient in het Prijzenblad alle gevraagde prijzen/tarieven exclusief btw in te vullen.
- De door Inschrijver op te geven prijzen en tarieven dienen reëel en realistisch te zijn. Het indienen van een irreële en/of manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer- als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistisch positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - a. Prijzen/tarieven aangeboden worden die als niet realistisch worden beschouwd;
 - b. 0-tarieven en/of negatieve tarieven worden aangeboden;
 - c. De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.
- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's. Prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie die niet gevraagd is, worden niet meegenomen in de beoordeling

Perceel 1 - Opslagtarief levering elektriciteit Peak en Off peak

Voor de bepaling van de laagste prijs vergelijken wij bij perceel 1 uw "Totale fictieve jaarprijs voor levering van elektriciteit (exclusief btw)". De definitieve factuurprijzen voor elektriciteitslevering worden jaarlijks bepaald door de gerealiseerde Peak en Off Peak prijzen op handelsplatformen (zoals ICE-Endex of OTC) te verhogen met uw geoffreerde opslag. Uw opslagtarieven dient u te baseren op een jaarvolume van 515.000 MWh elektriciteit, met een bandbreedte van -15% tot +15%.

Perceel 2 - Prijs GvO

Voor de bepaling van de laagste prijs vergelijken wij bij perceel 2 uw "Totale fictieve jaarprijs voor levering van GvO's (exclusief btw)". U biedt GvO's aan voor hernieuwbare bronnen uit Nederland, waarbij elke GvO-garantie garant staat voor **1 MWh** aan energie verduurzaming. U baseert uw prijs op basis van een volume van 515 GvO's per jaar.

4.2. TOEKENNINGSMETHODIEK

Collectie Overijssel rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Collectie Overijssel gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium Prijs. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

5. BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 Referentieformulier
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5 Aansluitingenbestand
- Bijlage 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7 Holdingverklaring
- Bijlage 8 Programma van Eisen
- Bijlage 9 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten