

Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'Beheer en onderhoud fiets- en wandelnetwerk Groene Metropoolregio'

Arlette Rugebregt
GROENE METROPOOLREGIO ARNHEM NIJMEGEN

Inleiding	3
<i>Doel van deze Aanbestedingsleidraad</i>	3
<i>Leeswijzer</i>	3
1. Aanleiding en omschrijving opdracht	4
1.1. <i>Inleiding</i>	4
1.2. <i>Routebureau Arnhem-Nijmegen als opdrachtgever</i>	4
1.3. <i>De opdracht</i>	5
1.4. <i>De overeenkomst</i>	6
1.5. <i>Verwerkersovereenkomst</i>	6
1.6. <i>Richtinggevend budget</i>	6
1.7. <i>Programma van Eisen</i>	6
2. Procedure	7
2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	7
2.2. <i>Planning</i>	7
2.3. <i>Inlichtingen</i>	7
2.4. <i>Schouw</i>	8
1.1 <i>Inschrijving</i>	9
1.2 <i>Wijze van indienen Inschrijving</i>	9
1.3 <i>Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming</i>	10
3. Eisen aan de Inschrijver	13
3.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	13
3.2. <i>Uitsluitingsgronden</i>	14
3.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	15
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	19
4.1. <i>Beoordelingsprocedure</i>	19
4.2. <i>Wijze beoordeling gunningscriteria</i>	19
4.3. <i>Prijzenblad</i>	20
4.4. <i>Kwaliteit</i>	20
4.5. <i>Behaalde kwaliteitswaarde</i>	22
5. Gunningprocedure	24
5.1 <i>Mededeling Gunningbeslissing</i>	24
5.2 <i>Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	24
5.3 <i>Opschortende termijn</i>	24
5.4 <i>Gunning/ sluiting Overeenkomst</i>	25
6. Voorwaarden	26
6.1 <i>Varianten</i>	26

6.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	26
6.3	<i>Klachtenregeling aanbestedingen</i>	26
6.4	<i>Aanbestedingsvoorschriften</i>	26
Bijlagen	28

Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, zoals aangekondigd op www.tenderned.nl

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de opdrachtgever Routebureau Arnhem-Nijmegen en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder zijn in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

1. Aanleiding en omschrijving opdracht

1.1. Inleiding

De samenwerkende gemeenten in de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de recreatieve voorzieningen. In maart 2025 is een nieuw wandelroutenetwerk opgeleverd. In combinatie met het al bestaande fietsroutenetwerk wordt de regio beter toegankelijk en beleefbaar voor de recreant. De samenwerkende gemeenten zijn:

Berg en Dal, Beuningen, Druten, Duiven, Westervoort, Heumen, Lingewaard, Overbetuwe, Nijmegen, Mook en Middelaar, Wijchen, Zevenaar en Arnhem (zuid). De gemeenten hebben afgesproken het beheer en onderhoud van deze twee netwerken neer te leggen bij stichting Routebureau Arnhem-Nijmegen. Dit Routebureau is momenteel alleen verantwoordelijk voor het beheer & onderhoud van het fietsnetwerk. Met het wandelnetwerk komt er een taak bij. Het beheer & onderhoud van beide routenetwerken worden tegelijkertijd uitgezet. Meer informatie over het fiets- en wandelnetwerk is te vinden in bijlagen 9 en 10. (Shapefiles)

De Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen ondersteunt het Routebureau Arnhem-Nijmegen bij de aanbesteding. Het Routebureau Arnhem-Nijmegen is de opdrachtgever van deze aanbesteding.

1.2. Routebureau Arnhem-Nijmegen als opdrachtgever

Op 1 juni 2009 is de Stichting Routebureau Arnhem-Nijmegen opgericht waarin gemeenten, ondernemers en RBT KAN (nu: Visit Arnhem Nijmegen) vertegenwoordigd zijn. De stichting is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het fietsroutenetwerk en de LF routes.

Het beheer en onderhoud van het fietsnetwerk wordt momenteel door Uiterwaarde uitgevoerd. Deze overeenkomst loopt in 2026 af en nu het beheer en onderhoud van het wandelnetwerk ook bij het Routebureau is belegd, wordt voor het beheer en onderhoud van het fiets- en wandelnetwerk met deze aanbesteding een opdrachtnemer geselecteerd.

Bedrijfsvoering

Het Routebureau houdt zich alleen bezig op het operationele vlak van het organiseren van beheer en onderhoud ("beheer & onderhoud model"). Dit omvat verschillende (deel)taken zoals de feitelijke uitvoering van het fysieke beheer van de routenetwerk-elementen (bebording, palen). Maar ook het afhandelen van meldingen, het digitale beheer en vrijwilliger-coördinatie vallen hieronder. Het Routebureau heeft uitdrukkelijk (vooralsnog) geen taken op tactisch vlak zoals het optimaliseren en doorontwikkelen van routenetwerken, projecten en advisering ("routebureau Light"). Visit Arnhem-Nijmegen (VAN) verzorgt de ondersteunende diensten (financieel beheer en administratie)

Bestuur

Het Routebureau kent een monistisch bestuursmodel en heeft drie onbezoldigde bestuursleden, te weten:

- Een ambtelijk vertegenwoordiger namens de deelnemende gemeenten.
- De manager/merkleider van Veluwe Arnhem Nijmegen.

- Een vertegenwoordiger vanuit het toeristisch recreatief bedrijfsleven. De bestuurders zitten op persoonlijke titel in het bestuur. De statuten zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. Voor het toevoegen van het beheer en onderhoud wandelnetwerk worden de statuten aangepast.

Relatie gemeenten

De gemeenten betalen jaarlijks een bedrag voor beheer en onderhoud aan het Routebureau. De afspraken hierover zijn in een instandhoudingsovereenkomst tussen individuele gemeenten en het Routebureau vastgelegd. Over het beheer en onderhoud van LF-routes zijn soortgelijke afspraken gemaakt.

1.3. De opdracht

Deze aanbesteding betreft de het beheer en onderhoud, conform de eisen uit het Programma van Eisen Beheer en onderhoud fiets- en wandelnetwerk Groene Metropoolregio Arnhem- Nijmegen (hierna te noemen PvE), van:

- Wandelnetwerk regio Arnhem Nijmegen. Het betreft circa 1350 kilometer nieuw netwerk (opgeleverd in maart 2025). Inclusief een kleiner deel wat in 4 gemeenten eerder (in 2021) is opgeleverd en integraal onderdeel is van het totale wandelnetwerk.
- Het fietsnetwerk regio Arnhem Nijmegen. Het fietsnetwerk is circa 1000 km lang (opgeleverd in 2008-2009).

Een overzicht van de routes is te vinden als shapefiles in bijlage 9 en 10.

Beheer en onderhoud van het fiets- en wandelnetwerk houdt in dat de werkzaamheden worden verricht die nodig zijn om de netwerken in stand te houden. De werkzaamheden bestaan uit:

- Eén keer per jaar een onderhoudsronde uitvoeren voor het fiets- en wandelnetwerk, inclusief LF-fietsroutes;
- Het oplossen en afhandelen van meldingen. De te vervangen materialen worden separaat in rekening gebracht bij de opdrachtgever;
- Het actueel houden van de data en meldingen in CTip;
- De werving en coördinatie van de vrijwilligers die een deel van de werkzaamheden uitvoeren, dit betreft met name de onderhoudsronde/controleronde.

Meer informatie over het netwerk en de eisen aan de dienstverlening is te vinden in het PvE, bijlage 11.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in aard of omvang, bijvoorbeeld bij areaalwijzigingen (krimp of uitbreiding) bij bijvoorbeeld een gemeentelijke herindeling.

Buiten scope van de opdracht:

- Beheer en onderhoud van overige routenetwerken zoals Klompenpaden en LAW routes, .

Optioneel kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst nog de volgende werkzaamheden worden gegund binnen de overeenkomst:

- Het beheer en onderhoud van een nieuw netwerk binnen de regio Arnhem Nijmegen, waar het Routebureau Arnhem-Nijmegen opdracht voor geeft, zoals bijvoorbeeld een ruiternetwerk of een mountainbikenetwerk.

Indien van deze optie gebruik wordt gemaakt, wordt een offerte gevraagd aan de opdrachtnemer. De tarieven in deze offerte liggen in lijn met de tarieven uit deze aanbesteding.

1.4. De overeenkomst

Voor de genoemde leveringen en diensten wordt door Routebureau Arnhem-Nijmegen een overeenkomst met één (1) ondernemer afgesloten. De te sluiten conceptovereenkomst is opgenomen in bijlage 6.

De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 april 2026 en eindigt op 1 april 2028. Deze overeenkomst kan nog twee keer voor een periode van twee jaar worden verlengd.

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing (zie bijlage 5), die door Routebureau Arnhem-Nijmegen bij deze opdracht worden gehanteerd. De verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de uitvoerende partij zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5. Verwerkersovereenkomst

Gezien de aard van de opdracht is opdrachtnemer bij uitoefening van de opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Na gunning wordt daarom een verwerkersovereenkomst opgesteld.

1.6. Richtinggevend budget

Voor deze opdracht geldt een richtinggevend budget van €82.000 exclusief BTW per jaar. Dit is exclusief het materiaal, inclusief de coördinatie van vrijwilligers.

Indien de inschrijving dit bedrag overschrijdt, dient inschrijver bij het prijzenblad een toelichting op deze overschrijding te geven. Opdrachtgever moet vervolgens op zoek binnen de gemeentes naar aanvullende financiële dekking. Dat kan tot vertraging van de gunning leiden, in het uiterste geval tot niet gunning.

1.7. Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 11.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

2. Procedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het type van de opdracht en het aantal potentiële inschrijvers.

2.2. Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)	16 oktober 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen	11 november 2025
Streefdatum bekendmaken 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 november 2025
Sluiting voor stellen van laatste vragen	25 november 2025
2 ^e Nota van Inlichtingen	1 december 2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	16 december 2025, 12 uur
Publicatie proces verbaal van opening	18 december 2025
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	2 februari 2026
Bezwaartermijn (20 dagen)	23 februari 2026
Streefdatum versturen definitieve gunning	24 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Routebureau Arnhem-Nijmegen behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de uiterlijke datum en tijdstip voor de ontvangst van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning dan wel zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen, fatale data zijn.

2.3. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een Nota van

Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Een Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat Routebureau Arnhem-Nijmegen vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

Routebureau Arnhem-Nijmegen geeft in de Nota van Inlichtingen aan of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Overeenkomst zullen worden verwerkt.

Routebureau Arnhem-Nijmegen ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van Routebureau Arnhem-Nijmegen.

Let op!

1. TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele vragen (één op één) worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn:
 - a) De vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd). Als een vraag wordt gesteld die naar mening van Routebureau Arnhem-Nijmegen niet valt onder art. 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, dan wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. Deze heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag en antwoord te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.
 - b) Er mag bij beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze in overleg met Inschrijvers conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen en/of kan Inschrijver de vraag opnieuw stellen d.w.z. deze met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
2. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie waar de vraag betrekking op heeft.
3. Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers/vertegenwoordigers van Routebureau Arnhem-Nijmegen. Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.4. Schouw

Er zal geen schouw plaatsvinden op de locaties waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

1.1 ***Inschrijving***

Inschrijvers dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed hun Inschrijving te hebben aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. De Inschrijving kan dus alleen via TenderNed aangeboden worden.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via e-Herkenning. Zonder e-Herkenning heeft Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>

Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Op werkdagen te bereiken via:

1. Telefoon: 0800 – 836 33 76
2. E-mail: servicedesk@tenderned.nl

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Routebureau Arnhem-Nijmegen zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. Routebureau Arnhem-Nijmegen is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan Routebureau Arnhem-Nijmegen, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits Routebureau Arnhem-Nijmegen nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. Routebureau Arnhem-Nijmegen is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijfstermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld internetverbinding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

1.2 ***Wijze van indienen Inschrijving***

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend:

- Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in

gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Routebureau Arnhem-Nijmegen te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

- Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staat welke documenten er bij uw Inschrijving dienen te worden toegevoegd.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Model referenties
Bijlage 3	Holdingverklaring (indien van toepassing)
Bijlage 4	Verklaring volmacht (indien van toepassing)
Bijlage 5	Prijzenblad rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 6	Plan van aanpak onderhoud en vervanging, inclusief implementatie
Bijlage 7	Communicatieplan naar opdrachtgever en relevante stakeholders
Bijlage 8	Duurzaamheid uitvoering werkzaamheden
Bijlage 9	Vrijwilligers

1.3 ***Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming***

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding.

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant. Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit geldt zowel voor de Inschrijving waarmee de Inschrijver als individuele Inschrijver heeft ingeschreven als voor de Inschrijvingen waarbij de Inschrijver als combinant is betrokken.

2.6.1. Inschrijven met Onderaanneming

In geval een Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten. Ten aanzien van onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele

uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);

- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II D) de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden;
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

2.6.2. Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoonst dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;

2.6.3. Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

- Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of derde(n);
- Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.
- Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- In aanvulling op bovengenoemde bepaling zijn wijzigen alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer geen uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

2.6.4. Concern inschrijvingen

Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in

het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

3. Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

ATTENTIE:

Hoewel op meerdere plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad of bij de eisen in TenderNed is aangegeven dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dient te worden ingediend bij de Inschrijving, dient dit document slechts één (1) keer door de Inschrijver die daartoe verplicht is, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient bij Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Van **onderaannemers en derden** waarop de Inschrijver een **beroep** doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient van elke onderaannemer of derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Bij een **samenwerkingsverband** voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een **beroep op derden**, dient u als hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan Routebureau Arnhem-Nijmegen aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt Routebureau Arnhem-Nijmegen de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.2. Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Routebureau Arnhem-Nijmegen kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

⇒ Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Routebureau Arnhem-Nijmegen besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Routebureau Arnhem-Nijmegen kan de bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden (GvA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
		het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Routebureau Arnhem-Nijmegen. Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Routebureau Arnhem-Nijmegen neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van Routebureau Arnhem-Nijmegen. Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Routebureau Arnhem-Nijmegen neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan Routebureau Arnhem-Nijmegen te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.3. Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Routebureau Arnhem-Nijmegen stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren

aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

3.3.1. Financiële en economische draagkracht

Routebureau Arnhem-Nijmegen hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. Routebureau Arnhem-Nijmegen stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

- Continuïteit: Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van Routebureau Arnhem-Nijmegen dient de Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan Routebureau Arnhem-Nijmegen op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien Opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft Routebureau Arnhem-Nijmegen de mogelijkheid de Overeenkomst te ontbinden. Routebureau Arnhem-Nijmegen is daartoe niet verplicht.

3.3.2. Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever. Na voorlopige gunning levert Inschrijver een kopie van het polisblad aan.

3.3.3. Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Routebureau Arnhem-Nijmegen van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Routebureau Arnhem-Nijmegen heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft ervaring met het beheer en onderhoud van een wandelnetwerk. Om deze kerncompetentie aan te tonen dient Inschrijver één referentie in te dienen met een minimale omvang van € 50.000,- gerekend over een periode van 12 aaneengesloten maanden.

2. Inschrijver heeft ervaring met het werven van en werken met vrijwilligers. Om deze kerncompetentie aan te tonen dient Inschrijver één referentie in te dienen van een samenwerking met de duur van tenminste 2 jaar.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver bij Inschrijving referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties (zie bijlage 2). Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in bijlage 2 gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

Routebureau Arnhem-Nijmegen behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.3.4. Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen zeven (7) kalenderdagen een uittreksel van de Inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van Routebureau Arnhem-Nijmegen dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1. **Beoordelingsprocedure**

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening kluis TenderNed;
- 2) Geldigheidstoets van de Inschrijvingen.

Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op de volgende zaken:

- Compleetheid van de stukken;
- Voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving, zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd/afgewezen.

Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium;
- 4) Opvragen en overlegging bewijsstukken van de winnende Inschrijving;
- 5) Verificatie van de winnende Inschrijving;
- 6) Routebureau Arnhem-Nijmegen deelt de gemotiveerde Gunningbeslissing mee aan de Inschrijvers;
- 7) Gunning/sluiten van de Raamovereenkomst.

4.2. **Wijze beoordeling gunningscriteria**

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs - kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
<u>1.</u>	Inschrijfprijs	30
<u>2.</u>	Kwaliteit	70
2.1	Plan van aanpak onderhoud en vervanging, inclusief implementatie (max.25 punten)	
2.2	Plan van aanpak inzet vrijwilligers (max.15 punten)	
2.3	Duurzaamheid uitvoering werkzaamheden (max 15 punten)	

2.4	Communicatieplan (max.15 punten)	
-----	----------------------------------	--

4.3. Prijzenblad

Inschrijver dient het Prijzenblad, bijlage 13, in te vullen. Inschrijver geeft een inschrijfprijs per jaar op grond van een all-in kilometerprijs uitgesplitst naar kosten voor het fietsnetwerk en wandelnetwerk voor onderhoud en meldingen, exclusief de levering van vervangend materiaal.

Deze all-in kilometerprijs is de prijs inclusief coordinatie, jaarlijkse onderhoudsronde, klachtafhandeling, herstelwerkzaamheden, afhandeling van de meldingen, voorbereiding, transport, plaatsing materiaal, digitaal opleveren van de gegevens en alle andere bijkomende kosten.

De vervangingskosten worden na goedkeuring door het Routebureau separaat in rekening gebracht en zijn inclusief materiaal, transport-, bezorgings- en plaatsingskosten, evenals de verwijderingskosten van de te vervangen palen, bordjes etc.

Inschrijver specificeert deze inschrijfprijs aan de hand van de tarieven die Inschrijver invult in het tweede tabblad. Deze tarieven worden gedurende de looptijd van de overeenkomst gehanteerd.

De op het inschrijfbiljet genoemde tarieven gelden gedurende de overeenkomst als maximumtarieven.

De inschrijver met de laagste aangeboden inschrijfprijs verkrijgt het maximumaantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{(Laagste prijs/ aangeboden prijs inschrijver)} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

4.4. Kwaliteit

1. Aanpak onderhoud en vervanging fiets- en wandelnetwerk (max. 25 punten)

In een plan van aanpak omschrijft u hoe u de werkzaamheden uit paragraaf 1.3 gaat uitvoeren, waarbij de eisen uit het Programma van Eisen in acht worden genomen.

De volgende punten moeten in het plan worden toegelicht:

- Implementatieplanning: Een gedetailleerde tijdlijn met de rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen.
- Samenwerking en taken: Een overzicht van de acties en wie verantwoordelijk is, inclusief wat er wordt gevraagd van Routebureau Arnhem-Nijmegen en de gemeenten.
- Beheer en onderhoud: Een beschrijving van de manier waarop het beheer en onderhoud wordt uitgevoerd.
- Meldingsprocedures: De werkwijze voor het afhandelen van reguliere meldingen en de aanpak bij incidentele spoedeisende situaties.
- Projectorganisatie: Een helder overzicht van het projectteam, de experts die worden ingezet en hun relevante ervaring.

- Risicomanagement: Een analyse van potentiële risico's (bijv. vertragingen, budgetoverschrijdingen of bezwaren) en de strategie om deze te mitigeren.

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd als Inschrijver aantoont de opdracht en de risico's goed te doorgronden en vertrouwen geeft op goede uitvoering.

Voor dit onderdeel mag u maximaal 3 pagina's A4-formaat enkelzijdig (inclusief Bijlagen en afbeeldingen) indienen.

2. Plan van aanpak inzet vrijwilligers (max. 15 punten)

Opdrachtgever hecht grote waarde aan het inzetten van vrijwilligers voor het beheer en onderhoud van het regionale fiets- en wandelnetwerk. Deze aanpak versterkt de lokale betrokkenheid en gemeenschapszin. Daarnaast beschikken de vrijwilligers over waardevolle kennis en dragen ze bij aan de betaalbaarheid van de werkzaamheden.

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen waarin u omschrijft hoe u vrijwilligers gaat werven en betrekken bij de opdracht. Hoe wordt de inzet gecoördineerd en wordt continuïteit geborgd?

Beoordeling

Het plan van aanpak wordt hoger gewaardeerd als Inschrijver aantoont op een realistische wijze vrijwilligers te betrekken en zo de kwaliteit van de netwerken te verbeteren en de sociale cohesie te vergroten.

Voor dit onderdeel mag u maximaal 2 pagina's A4-formaat enkelzijdig (inclusief Bijlagen en afbeeldingen) indienen.

3. Duurzaamheid uitvoering werkzaamheden (max 15 punten)

De gemeenten binnen de Groene Metropoolregio en Routebureau Arnhem-Nijmegen hechten veel waarde aan duurzaamheid en een lagere milieubelasting in dit project. In uw plan van aanpak beschrijft u daarom de maatregelen die u treft om materiaalgebruik en CO₂-uitstoot te reduceren.

1. *Materiaalgebruik en Afvalreductie*

U omschrijft hoe u de milieubelasting van materialen minimaliseert door de volgende punten te behandelen:

- In hoeverre u bestaande materialen daar waar mogelijk herstelt in plaats van ze te vervangen.
- Of en hoe te vervangen materialen worden gerecycled.
- Het gebruik van gerecyclede materialen voor nieuwe onderdelen

2. *Transport en CO₂-reductie*

U beschrijft hoe u het transport van materialen en personeel zo efficiënt mogelijk inricht om de CO₂-uitstoot te beperken

Beoordeling

Uw aanpak op het gebied van duurzaamheid wordt hoger gewaardeerd naarmate de maatregelen aantoonbaar duurzamer zijn. U krijgt de maximale score als u aantoont dat zowel het materiaalgebruik als de logistiek resulteren in een significant lagere milieubelasting.

Voor dit onderdeel is een maximum van 2 pagina's (A4, enkelzijdig) inclusief bijlagen en afbeeldingen toegestaan.

4. Communicatieplan (max. 15 punten)

In een communicatieplan omschrijft u:

- Wie is het aanspreekpunt en hoe en wanneer is de contactpersoon te bereiken voor de opdrachtgever en gemeenten?
- Hoe wordt er gecommuniceerd met opdrachtgever en de verschillende stakeholders? Welke middelen worden ingezet en welke informatie is relevant?

Beoordeling

De invulling van dit criterium wordt hoger gewaardeerd naarmate u aantoont passende communicatie te borgen in het werkproces, waarmee Opdrachtgever kan vertrouwen op een goede en prettige samenwerking.

Voor dit onderdeel mag u maximaal 2 pagina's A4-formaat enkelzijdig (inclusief Bijlagen en afbeeldingen) indienen.

4.5. Behaalde kwaliteitswaarde

De beoordeling van Plan van aanpak onderhoud en vervanging, Plan van aanpak inzet vrijwilligers, Duurzaamheid uitvoering werkzaamheden en het communicatieplan wordt volgens onderstaand beoordelingskader uitgevoerd:

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit aan op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk en onderscheidend. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling en overstijgt daarmee de verwachtingen aanzienlijk.
4 Goed	80%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit goed aan op het onderdeel. De invulling is helder en begrijpelijk. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar waarde toegevoegd met de invulling op het niveau welke goed aansluit bij de verwachtingen, maar deze niet overstijgt.

3 Voldoende	60%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel en/of invulling sluit voldoende aan maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder of begrijpelijk en voldoet redelijk aan de verwachtingen. De invulling zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat kunnen leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig/onvoldoende	40%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit beperkt aan op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar is twijfelachtig of tegenstrijdig en wekt daarmee niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen onvoldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht. Er wordt geen noemenswaardige waarde toegevoegd.
1 Slecht	0%	Inschrijver beantwoordt de vragen niet of nauwelijks en wekt geen vertrouwen met zijn invulling en/of invulling sluit niet aan op het onderdeel. De invulling zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat. Er wordt geen noemenswaardige of in het geheel geen waarde toegevoegd.

Koppeling kwalitatieve criteria en uitvoering

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de Opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Presteert de Opdrachtnemer structureel minder, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Opdrachtnemer krijgt dan tijd voor verbetering. Komt Opdrachtnemer niet tot verbetering dan is er sprake van een blijvende afwijking in het waarmaken van de Beste PKV-belofte. Hierdoor wordt de Opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Bij het niet voldoen aan de deze verplichtingen is sprake zijn van een tekortkoming, waarna gehandeld wordt op basis van de overeenkomst.

5. Gunningsprocedure

5.1 *Mededeling Gunningsbeslissing*

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene aan wie de mededeling van het voornemen tot gunning wordt gezonden, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een motivering van de reden van afwijzing.

Door iedere Inschrijver kan voorts via TenderNed nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door partijen.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt Routebureau Arnhem-Nijmegen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaar maken van die gegevens:

1. de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
3. de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
4. afbreuk aan de eerlijke mededingen tussen hen zou doen.

5.2 *Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing zal Routebureau Arnhem-Nijmegen overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsstukken zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals beschreven in TenderNed, van de Inschrijver aan wie Routebureau Arnhem-Nijmegen voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Routebureau Arnhem-Nijmegen. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Routebureau Arnhem-Nijmegen vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien Routebureau Arnhem-Nijmegen het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve) gunning. De eerstvolgende in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

5.3 *Opschortende termijn*

Routebureau Arnhem-Nijmegen sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012

is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van Routebureau Arnhem-Nijmegen bij de Rechtbank in Arnhem.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Routebureau Arnhem-Nijmegen te verzenden via Tendermed. Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Routebureau Arnhem-Nijmegen niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn hun rechten ter zake verwerkt. Routebureau Arnhem-Nijmegen is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval Routebureau Arnhem-Nijmegen beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met Routebureau Arnhem-Nijmegen voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

5.4 Gunning/ sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Routebureau Arnhem-Nijmegen een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

Ondertekening van de Overeenkomst zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

6. Voorwaarden

6.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

6.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

6.3 Klachtenregeling aanbestedingen

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in paragraaf 2.3 'Inlichtingen' beschreven procedure worden gemeld.

Indien een Inschrijver in later stadium van de aanbesteding klachten heeft over de aanbestedingsprocedure kan hij deze via het berichtenverkeer van TenderNed bekend maken.

Als de afhandeling van een klacht niet leidt tot tevredenheid of Inschrijver is het niet eens met de uitspraken of handelwijze van de Opdrachtgever, dan kan Inschrijver zich richten tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien bij deze Commissie een klacht aanhangig wordt gemaakt dient daarvan een afschrift aan de Opdrachtgever te worden gezonden via het berichtenverkeer van TenderNed.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Routebureau Arnhem-Nijmegen in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

De aanbestedende dienst is **vrij** om al dan niet te besluiten de procedure op te schorten (stil te zetten) naar aanleiding van een ingediende klacht.

6.4 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.

- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbidding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Routebureau Arnhem-Nijmegen behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontnemen, noch is Routebureau Arnhem-Nijmegen op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) Routebureau Arnhem-Nijmegen sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Routebureau Arnhem-Nijmegen heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Indien de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Routebureau Arnhem-Nijmegen daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.

Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Model Kerncompetenties
- Bijlage 3: Holdingverklaring
- Bijlage 4: Verklaring Volmacht
- Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden VNG
- Bijlage 6: Concept overeenkomst
- Bijlage 7: Huisstijlhandboek Fietsen
- Bijlage 8: Huisstijlhandboek Wandelen
- Bijlage 9: Shapefiles Fietsnetwerk Arnhem- Nijmegen
- Bijlage 10: Shapefiles Wandelnetwerk Arnhem- Nijmegen
- Bijlage 11: Het Programma van Eisen voor onderhoud en beheer
- Bijlage 12: Het Programma van Eisen materiaal Wandelnetwerk
- Bijlage 13: Prijzenblad

