

Bijlage 11: Programma van Eisen Beheer en onderhoud fiets- en wandelnetwerk

Door voor deze Europese openbare aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

1. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
a-e-1	<u>Akkoordverklaring</u> Inschrijver voldoet aan de algemene bepalingen en inschrijvingsvoorwaarden genoemd in de aanbestedingsdocumentatie. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumentatie, de gunningprocedure en alle procedurele voorschriften.
a-e-2	<u>Inschrijving</u> Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Overeenkomst. Routebureau Arnhem Nijmegen behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
a-e-3	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer garandeert te werken in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving. Daarnaast garandeert Opdrachtnemer dat de te leveren producten voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving en van toepassing zijnde normeringen.
a-e-4	<u>Voorwaarden</u> De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
a-e-5	<u>Nederlandse taal</u> Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers dienen een

	goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie en documentatie in Nederlandse taal, technische informatie mag eventueel worden verstrekt in de Engelse taal.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Communicatie

Eis	Omschrijving
c-e-1	<p><u>Aanspreekpunt</u></p> <p>Opdrachtnemer stelt voor Routebureau Arnhem Nijmegen één vast contactpersoon aan met een vaste vervanger. De vaste contactpersoon onderhoudt met Routebureau Arnhem Nijmegen het contact inzake de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst. Routebureau Arnhem Nijmegen kan via de vaste contactpersoon alle bestellingen en voorkomende verzoeken/vragen voorleggen.</p>
c-e-2	<p><u>Bereikbaarheid</u></p> <p>De vaste contactpersoon is, telefonisch en per e-mail, voor Routebureau Arnhem Nijmegen bereikbaar op werkdagen tussen 08:30 uur – 17:00 uur.</p>
c-e-3	<p><u>Overlegmomenten</u></p> <p>Routebureau Nijmegen en Opdrachtnemer evalueren minimaal halfjaarlijks de voortgang met betrekking tot de Overeenkomst en bijbehorende leveranties. Eventueel aanvullende operationele contactmomenten worden naar wens ingepland.</p>
c-e-4	<p><u>Proactieve adviesplicht</u></p> <p>Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de Overeenkomst de plicht om Routebureau Arnhem Nijmegen proactief te informeren over relevante ontwikkelingen op het gebied van de aangeboden producten.</p>
c-e-5	<p><u>Rapportage</u></p> <p>Opdrachtnemer verstrekt jaarlijks kosteloos een rapport waarin minimaal de onderstaande informatie is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal meldingen inclusief vermelding wat voor soort melding (slijtage, molest), uitgesplitst naar wandel- en fietsnetwerk en over welke gemeente het betreft; - Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.

3. Operationeel

Eis	Omschrijving
o-e-1	<p><u>De werkzaamheden</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Eén keer per jaar wordt een onderhoudsronde gedaan voor het fiets- en wandelnetwerk, inclusief LF-fietsroutes. Onder de werkzaamheden wordt verstaan: 'de werkzaamheden die nodig zijn om de netwerken in stand te houden'. Zoals onkruid rond paaltjes verwijderen, vuile bordjes schoonmaken en materiaal repareren en/ of vervangen als dit noodzakelijk is. De routenetwerken moeten aantrekkelijk zijn en blijven, daarvoor is de bewegwijzering schoon, leesbaar en bereikbaar vanaf de aangrenzende wegen en paden. De planning wordt vooraf afgestemd met het Routebureau. De start is bij voorkeur voor de start van het recreatief seizoen (maart/april) Er wordt rekening gehouden met de toegankelijkheid van de terreinen, bv met het broedseizoen. Opdrachtnemer meldt vooraf bij terreineigenaren dat hij het terrein gaat betreden.• Het oplossen en afhandelen van meldingen. De te vervangen materialen worden separaat in rekening gebracht bij de opdrachtgever;• Het actueel houden van de data en meldingen in C-Tip;• De werving en coördinatie van de vrijwilligers die een deel van de werkzaamheden uitvoeren, dit betreft met name de uitvoering van de onderhoudsronde/controleronde.
o-e-2	<p><u>Procedure bij meldingen</u></p> <p>Meldingen komen binnen bij Opdrachtnemer. Indien er een melding komt bij de gemeente of het Routebureau wordt deze doorgestuurd naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer lost de melding op en houdt in C-tip de correcte status bij zodat deze kan worden geraadpleegd door Routebureau Arnhem Nijmegen.</p>
o-e-3	<p><u>Materiaalbestellingen</u></p> <p>Materiaalbestellingen worden eerst geaccordeerd door Routebureau Arnhem Nijmegen.</p>
o-e-4	<p><u>Meldingen</u></p> <p>Herstel van meldingen gebeurt binnen 10 werkdagen</p> <p>Vervanging van panelen vindt binnen 6 weken plaats.</p> <p>Als de werkzaamheden voor een specifieke melding vanwege een uitzonderlijke situatie niet binnen deze termijnen kunnen worden gerealiseerd, laat opdrachtnemer dit aan het Routebureau weten.</p>

o-e-5	<p><u>Specifieke eisen</u></p> <p>Bij de uitvoering van de werkzaamheden houdt opdrachtnemer rekening met specifieke eisen die terreineigenaren stellen, bijvoorbeeld ten aanzien van materiaalkeuze, plaatsing ed.</p>
o-e-6	<p><u>In te zetten materiaal</u></p> <p>Het (vervangings)materiaal zoals bordjes, paaltjes, frames, bevestigingsmaterialen voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in bijlage 7 (Huisstijlhandboek Fietsnetwerk), bijlage 8 (Huisstijlhandboek Wandelen) en de eisen aan het materiaal uit bijlage 12 (PvE Wandelnetwerk).</p> <p>De te leveren materialen hebben dezelfde uitstraling als het reeds aanwezige/ te vervangen materiaal. Afwijking hiervan is slechts mogelijk na toestemming van opdrachtgever. Bij de keuze van het materiaal neemt Opdrachtnemer een zo langdurig mogelijk gebruik van het materiaal in acht.</p>
o-e-7	<p><u>Plaatsing</u></p> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte plaatsing. Opdrachtnemer zorgt zelf voor het noodzakelijke materiaal en gereedschap.</p> <p>Vervanging van bewegwijzering gebeurt op de originele locatie. Indien een andere locatie noodzakelijk is, wordt de bewegwijzering zoveel mogelijk geplaatst op openbaar terrein in afstemming met de betrokken gemeente. Bij private grondeigenaren is vooraf schriftelijk toestemming verkregen.</p>
o-e-8	<p><u>Uitrusting</u></p> <p>Opdrachtnemer stelt aan alle in te zetten medewerkers alle middelen ter beschikking, die nodig zijn voor uitvoering van de werkzaamheden, zoals werkkleding, Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM), transportmiddelen en werkmateriaal.</p>
o-e-8	<p><u>Reiskosten</u></p> <p>Reiskosten voor medewerkers zijn in de tarieven opgenomen en kunnen niet gefactureerd worden.</p>

4. Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
c-f-1	<p><u>Prijzenblad</u></p> <p>Inschrijver dient het Routebureau Arnhem Nijmegen een aanbieding te doen middels het Prijzenblad (bijlage 13).</p>

c-f-2	<p><u>All-in tarieven (DDP)</u></p> <p>Tarieven en bedragen die Inschrijver opneemt binnen het Calculatieblad zijn all-in (Delivered Duty Paid). Inschrijver komt niet in aanmerking voor enige andere vergoeding, tenzij dit nadrukkelijk is opgenomen binnen de aanbestedingsdocumentatie.</p>
c-f-3	<p><u>Facturatie</u></p> <p>Op elke orderbevestiging en factuur zullen omschrijvingen en/of codes toegepast moeten worden, die inschrijver van het Routebureau per bestelling ontvangt.</p>
c-f-4	<p><u>Meer/minderwerk</u></p> <p>Enkel daadwerkelijk geleverde producten of diensten mogen worden gefactureerd. Meer- of minderwerk dient ten alle tijden vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, waarbij Opdrachtgever akkoord geeft voor facturering.</p>
c-f-5	<p><u>Adequate verzekering i</u></p> <p>Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering, inclusief de vrijwilligersverzekering.</p>
c-f-6	<p><u>Exit</u></p> <p>Na het eindigen van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer alle benodigde data aan Opdrachtgever.</p>