

# Marktconsultatie

## Nieuw Financieel Systeem

### DCMR Milieudienst Rijnmond



|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding.....</b>                                               | <b>3</b>  |
| 1.1 Over DCMR Milieudienst Rijnmond .....                              | 3         |
| 1.2 Beoogde scope .....                                                | 4         |
| <b>2. Procedure marktconsultatie.....</b>                              | <b>9</b>  |
| 2.1 Contactpersoon tijdens de marktconsultatie.....                    | 9         |
| 2.2 Planning .....                                                     | 9         |
| 2.3 Vervolgtraject: voorgenomen inkooptraject via softwarebroker ..... | 9         |
| <b>3. Fasering marktconsultatie .....</b>                              | <b>10</b> |
| <b>Bijlage 1 - Voorwaarden marktconsultatie .....</b>                  | <b>13</b> |
| <b>Bijlage 2 – Antwoordformulier t.b.v. schriftelijke vragen.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>Bijlage 3 – Vraagstukken/aandachtspunten voor demo .....</b>        | <b>16</b> |
| <b>Bijlage 4 – Informatie huidige gebruikers .....</b>                 | <b>17</b> |

## 1. Inleiding

DCMR Milieudienst Rijnmond staat aan de vooravond van een belangrijke organisatorische vernieuwing: de aanschaf van een nieuw financieel systeem. DCMR wil een nieuw financieel systeem, omdat het huidige systeem niet langer aansluit bij onze strategische behoeften, technologische ontwikkelingen en de gewenste ondersteuning van onze financiële processen.

Hiervoor nodigt DCMR marktpartijen uit om mee te denken over de best mogelijke oplossing. Met deze marktconsultatie wil DCMR de volgende doelen bereiken:

| # | Doelstellingen                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | De markt laten weten dat DCMR zich aan het oriënteren is op een nieuw financieel systeem.                                                                                                                                                              |
| 2 | Inzicht verkrijgen in de (on)mogelijkheden van oplossingen van mogelijke partijen.                                                                                                                                                                     |
| 3 | Inzicht krijgen in de mogelijkheden van het systeem op het gebied van standaardfunctionaliteiten, gebruiksvriendelijkheid, koppelingen met andere systemen, migratieopties, platformkeuze, informatiebeheer en het importeren/exporteren van gegevens. |
| 4 | Inzicht in mogelijke (innovatieve) oplossingen.                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Inzicht krijgen in toekomstige ontwikkelingen.                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | Inzicht verkrijgen in de projectaanpak en de implementatietijd.                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Inzicht te krijgen in de te verwachten kosten.                                                                                                                                                                                                         |
| 8 | Inzicht te krijgen in de exploitatie en het technisch en functioneel beheer.                                                                                                                                                                           |
| 9 | Het toetsen van eigen uitgangspunten en aannames.                                                                                                                                                                                                      |

Door middel van deze marktconsultatie wenst DCMR inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden van systemen die beschikbaar zijn, en of de systemen aansluiten bij de beoogde scope en de doelstellingen. Voor het verkrijgen van een beter beeld van de markt en de beschikbare systemen zijn vragen (zie hoofdstuk 3) opgesteld. De uitkomsten van deze marktconsultatie spelen een belangrijke rol spelen in de uiteindelijke besluitvorming van DCMR, gericht op een optimale afstemming tussen de marktmogelijkheden en onze organisatorische behoeften.

Dit document omvat een beschrijving van DCMR, de visie met betrekking tot het toekomstige systeem, de beoogde scope van het aan te schaffen systeem, de procedure en de openstaande vragen. De voorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie staan opgenomen in Bijlage 1.

### 1.1 Over DCMR Milieudienst Rijnmond

DCMR Milieudienst Rijnmond is de gezamenlijke omgevingsdienst van de provincie Zuid-Holland en dertien gemeenten in de regio Rijnmond. DCMR zet zich in voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor de 1,2 miljoen inwoners van de Rijnmondregio. We stellen milieuregels op voor bedrijven in de regio en controleren op de naleving van deze milieuregels en andere wet- en regelgeving. Daarnaast geeft DCMR adviezen aan overheden over ruimtelijke plannen met als doel een toekomstbestendig gebruik van de fysieke leefomgeving. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: [www.dcmr.nl](http://www.dcmr.nl).

#### 1.1.1 Huidige situatie

Op dit moment maakt DCMR gebruik van SAP Business ByDesign (SAPbD) als financieel systeem. SAPbD ondersteunt de volgende kernprocessen binnen de organisatie:

- Bestellen t/m betalen (Purchase to Pay / P2P)
- Klantorder (offerte) t/m inkomende betaling (Order to Cash / O2C)
- Record to Report (Planning- en controlcyclus / R2R)
- Tijdregistratie

### 1.1.2 Onze missie & visie

Hieronder staan de missie en visie van DCMR vermeld. Tevens is hier de visie op het nieuwe financieel systeem te vinden.

#### **Missie**

Wij werken aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving. Wij reguleren de bedrijvigheid in onze regio. We zien erop toe dat bedrijven veilig werken. We monitoren de milieukwaliteit, leveren en analyseren data, en informeren en adviseren met als doel een toekomstvast, veerkrachtig gebruik van onze leefomgeving.

#### **Visie**

Wij zijn de omgevingsdienst van de provincie Zuid-Holland en de gemeenten in het Rijnmondgebied. Bij de grote risicobedrijven voeren we ook taken uit in Zeeland en werken we landelijk samen met andere inspectiediensten. Wij zijn een deskundige organisatie, waarin professionals worden uitgedaagd en zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun werk en hun ontwikkeling. Wij realiseren ambities van onze opdrachtgevers in verbinding met de omgeving. Wij zijn open en toegankelijk. Onze inzet is efficiënt en effectief. We zetten innovatie en technologie in om ons werk optimaal uit te voeren.

### 1.1.3 Visie nieuw financieel systeem

DCMR zoekt een gebruiksvriendelijk, geïntegreerd, transparant, toekomstgericht en veilig financieel systeem dat de organisatie in staat stelt om in real time inzicht te verkrijgen op basis van organisatie behoeftes en strategisch te sturen op basis van data.

- **Gestandaardiseerd**, doordat het systeem is gebaseerd op bewezen best practices en gestandaardiseerde processen, waardoor maatwerk wordt beperkt en de beheersbaarheid wordt vergroot.
- **Gebruiksvriendelijk**, doordat de complexiteit van de onderliggende technologie is verborgen achter een intuïtieve en gebruiksvriendelijke interface.
- **Geïntegreerd**, doordat het naadloos communiceert met andere relevante systemen van DCMR en zelf ook een integraal geheel vormt en geen losse modules betreft.
- **Transparant**, doordat het systeem zo is opgezet dat audits en accountantscontroles makkelijk kunnen worden gefaciliteerd.
- **Veilig**, doordat de security van het systeem continu meekan met de laatste ontwikkelingen op het gebied van security & privacy.
- **Toekomstgericht**, doordat het zoveel mogelijk processen geautomatiseerd uitvoert, menselijke fouten minimaliseert en strategisch inzicht maximaliseert. Door integratie van AI, (waaronder machine learning), en andere technologie registreert het systeem niet alleen transacties, maar doet ook voorspellingen en signaleert risico's.

## 1.2 Beoogde scope

DCMR heeft de wens om gebruik te maken van een breed scala aan functionaliteiten die de operationele processen ondersteunen van team Inkoop, Finance & Control en de (eind)gebruikers binnen DCMR. Meer informatie over de huidige gebruikers is opgenomen in Bijlage 4.

Binnen deze marktconsultatie wil DCMR inzicht verkrijgen in de wijze waarop de door u te leveren oplossing kan bijdragen aan een aantal centrale thema's. Deze thema's zijn gebaseerd op een uitgebreide inventarisatie van de behoeften binnen de gebruikersorganisatie en vormen de basis voor de verdere uitwerking van de gewenste systeemfunctionaliteit.

Onderstaand deze 10 thema's opgesomd en daaronder uitgewerkt met toelichting in een tabel:

1. Systeemfunctionaliteit en ondersteuning financiële processen;
2. Goedkeuringsproces en mandatering;
3. Rapportage en inzicht;
4. Standaardisatie van processen;
5. Factureringsproces en verwerking inkoopfacturen;
6. Stamgegevens en koppelingen;
7. Contracten;
8. Compliance, governance en Audit;
9. Tijdregistratie;
10. Verantwoording naar participanten.

|   | Thema's                                                      | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Systeemfunctionaliteit en ondersteuning financiële processen | <p>DCMR heeft behoefte aan een systeem dat de financiële processen van de organisatie optimaal ondersteunt, met zo min mogelijk handmatige handelingen. DCMR streeft ernaar het systeem zodanig in te richten dat maatwerk en workarounds niet nodig zijn. Daarbij wordt ingezet op het benutten van standaardfunctionaliteiten en best practices.</p> <p>Deze standaardfunctionaliteiten en best practices moeten wendbaar zijn: dat wil zeggen dat ze eenvoudig aangepast kunnen worden aan veranderende processen, beleid of regelgeving, zonder dat hiervoor maatwerk nodig is. Daarnaast moet het systeem eenvoudig te gebruiken zijn voor alle gebruikers, inclusief incidentele gebruikers.</p> <p>Het automatiseren van taken binnen de volgende financiële processen is essentieel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bestellen t/m betalen (Purchase to Pay / P2P)</li> <li>b) Klantorder (offerte) t/m inkomende betaling (Order to Cash / O2C)</li> <li>c) Record to Report (Planning- en controlcyclus / R2R)</li> <li>d) Urenverantwoording / tijdregistratie</li> </ul> <p>Het is belangrijk dat de oplossing deze processen ondersteunt en dat ze binnen het systeem kunnen worden ingericht.</p> |
| 2 | Goedkeuringsproces en mandatering                            | <p>Binnen DCMR is er een duidelijke behoefte aan een goedkeuringsproces dat flexibel, transparant en efficiënt is ingericht. Mandatering moet afgestemd zijn op rol, bedrag, toegekend budget en inhoudelijke betrokkenheid.</p> <p>Gebruikers willen snel inzicht in wie waarvoor verantwoordelijk is, documenten direct kunnen raadplegen bij goedkeuring, en signalen ontvangen bij openstaande acties. Het proces moet intuïtief zijn en zonder overbodige stappen verlopen.</p> <p>Het is belangrijk dat de oplossing hierin kan voorzien en dat dit proces binnen het systeem kan worden ingericht conform het mandaat vanuit hiërarchie en projectuitvoering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Rapportage en inzicht         | <p>Binnen DCMR worden financiële rapportages opgesteld met behulp van Power BI. Deze rapportages worden door het BI-team ontwikkeld op basis van data uit SAP Business ByDesign (SAPbD), die eerst wordt overgezet naar een datawarehouse. Een belangrijk nadeel van deze werkwijze is dat het veel tijd/capaciteit kost om rapportages te ontwikkelen en te beheren, en dat de informatie niet realtime inzichtelijk en foutgevoelig is.</p> <p>De organisatie wil beschikken over standaardrapportages binnen het systeem, zonder afhankelijkheid van het BI-team. Er is behoefte aan realtime dashboards en rapportages die inzicht geven in onder andere verplichtingen, budgetten en uitnutting van contracten.</p> <p>Rapportages moeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combineerbaar zijn over meerdere processen, zodat integrale sturingsinformatie ontstaat;</li> <li>• Afgestemd kunnen worden op de informatiebehoefte van verschillende rollen, zoals budgethouders, controllers en teamleiders;</li> <li>• Beschikken over exportmogelijkheden naar gangbare bestandsformaten, zoals Excel en PDF;</li> <li>• Kunnen voldoen aan alle aspecten rondom het proces Record to Report (R2R).</li> </ul> <p>Het is belangrijk dat de oplossing hierin kan voorzien en dat deze rapportagefunctionaliteit binnen het systeem kan worden ingericht, zonder maatwerk of externe tooling.</p> |
| 4 | Standaardisatie van processen | <p>DCMR hanteert als uitgangspunt om gebruik te maken van de standaard functionaliteiten en best practices van het systeem, waarbij de huidige DCMR-processen hierop worden aangepast.</p> <p>Veel processen zijn momenteel omslachtig en bevatten overbodige stappen. Er is behoefte aan lean ingerichte workflows, waarbij het systeem gebruikers zelfregulerend ondersteunt: het helpt bij het maken van keuzes, begeleidt gebruikers door het proces en geeft signalen wanneer informatie ontbreekt, acties uitstaan of afwijkingen optreden.</p> <p>Specifieke aandacht gaat uit naar het optimaliseren van processen rondom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orderverplichting en matching</li> <li>• Offerteaanvragen</li> <li>• Projectaanmaak en intake</li> </ul> <p>Het is belangrijk dat de oplossing deze ondersteuning biedt en dat deze processen binnen het systeem kunnen worden ingericht op basis van standaardfunctionaliteit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Factureringsproces en verwerking inkoopfacturen | <p>Het huidige factureringsproces binnen DCMR is omslachtig, foutgevoelig en vraagt veel handmatig werk van verschillende afdelingen. Door het ontbreken van automatisering en taakgestuurde workflows ontstaan vertragingen, inefficiëntie en risico's op fouten.</p> <p>Ook het matchingproces tussen facturen, inkooporders en prestaties sluit onvoldoende aan op de bedrijfsvoering, waardoor het complex en foutgevoelig is.</p> <p>DCMR zoekt een oplossing die dit proces end-to-end ondersteunt, automatiseert en overzichtelijk maakt voor alle betrokkenen. Het systeem moet bijdragen aan een efficiënte verwerking van inkoopfacturen en een betrouwbare afhandeling van het factureringsproces</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Stamgegevens en koppelingen                     | <p>Op dit moment worden de stamgegevens handmatig ingevoerd en hebben we te maken met stamgegevens die niet up to date of foutief zijn.</p> <p>Koppelingen en generieke gegevensuitwisseling met de centrale systemen binnen DCMR zijn noodzakelijk om consistentie, efficiëntie en compliance te waarborgen. Ook het bevragen van voorzieningen buiten DCMR, zoals de KvK, kan helpen bij het verbeteren van de kwaliteit van de stamgegevens.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Contracten                                      | <p>Medewerkers hebben momenteel beperkt inzicht in contractinformatie en inzicht in de financiële uitnutting van contracten.</p> <p>Het nieuwe systeem moet in ieder geval inzicht verschaffen in de financiële uitnutting van contracten en/of inkooporders. Daarnaast moet er een koppeling/integratie mogelijk zijn met SharePoint waar de contractdocumenten zijn opgeslagen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | Compliance, governance en Audit                 | <p>Het systeem moet voldoen aan actuele wet- en regelgeving, waaronder de BBV, IV3, AVG en NIS2. Er is behoefte aan een duidelijke audit trail, automatische updates bij wetswijzigingen en ondersteuning bij belastingaangiftes. Rollen en verantwoordelijkheden dienen helder te zijn belegd binnen het systeem. Daarnaast moeten interne controles geïntegreerd zijn, zodat handmatige exports en controles overbodig worden.</p> <p>Ook is er behoefte om de jaarlijks terugkerende Planning &amp; Control-producten — zoals de Begroting, het Bedrijfsplan, de Prognose, het Werkplan en de Jaarstukken — zoveel mogelijk binnen het systeem samen te stellen en uit te voeren.</p> <p>De interne auditfunctie stelt als eis dat het financiële systeem een volledige, transparante en niet-wijzigbare audit trail bijhoudt. Hierdoor moeten alle transacties en dossiervorming op elk moment herleidbaar en controleerbaar zijn.</p> |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Tijdregistratie                   | <p>Tijdregistratie is een essentieel onderdeel van de verantwoording richting onze participanten. De grootste complexiteit zit in het boeken, vrijgeven en goedkeuren van uren bij externe inhuurmedewerkers. De tijdregistratie van het werk is een uitdaging voor de medewerkers (in- en extern) van DCMR vanwege het grote aantal codes. Dit maakt facturatie en verantwoording richting de opdrachtgevers minder makkelijk en transparant.</p> <p>DCMR zoekt een gebruiksvriendelijke tijdschrijfplossing waarin medewerkers eenvoudig en volledig inzicht hebben in hun tijdregistratie per periode.</p> |
| 10 | Verantwoording naar participanten | <p>DCMR legt verantwoording af richting participanten, dit wordt op een gedetailleerd niveau gedaan door middel van een groot aantal boekingscodes.</p> <p>Het is belangrijk dat het tijdschrijfsysteem flexibel kan omgaan met wijzigingen in financieringsstructuren en verantwoordingsvereisten richting opdrachtgevers. Dit vraagt om een systeem dat eenvoudig aanpasbaar is, zodat bij wijzigingen in de verantwoordingsmethodiek ook de bijbehorende tijdschrijfcodes en rapportages flexibel kunnen worden aangepast. Daarbij is het belangrijk dat historische gegevens behouden blijven.</p>        |

Het is van belang te benadrukken dat bovenstaande lijst van thema's en bijbehorende toelichtingen niet limitatief is. Mede op basis van de inzichten die verkregen worden tijdens deze marktconsultatie, staat het DCMR vrij thema's binnen de scope van de nieuwe oplossing toe te voegen of te verwijderen.

## 2. Procedure marktconsultatie

### 2.1 Contactpersoon tijdens de marktconsultatie

Uw contactpersoon tijdens de marktconsultatie is Gino Zwirs. Gino is te bereiken via de berichtenmodule in TenderNed. U kunt via de berichtenmodule ook bij hem terecht voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de marktconsultatie.

### 2.2 Planning

De planning van de marktconsultatie is in onderstaande tabel aangegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Het staat DCMR vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

| Mijlpaal                                                                                                     | Datum                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publiceren van marktconsultatie                                                                              | Donderdag 16 oktober 2025                                                                                                                                                                       |
| Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatie                                             | Woensdag 29 oktober 2025 uiterlijk 12:00 uur                                                                                                                                                    |
| Uiterlijke datum beantwoorden vragen door DCMR                                                               | Woensdag 5 november 2025                                                                                                                                                                        |
| Sluitingsdatum voor het indienen van schriftelijke antwoorden                                                | Vrijdag 14 november 2025 uiterlijk 12:00 uur.                                                                                                                                                   |
| Uitnodigen marktpartijen voor demo (fase 2) o.b.v. proces zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze uitvraag. | Vrijdag 21 november 2025                                                                                                                                                                        |
| Demo's met uitgenodigde marktpartijen                                                                        | De verdiepende gesprekken vinden plaats tussen 1 december 2025 en 10 december 2025. <b>Ter informatie:</b> Bij de beantwoording van de vragen zal DCMR tijdslots delen tussen 1 en 10 december. |

### 2.3 Vervolgtraject: voorgenomen inkooptraject via softwarebroker

Na afronding van de marktconsultatie beoogt DCMR het inkooptraject te laten verlopen via de gecontracteerde softwarebroker (Dustin). Voor het inkooptraject zal DCMR minimaal drie (3) tot maximaal vijf (5) marktpartijen uitnodigen om een inschrijving in te dienen.

De selectie van deze partijen zal mede worden gebaseerd op de inzichten en bevindingen die voortvloeien uit de marktconsultatie. Hierbij zal DCMR in het bijzonder kijken naar in hoeverre de voorgestelde oplossingen:

- aansluiten op de doelstellingen en beoogde scope zoals beschreven in de marktconsultatie;
- ondersteuning bieden aan de kernprocessen en hoofdthema's van DCMR;
- gebruikmaken van standaardfunctionaliteit met minimale inzet van maatwerk.

Bij het selecteren van het aantal marktpartijen zal DCMR tevens rekening houden met de inspanningen van marktpartijen in relatie tot de kans op gunning van de opdracht.

Aan deelname aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend. Deelname schept geen verplichting voor DCMR tot het uitnodigen van deelnemers voor het vervolgtraject, noch tot het verstrekken van enige opdracht. Marktpartijen die niet worden uitgenodigd voor deelname aan het vervolgtraject via de softwarebroker, ontvangen van DCMR een terugkoppeling met een korte toelichting op de reden van niet-uitnodiging, mits zij tijdig en volledig aan de marktconsultatie hebben deelgenomen.

### 3. Fasering marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit twee fasen, namelijk:

- Een schriftelijke consultatie (Fase 1)
- Een demo (Fase 2)

Tussen beide fasen vindt een selectie plaats van marktpartijen op basis van vooraf vastgestelde criteria.

#### 1. Fase 1 – Schriftelijke consultatie

In deze fase worden marktpartijen gevraagd om schriftelijk te reageren op een aantal inhoudelijke vragen. Deze vragen hebben betrekking op onder meer:

- de oplossingsrichting en functionele ondersteuning van de financiële processen van DCMR;
- de mate van standaardisatie, wendbaarheid en gebruiksvriendelijkheid van de oplossing;
- mogelijkheden voor integratie, rapportage, compliance, beheer en licentiemodellen;
- de aanpak van implementatie, adoptie en doorontwikkeling.

De vragen zijn opgenomen in **Bijlage 2: Antwoordformulier t.b.v. schriftelijke vragen**. Voor het indienen van de antwoorden verzoeken wij u eveneens gebruik te maken van **Bijlage 2 - Antwoordformulier t.b.v. schriftelijke vragen**.

Geïnteresseerde marktpartijen worden gevraagd de vragen uiterlijk op vrijdag 14 november 2025 voor 12.00 uur schriftelijk te beantwoorden. De schriftelijke beantwoording kunt u indienen via de berichtenmodule in TenderNed. Eventuele vragen naar aanleiding van de marktconsultatie kunt u, tot en met vrijdag 24 oktober, eveneens via de berichtenmodule in TenderNed indienen.

#### Tussenfase – Selectie van partijen

Na afronding van de schriftelijke ronde (fase 1) maakt DCMR een selectie van marktpartijen die worden uitgenodigd voor deelname aan de demo (fase 2).

De beoordeling van de schriftelijke beantwoording vindt plaats aan de hand van vooraf vastgestelde selectiecriteria, waaronder:

- de volledigheid en kwaliteit van de beantwoording;
- de mate waarin de voorgestelde oplossing aansluit op de beschreven kernprocessen en thema's;
- het gebruik van standaardfunctionaliteit zonder inzet van maatwerk;
- de realistische doorlooptijd en de haalbaarheid van implementatie binnen de gewenste planning (beoogde livegang per 1 januari 2027);
- de aantoonbare ervaring met vergelijkbare implementaties, bij voorkeur binnen de (semi-) publieke sector.

Bij de selectie streeft DCMR ernaar om enerzijds een inzicht te verkrijgen in uiteenlopende oplossingsrichtingen in de markt en anderzijds te waarborgen dat de geselecteerde partijen aansluiten op de beoogde scope, uitgangspunten en tijdsplanning van DCMR. Op basis van deze afweging verwacht DCMR 3 tot 5 partijen uit te nodigen voor deelname aan fase 2.

**Belangrijk:** het deelnemen aan de schriftelijke ronde of een uitnodiging voor fase 2 (Demo) geeft geen rechten of verwachtingen ten aanzien van deelname aan een eventueel toekomstig inkooptraject. DCMR is op geen enkele wijze verplicht om naar aanleiding van deze marktconsultatie een vervolgentraject te starten of opdrachten te verstrekken. De marktconsultatie heeft uitsluitend een oriënterend en informatief karakter.

## **Fase 2: Demo**

In fase 2 krijgen de geselecteerde partijen de gelegenheid om hun oplossing te demonstreren. Het doel van deze fase is om een praktisch en realistisch beeld te krijgen van de werking van de systemen en de mate waarin zij de belangrijkste financiële processen van DCMR ondersteunen.

De demo richt zich op de volgende vier financiële processen zoals beschreven in hoofdthema 1:

### **1. Bestellen t/m betalen (Purchase to Pay / P2P)**

Toon hoe het systeem het proces ondersteunt van inkoopaanvraag tot betaling:

- Automatisering van bestellingen, factuurverwerking en matching;
- Budgetbewaking, verplichtingenadministratie en signalering;
- Flexibele goedkeuringsprocessen en mandatering op rol en bedrag;
- Integratie met contractbeheer, DMS en Microsoft Teams;
- Eventuele werkwijze met OCI-koppelingen en catalogus.

### **2. Klantorder (offerte) t/m inkomende betaling (Order to Cash / O2C)**

Demonstreer hoe het systeem het proces ondersteunt van offerte tot ontvangst van betaling:

- Orderinvoer, facturatie en debiteurenbeheer;
- Betalingsverwerking;
- Inzicht in openstaande posten en rapportages;
- Koppeling met urenregistratie en projecten.

### **3. Record to Report (Planning- en controlcyclus / R2R)**

Toon hoe het systeem bijdraagt aan financiële sturing, verantwoording en compliance:

- Grootboekbeheer, afsluitingen, begroting, prognose en jaarrekening;
- Realtime dashboards en standaardrapportages per rol (controller, budgethouder, teamleider);
- Audittrail en naleving van wet- en regelgeving (bijv. BBV, IV3, AVG en NIS2) en directe dossiervorming voor de internal audit-functie (VIC) op het gebied van Debiteuren, Crediteuren, Projecten, Activa en Betalingen;
- Flexibele inrichting bij veranderende verantwoordingsmethodiek.

### **4. Urenverantwoording / tijdregistratie**

Laat zien hoe tijdregistratie binnen of gekoppeld aan het financiële systeem plaatsvindt:

- Gebruiksvriendelijke registratie en goedkeuringsproces van uren;
- Koppeling met projecten, facturatie en kostenplaatsen;

### **Aanvullende informatie:**

- De demo richt zich op uitgevraagde vier financiële processen (P2P, O2C, R2R en tijdregistratie). Ter ondersteuning van de demo heeft DCMR als *Bijlage 3 – Vraagstukken/aandachtspunten voor demo vanuit organisatie* overzicht opgesteld met vraagstukken en aandachtspunten die spelen binnen de verschillende afdelingen. Deze

bijlage is uitsluitend bedoeld om marktpartijen extra context en input te bieden voorafgaand aan de demo. DCMR gaat er vanuit dat tijdens een groot gedeelte van de vragen gedurende de demo worden beantwoord.

- De demo vindt digitaal via MS Teams plaats en heeft een maximale duur van 2 uur, inclusief gelegenheid voor vragen en nadere toelichting. Zie onderstaand een opzet voor de agenda van de demo's:
  1. Kennismaking (max. 15 minuten)
  2. Aanvullende vragen naar aanleiding van fase 1 - schriftelijke beantwoording (max. 15 minuten)
  3. Toelichting vier financiële processen (max. 60 minuten)
  4. Aanvullende vragen naar aanleiding van fase 2 – demo (max. 30 minuten)

## Bijlage 1 - Voorwaarden marktconsultatie

Onderstaand is een uitwerking gemaakt van de voorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie:

### 1. Algemene informatie

- Deze marktconsultatie is vrijblijvend van aard. Deelname schept geen rechten of verplichtingen voor DCMR of de deelnemende marktpartijen.
- Deze marktconsultatie is geen inkooptraject en leidt niet tot het verstrekken van een opdracht.
- Deelname aan de marktconsultatie levert geen aanspraak op (voorkeurs)behandeling in een eventueel opvolgend inkooptraject.
- DCMR behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om:
  - Geen vervolg te geven aan deze marktconsultatie;
  - De inhoud en opzet van het voorgenomen inkooptraject aan te passen;
  - Te besluiten om van het inkooptraject via de broker af te zien en deze op andere wijze in te richten.

### 2. Vertrouwelijkheid

- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u ermee in dat de door u verstrekte informatie, voor zover deze niet als vertrouwelijk door een marktpartij is aangemerkt, door DCMR mag worden gebruikt in het kader van de voorbereiding van het inkooptraject.
- Vertrouwelijke informatie dient door de deelnemer duidelijk als zodanig te worden aangemerkt en separaat te worden aangeboden.

### 3. Kosten

- Aan deelname aan deze marktconsultatie zijn geen vergoedingen of compensaties verbonden.
- Eventuele kosten die deelnemers maken in het kader van de marktconsultatie zijn voor rekening en risico van deelnemer.

### 4. Gebruik van informatie

- De door marktpartijen verstrekte informatie zal naar eigen inzicht en zonder verplichting worden gebruikt ter voorbereiding van het inkooptraject. De aangeleverde informatie kan worden gebruikt om terug te selecteren naar maximaal 5 marktpartijen.
- DCMR is vrij om de inzichten te verwerken in (concept)inkoopdocumenten.
- DCMR zal een algemeen verslag van de marktconsultatie publiceren na afronding van de marktconsultatie.

### 5. Selectie vervolgtraject

- In het kader van het vervolgtraject via een softwarebroker zal DCMR drie (3) tot vijf (5) marktpartijen uitnodigen om een offerte in te dienen. Bij deze selectie zal DCMR, naast inhoudelijke aansluiting op de doelstellingen en scope, tevens rekening houden met de inspanningen van de marktpartijen in relatie tot de kans op gunning en het evenredigheidsbeginsel.
- Marktpartijen die niet worden geselecteerd voor het vervolgtraject maar wel actief hebben deelgenomen aan de marktconsultatie, ontvangen een terugkoppeling met daarin (op hoofdlijnen) de reden van niet-selectie.
- De selectie van partijen voor dit vervolgtraject kan mede worden gebaseerd op de inzichten en bevindingen die voortvloeien uit de marktconsultatie. Hierbij wordt met name gekeken naar de mate waarin de aangeboden oplossing:

- i. aansluit op de visie op het nieuwe financieel systeem, de doelstellingen en de beoogde scope, zoals beschreven in deze marktconsultatie;
- ii. invulling geeft aan de kernprocessen en hoofdthema's van DCMR;
- iii. gebruik maakt van standaardfunctionaliteit met minimale inzet van maatwerk.

## Bijlage 2 – Antwoordformulier t.b.v. schriftelijke vragen

Het antwoordformulier is als separate bijlage bijgevoegd bij deze marktconsultatie.

## Bijlage 3 – Vraagstukken/aandachtspunten voor demo

De vraagstukken en aandachtspunten voor de demo zijn als separate bijlage bijgevoegd bij deze marktconsultatie.

## Bijlage 4 – Informatie huidige gebruikers

Alle DCMR medewerkers (circa 760 gebruikers) maken nu gebruik van het financieel systeem vanwege de tijdschrijf functionaliteit.

Daarnaast zijn er circa 135 gebruikers met meer rechten:

- Goedkeurders (circa 100 gebruikers)
- Medewerkers Inkoop, Finance & Control (circa 25 gebruikers)
- Systeem of beheer gebruikers (circa 10 gebruikers)
- Interne Audit functie (1 gebruiker)