



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Programma van Eisen (Bijlage 1)

ten behoeve van

Slibtransport, nat

Programma van eisen ten behoeve van contractbeheer

HDSR verwacht van de opdrachtnemer waarmee zaken wordt gedaan dat deze partij integer, ethisch en transparant handelt met respect voor mens, omgeving en milieu. De opdrachtnemer wordt geacht ter zake deskundig en gekwalificeerd te zijn voor de dienstverlening waarop is ingeschreven. HDSR wil echter wel op de hoogte gehouden worden en in control blijven van de wijze waarop de opdrachtnemer ten behoeve van HDSR handelt en zich namens HDSR manifesteert in het verzorgingsgebied van HDSR.

1.1. Eisen met betrekking tot de inschrijver

Doel: HDSR wil zaken doen met een opdrachtnemer die zich confirmeert aan alle eisen uit het programma van eisen en daarmee de verantwoordelijkheid neemt om een deugdelijke dienstverlening te verzorgen.

Tabel A	Eisen met betrekking tot de inschrijver
A-01	ON heeft verklaard, door in te schrijven op de onderhavige aanbesteding dat, onvoorwaardelijk wordt voldaan aan alle eisen zoals gesteld het Programma van Eisen.
A-02	ON is, volgens alle wettelijke richtlijnen bevoegd voor het laden, transporteren over de openbare weg en lossen van zuiveringslib.
A-03	ON dient de voorschriften en richtlijnen van de (lokale) overheid na te leven en is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventuele vereiste ontheffingen en vergunningen.
A-04	ON dient een vaste contactpersoon/ accountmanager alsmede een vaste vervanger voor de opdracht aan te stellen tijdens de duur van de overeenkomst. Deze contactpersoon c.q. de vervanger is tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar.
A-05	ON is ten behoeve van calamiteiten inzet 24/7 bereikbaar.
A-06	ON zorgt in de eerste maand na gunning voor implementatie van zijn plan van aanpak (EMVI-plan), dat toeziet op de wijze van samenwerking en het uitvoeren van de dienstverlening. ON onderneemt om alle noodzakelijke activiteiten om op te starten en te borgen en aan te tonen dat aan het plan van aanpak wordt voldaan.

1.2. Eisen met betrekking tot overleg en afstemming

Doel: HDSR wil periodiek overleg met de opdrachtnemer om grip te houden op de voortgang van de dienstverlening en de samenwerking.

Tabel B	Eisen met betrekking tot overleg en afstemming
B-01	ON en HDSR houden periodiek een overleg over de voortgang van de dienstverlening. Na start van de overeenkomst vindt dit overleg maandelijks plaats. Als na enige maanden blijkt dat de dienstverlening conform afspraken en naar tevredenheid van HDSR verloopt, kan de frequentie worden aangepast naar een overleg per twee maanden. In dit overleg komen de rapportages uit paragraaf 2.3 aanbod. ON bereidt deze zaken voor. Deze overlegfrequentie wordt aangehouden tenzij HDSR aangeeft.
B-02	ON dient maximaal binnen vijf werkdagen zorg te dragen voor de verslaglegging van alle overlegvormen.
B-03	HDSR houdt toezicht op de prestaties en activiteiten van ON door steekproefsgewijze controle van de kwaliteit van de dienstverlening, ON verleent hier alle medewerking aan.
B-04	ON werkt mee aan het meten van de samenwerking conform Bijlage M Prestatiemeten.
B-05	ON dient samen met HDSR éénmaal per jaar het contract te evalueren.

1.3. Eisen met betrekking tot rapportages, documentatie en facturatie

Doel: HDSR wil grip houden op de voortgang van de dienstverlening en de samenwerking.

Tabel C	Eisen met betrekking tot rapportages, documentatie en facturatie
----------------	---

C-01	<p>Voor inzicht in de voortgang van de dienstverlening levert ON minimaal op de 15e van de daaropvolgende maand een overzicht van de gereden ritten van de afgelopen maand. Daarin worden minimaal de volgende aspecten vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht getransporteerde m3's zuiveringsslib per traject per maand en cumulatief in het desbetreffende jaar. • Inzet calamiteiten (wanneer, aantallen tankwagens, uren, transport km's. m3's) • Alle afwijkingen ten opzichte van de gemaakte afspraken • Ontwikkelingen. <p>Na gunning zal ON in samenspraak met HDSR voor deze rapportage een format opstellen en ter goedkeuring aanbieden.</p>
C-02	De facturering voor transport van zuiveringsslib vindt plaats op basis van M3's die worden geregistreerd met behulp van load-it. Facturatie van andere kostenposten uit deze aanbesteding vindt plaats door middel van elektronische facturatie. Opdrachtnemer dient nauwkeurig te specificeren en toelichten welke kosten dit betreft. Ditzelfde geldt voor kosten die buiten deze aanbesteding vallen.
C-03	ON kan zijn factuur indienen per maand nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd en na integrale en volledige goedkeuring van de geleverde prestatie en de aangeleverde maandrapportage.
C-04	Behandeling en betaling van de factuur vindt plaats conform hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd.
C-05	ON dient van het elektrisch transport

1.4. Eisen met betrekking tot Veiligheid, Gezondheid en Milieu

Doel: HDSR wil samenwerken met een opdrachtnemer die handelt in het belang van de veiligheid, gezondheid en het milieu van zijn personeel, de medewerkers van HDSR en de omgeving waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Tabel D	Eisen met betrekking tot Veiligheid, Gezondheid en Milieu
D-01	ON houdt zich bij de voorbereiding en de uitvoering van zijn werkzaamheden aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, (onderhouds)voorschriften, normen en richtlijnen. Dit geldt onder andere voor de Arboret- en regelgeving en de Wet milieubeheer en bijbehorende regelgeving.
D-02	ON is bekend met het KAM-beleid (Kwaliteit, Arbo en Milieu) van HDSR zoals omschreven in de bijlagen K en L en verklaart zich daarmee akkoord en daarnaar te handelen in aansluiting op de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
D-03	Daarnaast verklaart ON dat hij op het moment van opdrachtverstrekking zijn aangewezen personeel op de hoogte zal stellen van deze regels en deze onverkort zal toepassen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Als aanvulling op de geldende wet- en regelgeving zijn hier ook de arbo-catalogi van de waterschappen van toepassing.
D-04	Bij (bijna) ongevallen stelt ON HDSR hiervan onmiddellijk telefonisch én schriftelijk (digitaal) op de hoogte conform richtlijnen uit de eerdergenoemde beleidsnotitie KAM-beleid.
D-05	ON accepteert het feit dat HDSR gemachtigd is de werkzaamheden stil te leggen dan wel op te schorten indien naar het oordeel van HDSR door ON geen of onjuist gevolg wordt gegeven aan de veiligheidsrichtlijnen c.a., de bepalingen uit het KAM-beleid.

1.5. Eisen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid

Doel: HDSR wil samenwerken met een opdrachtnemer die Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid als integraal onderdeel beschouwt van zijn bedrijfsvoering.

Tabel E	Eisen met betrekking tot Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Duurzaamheid
E-01	Voor het uitvoeren van de opdracht dient een volledig elektrische vrachtwagen te worden gebruikt. Deze vrachtwagen kan gratis opladen op RWZI Utrecht. Om deze reden kan ON een keus maken tussen de volgende situaties: <ol style="list-style-type: none"> 1) Deze vrachtwagen mag alleen voor HDSR gerelateerd transport gebruikt worden. Dan blijft de vrachtwagen het gehele weekend, van vrijdag 19:00 uur t/m maandag 06:00 uur, op het terrein van HDSR en mag niet ingezet worden voor eigen werk en/of voor derden. 2) De vrachtwagen mag alleen door de weeks (maandag-vrijdag) voor HDSR gebruikt worden. Op vrijdag na 19:00 uur dient deze vrachtwagen van het terrein van HDSR af te zijn. Gebruik van het terrein en/of laadpaal van HDSR is dan vanaf vrijdag 19:00 uur tot maandag 06:00 uur niet toegestaan. Pas op maandag ochtend moet deze vrachtwagen weer beschikbaar zijn voor dit contract.
E-02	Het opladen van de vrachtwagen is alleen toegestaan tijdens het lossen en 's nachts.
E-03	Voor de uitvoering van de rest van de opdracht moeten de overige tankwagens die ON inzet minimaal rijden op HVO-100 brandstof. Alleen brandstof van het type HVO-100 en duurzamere opties zijn toegestaan tijdens dit contract.
E-04	Gedurende de gehele contractperiode dient ON zich te houden aan het brandstof- en voertuiggebruik dat is opgegeven in het prijsformulier van ON . Daarbij is het voor HDSR altijd mogelijk om te controleren of dit het geval is.
E-05	ON zal waar mogelijk HDSR informeren over verbeteringen in de verschillende activiteiten tegen de achtergrond van MVO en duurzaamheid in het kader van deze opdracht en doet hiertoe ter zake doende voorstellen.

1.6. Eisen met betrekking tot het personeel

Doel: HDSR verlangt van Opdrachtnemer dat deze bekwaam en bevoegd personeel inzet voor de overeengekomen werkzaamheden.

Tabel F	Eisen met betrekking tot het personeel
F-01	ON ziet er op toe en verklaart dat personeel van ON over de juiste kennis, ervaring en vaardigheden beschikt om de werkzaamheden kwalitatief goed en binnen aanvaardbare tijdsbesteding uit te voeren. Hierop kan HDSR controleren.
F-02	Alle communicatie dient in het Nederlands te geschieden. De medewerkers van ON op de tankwagens dienen minimaal de Nederlandse taal te spreken en te begrijpen.
F-03	Medewerkers zijn representatief gekleed en de werkkleding voldoet aan de geldende regelgeving omtrent ARBO en Veiligheid.
F-04	In verband met de communicatie tussen Opdrachtgever en de chauffeurs is een functionerende handsfree mobiele telefoon in de tankwagens vereist. Dit is ook vereist voor de rittenregistratie en planning.
F-05	Chauffeurs van ON hebben een signalerings- en meldingsplicht ten aanzien van storingen of andere geconstateerde belemmeringen voor de dienstverlening van HDSR. ON dient HDSR hiervan onverwijld en direct in kennis te stellen.
F-06	De chauffeurs van ON dienen tijdens het laden en lossen bij de tankwagen te blijven.

1.7. Eisen met betrekking tot Social Return

Doel: HDSR verlangt van zijn opdrachtnemer dat deze zich inspant om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen in het hun arbeidsparticipatie.

Tabel G	Eisen met betrekking tot Social Return
----------------	---

G-01	ON verklaart bekend te zijn met de systematiek inzake Social Return zoals beschreven in bijlage I.
G-02	ON dient aantoonbaar minimaal 5% of meer van het arbeidsdeel van het betreffende perceel (gedurende de looptijd van de overeenkomst) te besteden aan Social Return On Investment. Bij gunning wordt invulling aan SROI geconcretiseerd. Bij gunning wordt i.s.m. HDSR de invulling van SROI met ON besproken.
G-03	ON rapporteert eenmaal per jaar inzake de invulling van de verplichting ten aanzien van Social Return en wel aan het einde van elk contractjaar.

1.8. Eisen aan equipment

Doel: HDSR verlangt van zijn opdrachtnemer dat deze voertuigen inzet die voldoen aan wet- en regelgeving, geschikt zijn om de werkzaamheden mee uit te voeren, rekening houdend met milieu, duurzaamheid, efficiency en effectiviteit.

Tabel H	Eisen aan equipment
H-01	ON beschikt voor de uitvoering van de dienstverlening (reguliere werkzaamheden) over een vervoerscapaciteit van tenminste drie tankwagens, die geschikt zijn voor het vervoer van vloeibaar zuiveringsslib en zijn toegelaten tot de snelwegen. Voorafgaand aan de gunning kan inschrijver gevraagd worden aan de hand van documenten, bijvoorbeeld kopieën van kentekens, dat hij over een vervoerscapaciteit van tenminste drie tankwagens kan beschikken, die voldoen aan de gestelde eisen.
H-02	De voor de dienstverlening in te zetten tankwagens moeten voldoen aan de vigerende (technische) wettelijke eisen die hiervoor van kracht zijn, zoals o.a. de eisen die worden gesteld in Wet Wegvervoer Goederen (WWG).
H-03	Het vervoer dient te worden uitgevoerd in goed gesloten en goed onderhouden transportmiddelen.
H-04	De in te zetten tankwagens zijn geschikt voor het laden, lossen en transporteren van zuiveringsslib met een d.s.-gehalte van tussen de 3% en maximaal 9%. Het laden dient binnen 30 minuten voltooid te zijn en het lossen binnen 15 minuten.
H-05	Tankwagens >15 m ³ , die dus meer dan 15 m ³ slib per vracht vervoeren, dienen van een gestuurd samenstel van assen (indien samenstel bestaat uit drie assen dan twee bestuurbaar) voorzien te zijn, teneinde beschadigingen aan bestratingen op RWZI's te voorkomen.
H-06	Deze tankwagens moeten met behulp van het kenteken aan opdrachtgever zijn gespecificeerd. ON mag zonder toestemming van opdrachtgever geen andere Tankwagens inzetten. Alleen in geval van calamiteiten bij opdrachtgever kan met toestemming van Opdrachtgever een ander voertuig worden ingezet.
H-07	Alle tankwagens die ON inzet voor de dienstverlening, zijn voorzien van een dampretour aansluiting.
H-08	De pomp van ON moet minimaal 7 meter omhoog kunnen pompen.

2. Eisen aan het primair proces

De opdrachtnemer wordt geacht ter zake deskundig en gekwalificeerd te zijn voor de dienstverlening waarop is geschreven.

2.1. Eisen aan regulier slibtransport

Doel: De opdrachtnemer confirmeert zich aan alle eisen uit het programma van eisen en neemt daarmee de verantwoordelijkheid op zich om een deugdelijke en efficiënte dienstverlening voor het laden/ lossen en transport van zuiveringsslib tussen de RWZI's (en SOI's) te verzorgen.

2.1.1.Plannen

Doel: De opdrachtnemer is in staat om, rekening houdend met de eisen en wensen van HDSR, zijn eigen werkzaamheden efficiënt te plannen.

Tabel I	Eisen aan plannen werkzaamheden
I-01	ON verplicht zich tot de acceptatie en het transporteren van al het door HDSR voor transport aangeboden vloeibaar zuiveringsslib
I-02	ON is verplicht om zich te houden aan de planning die wordt verstrekt. Voor de locatie Utrecht wordt deze planning opgesteld met behulp van de Aquasite Mine-software, terwijl voor de locatie Nieuwegein HDSR verantwoordelijk is voor het opstellen hiervan. In de toekomst zal ook voor Nieuwegein Mine geïmplementeerd worden.
I-03	De planning afkomstig van Aquasite Mine wordt definitief vanaf 12:00.
I-04	Als uitgangspunt geldt dat alle slibbuffers van de ontdoeners gedurende de week op een niveau van maximaal 30% dienen te worden gehouden. Tenzij anders aangegeven door HDSR.
I-05	ON draagt er zorg voor dat zijn dienstverlening weers- en seizoens-onafhankelijk ingevuld kan worden.
I-06	Naast het leegrijden is ook de vulling van de RWZI's (SOI's) en de samenstelling van het zuiveringsslib bij de SOI's van belang voor HDSR. ON onderkent dit belang en houdt in zijn planning rekening met de vulling van de SOI's en de variabele wens van HDSR ten aanzien van samenstelling van het zuiveringsslib op de SOI's.

2.1.2.Laden & Lossen

Tabel J	Eisen aan laden & lossen van zuiveringsslib
J-01	Het laden en lossen dient plaats te vinden tussen 07.00 uur en 19.00 uur op werkdagen, conform milieuvergunning. Indien hiervan wordt afgeweken mag dit alleen met goedkeuring van ons gebeuren.
J-02	ON is verantwoordelijk voor het laden, het vervoeren en lossen van het vloeibare zuiveringsslib. Die verantwoordelijkheid heeft in het bijzonder betrekking op het feit dat het vloeibare zuiveringsslib in dezelfde staat, zowel kwantitatief als kwalitatief, in Utrecht of Nieuwegein wordt afgeleverd.
J-03	De transporten dienen uitsluitend te bestaan uit vloeibaar zuiveringsslib zoals dat door HDSR wordt aangeboden, zonder de toevoeging van andere stoffen en/of materiaal.
J-04	ON zet, tenzij schoongemaakt, geen tankwagens in die voor transport van andere stoffen zijn gebruikt. Op de terreinen van de RWZI's is het niet toegestaan tankwagens of andere zaken van ON te reinigen. Indien dit toch een keer noodzakelijk is, dient ON hier zelf een faciliteit voor te realiseren.
J-05	De voor het laden en lossen van het vloeibare zuiveringsslib benodigde zuig- en persslangen worden door de HDSR verzorgd op locatie.
J-06	De bestaande laad- en lospunten, 6" Perrot koppelingen, worden niet gewijzigd of aangepast ten behoeve van door ON in te zetten materieel. De in te zetten tankwagens dienen hiervoor geschikt te zijn.
J-07	ON zorgt ervoor dat de ingezette transportmiddelen geen olie dan wel

	olieproducten lekken op de terreinen.
J-08	Indien bij het laden, het transport of het lossen van zuiveringsslib binnen de inrichting wordt gemorst, zorgt ON dat het direct wordt opgeruimd. Indien de opruimwerkzaamheden door HDSR worden de kosten daarvan in rekening gebracht bij ON .
J-09	De RWZI's zijn voorzien van een automatische toegangspoort. Per tankwagen zal een afstandsbediening aan ON worden verstrekt.
J-10	Voor de rittenregistratie van het zuiveringsslib wordt gebruik gemaakt van het systeem 'Logistiek Zonder Papier'. Chauffeurs dienen zich aan te melden via de app 'Logistiek zonder papier' van HDSR middels een smart device.
J-11	ON mag de locaties van HDSR niet gebruiken als parkeerplaats (geen stalling). Het is wel toegestaan om de elektrische vrachtwagen op het terrein van RWZI Utrecht te laten om deze op te laden. De elektrische vrachtwagen mag 's nachts en in het weekend blijven staan. Zie ook eisen E-01 en E-02.
J-12	ON krijgt de mogelijkheid om elektrische voertuigen op te laden tijdens het lossen op RWZI Utrecht. Het laadpunt is gesitueerd aan de linkerkant. De kosten van het laden zijn voor HDSR.
	<i>Monstername:</i>
J-13	Per vracht dient ON tijdens het laden slibmonster te nemen. Het monster heeft een volume van minimaal 250 ml. (monsterpotjes worden door HDSR ter beschikking gesteld)
J-14	Na het beëindigen van het laden kan het monster door ON worden achtergelaten bij de betreffende slibbuffer.
J-15	Kosten die met de monstername verband houden komen voor rekening van ON .

2.1.3. Transporteren

Tabel K	Eisen aan het transporteren van zuiveringsslib
K-01	Bij de berekening van de kosten zal het aantal te verrekenen m ³ per transport nooit meer zijn dan het maximaal toelaatbare gewicht voor de betreffende tankwagen.
K-02	De navolgende gebeurtenissen, niet uitputtend opgesomd, die stilstand c.q. wachttijd veroorzaken komen niet voor verrekening in aanmerking. Hieronder verstaan: wachttijden ten gevolge van defecten aan transportmaterieel, ongevallen, verkeersdrukte en de aanwezigheid van een tijdelijke kortdurende (max 1 week) wegomlegging, waardoor noodzakelijkerwijs meer kilometers moeten worden gemaakt.
K-03	Indien het om een langdurige verlenging van de reistijd gaat die langer dan een week aanhoudt, dan komen deze wel voor verrekening in aanmerking. Dit geldt alleen voor vertraging door wegwerkzaamheden met omlleidingen tot gevolg.
K-04	Een wachttijd komt voor verrekening in aanmerking indien een wachttijd meer dan 30 minuten duurt en het gevolg is van omstandigheden die binnen de invloedssfeer van HDSR liggen. Hiervan dient melding gemaakt te worden aan de locatiebeheerder.

2.2. Eisen aan calamiteiten opvolging cq. leegzuigen van drijfslag- en vetputten

Doel: Naast de reguliere slibtransporten kunnen nog extra werkzaamheden gevraagd worden in de vorm van leegzuigen van drijfslag- en vetputten en het assisteren bij calamiteiten om het rioolwater te transporteren (op regiebasis).

2.2.1. Aannemen verzoek tot opvolging

Tabel L	Eisen aan het aannemen van een verzoek tot inzet bij een calamiteit
L-01	ON stelt een meldpunt beschikbaar voor het oproepen van inzet voor assisteren bij calamiteiten. Het meldpunt is 24 uur per dag 7 dagen per week (inclusief feestdagen)

	bereikbaar en beschikbaar via een eigen telefoonnummer en een 2 ^e (reserve) telefoonnummer.
--	--

2.2.2. Inzet bij een calamiteit

Tabel M	Eisen aan de inzet tijdens een calamiteit
M-01	Wanneer er een calamiteit optreedt dient vervoerder binnen 1 uur aanwezig te zijn op de betreffende locatie. Bij calamiteiten dienen tevens de rij- en rusttijden in acht genomen te worden.
M-02	Personeel van Opdrachtnemer dient bij calamiteiten veiligheidskleding te dragen.
M-03	Bij calamiteiten dient Opdrachtnemer zelf een pers- en zuigslang(en) mee te nemen naar de locatie.

2.2.3. Inzet ten behoeve van leegzuigen van drijfslag- en vetputten

Doel: Naast de reguliere slibtransporten kunnen nog extra werkzaamheden gevraagd worden in de vorm van leegzuigen van drijfslag- en vetputten en het assisteren bij calamiteiten om het rioolwater te transporteren (op regiebasis).

Tabel N	Eisen aan de inzet tbv leegzuigen van drijfslag- en vetputten
N-01	Inzet tbv het leegzuigen van een drijfslag- of vetput wordt op afroep bij ON aangevraagd. ON verzorgt de dienstverlening binnen het, bij de afroep, afgesproken tijdvenster.
N-02	ON neemt voor deze inzet zelf pers- en zuigslang(en) naar de locatie.
N-03	De vrachtwagen dient verder afgevuurd te worden met slib en daarna onder het zelfde afvalstroomnummer als voor slib wordt gebruikt te worden verreden naar RWZI Nieuwegein.

2.2.4. Afwikkeling

Tabel O	Eisen mbt de afwikkeling van inzet op afroep
O-01	Inzet voor calamiteit opvolging en/of leegzuigen van een drijfslag- of vetput, wordt op een aparte factuur gefactureerd, na goedkeuring van de inzet door HDSR

Adressenoverzicht diverse RWZI's

Nr.	Locatie RWZI	Telefoonnr.	Adres	Postcode	Plaats
610	Nieuwegein	030-6061094	Het Klaphek 1	3402RZ	IJsselstein
620	Lopik	0348-561307	Zuiderparklaan 2	3411ML	Lopik
630	De Meern	030-6661662	Zandweg 218	3454HE	De Meern
640	Montfoort	0348-471991	Oeverweg 7	3417XK	Montfoort
650	Oudewater	0348-561077	Goudsestraatweg 76	3421GK	Oudewater
660	Woerden	0348-417388	Barwoutsewaarder 53	3449HJ	Woerden
710	Utrecht	030-6345700	Brailledreef 2	3562LA	Utrecht
720	Leidsche Rijn	030-2416064	Proostwetering 60	3543AH	Utrecht
730	Breukelen	0346-261940	Keulschevaart 6	3621MX	Breukelen
740	De Bilt	030-2200958	Groenekanseweg 189	3737AE	Groenekan
810	Zeist	030-6956648	Kwikstaartlaan 3	3704GS	Zeist
820	Bunnik	030-6562457	Rumpsterweg 10	3981AK	Bunnik
830	Driebergen	0343-539615	Rijsenburgselaan 133	3972 EH	Driebergen
840	Houten	030-6373648	De Staart 5	3992LK	Houten
850	Rhenen	0317-620063	Remmerden 29 (27)	3911TZ	Rhenen
860	Wijk bij Duurstede	0343-572239	Molenvliet 21	3961MT	Wijk bij Duurstede

Losplaats Utrecht met laadvoorziening



Losplaats Nieuwegein

