



HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Slibtransport, nat

Kenmerk TenderNed: 552227

Referentienummer: DM2077825

Datum: 16-10-2025

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Eisen en voorwaarden	6
1.5.	Clusteren en perceelindeling	6
1.6.	Looptijd van de overeenkomst.....	6
1.)	Wachtkamerovereenkomst.....	6
1.7.	Indexering	7
2.	Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Nota van Inlichtingen	8
2.3.	Klachtenregeling	9
2.4.	Planning	9
2.5.	Indiening inschrijving	10
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	10
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	12
2.7.2.	Beroep op derden	12
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	12
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	12
2.8.1.	Algemeen.....	12
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	13
2.8.3.	Communicatie.....	13
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	13
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding.....	13
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	13
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	14
2.9.1.	Controle	14
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	14
2.9.3.	Gunningsbeslissing	14
2.9.4.	Opdrachtverstrekking	15
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1.	Uitsluitingsgronden	16
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden.....</i>	<i>16</i>
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>16</i>
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland.....</i>	<i>16</i>
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	16
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	17
3.3.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	<i>17</i>
3.3.2.	<i>Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	<i>17</i>
3.3.3.	<i>Kerncompetentie 1: Transport vloeibaar slib</i>	<i>17</i>
3.3.4.	<i>Kerncompetentie 2: 24/7 calamiteiten opvolging.....</i>	<i>17</i>
3.4.	Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	17
3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>17</i>
3.4.2.	<i>ISO 14001:2015.....</i>	<i>18</i>
3.4.3.	<i>VCA*</i>	<i>18</i>
3.4.4.	<i>VIHB registratie.....</i>	<i>18</i>
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1.	Programma van eisen	19
4.2.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	19
5.	Gunning en beoordeling.....	20
5.1.	Beoordelingsmethodiek	20
5.2.	Gunningscriterium Prijs	20

5.3.	Gunningscriteria Kwaliteit	21
5.3.1.	<i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	21
5.3.2.	<i>Beoordeling</i>	21
5.3.3.	<i>Boete</i>	22
5.4.	Gunningscriterium 1: plan van aanpak bedrijfsvoering	23
5.5.	Gunningscriterium 2: duurzaam transport	23
BIJLAGEN	25

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het transporteren van vloeibaar slib tussen de RWZI's van de afdeling Zuiver. De opdracht betreft een dienstenovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

Met deze aanbesteding wordt door HDSR beoogd om met een dienstverlener te komen tot een overeenkomst voor het transport van ca. 200.000 m³ vloeibaar slib per jaar vanaf diverse rioolwaterzuiveringsinstallaties (hierna te noemen: RWZI's) naar de slibontwateringsinstallaties (hierna te noemen: SOL's) in Utrecht en Nieuwegein.

U dient maximaal een half jaar na de startdatum van het contract één elektrisch aangedreven transportvoertuig in te zetten voor deze opdracht. Er is een oplaadpunt bij RWZI Utrecht. De laadpaal mag alleen worden gebruikt voor het laden ten behoeve van het slibtransport voor HDSR. De kosten voor het opladen op de locaties zijn voor de rekening van HDSR. Mocht de laadpaal niet kunnen worden gebruikt dan worden de kosten voor het laden in de directe omgeving door HDSR vergoed.

HDSR heeft de taak iedere dag in haar verzorgingsgebied te zorgen voor veilige dijken, droge voeten en schoon water. HDSR is daarbij verantwoordelijk voor het zuiveren van communaal afvalwater. Hierbij ontstaat zuiveringsslib dat, na vergisting, mechanisch wordt ontwaterd op de RWZI's (SOI's) van Utrecht en Nieuwegein.

Doelstelling (gewenst resultaat) van deze opdracht:

De diverse rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) beschikken dankzij tijdige lediging en transport van zuiveringsslib altijd over voldoende buffercapaciteit voor communaal afvalwater, rekening houdend met weers- en seizoensinvloeden. De beoogde opdrachtnemer kan dankzij goede communicatie, planning en efficiënte bedrijfsvoering voldoen aan de vraag van HDSR.

Het vloeibare slib komt met een zekere regelmaat vrij. De verschillende RWZI's en de SOI's beschikken over slibbuffers waarin het slib gedurende een korte tijd kan worden opgeslagen. De capaciteit van de buffers is beperkt. De transporteur, hierna genoemd opdrachtnemer, dient vanwege de nauwe relatie die er is tussen procesvoering van de zuiveringen en de daarbij behorende lozingsseisen, daarom zorg te dragen voor een constante af- en aanvoer van het slib. De af- en aanvoer door de opdrachtnemer moet gelijkmatig verdeeld over de week plaatsvinden. De slibproductie wordt door HDSR beschikbaar gesteld. De dagelijkse planning van transporten naar Utrecht worden door de Aquasite Mine software gestuurd. Opdrachtnemer committeert zich aan deze planning. De dagelijkse planning naar Nieuwegein wordt door HDSR aan opdrachtnemer bekend gemaakt. Bij iedere vracht dient de transporteur diverse informatie in te voeren in deze software.

Deze opdracht omvat drie kerntaken voor opdrachtnemer:

- 1) Het transporteren van ca. 200.000m³ vloeibaar slib per jaar vanaf RWZI's naar de SOI's in Utrecht en Nieuwegein.
- 2) Het leegzuigen van drijfslag- en vetputten.
- 3) Het transporteren van rioolwater bij rioolwatercalamiteiten.

De opdracht omvat het transport van het zuiveringsslib vanaf de volgende locaties:

- RWZI Breukelen;
- RWZI Bunnik;
- RWZI de Bilt;
- RWZI de Meern;
- RWZI Driebergen;
- RWZI Houten;
- RWZI Leidsche Rijn;
- RWZI Montfoort;
- RWZI Oudewater;
- RWZI Rhenen;
- RWZI Wijk bij Duurstede
- RWZI Lopik;
- RWZI Woerden;
- RWZI Zeist.

Mocht u een of meerdere van de locaties willen bezichtigen dan kunt u daarvoor een afspraak maken. We verzoeken u om in dat geval contact op te nemen via de berichtenmodule van TenderNed.

Naast de reguliere slibtransporten kunnen nog extra werkzaamheden gevraagd worden in de vorm van leegzuigen van drijfslag- en vetputten en het assisteren bij calamiteiten om het rioolwater te transporteren. Dit vindt plaats op regiebasis. Ook dient opdrachtnemer een calamiteiten meldpunt

beschikbaar te stellen. Dit meldpunt dient 24 uur per dag 7 dagen per week (inclusief feestdagen) bereikbaar te zijn voor HDSR.

De totale te verwachten opdrachtwaarde van de overeenkomst komt uit op circa € 5.900.000,-. Deze getallen vormen slechts een indicatie voor toekomstige werkzaamheden, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Dit aanbestedingsdocument vormt samen met de gestelde geschiktheidseisen, gunningscriteria, het programma van eisen en de overeenkomst één samenhangend geheel. Voor de voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de dienstverlening verwijzen wij u naar het programma van eisen opgenomen in Bijlage 1.

HDSR behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen in de scope door te voeren. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op wijzigingen in locatie situaties en ingeschatte hoeveelheden te transporteren zuiveringsslib.

HDSR is een duurzame organisatie. We wekken zelf energie op, letten goed op materiaalgebruik en de gevolgen van ons werk voor ecologie en biodiversiteit. We werken waar mogelijk circulair, bijvoorbeeld door energie en grondstoffen terug te winnen, en wisselen kennis, ideeën en ervaringen uit met o.a. overheden, kennisinstellingen en bedrijven. Zo leveren we samen een belangrijke bijdrage aan een duurzame en circulaire economie en helpen we ecologische waarden in Midden-Nederland te verbeteren. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende manier concreet invulling aan duurzaamheid door eisen opgenomen in het Programma van Eisen en de gunningscriteria.

1.4. Eisen en voorwaarden

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het Programma van Eisen, bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 1.

Een conceptversie van de overeenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 8 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 1-2-2026 tot en met 31-12-2029 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 4 keer één jaar. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1) Wachtkamerovereenkomst

Als uit evaluaties en contractmetingen blijkt dat de best scorende inschrijver niet in staat is de Opdracht volgens de overeenkomst uit te voeren (de Overeenkomst bevat alle

aanbestedingsdocumenten, de Overeenkomst zelf en de ingediende inschrijving) stelt Opdrachtgever de contractant eerst in gebreke en geeft een redelijke termijn om alsnog te voldoen aan de verplichtingen. Indien de best scorende inschrijver dan nog niet voldoet, dan beëindigt Opdrachtgever de Overeenkomst met de best scorende inschrijver en wordt de opdracht gegund aan de wachtkamercontractant. De wachtkamerovereenkomst wordt dan omgezet naar de Overeenkomst. Er geldt een overgangstermijn van 3 maanden. In deze overgangperiode blijft de eerste contractant de werkzaamheden uitvoeren en bereidt hij zichzelf en de nieuwe Opdrachtnemer voor op de overname van de werkzaamheden.

De nieuwe Opdrachtnemer voert hierna de werkzaamheden conform de overeenkomst uit. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart u zich akkoord met bovengenoemde constructie. Ook verklaart u dat u binnen een termijn van 2 maanden na een schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever de uitvoering van de opdracht volledig kan overnemen tot de einddatum van het contract, en de eventuele verlengingen. De wachtkamerovereenkomst heeft dezelfde ingangsdatum als de Overeenkomst en heeft een looptijd van twee jaar.

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in art. 4 van de overeenkomst (zie Bijlage 2).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door Sandra Geerlings, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurastappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	16 oktober 2025
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	27 oktober 2025
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	4 november 2025
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	6 november voor 16.00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	12 november 2025
Sluiting inschrijftermijn	27 november 2025 (16.00 uur)
Openen inschrijvingen	27 november 2025 (16.05 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	16 december 2025
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	6 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2026

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit € 5.900.000,-. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen. Aan de vermelding van deze maximale opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie polis bedrijfsverzekering	3.3.1			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.4.1			X
Kopie certificaat ISO 14001:2015	3.4.2			X
Kopie certificaat VCA ^(*)	3.4.3			X
Kopie certificaat VIHB registratie	3.4.4			X
Uitvoeringsverklaring Onderaannemer (indien van toepassing)	Bijlage 11		X	

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. U dient bijlage 11 aan uw inschrijving toe te voegen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal twee maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);

- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van transporteren van vloeibaar slib.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.3.3. Kerncompetentie 1: Transport vloeibaar slib

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het transporteren van vloeibaar slib.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- *Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met het plannen en transporteren (middels vrachtwagens) van vloeibaar slib, conform de vigerende wet- en regelgeving.*
 - *Looptijd van de opdracht bedroeg minimaal 12 maanden;*
 - *Transport van minimaal 100.000 m³ vloeibaar slib per jaar.*

Om te bepalen of de inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat de inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van deze aanbesteding).

3.3.4. Kerncompetentie 2: 24/7 calamiteiten opvolging

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van 24/7 calamiteiten opvolging voor het opzuigen en opvangen van rioolwater.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de volgende kerncompetentie(s):

- *Inschrijver heeft ten minste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met calamiteiten opvolging (24/7 bereikbaarheid) inzake het opzuigen en opvangen van rioolwater.*

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt HDSR als geschiktheidseis dat de inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 3 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding).

3.4. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.4.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de

gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4.2.ISO 14001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor milieumanagement. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het milieumanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om een bij de onderneming passend milieubeleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4.3.VCA*

Uw onderneming dient VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4.4.VIHB registratie

De inschrijver dient als vervoerder van afvalstoffen in Nederland, te zijn geregistreerd bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) op de VIHB-lijst of aantoonbaar gelijkwaardig. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd. HDSR behoudt het recht om dit certificaat na voorlopige gunning op te vragen. U dient dit bewijs binnen 5 werkdagen te kunnen overleggen.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimumeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 9 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gewogen gemiddelde” wordt de inschrijfprijs omgerekend naar een puntenaantal. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor kwaliteit opgeteld bij de punten voor prijs. De inschrijver met het hoogste aantal punten wint de aanbesteding. Voor het bepalen van de prijs wordt de volgende formule gehanteerd, waarbij de uitkomst wordt afgerond op hele punten:

(totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	60
Kwaliteit	
G1. Plan van aanpak - Bedrijfsvoering	30
G2. Duurzaam transport	10
TOTAAL	100

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze het gewogen gemiddelde wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met het hoogste aantal punten.

	Criterium	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Kwaliteit	<i>Criterion 1</i>	30	80%	24	100%	30	20%	6
	<i>Criterion 2</i>	20	20%	4	80%	16	50%	10
	<i>Criterion 3</i>	10	50%	5	80%	8	20%	2
	Totaal kwaliteit	60		33		54		18
Prijs	<i>Inschrijfprijs</i>		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
	Aantal punten	40	40		38		39	
Totaal aantal punten			73		92		57	

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) x maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium Prijs).

Het prijsverschil tussen de twee eindlocaties mag maximaal factor 2 zijn.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het PVE, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Beoordeling	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling en bieden veel meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd.	100%
Goed	Er wordt op (vrijwel) al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling en bieden meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd.	80%
Ruim voldoende	Er wordt vrijwel op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, en bieden enige meerwaarde bovenop het	50%

	gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is voldoende, maar wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	
Matig	Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven en/of er wordt niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen bij aan de genoemde doelstelling, maar bieden niet of nauwelijks meerwaarde bovenop het gevraagde. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Er wordt de op meeste vragen geen antwoord gegeven en/of er wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen niet bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit, haalbaarheid en/of relevantie van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd.	0%

5.3.3. Boete

De beloften die u doet bij de beantwoording van de kwalitatieve criteria maken onderdeel uit van uw inschrijving. Voldoet u tijdens de uitvoering van de opdracht niet aan deze beloften, dan kan HDSR u een boete opleggen. De onderstaande bepaling is opgenomen in de overeenkomst.

Boete

- 1.1 Voor elke keer dat de Opdrachtgever constateert dat door Opdrachtnemer of diens gemachtigden of door hem aangewezen hulppersonen niet volgens wettelijke eisen, voorschriften en beschikking wordt gewerkt of anders dan toegestaan volgens de in de contractdocumenten opgenomen regelgeving, kan door de Opdrachtgever een direct verrekenbare boete worden opgelegd van € 1.000,00 per gebeurtenis en voor elke dag dat de overtreding voortduurt, nadat de Opdrachtgever van de overtreding in kennis is gesteld. De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de aanneemsom.
- 1.2 Indien de Opdrachtgever op eigen initiatief constateert, dat op enig onderdeel van de Diensten niet voldaan wordt aan de omschreven prestatie-eisen (het Programma van Eisen), de eisen uit het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, of de kwalitatieve invulling uit de inschrijving (de subgunningscriteria) van Opdrachtnemer, melden zij dit aan de Opdrachtnemer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen een direct opeisbare boete op te leggen van €250,- excl. BTW per niet nagekomen eis per geconstateerde tekortkoming, daarna voor elke dag dat de tekortkoming na de melding daarvan voortduurt. Een mailbericht van de toezichthouder, directievoerder of contractmanager van Opdrachtgever wordt als schriftelijke waarschuwing beschouwd. De hoogte van de op te leggen boetes is gemaximaliseerd op 5% van de aanneemsom van de betreffende werkzaamheden. Nadat Opdrachtnemer een gemelde tekortkoming heeft verholpen, stelt hij de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis ter goedkeuring. Opdrachtgever zal dit verzoek zo spoedig mogelijk behandelen
- 1.3 Een eventuele verrekening van verbeurde boetes vindt plaats met nog te verschijnen termijnen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in afwijking van artikel 6:92, de leden 1 en 2 BW, naast het opleggen van de in dit artikel genoemde boetes, tevens nakoming en schadevergoeding te vorderen.
- 1.4 Als de Opdrachtnemer werkzaamheden ter uitvoering van een wettelijke taak in opdracht van de Opdrachtgever verricht, dan geldt de normale ketenaansprakelijkheid voor de Opdrachtgever niet. De Opdrachtnemer is dan zelf aansprakelijk.

5.4. Gunningscriterium 1: plan van aanpak bedrijfsvoering

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan een kwalitatief hoge en efficiënte dienstverlening en samenwerking. U dient een plan van aanpak aan te leveren waarin u beschrijft hoe u de dienstverlening uit wilt gaan voeren, waarin u minimaal voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Aandachtspunten

Aandachtspunten

Daarnaast dient u in te gaan op de volgende punten:

- Hoe borgt u de tijdens de overeenkomst de kwaliteit en efficiëntie van uw dienstverlening? Besteed daarbij tenminste aandacht aan de volgende punten:
 - o Keuringen van tankwagens;
 - o Ijking van debietmeters;
 - o Het behalen van de planning;
 - o Uw wijze van het behandelen van calamiteiten;
 - o Communicatie met HDSR.
- Op welke wijze neemt u eigenaarschap voor het goed functioneren van de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's)?
- Hoe anticipeert u op onverwachte gebeurtenissen? (bijv. files, pech, uitval van personeel)
- Hoe borgt u dat u voldoende personeel beschikbaar heeft voor de uit te voeren opdracht?

Beoordeling

Uw beantwoording wordt beoordeeld op basis van het volgende:

- Naarmate uw beantwoording volledig en haalbaar is, er vertrouwen wordt gewekt en zekerheid wordt geboden en dit qua uitvoering aansluit aan de behoefte wordt uw beantwoording beter beoordeeld.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 4 pagina's A4 (enkelzijdig) lettertype Arial pt. 10 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.5. Gunningscriterium 2: duurzaam transport

Doelstelling

HDSR hecht veel waarde aan duurzaamheid. Om deze reden wil de organisatie graag de transitie maken om zero-emission voertuigen in te gaan zetten in de toekomst voor haar transport werkzaamheden. Om samen met inschrijvers de optie te verkennen om zero-emission voertuigen in te zetten voor het transport van nat slib is dit gunningscriterium meegenomen. In andere trajecten en bij andere waterschappen wordt ervaring opgedaan met andere zero-emission aandrijvingen zoals waterstof. HDSR kiest ervoor om in deze aanbesteding alleen met elektrische voertuigen te werken.

Toelichting

U dient een plan van aanpak uit te werken om binnen een half jaar na de startdatum van het contract één elektrisch aangedreven transportvoertuig in te zetten voor deze opdracht. Dit betekent dat u binnen een maand na definitieve gunning een elektrisch aangedreven transportvoertuig moet bestellen zodat het moment van inzetten van het voertuig zo dicht mogelijk bij het half jaar ligt. Overschrijding kan een boete danwel het inzetten van de wachtkamervereenkomst betekenen. Er is een oplaadpunt bij RWZI Utrecht. De laadpaal is aan de linkerkant van de aanrijroute geplaatst. Deze laadpaal heeft een vermogen van 150 Kw, dit is eventueel te verhogen naar 180 Kw. De laadpaal mag alleen worden gebruikt voor het laden ten behoeve van het slibtransport voor HDSR. De kosten voor het opladen op de locaties zijn voor de rekening van HDSR. Mocht de laadpaal niet kunnen worden gebruikt dan worden de kosten voor het laden in de directe omgeving door HDSR vergoed.

Aandachtspunten

Beschrijf een plan van aanpak en ga daarbij in op de volgende punten:

- Hoe u de continuïteit, kwaliteit en efficiëntie van de te leveren dienstverlening borgt;
- Hoe u een eventuele volledige zero-emission dienstverlening denkt te kunnen behalen;
- Welke ambities u verder heeft met het verduurzamen van transport.

Beoordeling

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld naarmate uw plan, naar mening van de beoordelaars, concreet, kansrijk en ambitieus is.

Randvoorwaarden

- U krijgt de mogelijkheid om hem voertuig op te laden bij HDSR;
- U dient in het prijzenblad de kosten van de inzet van dit voertuig te overleggen;
- Dit voertuig dient exclusief voor HDSR ingezet te worden.

Vorm

De beantwoording van dit subgunningscriterium mag uit maximaal 2 pagina's A4(enkelzijdig) lettertype Arial pt. 10 bestaan. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Concept overeenkomst
- Bijlage 3: AWWODI 2018
- Bijlage 4: Inschrijfbiljet
- Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
- Bijlage 7: Referentieverklaring
- Bijlage 8: Klachtenmeldpunt bij aanbesteden HDSR
- Bijlage 9: Toelichting toepassing Social Return bij HDSR
- Bijlage 10: voorschriften en procedures Zuiver 2024
- Bijlage 11: Uitvoeringsverklaring onderaanneming
- Bijlage 12: Prestatiemeten

Bijlages zijn separaat toegevoegd