

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Levering Tractoren**

Ten behoeve van SRO-Servicecentrum B.V.

16-10-2025



INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| Begripsbepalingen..... | 4 |
| Inleiding..... | 6 |
| 1. Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst..... | 7 |
| 1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst..... | 7 |
| 1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding..... | 7 |
| 1.3. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst..... | 8 |
| 1.3.1. Opdeling in percelen..... | 9 |
| 1.3.2. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten..... | 10 |
| 1.4. De Raamovereenkomst..... | 10 |
| 2. Aanbestedingsprocedure..... | 11 |
| 2.1. Aanbestedingsprocedure..... | 11 |
| 2.2. Aanbestedingsplatform..... | 11 |
| 2.3. Aandachtspunten..... | 11 |
| 2.4. Globale planning..... | 11 |
| 2.5. Nota van inlichtingen..... | 12 |
| 2.6. Klachten..... | 12 |
| 2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers..... | 13 |
| 2.8. Inschrijfvoorwaarden..... | 13 |
| 2.9. Indienen van de Inschrijving..... | 14 |
| 2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving..... | 14 |
| 2.11. Storingen..... | 15 |
| 2.12. Beoordelingsprocedure..... | 15 |
| 2.13. Gunningsbeslissing..... | 15 |
| 2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen..... | 16 |
| 2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)..... | 16 |
| 2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)..... | 16 |
| 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen..... | 17 |
| 3.1. Inleiding..... | 17 |
| 3.2. Uitsluitingsgronden..... | 17 |
| 3.3. Geschiktheidseisen..... | 18 |
| 3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister..... | 18 |
| 3.3.2. Technische bekwaamheid - Referentie..... | 18 |
| 4. Programma van Eisen..... | 19 |
| 4.1. Eisen aan de uitvoering..... | 19 |
| 4.1.1. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven..... | 19 |
| 4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden..... | 20 |
| 4.2.1. Concept Raamovereenkomst..... | 20 |

| | | |
|---------------|--|----|
| 4.2.2. | Algemene voorwaarden..... | 20 |
| 5. | Gunningscriterium en beoordeling | 21 |
| 5.1. | Gunningscriterium..... | 21 |
| 5.2. | Beoordelingsmethodiek gunningscriteria (gunnen op waarde) | 21 |
| 5.3. | Sub-gunningscriterium G1 Kwaliteit..... | 21 |
| 5.4. | Sub-gunningscriterium G2 Prijs..... | 24 |
| 5.5. | Toekenningsmethodiek | 25 |
| Bijlagen..... | | 26 |
| Bijlage 1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 26 |
| Bijlage 2 | Referentieformulier | 26 |
| Bijlage 3 | Prijzenblad..... | 26 |
| Bijlage 4 | Inschrijfformulier | 26 |
| Bijlage 5 | Concept Raamovereenkomst..... | 26 |
| Bijlage 6 | algemene voorwaarden | 26 |
| Bijlage 7.1 | Programma van Eisen EA Levering Tractoren SRO Amersfoort..... | 26 |
| Bijlage 7.2 | Programma van Eisen EA Levering Tractoren SRO Kennemerland | 26 |

BEGRIPSBEPALINGEN

| Begrip | Definitie |
|---------------------------|--|
| Aanbestedende dienst | SRO- Servicecentrum B.V., Soesterweg 556, 3812 BP, Amersfoort. |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die door SRO- Servicecentrum B.V. zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten. |
| Aanbestedingswet 2012 | Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw. |
| Offerteaanvraag | Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van SRO-Servicecentrum B.V. ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen. |
| TenderNed | Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding. |
| Geschiktheidseisen | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. |
| Inschrijver | De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen. |
| Inschrijving | Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure. |
| Nadere Opdrachten | Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst. |
| Nota van Inlichtingen | Een schriftelijke reactie van SRO-Servicecentrum B.V. op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag. |
| Opdracht | De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. |
| Opdrachtgever | SRO-Servicecentrum B.V. |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan. |
| Raamovereenkomst | De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering. |
| Programma van Eisen (PvE) | Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. |
| Uitsluitingsgronden | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw. |

| | |
|--|--|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. |
|--|--|

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Levering Tractoren ten behoeve van SRO-Servicecentrum B.V.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 16700000-2

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van N.V. SRO.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN RAAMOVEREENKOMST

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO Servicecentrum B.V. (hierna: SRO) ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en het beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat hun maatschappelijke functie optimaal te vervullen.

Daarnaast verzorgt SRO diverse projecten en programma's op het gebied van sport en bewegen. SRO beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed, maar verzorgt ook de dienstverlening rondom deze voorzieningen.

Tot de dienstverlening van SRO behoort:

1. het beheer en de exploitatie van sport- en maatschappelijke voorzieningen;
2. het beheer en onderhoud van gemeentelijk vastgoed;
3. sportstimulering; en
4. de bouwbegeleiding bij renovatie en kleinschalige bouwprojecten.

Meer informatie treft u aan op de website: www.sro.nl.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Een van de kerntaken van SRO is het beheer en onderhoud van sportvelden. Het doel van SRO is om deze velden in uitstekende staat te houden, zodat ze het gehele sportseizoen geschikt zijn voor gebruik. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden zijn tractoren essentieel. De Opdracht heeft betrekking op het waarborgen van de beschikbaarheid en inzetbaarheid van tractoren voor de werkzaamheden van SRO.

SRO beschikt over een aantal tractoren en koopt jaarlijks nieuwe aan. Omdat de behoefte aan tractoren elk jaar kan variëren, wil SRO een raamcontract afsluiten. Dit stelt SRO in staat om binnen de gestelde kaders efficiënt en op verantwoorde wijze in te kopen. Naast het inkopen van tractoren dient het onderhoud ook binnen het contract te vallen.

De inkoopbehoefte binnen deze aanbesteding heeft betrekking op twee gebieden waar SRO actief is: regio Amersfoort en regio Kennemerland. Deze locaties vormen de standplaatsen van de buitendiensten waarvoor de levering en inzet van de gevraagde voertuigen benodigd is. De regionale spreiding van de locaties is mede bepalend geweest voor de perceel indeling binnen deze aanbesteding.

Huidige situatie

De organisatie beschikt momenteel over een gevarieerd tractorenpark. De tractoren worden ingezet voor uiteenlopende werkzaamheden op het gebied van openbaar groenbeheer, sportparkonderhoud, gladheidsbestrijding en terreinbeheer. De machines zijn ingedeeld in vier vermogensklassen: 20 pk, 45 pk, 65 pk en 90 pk.

Doelstellingen

De volgende doelstellingen zijn geformuleerd voor de nieuwe Raamovereenkomst:

- **Verkrijgen van tractoren met de juiste specificaties, capaciteiten en prestaties:** Voor ieder perceel moeten de tractoren voldoen aan de vastgestelde eisen zoals beschreven in Bijlage 7 – Programma van Eisen.
- **Rechtmatige inkoop en onderhoud van tractoren:** De inkoop en het onderhoud moeten volgens geldende wet- en regelgeving plaatsvinden.

- **Marktconforme prijzen:** De inkoop, het onderhoud en verkoop van tractoren moeten tegen marktconforme prijzen plaatsvinden.
- **Efficiënt inkoopproces:** Het proces moet snel, helder en efficiënt verlopen.
- **Ontzorgen van SRO:** De opdrachtnemer zorgt voor de volledige uitvoering, van aanschaf tot onderhoud, met minimale administratieve lasten voor SRO.
- **Bijdrage aan missie en doelstellingen:** De opdrachtnemer ondersteunt de bredere missie en doelstellingen van de organisatie.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver (per perceel) die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag en bijlage 7.1 en 7.2: Programma van Eisen.

Scope

De onderhavige opdracht heeft betrekking op de levering van tractoren, inclusief bijbehorende werktuigen, ten behoeve van de buitendienstactiviteiten van SRO. De levering dient te voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in *Bijlage 7: Programma van Eisen*. In deze bijlage zijn de technische specificaties van de tractoren gedetailleerd omschreven, evenals de indeling in categorieën op basis van vermogensklassen.

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Levering van tractoren conform de eisen gesteld in Bijlage 7.1 en 7.2: *Programma van Eisen*
- Uitvoering van service onderhoud conform fabrieksrichtlijnen en serviceadviezen
- Uitvoering van storingsonderhoud

De volgende onderdelen maken expliciet geen onderdeel uit van de scope:

- Het leveren van aan te koppelen werktuigen ten behoeve van de buitendienstactiviteiten van SRO.

Optionele scope:

- Onderhoud in Haarlem valt buiten deze opdracht: Het onderhoudscontract voor de aangekochte tractoren die in Haarlem worden ingezet, maakt géén onderdeel uit van de scope. SRO beschikt op deze locatie over een eigen monteur en verzorgt het onderhoud van deze tractoren in eigen beheer.

Indien SRO op enig moment besluit om in afwijking van de standaard werkwijze alsnog gebruik te maken van de servicedienstverlening van de Opdrachtnemer voor tractoren in Haarlem, zal dit plaatsvinden op offertebasis. Voorafgaand aan de uitvoering dient de Opdrachtnemer een separate en gespecificeerde offerte aan te bieden, welke door de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk dient te worden goedgekeurd.

Levering tractoren en aan te koppelen werktuigen

De opdracht betreft de levering van tractoren ten behoeve van de buitendienstactiviteiten van SRO op de locaties Amersfoort, Velsen en Haarlem. De levering vindt plaats op afroep binnen een raamovereenkomst, waarbij de exacte afname afhankelijk is van de operationele behoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst. Er geldt geen afnameverplichting.

Gedurende de overeenkomst dient de leverancier in staat te zijn de volgende tractortypen te leveren, conform de eisen en configuraties zoals beschreven in Bijlage 7.1 en 7.2 – Programma van Eisen:

- **Tractor met een vermogen van 20 pk**
Een 20 pk tractor is compact, licht en zeer wendbaar. Uitgerust met dieselmotor, tweewielaandrijving, stuurbeheersing en een driepuntshefinrichting (cat. 1) met circa 740 kg hefvermogen. Geschikt voor lichte werktuigen zoals maaidek, borstel, sneeuwschuif en aanhanger. Ideaal voor locaties met beperkte ruimte en kwetsbare ondergrond. Inzetbaar voor maaien van bermen, borstelen van verhardingen en gras, gladheidsbestrijding en licht transport.

- **Tractor met een vermogen van 45 pk**
Een 45 pk tractor is een compacte tot middelgrote machine met vierwielaandrijving, hydrostatische transmissie, servo-besturing en cabine of veiligheidsbeugel. Hefvermogen circa 1.200 kg. Geschikt voor brede maaidekken, beluchtingsmachines, strooiers, sleepmatten en veegmachines. Inzetbaar voor intensief onderhoud van sportvelden, transport en licht grondverzet.
- **Tractor met een vermogen van 65 pk**
Een 65 pk tractor is middelgroot en krachtig, met vierwielaandrijving, ruime cabine, sterke hydrauliek en hefvermogen van circa 2.500–3.500 kg. Geschikt voor zware werktuigen en intensief gebruik. Inzetbaar voor maaien met kooimaaierconfiguraties, diep beluchten, verspreiden van zware ladingen, egaliseren, transport en grondverzet.
- **Tractor met een vermogen van 90 pk**
Een 90 pk tractor is groot en robuust, met vierwielaandrijving, comfortabele cabine, geavanceerde hydrauliek en hefvermogen van circa 3.000–4.500 kg. Ontworpen voor grootschalig terreinbeheer en renovatie. Inzetbaar voor diep beluchten, schudfrezen, verspreiden van grote volumes, egaliseren na renovatie en zwaar transport.

De hierboven genoemde tractortypen gelden als de standaard te leveren machines binnen de scope van deze opdracht. Indien in een latere fase aanvullende of afwijkende specificaties worden gevraagd, zal dit worden opgepakt via een offertetraject binnen de bestaande raamovereenkomst.

Het opgegeven vermogen per tractortype geldt als minimale eis, ter waarborging van de onderlinge vergelijkbaarheid van de aanbiedingen.

Onderhoud

SRO zal voor iedere door de Opdrachtnemer geleverde tractor een onderhoudscontract afsluiten voor de periode waarin de tractor eigendom is van SRO, met een maximale looptijd van 4 jaar. Het onderhoud omvat zowel service- als storingsonderhoud.

Het serviceonderhoud omvat alle door de fabrikant voorgeschreven werkzaamheden, conform het geldende serviceadvies. Het storingsonderhoud betreft het verhelpen van technische defecten. Elke tractor draait gemiddeld circa 600 uur per jaar. Daarnaast dient ook het storingsonderhoud meegenomen te worden

Voor de locatie Haarlem beschikt SRO over een eigen monteur die het onderhoud conform het serviceadvies zelfstandig uitvoert. Indien SRO toch gebruik wenst te maken van de onderhoudsdienstverlening van de Opdrachtnemer op deze locatie, dan geldt hiervoor eveneens offertebasis zonder voorafgaande prijsafpraak.

Voor de locaties Amersfoort en Velsen maken de kosten voor zowel periodiek onderhoud als storingsdiensten onderdeel uit van de raamovereenkomst. Deze kosten dienen vooraf te worden vastgesteld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van het onderhoud op deze locaties.

1.3.1. OPDELING IN PERCELEN

N.V. SRO heeft er voor gekozen deze geclusterde Raamovereenkomst op te delen in percelen.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: SRO regio Kennemerland (Haarlem – Velsen)
- Perceel 2: SRO regio Amersfoort

De aanbestedende dienst is voornemens om met twee inschrijvers een overeenkomst af te sluiten. Het is slechts toegestaan om op één perceel in te schrijven.

Perceel 1: SRO regio Kennemerland

De behoefte binnen perceel 1 betreft de levering van tractoren voor de regio Kennemerland. Omdat de SRO-afdeling in Haarlem over een eigen monteur beschikt, valt onderhoud buiten deze opdracht. Als SRO alsnog

gebruik wil maken van onderhouds- of servicediensten van de opdrachtnemer, gebeurt dit op aanvraag en op offertebasis.

De verwachte omvang van dit perceel bedraagt €550.000,- euro exclusief BTW. De maximale omvang van dit perceel bedraagt €825.000,- euro exclusief BTW.

Perceel 2: SRO regio Amersfoort

Perceel 2 betreft de levering van tractoren voor de SRO-afdeling in Amersfoort. Binnen dit perceel moet de opdrachtnemer de benodigde tractoren leveren, inclusief onderhoud en storingservice zoals beschreven in de aanbesteding.

De verwachte omvang van dit perceel bedraagt €400.000,- euro exclusief BTW. De maximale omvang van dit perceel bedraagt €600.000,- euro exclusief BTW.

1.3.2. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE/WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

N.V. SRO gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van bedrag €950.000,- (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er wordt verwacht dat de gevraagde hoeveelheid tractoren, inclusief het bijbehorende onderhoud, in de komende jaren kan fluctueren. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is geraamd op €1.425.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode.

1.4. DE RAAMOVEREENKOMST

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan met ingang van 01-01-2026 tot en met 31-12-2027, met een optie tot eenzijdige verlenging door N.V. SRO van twee (2) maal één (1) jaar.

N.V. SRO heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat de aard en omvang van de werkzaamheden door de jaren heen kunnen variëren, waardoor er behoefte kan ontstaan aan meer tractoren dan op dit moment voorzien.

Voor de concept Raamovereenkomst zie bijlage 5: (Concept) Raamovereenkomst.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 en +31 70 3798899 (buitenland). N.V. SRO zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de gegevens aan van contactpersoon voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Jurre Thijssen
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door N.V. SRO verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. N.V. SRO zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- N.V. SRO behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteiten | Datum |
|---|---|
| Publicatie Offerteaanvraag | 16-10-2025 |
| Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen | 31-10-2025, uiterlijk voor 12:00 uur |
| Verzenden Nota van Inlichtingen | 06-11-2025 (streefdatum) |

| | |
|--|---|
| Uiterste inleverdatum Inschrijvingen | 03-12-2025, uiterlijk voor 12:00 uur |
| Gunningscriterium 1: Praktijkbeoordeling Perceel 1 | 09-12-2025 |
| Gunningscriterium 1: Praktijkbeoordeling Perceel 2 | 10-12-2025 |
| Mededeling voornemen tot gunning | 16-12-2025 (streefdatum) |
| Einde bezwaartermijn en definitieve gunning | 07-01-2025 |
| Ingangsdatum Overeenkomst | 01-02-2026 |

N.V. SRO behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval N.V. SRO overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

N.V. SRO heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door N.V. SRO geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 31-10-2025 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan N.V. SRO verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan N.V. SRO aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

N.V. SRO zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van N.V. SRO.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. N.V. SRO zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de N.V. SRO. SRO neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van N.V. SRO, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van N.V. SRO.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor N.V. SRO. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor N.V. SRO.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij N.V. SRO het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. N.V. SRO acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met N.V. SRO uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. N.V. SRO vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. N.V. SRO behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als N.V. SRO daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 03-12-2025 om 12:00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door N.V. SRO verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

N.V. SRO is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

| Omschrijving | Betreft gevraagd in | Toelichting |
|--|------------------------------|--|
| Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden | Paragraaf 3.3.1 | Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken. |
| Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)' | Bijlage 1 | In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend. |
| Ingevlude referentieverklaring(en). | Bijlage 2 | Zie paragraaf 3.2.2. |
| Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1 | Paragraaf 5.2.2 | |
| Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2 | Paragraaf 5.2.2. | Uitwerking G2.2 van maximaal aantal A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges. |
| Ingevuld en ondertekend prijzenblad | Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3 | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad. |
| Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier | Paragraaf 5.2.1 Bijlage 4 | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier. |

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden

dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien N.V. SRO besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

N.V. SRO kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie N.V. SRO voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, die verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het N.V. SRO niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van N.V. SRO omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door N.V. SRO niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Midden-Nederland, zittingslocatie Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal N.V. SRO de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van N.V. SRO in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens N.V. SRO mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij N.V. SRO van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van N.V. SRO geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja “ en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

N.V. SRO kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan N.V. SRO verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

N.V. SRO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Ervaring leveren tractoren inclusief (storings)onderhoud

De inschrijver beschikt aantoonbaar over ervaring met het uitvoeren van opdrachten waarbij zowel de levering als het integraal onderhoud van tractoren is geregeld. Dit omvat het leveren en onderhouden van ten minste vijf tractoren, waarbij preventief onderhoud en storingsonderhoud structureel en adequaat zijn uitgevoerd. De inschrijver is in staat om binnen afgesproken termijnen storingen te verhelpen en beschikt over de benodigde capaciteit, expertise en organisatie om de inzetbaarheid van de tractoren continu te waarborgen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (03-12-2022) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

N.V. SRO behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die N.V. SRO stelt aan de gevraagde leveringen. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij N.V. SRO kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE UITVOERING

De specificaties en eisen voor de te leveren tractoren zijn opgenomen in bijlage 7.1 Programma van Eisen EA Levering Tractoren SRO Amersfoort en bijlage 7.2 Programma van Eisen EA Levering Tractoren SRO Kennemerland.

4.1.1. EISEN MET BETREKKING TOT DE PRIJZEN/TARIEVEN:

- a. Inschrijver vrijwaart N.V. SRO voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- b. Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan N.V. SRO overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
- c. U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij N.V. SRO in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer N.V. SRO een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale

- regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- d. De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
 - e. De overeengekomen tarieven en prijzen kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari jaar worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het omschrijving Indexcijfer. Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}): \text{index 'juli vorig jaar'}$.
 - f. De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.
 - g. Voorstellen voor het komende jaar die na 1 oktober van het huidige jaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 5) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

N.V. SRO wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de algemene voorwaarden welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor N.V. SRO Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door N.V. SRO terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

SRO beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van gunnen op waarde.

| Nummer | Gunningscriterium | Percentage | Max te behalen fictieve korting |
|--------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | Praktijkbeoordeling | 40 | € 120.000,- |
| 2 | Inkoop nieuwe tractoren en onderhoud | 20 | € 60.000,- |
| 5 | Prijs | 40 | |

5.2. BEOORDELINGSMETHODIEK GUNNINGSCRITEIA (GUNNEN OP WAARDE)

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de Aanbestedende dienst per subgunningscriterium naar de antwoorden. Voor elk subgunningscriterium kan de Inschrijver een maximale (fictieve) meerwaarde behalen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten.

De mate waarin de doelstelling per subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde. De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elke score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal verkregen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de Inschrijfsom in mindering gebracht.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

| Sub-subgunningscriteria | Maximaal te behalen punten | Max te behalen fictieve korting |
|---|----------------------------|---------------------------------|
| G2.1 Praktijkbeoordeling | 40 | € 120.000,- |
| G1.2 Inkoop nieuwe tractoren en onderhoud | 20 | € 60.000,- |
| TOTAAL | 60 | |

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G1.1 Praktijkbeoordeling

Beschrijving

SRO wil een partij selecteren die aantoonbaar begrijpt welke tractoren passend zijn voor haar behoeften en in staat is deze te leveren. De inschrijver demonstreert dit door een praktijkbeoordeling waarbij de aangeboden tractoren worden getoond en een proefrit wordt gemaakt.

Doelstelling

De inschrijver toont aan in welke mate hij in staat is tractoren te leveren die voldoen aan de specifieke eisen van SRO en het Programma van Eisen (PvE).

Beoordeling

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

1. **Bedieningsgemak**
 - *Instrumentenpaneel*: Is het overzichtelijk en gebruiksvriendelijk?
 - *Bediening*: Zijn de bedieningselementen eenvoudig en intuïtief te gebruiken?
 - *Zicht*: Hoe goed is de zichtbaarheid rondom de tractor tijdens het werk?
 - *Gebruikscomfort*: Hoe ergonomisch en comfortabel is de bediening tijdens gebruik?
2. **Besturing en gebruik**
 - *Instelbaarheid*: Hoe goed kunnen instellingen aangepast worden aan verschillende gebruikers en taken?
 - *Flexibiliteit*: In hoeverre is de tractor inzetbaar voor diverse werkzaamheden en situaties?
 - *Praktische toepasbaarheid*: Is de tractor effectief en praktisch tijdens de praktijkopdrachten?
3. **Inzetbaarheid voor werkzaamheden van SRO**

Te verstrekken gegevens

1. **Beschrijving tractoren**

De inschrijver levert een beschrijving van alle vier tractor types, inclusief foto's en specificaties. Dit onderdeel is formatvrij.

Daarnaast dient de inschrijver de technische eigenschappen en maatvoering van de tractoren aan te leveren
2. **Demo-tractor**

De inschrijver levert voor de praktijkbeoordeling zowel een type 2 als een type 3 tractor aan, die volledig overeenkomen met de later geoffreerde exemplaren. Eventuele afwijkingen moeten vooraf schriftelijk worden gemeld via TenderNed. De demo-tractoren dienen hetzelfde merk, type en vermogen te hebben als de later geoffreerde modellen.

Voorafgaand aan de praktijkbeoordeling geeft de inschrijver een mondelinge toelichting over het merk en type aan het beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats op locatie op een nader te bepalen datum en tijd, waarbij ongeveer 1 uur per inschrijver wordt gereserveerd.

G1.2 Inkoop nieuwe tractoren en onderhoud

Beschrijving

SRO zoekt een partij die niet alleen de benodigde tractoren levert, maar ook het onderhoud van de machines verzorgt. Het streven is een zo efficiënt mogelijk proces waarbij SRO volledig wordt ontzorgd.

De inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin wordt uiteengezet hoe de dienstverlening rondom het leveren van tractoren en het onderhoud daarvan is vormgegeven. Tevens moet hierin worden beschreven hoe deze aanpak bijdraagt aan het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden van SRO.

Doelstelling

De inschrijver toont aan op welke wijze hij het inkooptraject en het onderhoud efficiënt, transparant en klantgericht organiseert, passend bij de behoeften van SRO.

Beoordeling

1. Inkooptraject: van aanvraag tot levering

Beschrijf in het plan van aanpak het volledige inkooptraject, inclusief:

- **Initiële aanvraag en afstemming**
Hoe verloopt de aanvraag van tractoren en hoe vindt de afstemming plaats met SRO om de juiste specificaties en aantallen vast te stellen?
- **Communicatie en planning**
Hoe wordt de communicatie georganiseerd tijdens het traject om misverstanden te voorkomen? Hoe wordt de planning gemaakt en bewaakt om korte doorlooptijden te realiseren?
- **Bestel- en administratief proces**
Hoe is het bestelproces vormgegeven? Welke stappen worden ondernomen om administratieve lasten voor SRO te minimaliseren, zonder concessies te doen aan kwaliteit en controle?
- **Levertijd en transport**
Hoe worden levertijden bewaakt en hoe verloopt de logistiek en aflevering van de tractoren? Hoe wordt gezorgd voor tijdige en correcte levering conform afspraken?
- **Nazorg bij levering**
Welke nazorg of ondersteuning wordt geboden na levering om te zorgen dat tractoren direct inzetbaar zijn en voldoen aan de verwachtingen?

2. Onderhoudstraject: regulier en storingsonderhoud

Beschrijf hoe het onderhoud aan de tractoren wordt georganiseerd, met aandacht voor:

- **Planning en preventief onderhoud**
Hoe wordt preventief onderhoud gepland en uitgevoerd? Hoe wordt ervoor gezorgd dat dit onderhoud aansluit bij de operationele behoeften van SRO en de tractoren in optimale conditie blijven?
- **Meldingen en storingsonderhoud**
Hoe kunnen storingen en onderhoudsbehoeften door SRO worden gemeld? Beschrijf het proces van melding, opvolging, diagnose, reparatie en afronding.
- **Flexibiliteit en snelheid van handelen**
Hoe wordt snelle en adequate reactie op onverwachte storingen gegarandeerd? Welke middelen en processen worden ingezet om stilstand zo veel mogelijk te beperken?
- **Bestelproces onderdelen**
Hoe is het bestelproces voor onderhoudsonderdelen ingericht? Hoe wordt gezorgd voor korte levertijden?
- **Rapportage en communicatie**
Hoe wordt SRO geïnformeerd over onderhoudsactiviteiten, status van storingen en uitgevoerde werkzaamheden?

Vormvereisten

De uitwerking van het plan van aanpak dient zoveel mogelijk SMART geformuleerd te zijn.

Dit betekent dat de voorgestelde maatregelen en acties concreet en duidelijk (specifiek) worden omschreven, meetbaar zijn aan de hand van toetsbare resultaten of indicatoren, acceptabel zijn binnen de context van de opdracht en uitvoerbaar voor alle betrokkenen, realistisch zijn gezien de beschikbare middelen en omstandigheden, en voorzien zijn van een heldere planning of tijdslijnen (tijdsgebonden). Een SMART-formulering helpt om de voorgestelde aanpak beter te kunnen beoordelen op inhoud en haalbaarheid.

Het plan van aanpak mag maximaal 3 A4-pagina's beslaan (exclusief voorblad en eventuele inhoudsopgave). Pagina's buiten deze omvang worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader kwalitatieve Gunningscriterium

De door Inschrijver gegeven beschrijvingen/ antwoorden op het kwalitatieve Gunningscriterium zullen worden beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit beheerders en gebruikers van de Observant. De leden van de beoordelingscommissie voeren de beoordeling in eerste instantie individueel uit en kennen een waardering toe. Vervolgens worden de individuele beoordelingen plenair besproken en wordt de definitieve score op basis van consensus vastgesteld.

| Score | Toelichting | Percentage fictieve korting |
|------------------------|---|-----------------------------|
| 4 – Uitstekend | De inschrijving is zeer volledig, concreet en overtuigend. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt met een duidelijke onderbouwing, praktijkvoorbeelden of aantoonbare methoden. De aanpak of demonstratie sluit uitstekend aan op de doelstellingen van SRO en biedt aantoonbare meerwaarde. De werkwijze is realistisch, toepasbaar en geborgd in de organisatie en controleerbaar. | 100% |
| 3 – Goed | De inschrijving is duidelijk en behandelt alle gevraagde onderdelen. De aanpak of demonstratie is logisch opgebouwd, realistisch en grotendeels onderbouwd met voorbeelden of toelichting. De werkwijze biedt vertrouwen in een succesvolle uitvoering en sluit goed aan bij de wensen van SRO. | 75% |
| 2 – Voldoende | De inschrijving voldoet aan de basisvereisten en behandelt de meeste gevraagde onderdelen. De beschrijving is begrijpelijk maar blijft deels algemeen of beperkt onderbouwd. De aanpak is in principe toepasbaar, maar de verifieerbaarheid of borging is beperkt. De inschrijving biedt voldoende vertrouwen, maar weinig onderscheidend vermogen. | 25% |
| 1 – Onvoldoende | De inschrijving is onduidelijk, onvolledig of niet afgestemd op de vraag. Eén of meer gevraagde onderdelen ontbreken of zijn summier uitgewerkt. De aanpak of demonstratie biedt onvoldoende vertrouwen in de uitvoerbaarheid of aansluiting bij de behoefte van SRO. | 0% |

5.4. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G2 PRIJS

De Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, Bijlage 3. Deze bijlage dient volledig en conform de instructies te worden ingevuld. Daarnaast dient Inschrijver Bijlage 4 Inschrijfformulier in te vullen.

De inschrijfprijs wordt vastgesteld op basis van het ingevulde prijzenblad. Deze prijs bestaat uit de levering van één tractor uit iedere gevraagde vermogensklasse, gecombineerd met een onderhoudscontract voor een periode van vier jaar. Dit contract omvat zowel service- als storingsonderhoud. Op deze manier ontstaat een compleet aanbod dat de aanschaf én het onderhoud gedurende de gehele contractduur afdekt.

Het is de Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het niet (volledig) invullen van één of meerdere onderdelen van de prijzenswen leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door N.V. SRO gecontroleerd en indien nodig nader toegelicht door de Inschrijver. Conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard indien de opgegeven prijzen niet als reëel worden beschouwd. Reëel betekent dat er een aantoonbaar verband bestaat tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Prijzen dienen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

De inschrijvingen worden op het subgunningscriterium “Prijs” absoluut beoordeeld. Daarbij geldt het inschrijfbedrag uit Bijlage 3 als startpunt voor de berekening van de fictieve inschrijfsom, waarop een fictieve korting wordt toegepast.

5.5. TOEKENNINGSMETHODIEK

N.V. SRO kent de opdracht toe aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, zoals berekend op basis van het ingediende prijzenblad (Bijlage 3). De fictieve inschrijfsom bestaat uit de opgegeven inschrijfsom minus de behaalde fictieve korting, die voortvloeit uit de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore behalen, wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het subgunningscriterium G1 Prijs. Indien ook op dit criterium een gelijke score is behaald, wordt gekeken naar de score op subgunningscriterium G2 Kwaliteit. Indien ook deze gelijk is, zal N.V. SRO door middel van loting bepalen met welke van deze Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 INSCHRIFFORMULIER

BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 ALGEMENE VOORWAARDEN

BIJLAGE 7.1 PROGRAMMA VAN EISEN EA LEVERING TRACTOREN SRO AMERSFOORT

BIJLAGE 7.2 PROGRAMMA VAN EISEN EA LEVERING TRACTOREN SRO KENNEMERLAND