

16/10/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: SRO Servicecentrum B.V.
Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Levering Tractoren
Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen: • Levering van tractoren conform de eisen gesteld in Bijlage 7.1 en 7.2: Programma van Eisen • Uitvoering van service onderhoud conform fabrieksrichtlijnen en serviceadviezen • Uitvoering van storingsonderhoud N. V. SRO gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optiejaren/opties) van bedrag €950.000,- (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er wordt verwacht dat de gevraagde hoeveelheid tractoren, inclusief het bijbehorende onderhoud, in de komende jaren kan fluctueren. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is geraamd op €1.425.000,- exclusief BTW over de gehele contractperiode.

Beschrijving: Identificatiecode van de procedure: e41a7ff4-5be9-4648-ac58-48c7ee069e4e

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv): 16700000 Tractoren

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 950 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven: 1

Voorwaarden van het contract:

Maximumaantal percelen dat aan één

inschrijver kan worden 1
gegrond:

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel: SRO regio Kennemerland
Beschrijving: De behoefte binnen perceel 1 betreft de levering van tractoren voor de regio Kennemerland.

Interne identificatiecode 1
:

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen
Belangrijkste classificatie (cpv): 16700000 Tractoren

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land
Aanvullende informatie
:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaar

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 550 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake ja overheidsopdrachten (GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Praktijkbeoordeling

Beschrijving SRO wil een partij selecteren die aantoonbaar begrijpt welke tractoren passend zijn voor haar behoeften en in staat is deze te leveren. De inschrijver demonstreert dit door een praktijkbeoordeling waarbij de aangeboden tractoren worden getoond en een proefrit wordt gemaakt.

Beschrijving: Doelstelling De inschrijver toont aan in welke mate hij in staat is tractoren te leveren die voldoen aan de specifieke eisen van SRO en het Programma van Eisen (PvE). Beoordeling De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: 1. Bedieningsgemak o Instrumentenpaneel: Is het overzichtelijk en gebruiksvriendelijk? o Bediening: Zijn de bedieningselementen eenvoudig en intuïtief te gebruiken? o Zicht: Hoe goed is de zichtbaarheid rondom de tractor tijdens het werk? o Gebruikscomfort: Hoe ergonomisch en comfortabel is de bediening tijdens gebruik? 2. Besturing en gebruik o Instelbaarheid: Hoe goed kunnen instellingen aangepast worden aan verschillende gebruikers en taken? o Flexibiliteit: In hoeverre is de tractor inzetbaar voor diverse werkzaamheden en situaties? o Praktische toepasbaarheid: Is de tractor effectief en praktisch tijdens de praktijkopdrachten? 3. Inzetbaarheid voor werkzaamheden van SRO Te verstrekken gegevens 1. Beschrijving tractoren De inschrijver levert een beschrijving van alle vier tractortypes, inclusief foto's en specificaties. Dit onderdeel is formatvrij. Daarnaast dient de inschrijver de technische eigenschappen en maatvoering van de tractoren aan te leveren 2. Demo-tractor De inschrijver levert voor de praktijkbeoordeling zowel een type 2 als een type 3 tractor aan, die volledig overeenkomen met de later geoffreerde exemplaren. Eventuele afwijkingen moeten vooraf schriftelijk worden gemeld via TenderNed. De demo-tractoren dienen hetzelfde merk, type en vermogen te hebben als de later geoffreerde modellen. Voorafgaand aan de praktijkbeoordeling geeft de inschrijver een mondelinge toelichting over het merk en type aan het beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats op locatie op een nader te bepalen datum en tijd, waarbij ongeveer 1 uur per inschrijver wordt gereserveerd.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

40

Criterium:

Kwaliteit

Type:

Naam:

Inkoop nieuwe tractoren en onderhoud

Beschrijving SRO zoekt een partij die niet alleen de benodigde tractoren levert, maar ook het onderhoud van de machines verzorgt. Het streven is een zo efficiënt mogelijk proces waarbij SRO volledig wordt ontzorgd. De inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin wordt uiteengezet hoe de dienstverlening rondom het leveren van tractoren en het onderhoud daarvan is vormgegeven. Tevens moet hierin worden beschreven hoe deze aanpak bijdraagt aan het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden van SRO. Doelstelling De inschrijver toont aan op welke wijze hij het inkooptraject en het onderhoud efficiënt, transparant en klantgericht organiseert, passend bij de behoeften van SRO. Beoordeling 1. Inkooptraject: van aanvraag tot levering Beschrijf in het plan van aanpak het volledige inkooptraject, inclusief: • Initiële aanvraag en afstemming Hoe verloopt de aanvraag van tractoren en hoe vindt de afstemming plaats met SRO om de juiste specificaties en aantallen vast te stellen? • Communicatie en planning Hoe wordt de communicatie georganiseerd tijdens het traject om misverstanden te voorkomen? Hoe wordt de planning gemaakt en bewaakt om korte doorlooptijden te realiseren? • Bestel- en administratief proces Hoe is het bestelproces vormgegeven? Welke stappen worden ondernomen om administratieve lasten voor SRO te minimaliseren, zonder concessies te doen aan kwaliteit en controle? • Levertijd en transport Hoe worden levertijden bewaakt en hoe verloopt de logistiek en aflevering van de tractoren? Hoe wordt gezorgd voor tijdige en correcte levering conform afspraken? •

Beschrijving:	<p>Nazorg bij levering Welke nazorg of ondersteuning wordt geboden na levering om te zorgen dat tractoren direct inzetbaar zijn en voldoen aan de verwachtingen? 2. Onderhoudstraject: regulier en storingsonderhoud Beschrijf hoe het onderhoud aan de tractoren wordt georganiseerd, met aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning en preventief onderhoud Hoe wordt preventief onderhoud gepland en uitgevoerd? Hoe wordt ervoor gezorgd dat dit onderhoud aansluit bij de operationele behoeften van SRO en de tractoren in optimale conditie blijven? • Meldingen en storingsonderhoud Hoe kunnen storingen en onderhoudsbehoeften door SRO worden gemeld? Beschrijf het proces van melding, opvolging, diagnose, reparatie en afronding. • Flexibiliteit en snelheid van handelen Hoe wordt snelle en adequate reactie op onverwachte storingen gegarandeerd? Welke middelen en processen worden ingezet om stilstand zo veel mogelijk te beperken? • Bestelproces onderdelen Hoe is het bestelproces voor onderhoudsonderdelen ingericht? Hoe wordt gezorgd voor korte levertijden? • Rapportage en communicatie Hoe wordt SRO geïnformeerd over onderhoudsactiviteiten, status van storingen en uitgevoerde werkzaamheden? Vormvereisten De uitwerking van het plan van aanpak dient zoveel mogelijk SMART geformuleerd te zijn. Dit betekent dat de voorgestelde maatregelen en acties concreet en duidelijk (specifiek) worden omschreven, meetbaar zijn aan de hand van toetsbare resultaten of indicatoren, acceptabel zijn binnen de context van de opdracht en uitvoerbaar voor alle betrokkenen, realistisch zijn gezien de beschikbare middelen en omstandigheden, en voorzien zijn van een heldere planning of tijdslijnen (tijdsgebonden). Een SMART-formulering helpt om de voorgestelde aanpak beter te kunnen beoordelen op inhoud en haalbaarheid. Het plan van aanpak mag maximaal 3 A4-pagina's beslaan (exclusief voorblad en eventuele inhoudsopgave). Pagina's buiten deze omvang worden niet meegenomen in de beoordeling.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	<p>De Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, Bijlage 3. Deze bijlage dient volledig en conform de instructies te worden ingevuld. Daarnaast dient Inschrijver Bijlage 4 Inschrijfformulier in te vullen. De inschrijfprijs wordt vastgesteld op basis van het ingevulde prijzenblad. Deze prijs bestaat uit de levering van één tractor uit iedere gevraagde vermogensklasse, gecombineerd met een onderhoudscontract voor een periode van vier jaar. Dit contract omvat zowel service- als storingsonderhoud. Op deze manier ontstaat een compleet aanbod dat de aanschaf én het onderhoud gedurende de gehele contractduur afdekt. Het is de Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het niet (volledig) invullen van één of meerdere onderdelen van de prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door N. V. SRO gecontroleerd en indien nodig nader toegelicht door de Inschrijver. Conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard indien de opgegeven prijzen niet als reëel worden beschouwd. Reëel betekent dat er een aantoonbaar verband bestaat tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Prijzen dienen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling. De inschrijvingen worden op het subgunningscriterium "Prijs"</p>

absoluut beoordeeld. Daarbij geldt het inschrijfbedrag uit Bijlage 3 als startpunt voor de berekening van de fictieve inschrijfsom, waarop een fictieve korting wordt toegepast.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 31/10/2025 12:00 +01:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/397254>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening
: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/397254>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus
: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 03/12/2025 12:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 2 Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 03/12/2025 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
: Neen

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: SRO Servicecentrum B.V. - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstreekt: SRO Servicecentrum B.V.

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: SRO Servicecentrum B.V.

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: SRO Servicecentrum B.V.

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel: SRO regio Amersfoort

Beschrijving: Perceel 2 betreft de levering van tractoren voor de SRO-afdeling in Amersfoort. Binnen dit perceel moet de opdrachtnemer de benodigde tractoren leveren, inclusief onderhoud en storingservice zoals beschreven in de aanbesteding.

Interne identificatiecode
: 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Leveringen

Belangrijkste
classificatie (cpv): 16700000 Tractoren

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie

:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 4 Jaar

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 400 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
Niet vereist

personeel moeten
worden vermeld:

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Praktijkbeoordeling

Beschrijving: Beschrijving SRO wil een partij selecteren die aantoonbaar begrijpt welke tractoren passend zijn voor haar behoeften en in staat is deze te leveren. De inschrijver demonstreert dit door een praktijkbeoordeling waarbij de aangeboden tractoren worden getoond en een proefrit wordt gemaakt. Doelstelling De inschrijver toont aan in welke mate hij in staat is tractoren te leveren die voldoen aan de specifieke eisen van SRO en het Programma van Eisen (PvE). Beoordeling De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten: 1. Bedieningsgemak o Instrumentenpaneel: Is het overzichtelijk en gebruiksvriendelijk? o Bediening: Zijn de bedieningselementen eenvoudig en intuïtief te gebruiken? o Zicht: Hoe goed is de zichtbaarheid rondom de tractor tijdens het werk? o Gebruikscomfort: Hoe ergonomisch en comfortabel is de bediening tijdens gebruik? 2. Besturing en gebruik o Instelbaarheid: Hoe goed kunnen instellingen aangepast worden aan verschillende gebruikers en taken? o Flexibiliteit: In hoeverre is de tractor inzetbaar voor diverse werkzaamheden en situaties? o Praktische toepasbaarheid: Is de tractor effectief en praktisch tijdens de praktijkopdrachten? 3. Inzetbaarheid voor werkzaamheden van SRO Te verstrekken gegevens 1. Beschrijving tractoren De inschrijver levert een beschrijving van alle vier tractortypes, inclusief foto's en specificaties. Dit onderdeel is formatvrij. Daarnaast dient de inschrijver de technische eigenschappen en maatvoering van de tractoren aan te leveren 2. Demo-tractor De inschrijver levert voor de praktijkbeoordeling zowel een type 2 als een type 3 tractor aan, die volledig overeenkomen met de later geoffreerde exemplaren. Eventuele afwijkingen moeten vooraf schriftelijk worden gemeld via TenderNed. De demo-tractoren dienen hetzelfde merk, type en vermogen te hebben als de later geoffreerde modellen. Voorafgaand aan de praktijkbeoordeling geeft de inschrijver een mondelinge toelichting over het merk en type aan het beoordelingsteam. De beoordeling vindt plaats op locatie op een nader te bepalen datum en tijd, waarbij ongeveer 1 uur per inschrijver wordt gereserveerd.

Categorie van het
gunningscriterium
drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium
numerieke waarde: 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Inkoop nieuwe tractoren en onderhoud

Beschrijving SRO zoekt een partij die niet alleen de benodigde tractoren levert, maar ook het onderhoud van de machines verzorgt. Het streven is een zo efficiënt mogelijk proces waarbij SRO volledig wordt ontzorgd. De inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin wordt uiteengezet hoe de dienstverlening rondom het leveren van tractoren en het onderhoud daarvan is vormgegeven. Tevens moet hierin worden beschreven hoe deze aanpak bijdraagt aan het borgen van de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden van SRO. Doelstelling De inschrijver toont aan op welke wijze hij het inkooptraject en het onderhoud efficiënt, transparant en klantgericht organiseert, passend bij de behoeften van SRO. Beoordeling 1. Inkooptraject: van aanvraag tot levering Beschrijf in het plan van aanpak het volledige inkooptraject, inclusief: • Initiële aanvraag en afstemming Hoe verloopt de aanvraag van tractoren en hoe vindt de afstemming plaats met SRO om de juiste specificaties en aantallen vast te stellen? • Communicatie en planning Hoe wordt de communicatie georganiseerd tijdens het traject om misverstanden te voorkomen? Hoe wordt de planning gemaakt en bewaakt om korte doorlooptijden te realiseren? • Bestel- en administratief proces Hoe is het bestelproces vormgegeven? Welke stappen worden ondernomen om administratieve lasten voor SRO te minimaliseren, zonder concessies te doen aan kwaliteit en controle? • Levertijd en transport Hoe worden levertijden bewaakt en hoe verloopt de logistiek en aflevering van de tractoren? Hoe wordt gezorgd voor tijdige en correcte levering conform afspraken? • Nazorg bij levering Welke nazorg of ondersteuning wordt geboden na levering om te zorgen dat tractoren direct inzetbaar zijn en voldoen aan de verwachtingen? 2. Onderhoudstraject: regulier en storingsonderhoud Beschrijf hoe het onderhoud aan de tractoren wordt georganiseerd, met aandacht voor: • Planning en preventief onderhoud Hoe wordt preventief onderhoud gepland en uitgevoerd? Hoe wordt ervoor gezorgd dat dit onderhoud aansluit bij de operationele behoeften van SRO en de tractoren in optimale conditie blijven? • Meldingen en storingsonderhoud Hoe kunnen storingen en onderhoudsbehoeften door SRO worden gemeld? Beschrijf het proces van melding, opvolging, diagnose, reparatie en afronding. • Flexibiliteit en snelheid van handelen Hoe wordt snelle en adequate reactie op onverwachte storingen gegarandeerd? Welke middelen en processen worden ingezet om stilstand zo veel mogelijk te beperken? • Bestelproces onderdelen Hoe is het bestelproces voor onderhoudsonderdelen ingericht? Hoe wordt gezorgd voor korte levertijden? • Rapportage en communicatie Hoe wordt SRO geïnformeerd over onderhoudsactiviteiten, status van storingen en uitgevoerde werkzaamheden? Vormvereisten De uitwerking van het plan van aanpak dient zoveel mogelijk SMART geformuleerd te zijn. Dit betekent dat de voorgestelde maatregelen en acties concreet en duidelijk (specifiek) worden omschreven, meetbaar zijn aan de hand van toetsbare resultaten of indicatoren, acceptabel zijn binnen de context van de opdracht en uitvoerbaar voor alle betrokkenen, realistisch zijn gezien de beschikbare middelen en omstandigheden, en voorzien zijn van een heldere planning of tijdslijnen (tijdsgebonden). Een SMART-formulering helpt om de voorgestelde aanpak beter te kunnen beoordelen op inhoud en haalbaarheid. Het plan van aanpak mag maximaal 3 A4-pagina's beslaan (exclusief voorblad en eventuele inhoudsopgave). Pagina's buiten deze omvang worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beschrijving:

Categorie van het
gunningscriterium
drempel:

Gunningscriterium
numerieke waarde:

Criterium:

Gewicht (punten, exact)

20

Type: Prijs
Naam: Prijs

Beschrijving: De Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, Bijlage 3. Deze bijlage dient volledig en conform de instructies te worden ingevuld. Daarnaast dient Inschrijver Bijlage 4 Inschrijfformulier in te vullen. De inschrijfprijs wordt vastgesteld op basis van het ingevulde prijzenblad. Deze prijs bestaat uit de levering van één tractor uit iedere gevraagde vermogensklasse, gecombineerd met een onderhoudscontract voor een periode van vier jaar. Dit contract omvat zowel service- als storingsonderhoud. Op deze manier ontstaat een compleet aanbod dat de aanschaf én het onderhoud gedurende de gehele contractduur afdekt. Het is de Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het niet (volledig) invullen van één of meerdere onderdelen van de prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door N. V. SRO gecontroleerd en indien nodig nader toegelicht door de Inschrijver. Conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard indien de opgegeven prijzen niet als reëel worden beschouwd. Reëel betekent dat er een aantoonbaar verband bestaat tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Prijzen dienen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling. De inschrijvingen worden op het subgunningscriterium "Prijs" absoluut beoordeeld. Daarbij geldt het inschrijfbedrag uit Bijlage 3 als startpunt voor de berekening van de fictieve inschrijfsom, waarop een fictieve korting wordt toegepast.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde: 40

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 31/10/2025 12:00 +01:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/397254>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/397254>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 03/12/2025 12:00 +01:00

Uiterste datum tot

wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 2 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 03/12/2025 12:30 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven
: Neen

Elektronische facturering: Vereist

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing: neen

Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: SRO Servicecentrum B.V. - Rechtbank Midden-Nederland

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: SRO Servicecentrum B.V.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: SRO Servicecentrum B.V.

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: SRO Servicecentrum B.V.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: SRO Servicecentrum B.V.

Registratienummer: 129400093

Postadres: Soesterweg 556

Stad: Amersfoort

Postcode: 3812BP

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Jurre Thijssen
E-mail: aanbestedingen@sro.nl
Telefoon: +31 338881803
Internetadres: <http://www.sro.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Midden-Nederland
Postadres: Vrouwe Justitiaplein 1
Stad: Utrecht
Postcode: 3511 EX
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
E-mail: midden-nederland@rechtspraak.nl
Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Midden-Nederland>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: a9843ee3-383e-4394-bb1a-36ce2803b550 - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 16/10/2025 12:05 +02:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands