



Versie 1.0

Selectieleidraad Horecavoorziening Naturalis

**ten behoeve van de concessieprocedure voor de exploitatie van de
daghoreca, het bedrijfsrestaurant en banqueting voor
Naturalis Biodiversity Center**

Datum: 19 november 2025

Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Inleiding	6
3. Naturalis	7
3.1 Over Naturalis	8
4. De concessie en CPV-code	9
4.1 Aanleiding en doelstelling van de concessieprocedure	9
4.1.1 Percelen	9
4.1.2 Aanpak en stappen van de concessieprocedure	9
4.2 Omschrijving huidige situatie	11
4.3 Omschrijving gewenste situatie	12
4.3.1. Visie en doelstelling ten aanzien van horeca	12
4.3.2 Duurzaamheid	12
4.3.3 Bezoekers en openingstijden	13
4.3.4 Exclusiviteit en bijeenkomsten van Naturalis	13
4.3.5 Horecalocaties	13
4.3.6 Culinaire assortiment bezoekers	16
4.3.7 Organisatie	17
4.4 Scope van de concessie	17
4.4.1 Optie koffievoorziening medewerker	17
4.5 Overeenkomst	19
5. Concessieprocedure	20
5.1 Planning	20
5.2 TenderNed	21
5.3 Contactpersoon	21
5.4 Wetgeving, richtlijn en procedure	21
5.5 De aanmelding	21
5.5.1 Checklist Aanmelding	22
5.6 Nota van Inlichtingen	22
5.6.1 Gelegenheid tot het stellen van vragen	22
5.6.2 Tegenstrijdigheden	22
5.7 Aanmeldingsprocedure	22
5.8 Beoordeling aanmeldingen	23
5.9 Selectiebeslissing	23
5.10 Rechtsbescherming	23
5.10.1 Termijnen	23
5.10.2 Toepasselijk recht en bevoegde rechter	24
5.10.3 Uitstel selectie	24
6. Voorwaarden concessieprocedure	25
6.1 Algemene voorwaarden	25
6.2 Overige voorwaarden	25
6.2.1 Taal	25
6.2.2 Ondertekening	25
6.2.3 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25

6.2.4	Strijdigheid	25
6.2.5	Kosten	25
6.2.6	Vertrouwelijkheid	25
6.2.7	Voorbehoud	26
6.2.8	Varianten	26
6.3	Akkoordverklaring voorwaarden concessieprocedure	26
6.4	Samenwerking(en) met andere ondernemingen	26
6.4.1	Combinaties van ondernemingen	26
6.4.2	Hoofd- en onderaanneming	27
6.4.3	Meerdere aanmeldingen per concern/holdingmaatschappij	27
6.4.4	Verklaringen en documenten	27
7.	Eisen ten aanzien van de gegadigde	28
7.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
7.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	28
7.3	Verklaring Belastingdienst	28
7.4	Economische- en financiële draagkracht	29
7.4.1	Aansprakelijkheidsverzekering	29
7.5	Technische- en beroepsbekwaamheid	30
7.5.1	Kerncompetenties en Referenties	30
7.5.2	Certificaten	31
7.5.3	Beroepsbevoegdheid	32
7.5.4	Checklist bewijsstukken	32
8.	Selectiecriteria	33
8.1	Beoordeling	33
	Bijlagen	34
•	Bijlage A: Checklist Aanmelding	34
•	Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	34
•	Bijlage C: Referentieverklaring	34
•	Bijlage D: Programma van Eisen	34
•	Bijlage E: Aanleveren vragen - Nota van Inlichtingen	34

1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet (hierna: *Aw 2012*)

Deze concessieprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Aanmelding

Een door de gegadigde ingediend verzoek tot deelneming op basis van deze door Naturalis toegezonden selectieleidraad.

Concessiehouder

De gegadigde aan wie de concessie wordt verleend.

Gegadigde

Leverancier die zich op basis van deze selectieleidraad als belangstellende aanmeldt voor deelname aan deze concessieprocedure.

Geschiktheidseisen

De eisen die Naturalis stelt aan de financieel-economische en technische geschiktheid van gegadigden voor de uitvoering van de concessie. Het voldoen aan deze eisen is een voorwaarde om voor selectie tot de gunningsfase in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

De criteria die van toepassing zijn ter vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI).

Gunningsleidraad

Document waarin Naturalis alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving. Alle ondersteunende documenten (nota's van inlichtingen, bijlagen, formulieren, verklaringen, etc) maken integraal onderdeel uit van de gunningsleidraad. De gunningsleidraad wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

Inschrijving

Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend aan Naturalis op basis van de gunningsleidraad.

Inschrijving

Een door de gegadigde ingediende offerte op basis van de door Naturalis toegezonden gunningsleidraad.

Naturalis Biodiversity Center (hierna: *Naturalis*)

De organisatie die in het kader van deze concessieprocedure voor de horecavoorziening van Naturalis optreedt als concessieverlener, en die, als 'aanbestedende dienst' in de zin van de Aanbestedingswet 2012, voornemens is de concessie te verlenen aan de gegadigde die als winnaar uit de procedure naar voren komt.

Overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst tussen Naturalis en concessiehouder(s).

Programma van Eisen

Het gedeelte van de gunningsleidraad dat de kenmerken, waar de concessiehouder gedurende de uitvoering van de concessie aan moet voldoen, beschrijft.

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan de gegadigden tijdens de selectiefase worden beoordeeld en geselecteerd voor de gunningsfase van deze concessieprocedure.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin Naturalis alle informatie heeft opgenomen, welke relevant is voor het uitbrengen van aanmelding. Alle ondersteunende documenten (nota's van inlichtingen, bijlagen, formulieren, verklaringen, etc), maken integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad.

Uitsluitingsgronden

De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: *UEA*)

De 'eigen verklaring' in de zin van de Aanbestedingswet 2012, die gegadigde invult en waarmee gegadigde aangeeft dat deze voldoet aan de voorwaarden voor het verleend krijgen van deze concessie.

2. Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie omtrent de te hanteren criteria, procedure en voorwaarden voor de kwalitatieve selectie van gegadigden betreffende de exploitatie van de daghoreca (het museumrestaurant), het bedrijfsrestaurant en de verzorging van banqueting van Naturalis Biodiversity Center (hierna te noemen Naturalis) te Leiden.

Gegadigden worden uitgenodigd om een aanmelding in te dienen op basis van deze selectieleidraad conform de procedure, voorwaarden en omschrijvingen die in deze selectieleidraad zijn vastgelegd.

Middels de selectieprocedure worden op grond van de selectiecriteria maximaal drie gegadigden geselecteerd. De gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen tijdens de gunningsfase. Uitgangspunt voor gunning is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De concessie wordt gegund (in de vorm van een af te sluiten overeenkomst) aan de inschrijver die tijdens de gunningsfase de hoogst scorende inschrijving heeft ingediend.

Deze procedure wordt uitgevoerd door de inkoopafdeling van Naturalis.

Het uiteindelijke doel van deze procedure is om een overeenkomst af te sluiten voor de duur van vijf jaar met de mogelijkheid voor Naturalis om deze driemaal te verlengen met maximaal 24 maanden per verlenging. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt in totaal 11 jaar.

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- in hoofdstuk 3 wordt de organisatie beschreven;
- in hoofdstuk 4 wordt de concessie op hoofdlijnen toegelicht;
- hoofdstuk 5 behandelt de van toepassing zijnde concessieprocedure;
- waarna in hoofdstuk 6 de van toepassing zijnde voorwaarden worden benoemd;
- de eisen ten aanzien van de gegadigde komen in hoofdstuk 7 aan de orde;
- hoofdstuk 8 behandelt ten slotte de selectiecriteria en hoe de selectie tot stand komt.

3. Naturalis

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedende dienst, Naturalis, in het kort beschreven.

Naturalis is het nationale onderzoeksinstituut voor biodiversiteit en het natuurhistorisch museum van Nederland, gevestigd in Leiden. Het centrum houdt zich bezig met het verzamelen, bewaren, bestuderen en tentoonstellen van biodiversiteit: de enorme variatie aan planten, dieren en micro-organismen op aarde. Naturalis beschikt over één van de grootste natuurhistorische collecties ter wereld, met meer dan 42 miljoen objecten, variërend van fossielen en gesteenten tot insecten, zoogdieren en planten.

Naast het museumgedeelte, waar bezoekers kennis kunnen maken met de rijkdom van het leven op aarde via interactieve tentoonstellingen (zoals over dinosauriërs, de evolutie en Nederlandse natuur), vervult Naturalis ook een belangrijke wetenschappelijke rol. Onderzoekers werken aan onderwerpen zoals het ontdekken en benoemen van nieuwe soorten, het begrijpen van ecosystemen, en het vinden van oplossingen voor vraagstukken rond biodiversiteitsverlies en klimaatverandering. Naturalis speelt bovendien een belangrijke rol in onderwijs en publiekseducatie, met als doel mensen bewust te maken van het belang van natuurbehoud en duurzaamheid.

De kernwaarden van Naturalis zijn *gepassioneerd, verbonden, waarachtig, ontdekkend en uitmuntend*.

- Gepassioneerd: we werken toegewijd aan onze missie, gevoed door nieuwsgierigheid, creativiteit en plezier.
- Verbonden: we koesteren een gastvrije en open omgeving. We ontwikkelen diepgaande relaties die betrokkenheid en partnerschappen bevorderen.
- Waarachtig: in woorden en daden zijn we trouw aan de waarheid. We handelen integer en zijn open over onze intenties. We zijn transparant en authentiek in onze communicatie.
- Ontdekkend: we omarmen creativiteit en innovatie en moedigen leren aan. We cultiveren een mindset van ontwikkeling.
- Uitmuntend: we streven naar prestaties die een positief verschil maken. We nemen initiatief en geven het goede voorbeeld.



3.1 Over Naturalis

Naturalis is gelegen aan de Darwinweg 2 te Leiden en ligt daarmee in het hart van het Leiden Bio Science Park. Dit is het grootste life sciences-cluster van Nederland en toonaangevend in Europa. Het park huisvest onder andere Hogeschool Leiden, Universiteit Leiden, Leids Universitair Medisch Centrum en talloze biotech- en farmaceutische bedrijven.

Naturalis heeft 2 ingangen; één aan de Darwinweg en één aan de Mendelweg. Aan de Mendelweg bevindt zich ook een leveranciersingang voor de horeca en de fietsenstalling.

Op dit moment wordt gebouwd aan een P+R parkeergarage voor onder andere bezoekers en medewerkers. De garage heeft circa 600 parkeerplaatsen waarvan 80 met elektrische laadpalen. De parkeergarage wordt eind 2025 in gebruik genomen. Tevens wordt aan de achterzijde van het pand een biodiversiteitstuin gerealiseerd. Meer informatie over deze tuin met terras vindt u in de bijlage die in de gunningsleidraad wordt gedeeld.

Voor eten en drinken onderscheiden we binnen Naturalis de volgende locaties:

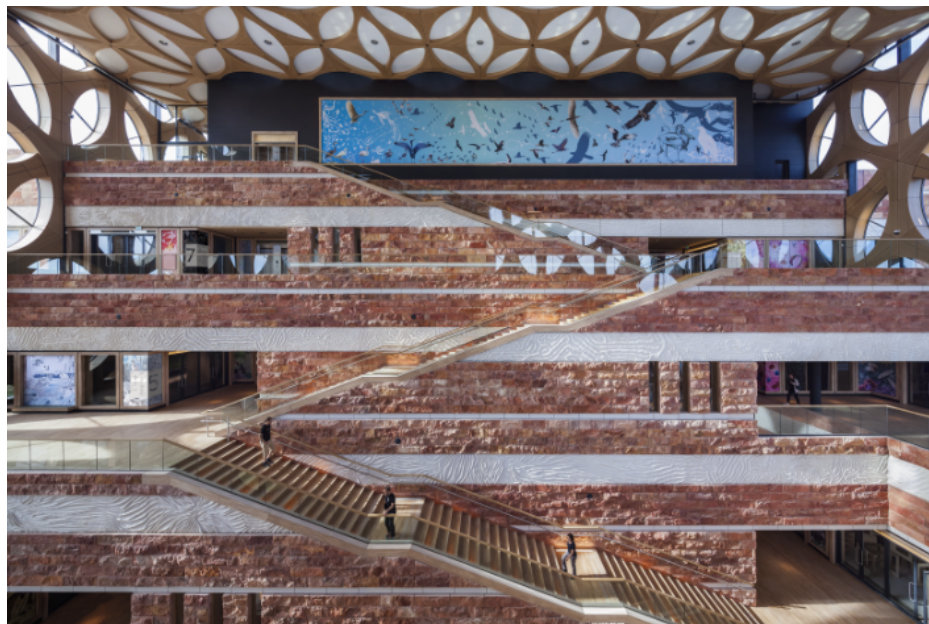
- museumrestaurant op de begane grond (toegankelijk zonder entreekaartje);
- outlet op de 5^e en 9^e etage (alleen toegankelijk met entreekaartje);
- buitenteras op de begane grond (toegankelijk zonder entreekaartje);
- rooftopterras op de 9^e etage (alleen toegankelijk met entreekaartje);
- personeelsrestaurant op de begane grond (voor personeelsleden van Naturalis).

Voor ontvangsten en vergaderingen zijn de volgende ruimtes beschikbaar:

- het Auditorium voor 240 personen (theateropstelling);
- de Groene Kamer voor maximaal 8 personen;
- het Atelier voor 20 tot 30 personen;
- de Tribune voor ongeveer 100 personen;
- het Atrium voor grote events zoals recepties en diners;
- museumrestaurant (buiten openingstijden van het museum).

N.B. Het Auditorium is ook tijdens de openingstijden van het museum beschikbaar voor verhuur.

Bij Naturalis werken ongeveer 450 betaalde medewerkers en 500 vrijwilligers. Naturalis ontvangt jaarlijks circa 500.000 bezoekers (inclusief scholieren). In de gunningsleidraad delen wij de informatie over de bezoekersaantallen van 2023 en 2024 inclusief de verdeling over het jaar en de maanden.



4. De concessie en CPV-code

In dit hoofdstuk wordt de concessie voor de horecavoorziening voor Naturalis toegelicht. Deze concessie valt onder de CPV-code:

Omschrijving	CPV-Code
Cateringdiensten	55520000-1

4.1 Aanleiding en doelstelling van de concessieprocedure

De reden voor deze concessieprocedure is dat de overeenkomst met de huidige exploitant afloopt. We willen deze dienstverlening ook in de toekomst uitbesteden aan een professionele en ervaren partij. De horecavoorziening onder deze nieuwe concessieovereenkomst moet per 1 december 2026 volledig operationeel zijn.

4.1.1 Percelen

Naturalis acht indeling van de concessie in percelen niet passend aangezien het in de markt zetten van de horecavoorziening in één perceel zorgt voor een efficiënte contractvoering, eenduidige verantwoordelijkheden en consistente kwaliteit en uitstraling. Veruit de belangrijkste factor hierin is dat Naturalis beschikt over één keuken van waaruit alle horeca bij Naturalis wordt voorzien. Het is praktisch niet haalbaar om de capaciteit van die keuken te verdelen over verschillende leveranciers zonder dat dit grote negatieve impact heeft op de kwaliteit en continuïteit van de verschillende horecavoorzieningen.

4.1.2 Aanpak en stappen van de concessieprocedure

Deze concessie wordt aangemerkt als een Sociale en Andere Specifieke Dienst (SAS-dienst), waarvoor een verlicht aanbestedingsregime geldt. Dit regime biedt Naturalis meer vrijheid bij het inrichten van de procedure.

Naturalis kiest er daarom voor om de procedure als een SAS-procedure in te richten. Hoewel de hier gekozen procedure in fasering lijkt op de niet-openbare procedure, wijkt zij op belangrijke punten af en is het niet een niet-openbare procedure in de zin van de Aanbestedingswet.

Hieronder volgt de beschrijving van de gekozen procedure, die is opgedeeld in een selectiefase en een gunningsfase.

Selectiefase

Naturalis maakt gebruik van een selectiefase om de meest geschikte gegadigden te selecteren voor de daaropvolgende gunningsfase. Het doel is om het aantal partijen te beperken tot maximaal drie (3) gegadigden

Procedure selectiefase

De selectiefase vangt aan met de publicatie van deze selectieleidraad op TenderNed. Geïnteresseerde ondernemingen worden hiermee uitgenodigd een verzoek tot deelname in te dienen via TenderNed. Gegadigden hebben de mogelijkheid om in één (1) vragenronde schriftelijke vragen te stellen over de selectieleidraad.

Selectie van gegadigden

Naturalis beoordeelt de tijdig ingediende verzoeken tot deelname op basis van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals gespecificeerd in deze leidraad. De selectie heeft tot doel de meest geschikte gegadigden te selecteren voor de gunningsfase. Naturalis zal hiervoor maximaal drie (3) gegadigden uitnodigen.

Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Gunningsleidraad en vragenrondes

De geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningsleidraad. Naturalis voorziet in twee (2) vragenrondes om de geselecteerde gegadigden in de gelegenheid te stellen vragen te stellen. Hierbij dient de tweede vragenronde uitsluitend ter verduidelijking van de antwoorden uit de eerste vragenronde.

Indienen en beoordelen van inschrijvingen

Gegadigden moeten hun inschrijving voor de gestelde deadline indienen via TenderNed. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de subgunningscriteria om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding te bepalen. In de gunningsleidraad is de rangorde van subgunningscriteria opgenomen. Naturalis zal het precieze gewicht van de afzonderlijke subgunningscriteria voorafgaand aan de opening van de inschrijvingen definitief vaststellen en vastleggen in het dossier van deze concessieprocedure.

4.2 Omschrijving huidige situatie

De huidige exploitant, Vermaat Groep, voert de overeenkomst, sinds 2008, onder white label uit. Met white label bedoelen we 'zonder merkidentificatie van de exploitant'.

Informatie over omzetten in 2024, bedragen zijn exclusief BTW.

Commerciële exploitatie bezoekers totaal	€ 1.700.000
Museumrestaurant inclusief buitenterras	€ 1.265.000
Outlet 5 ^e etage	€ 205.000
Outlet 9 ^e etage inclusief rooftopterras	€ 230.000
Externe banqueting	€ 215.000
Banqueting voor interne bijeenkomsten zoals openingen, ontvangsten en dergelijke	€ 240.000
Personeelsrestaurant	€ 100.000
<i>Optie: koffievoorziening medewerker*</i>	€ 60.000
<i>Totale omzet op jaarbasis</i>	€ 2.315.000

* Dit betreft een optie, zie voor een toelichting paragraaf 4.4.1 Optie koffievoorziening medewerkers.

4.3 Omschrijving gewenste situatie

4.3.1. Visie en doelstelling ten aanzien van horeca

Voor de uitvoering van de commerciële exploitatie van het museumrestaurant en outlets in het museum zoeken wij een ervaren ondernemer. Naast de daghoreca, dient deze ondernemer, eventueel in samenwerking met een onderaannemer, op aanvraag, de banqueting activiteiten (intern en extern) uit te voeren. Wij benadrukken hier dat de exploitatie van banqueting niet-exclusief is; Naturalis behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van events ook derden in te zetten.

Horeca is een belangrijk visitekaartje voor Naturalis en dient een verlengstuk van Naturalis te zijn op het gebied van kwaliteit, gastvrijheid en aanbod. De exploitatie dient onder *white label* te worden uitgevoerd.

Naturalis wenst een museum te zijn voor een brede doelgroep met de nadruk op families. Het primaire doel van de horeca is een fijne bezoekerservaring te creëren en hierdoor een zo breed mogelijk doelgroep aan te trekken waarmee de boodschap van Naturalis kan worden gedeeld met aandacht voor klimaatverandering en het behoud van biodiversiteit. Door gastvrije, toegankelijke en kwalitatieve horeca willen we het bezoek verrijken en een totaalervaring bieden voor een leuk en leerzaam dagje uit.

De tevredenheid van de gasten wordt in de toekomst voortdurend getoetst en is een belangrijk meetinstrument voor Naturalis. Dit is dan ook een belangrijke KPI in de samenwerking, de KPI's worden in de gunningsfase gedeeld.

Naturalis wenst een goede samenwerking te hebben met de toekomstige exploitant en wenst ontzorgd te worden op het gebied van horeca. Immers, de exploitant is de specialist in deze en wij wensen een samenwerking met een proactieve partner die ons aan de hand neemt en gevraagd en ongevraagd initiatieven ontplooit om het product steeds te optimaliseren.

Een goede samenwerking in een hecht partnership is ons streven.

4.3.2 Duurzaamheid

Bij Naturalis vinden we duurzaamheid, vanzelfsprekend, erg belangrijk. Door duurzame keuzes te maken, dragen wij bij aan een gezondere leefomgeving en een beter milieu. De werkwijze en het aanbod in de horeca moeten een afspiegeling zijn van de missie van Naturalis. We zetten in op een zo laag mogelijke impact op klimaatverandering en biodiversiteit.

Naturalis hanteert om die redenen de volgende organisatiedoelstellingen waar het gaat om eten en drinken:

Eten en drinken moet minimaal aan de volgende voorwaarden voldoen:

- biologisch;
- lokaal;
- seizoensgebonden;
- volledig vegetarisch;
- gescheiden afvalinzameling (waaronder inzameling van gebruikte koffie residuen);
- zero waste.

4.3.3 Bezoekers en openingstijden

De openingstijden voor bezoekers van Naturalis zijn dagelijks van 10.00 tot 17.00 uur.

Naturalis kent op dit moment 4 sluitingsdagen:

- Koningsdag;
- twee onderhoudsdagen (data worden in overleg overeengekomen);
- Eerste Kerstdag.

In 2024 hebben ongeveer 500.000 mensen Naturalis bezocht. Informatie over de bezoekersaantallen en de spreiding over het jaar vindt u in de bijlage die in de gunningsleidraad wordt gedeeld.

4.3.4 Exclusiviteit en bijeenkomsten van Naturalis

De concessiehouder heeft in principe de exclusiviteit voor de verzorging van bijeenkomsten, echter Naturalis behoudt zich het recht voor om een aantal bijeenkomsten per jaar door een externe partij te laten verzorgen, te bepalen door Naturalis. In voorkomende gevallen worden vooraf werkafspraken gemaakt over gebruik van de ruimtes en verantwoordelijkheden.

Naturalis organiseert informele bijeenkomsten voor eigen personeel en ook bijeenkomsten zoals openingen voor nieuwe tentoonstellingen, een ontvangst voor relaties, conferenties en bijvoorbeeld kennissessies.

Wij wensen een kostprijstarief voor personeelsbijeenkomsten. Daarnaast wensen wij dat bijeenkomsten door de Naturalis-organisatie tegen een niet-commercieel tarief worden aangeboden; de prijsstelling mag het organiseren van, of de inhoudelijke invulling, van deze evenementen niet belemmeren.

In de huidige situatie bedraagt de omzetwaarde van deze bijeenkomsten circa € 240.000 (2024). In de vervolgfase, ontvangt u het prijzenblad. Hierin geeft u uw integrale prijzen voor dit type bijeenkomsten weer.

4.3.5 Horecalocaties

Museumrestaurant

Het museumrestaurant is vrij toegankelijk, net als de museumwinkel. Het restaurant is daarmee een publieke ruimte. Dit betekent dat bezoekers van Naturalis, maar ook niet-bezoekers, altijd welkom zijn voor ontbijt, koffie, lunch en borrel. De openingstijden van het restaurant dienen minimaal gelijk te zijn aan de openingstijden van Naturalis.

Buiten de openingstijden van Naturalis kan het restaurant gebruikt worden voor besloten ontvangsten, recepties en diners.

Het zitgedeelte van het restaurant wordt in 2026 opnieuw ingericht en heeft in de nieuwe situatie in totaal 226 zitplaatsen (bezoeker- en personeel gedeelte) Een impressie van het nieuwe zitgedeelte vindt u in de bijlage die in de gunningsleidraad wordt gedeeld.

In de nieuwe situatie, wanneer de evolutietuin in gebruik is genomen, bedraagt het aantal zitplaatsen buiten 70.

Bezoekers kunnen bij binnenkomst een plateau pakken en maken vervolgens bij de diverse food outlets hun keuze. Afrekenen gebeurt, uitsluitend cashless, bij 2 kassa's door medewerkers van de exploitant (geen selfservice).

Bezoekers kiezen zelf een plaatsje in het restaurant en na afloop van hun bezoek plaatsen de bezoekers hun plateau in de daarvoor bestemde regaalwagens. Deze staan bij de uitgang van het restaurant.

Gedurende de openingstijden van het restaurant en aan het einde van iedere dag, draagt de exploitant er zorg voor dat het restaurant (zitgedeelte, uitgifte en werkruimten) schoon en opgeruimd zijn; tafelbladen worden regelmatig schoongemaakt, dienbladen worden steeds verwijderd, stoelen worden rechtgezet en rommel en vlekken worden verwijderd. Dit geldt ook voor de tafels, stoelen en zwerfafval op het buitenterras.

Naturalis en de exploitant maken, gedurende de samenwerking, afspraken met elkaar hoe er wordt omgegaan met zwerfafval in de tuin, aangezien dit een nieuwe situatie betreft.

Outlet op 5^e etage, outlet op 9^e etage inclusief rooftop terras

De horecapunten op de 5e en 9e etage zijn alleen toegankelijk voor bezoekers met een entreekaartje.

De horeca outlet op de 5e etage heeft 64 zitplaatsen. De horeca outlet op de 9e etage heeft 70 zitplaatsen en het buitenterras op de 9^e etage heeft circa 60 zitplaatsen.

Een gemiddeld museumbezoek duurt 2,5 tot 3 uur. Om bezoekers tijdens hun bezoek de gelegenheid te geven om even te ontspannen, eventueel met een versnapering, zijn de outlets op de 5^e en 9^e etage ingericht.

Naturalis wenst dan ook dat deze voorzieningen binnen het museum, in de volgende situaties, verplicht geopend zijn, om de fijne en gastvrije beleving te waarborgen:

- Op rustige dagen, bij een verwacht bezoekersaantal tot 1.000 personen per dag, is alleen het restaurant op de begane grond geopend.
- Bij een bezoekersaantal tussen de 1.000 en 2.500 bezoekers per dag, zijn het restaurant op de begane grond en de outlet op de 5^e etage geopend.
- Op drukke dagen, bij een bezoekersaantal boven de 2.500 per dag, zijn alle outlets geopend.

De bezoekersprognose wordt jaarlijks in september, voorafgaand aan het nieuwe jaar, gemaakt. Op basis van deze prognose kan de exploitant het rooster maken.

De zitplekken op de 5e, 9e etage en rooftop terras zijn, naast horecapunt, ook zogenaamde 'picknickplekken'; dit betekent dat bezoekers vrij zijn om hier te gaan zitten en hun meegebrachte eten te nuttigen.

Wij vragen de toekomstige exploitant om in alle situaties, dus ook op rustige dagen, op beide locaties een service te bieden in de vorm van bijvoorbeeld een betaalde warme drankenautomaat en een watervoorziening.

Het rooftop terras is alleen in de zomermaanden (juni, juli, augustus) en bij mooi weer geopend. Naturalis draagt zorg voor de inrichting van dit terras.

De toekomstige exploitant is te allen tijde, dus ook als de outlets gesloten zijn, verantwoordelijk voor een schoon en opgeruimd zitgedeelte. Dit betekent dat er zo vaak als nodig de tafels en stoelen schoongemaakt worden en dat ook rommel van de vloer verwijderd moet worden.

Personeelsrestaurant

Het restaurant voor medewerkers bevindt zich op de begane grond, in de nabijheid van het museumrestaurant. Het personeelsrestaurant is op de volgende momenten geopend:

- maandag tot en met vrijdag van 11.30 tot 14.30 uur;
- zaterdag en zondag van 11.30 - 14.30 uur.

Op weekdays maken gemiddeld 180 personen gebruik van het personeelsrestaurant. Maandag, dinsdag en donderdag zijn de drukste dagen waarop meer dan 200 personen gebruikmaken van het restaurant. Vrijdagen zijn het rustigst en het totaal aantal medewerkers per week (weekdagen) bedraagt gemiddeld 900. Op zaterdag en zondag maken gemiddeld 25 medewerkers per dag gebruik van het personeelsrestaurant.

Medewerkers pakken een plateau en stellen vervolgens uit het beschikbare assortiment hun lunch samen. Afrekenen vindt plaats bij 3 zelfscan kassa's. Na afloop van de lunch plaatsen de medewerkers hun plateau met gebruikt serviesgoed in de beschikbare regaalwagens.

Medewerkers hebben een afgescheiden deel van het restaurant tot hun beschikking. Het aantal zitplaatsen hier bedraagt 76. Tijdens schoolvakanties, wanneer het aantal bezoekers 3.000 tot 4.000 per dag bedraagt, maken de medewerkers van Naturalis, tijdens de lunch, plaats voor bezoekers. Op deze dagen nemen zij hun lunch mee en lunchen in de pantries in het kantoorgedeelte, zodat bezoekers gebruik kunnen maken van deze zitplaatsen.

De lunch wordt dan meegenomen in een papieren tasje en er wordt gebruikgemaakt van recyclebaar bestek en bordjes.

Vergaderservice en banqueting

Banqueting vindt plaats op alle beschikbare locaties van Naturalis (zie paragraaf 3.1).

Naturalis kent 3 soorten banqueting bijeenkomsten:

- bijeenkomsten voor het personeel – tegen kostprijstarief;
- evenementen door Naturalis – tegen gereduceerd tarief;
- externe bijeenkomsten – tegen commercieel tarief.

Er vinden bijeenkomsten plaats voor de zakelijke markt, zoals lezingen, vergaderingen, recepties en ontvangsten. Voor deze bijeenkomsten wordt, door de exploitant, een foodboek samengesteld met daarin diverse suggesties inclusief prijzen, waaruit externen een keuze kunnen maken. Het betreft een commerciële prijsstelling waarover de exploitant een afdracht aan Naturalis afdraagt.

De exploitant is verantwoordelijk voor het samenstellen van een food- en banquetingboek inclusief prijsstelling (voor beide doelgroepen). Voor uw informatie

ontvangt u in de vervolgfase het huidige banquetingboek. Naturalis wenst minimaal tweemaal per jaar afstemming met de exploitant over de inhoud en prijsstelling.

4.3.6 Culinaire assortiment bezoekers

Naturalis wenst een culinair aanbod van de diverse horeca outlets passend bij de locatie, haar visie en doelstellingen, met aandacht voor biodiversiteit.

Naturalis wenst een brede doelgroep aan te spreken, ook in haar horeca outlets. De primaire doelgroep zijn, in de huidige situatie, families met kinderen. In de toekomst gaan wij ons daarnaast meer richten op (jong)volwassenen.

Wij willen dat mensen door hun bezoek aan Naturalis geprikkeld en verwonderd worden; we willen mensen verliefd maken op de natuur en het horeca aanbod dient hierbij aan te sluiten.

Uiteraard is het assortiment vegetarisch en deels vegan, maar we wijzen hier zeker niet met de vinger; bezoekers zijn een dagje uit en wij willen hen verrassen, inspireren en een gastvrij en welkom gevoel bieden. Het assortiment moet dusdanig aantrekkelijk, smakelijk en bijzonder zijn dat vlees niet wordt gemist.

Wij worden enthousiast van een eigentijds, vegetarisch/vegan en biologisch assortiment dat in balans is. Het assortiment biedt voor elk moment van de dag voldoende keuze en is gevarieerd, zowel in aanbod als in prijs. Ook voor bezoekers met een wat kleinere beurs moet er aanbod beschikbaar zijn. Om deze reden wensen wij voor een beperkt aantal gerechten een redelijke prijsstelling (consumentenprijzen, prijspeil 2025):

- Kop koffie of thee € 2,60
- Flesje water (plat en bruis) € 2,50
- Chocomelk € 3,00
- Tosti met kaas € 3,75
- Portie friet € 3,75
- Soep van de dag € 3,75
- Punt appeltaart € 2,95 (met slagroom € 3,45)

Alle outlets bieden een ander assortiment, passend bij de betreffende locatie, zodat variatie en diversiteit wordt geboden.

De exploitant stelt het assortiment en de prijzen samen en legt dit voor aan Naturalis. Naturalis wenst zeggenschap over het assortiment en prijsstelling. De exploitant past het assortiment en de prijzen jaarlijks aan en legt deze steeds vooraf, ter goedkeuring, aan Naturalis voor.

Naturalis wenst ontzorgd te worden en wenst een samenwerking met een exploitant die zelf creativiteit aan de dag legt en proactief invulling geeft aan de samenstelling van het aanbod, arrangementen en aankleding.

4.3.7 Organisatie

Aansturing en samenwerking

De exploitant zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden nauw samenwerken met het Hoofd Commerciële Zaken die inhoudelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de horeca voor bezoekers. Ten aanzien van de communicatie en het aansluiten bij de huisstijl van Naturalis wordt samengewerkt met de afdeling Communicatie. Bij de uitvoering van banquetingactiviteiten en events wordt bij de uitvoering samengewerkt met de afdeling facilitair.

De inkomsten uit ticketverkoop en horeca zijn belangrijk voor de exploitatie. De verhuur van de zalen wordt in eigen beheer uitgevoerd. Wij zoeken een partner die met ons meedenkt en ons ondersteunt, en daarnaast flexibel inspeelt op voorkomende situaties. Beide organisaties hebben hierin hun verantwoordelijkheid en dienen elkaar hierop aan te spreken.

De exploitant dient met respect met het gebouw om te gaan en dient haar materialen (serveerwagens, rolcontainers en dergelijke) dusdanig uit te rusten dat eventuele schade aan vloeren, muren en dergelijke tot het minimum wordt beperkt. Zie ook de eisen in het Programma van Eisen, bijlage D.

Sales

Naturalis is verantwoordelijk voor de promotie en salesactiviteiten aangaande banqueting. Dit is de verantwoordelijkheid van de Afdeling Commerciële zaken/zaalverhuur. Er wordt gewerkt met het softwarepakket 'Smart Event Manager'. De exploitant heeft hier toegang toe (inzage) ten behoeve van de planning van haar werkzaamheden.

De exploitant stelt periodiek een banqueting- en foodboek samen waaruit verkopen kunnen plaatsvinden. Periodiek vindt overleg plaats tussen beide organisaties voor overdracht van informatie over de inhoud en andere noodzakelijke afstemming.

Offertes worden door Naturalis verzorgd, waarbij de exploitant zorgt voor tijdige input ten behoeve van het samenstellen van de offerte. Maatwerkoffertes worden door de exploitant verzorgd.

Werkafspraken over de samenwerking tussen beide organisaties worden tijdens de implementatieperiode overeengekomen.

4.4 Scope van de concessie

De concessie betreft:

- A. De commerciële exploitatie van de daghoreca in het museumrestaurant, terras, outlets op de 5^e en 9^e etage en het rooftop terras.
- B. De exploitatie van het personeelsrestaurant.
- C. De uitvoering van banqueting activiteiten (intern en extern) en events, op aanvraag, op alle beschikbare locaties (niet-exclusief).

4.4.1 Optie koffievoorziening medewerker

Op dit moment worden de koffievoorzieningen voor medewerkers in het kantoorgedeelte van Naturalis afzonderlijk van de horecavoorziening ingekocht.

Naturalis wenst gedurende de looptijd van de onderhavige concessie de mogelijkheid te behouden om deze voorzieningen (deels) onder te brengen bij de concessiehouder, voor de resterende duur van de concessieovereenkomst.

Deze mogelijkheid betreft een optie als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

Onderwerp van de optie

De optie heeft betrekking op de levering en het onderhoud van koffie-, thee- en chocolademelk voorzieningen voor medewerkers in het kantoorgedeelte van Naturalis. Deze optie kan zowel de levering en het onderhoud van de machines omvatten als de levering van de koffie, thee en chocolademelk. De exacte samenstelling waarin de optie kan worden gelicht, is op dit moment echter nog niet vastgesteld.

Indicatieve waarde

Gemiddeld zijn er dagelijks tussen de 250-300 medewerkers aanwezig op kantoor van Naturalis. In totaal staan er 10 koffiemachines in personeelsruimtes waar de medewerkers gebruik van kunnen maken.

De huidige waarde van de koffievoorziening bedraagt circa € 60.000 per jaar (exclusief btw). Aan deze indicatieve waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Moment van invoeren van de optie

Naturalis kan de optie invoeren vóór of na afloop van het lopende contract voor de bestaande koffievoorzieningen. In dat geval kan Naturalis besluiten met de concessiehouder in overleg te gaan om te onderzoeken of zij met de concessiehouder overeenstemming kan bereiken over de voorwaarden waaronder de concessiehouder de koffievoorzieningen zou willen verzorgen.

Procedure voor het lichten van de optie

Voor het lichten van de optie zal Naturalis een 'onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking' voeren met de concessiehouder. In deze onderhandeling zullen onder meer de volgende aspecten worden betrokken:

- duurzaamheid en herkomst van producten;
- kwaliteit en smaak van de koffie en overige dranken;
- dienstverlening, waaronder onderhoud, storingsafhandeling en bevoorrading;
- prijsstelling en overige contractuele voorwaarden.

Voorwaarde voor het lichten van de optie

De optie is gelicht op het moment dat Naturalis en de concessiehouder schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor de levering van de koffievoorzieningen. Tot dat moment bestaat voor geen van beide partijen een verplichting tot het aangaan van een overeenkomst voor de koffievoorzieningen.

4.5 Overeenkomst

Wij gaan uit van een samenwerking van 1x 5 jaar en een optie tot verlenging van 3 x 2 jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt 11 jaar. De gasttevredenheid zal gedurende de samenwerking met regelmaat worden gemonitord en geëvalueerd. Indien de gasttevredenheid op het gewenste niveau is en blijft, is Naturalis bereid om de verlengingen te bieden.

Naturalis wenst ten behoeve van deze dienstverlening een concessieovereenkomst af te sluiten met één partij. De concessie betreft de commerciële exploitatie van de daghoreca, de exploitatie van het personeelsrestaurant en de verzorging van de banquetingactiviteiten op aanvraag op de beschikbare locaties.

De concept overeenkomst wordt tijdens de gunningsfase gedeeld met de gegadigden.

5. Concessieprocedure

Door het indienen van een aanmelding gaat gegadigde akkoord met de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen. Voor deze concessieprocedure is door Naturalis een beoordelingsteam samengesteld. Naast minimaal drie materiedeskundigen bestaat het beoordelingsteam, uit minimaal één deskundige op het gebied van inkoop en Europees aanbesteden.

5.1 Planning

De planning van de selectiefase binnen deze concessieprocedure is in onderstaand overzicht weergegeven.

Actie	Deadline
Publiceren selectieleidraad	donderdag 20 november 2025
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	vrijdag 5 december 2025, uiterlijk 17:00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	donderdag 18 december 2025
Indienen aanmelding	woensdag 14 januari 2026, uiterlijk 16:00 uur
Verzenden voorgenomen selectie van gegadigden	vrijdag 6 februari 2026
Einde opschortende termijn (uiterste datum aanvragen voorlopige voorziening)	vrijdag 27 februari 2026
Verzenden definitieve selectie van gegadigden	maandag 2 maart 2026
Publiceren gunningsleidraad aan de drie geselecteerde gegadigden	dinsdag 3 maart 2026
Schouw op locatie	maart 2026
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 1	maart 2026
Publiceren nota van inlichtingen 1	april 2026
Indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen 2	april 2026
Publiceren nota van inlichtingen 2	april 2026
Indienen inschrijving	april - mei 2026
Presentatie door inschrijvers	mei 2026
Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing	juni 2026
Verzenden definitieve gunningsbeslissing	juli 2026
Horecavoorziening volledig operationeel	1 december 2026

De planning is indicatief, Naturalis streeft ernaar de planning zoals opgenomen te realiseren, maar behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment de planning aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief stop te zetten. Aan deze planning kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

5.2 TenderNed

Deze procedure zal geheel worden uitgevoerd met behulp van het aanbestedingsplatform TenderNed via de website www.TenderNed.nl. Dit betekent dat alle met deze procedure verband houdende communicatie, de gehele concessieprocedure zelf, de aanmeldingen en de inschrijvingen via en in het TenderNed platform zullen plaatsvinden. Dit geldt voor zowel Naturalis als voor de gegadigden van deze procedure. De concessieprocedure is hierdoor volledig gedigitaliseerd. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden terzijde gelegd.

Gegadigde dient zich eenmalig bij TenderNed aan te melden en een gebruikersaccount te openen. Dit is kosteloos. De TenderNed helpdesk voorziet in de beantwoording van technische vragen omtrent het gebruik van het instrument.

5.3 Contactpersoon

Gegadigden dienen bij hun aanmelding op TenderNed één contactpersoon met één e-mailadres op te geven voor het toezenden van digitale informatie. Deze contactpersoon is volledig verantwoordelijk en bevoegd om namens gegadigde een aanmelding uit te brengen en in te dienen. Tevens is deze contactpersoon volledig verantwoordelijk voor het doorzenden van informatie naar andere betrokkenen van zijn organisatie. Contactpersonen dienen zich aan te melden via het TenderNed platform, zodat zij op de hoogte gehouden kunnen worden van eventuele wijzigingen.

In uitzonderlijke gevallen (alleen als het TenderNed platform niet bereikbaar is) kan gegadigde zich richten aan onderstaand adres:

Naturalis Biodiversity Center
Dhr. Koen Berkenbosch
Postbus 9517
2300 RA Leiden
Telefoon: 06 - 17 42 97 65
E-mail: aanbesteding@naturalis.nl
Bezoekadres: Darwinweg 2, 2333 CR Leiden
Bij afwezigheid van Dhr. Koen Berkenbosch is als vervangend contactpersoon Mevr. Noëlle van Gerwen (06 – 29 71 20 31) beschikbaar.

Zodra deze procedure is gestart is het rechtstreeks benaderen van (andere) functionarissen van Naturalis, voor informatie met betrekking tot deze concessieprocedure, niet toegestaan. Vaststelling daarvan kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de concessieprocedure

5.4 Wetgeving, richtlijn en procedure

Op deze concessieprocedure is Nederlands Recht van toepassing. De gekozen procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingen.

5.5 De aanmelding

De aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

5.5.1 Checklist Aanmelding

De aanmelding moet volledig zijn, wat betekent dat alle vereiste documenten of andere informatie bij de aanmelding moeten worden gevoegd zoals vermeld in de checklist aanmelding (Bijlage A). De checklist heeft twee doelen:

1. Voor de gegadigde dient het als een leidraad om de gevraagde informatie tijdig, correct en volledig aan te leveren.
2. Voor Naturalis is het van belang dat de gevraagde informatie op een gestructureerde wijze wordt ingediend, wat de vergelijkbaarheid van de aanmeldingen bevordert en het selectieproces versnelt.

5.6 Nota van Inlichtingen

5.6.1 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Ondernemingen hebben de mogelijkheid om in één vragenronde schriftelijke vragen in te dienen naar aanleiding van deze selectieleidraad. De vragen kunnen ingediend worden in het hiervoor aangeleverde Word document (Aanleveren vragen - Nota van Inlichtingen) onder Bijlage E. Vervolgens dient het Word document via de berichtenbox van TenderNed verstuurd te worden.

Het indienen van vragen is mogelijk tot het moment dat in paragraaf 5.1 Planning is vermeld.

De vragen worden beantwoord in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. Deze nota van inlichtingen maakt deel uit van de concessieprocedure en de aanbestedingsstukken. Het wordt aanbevolen om uw aanmelding af te ronden en in te dienen na de publicatie van de nota van inlichtingen.

Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de gegadigde naar het oordeel van Naturalis daadwerkelijk heeft aangetoond dat openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet). Indien een gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van Naturalis niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

5.6.2 Tegenstrijdigheden

De selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden tussen of in de documenten onderling voorkomen, dan dient de gegadigde dit middels Bijlage E 'Aanleveren vragen - Nota van Inlichtingen' aan te geven op de hierboven in paragraaf 5.6.1 beschreven wijze.

5.7 Aanmeldingsprocedure

De aanmelding dient geheel via het TenderNed-platform te worden ingevuld en ingediend. De aanmeldingstermijn sluit conform planning op TenderNed. Indien u vragen heeft over de werkwijze van TenderNed verwijzen wij naar het tabblad 'Hulp' op de website van TenderNed.

Uw aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 5.1 genoemde datum en tijd (*Indienen aanmelding*) in de digitale kluis van TenderNed te worden geüpload. Na de deadline is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Vertragingen, ongeacht de vorm, zijn voor risico van de aanbieder.

Het wijzigen of aanvullen van de aanmelding na de sluitingstermijn is niet mogelijk. Naturalis heeft wel de mogelijkheid om kennelijke vergissingen en omissies door de gegadigde te laten herstellen, voor zover dat niet leidt tot een gewijzigde aanmelding.

Wanneer gegadigde technische problemen ervaart (niet kunnen inloggen of het niet correct kunnen indienen van de aanmelding) dient gegadigde contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 – 836 3376

Email: gebruik het contactformulier op de TenderNed website.

Zie: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

5.8 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling van de aanmeldingen omvat de volgende stappen:

1. Toetsen of de aanmelding tijdig is ingediend;
2. Beoordelen van de vormvereisten, volledigheid en onvoorwaardelijkheid van de aanmelding;
3. Beoordelen van de uitsluitingsgronden op basis van de UEA;
4. Beoordelen van de geschiktheidseisen op basis van de referentieverklaring;
5. Beoordelen van selectiecriteria op basis van de referentieverklaring.

Indien een aanmelding niet voldoet aan de voorwaarden en eisen in een of meer van de eerste vier stappen, wordt deze terzijde gelegd en niet verder meegenomen in de verdere beoordelingsprocedure.

5.9 Selectiebeslissing

Naturalis besluit op basis van de beoordeling van de aanmeldingen welke gegadigden zij voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase. De beoordeling zal worden uitgevoerd door ten minste drie inhoudsdeskundigen. Het voornemen wordt aan alle gegadigden schriftelijk bekend gemaakt via TenderNed conform artikel 2.130 Aanbestedingswet. Door elke gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij Naturalis.

5.10 Rechtsbescherming

5.10.1 Termijnen

Nadat Naturalis aan de gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt (voorlopige selectie), neemt Naturalis een bezwaartermijn in acht van twintig (20) kalenderdagen. Binnen die termijn gaat Naturalis niet over tot het uitnodigen tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de voorlopige selectie binnen twintig (20) kalenderdagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. N.B. Wij stellen het op prijs om een afschrift te ontvangen van uw eventuele bezwaar, zodat wij direct op de hoogte zijn. Dit stuurt u naar de contactpersoon van Naturalis (zie paragraaf 5.3). Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat Naturalis de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. Naturalis kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien Naturalis de voorlopige selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een bezwaartermijn in acht nemen. Indien de bezwaartermijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan Naturalis overgaan tot bekendmaking van de definitieve selectie en de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

5.10.2 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze procedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige concessieprocedure dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen) rechter van de rechtbank Den Haag, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

5.10.3 Uitstel selectie

Indien een gegadigde vóór het verstrijken van voornoemde twintig (20) dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Naturalis de uitkomst van deze kortgedingprocedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de selectiebeslissing.

6. Voorwaarden concessieprocedure

Om te garanderen dat de aanmeldingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, zijn voor de aanmeldingen een aantal voorwaarden opgesteld.

6.1 Algemene voorwaarden

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van gegadigde zijn nadrukkelijk en uitdrukkelijk niet van toepassing.

6.2 Overige voorwaarden

Naturalis verlangt van een gegadigde geen andere vormvereisten dan welke tot doel hebben te komen tot een objectieve vergelijking van de aanmeldingen. Aanmeldingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven voorwaarden kunnen daarom worden uitgesloten van deelname aan deze procedure.

6.2.1 Taal

De aanmelding en alle overige correspondentie en communicatie (ook gedurende de looptijd van de overeenkomst) zijn in de Nederlandse taal gesteld.

6.2.2 Ondertekening

De aanmelding en de gevraagde verklaringen, bijlage(n) en/of formulieren dienen, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die de gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te worden aangetoond door een kopie van de inschrijving uit het nationale beroeps- of handelsregister van het betreffende land, waaruit blijkt dat ondergetekende gemachtigd is om namens de onderneming op te treden.

6.2.3 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De gegadigde verklaart door het indienen van zijn aanmelding dat deze bij het opstellen van zijn aanmelding voldoet aan alle verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland.

6.2.4 Strijdigheid

Aanmeldingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met deze selectieleidraad en bijbehorende documentatie, of aanmeldingen die gedaan worden onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, worden door Naturalis niet geaccepteerd en worden als ongeldig verklaard. Het gevolg is dat de aanmelding wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze procedure.

6.2.5 Kosten

Aan uw aanmelding zijn voor Naturalis geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan doordat gegadigde niet geselecteerd wordt voor de gunningsfase zijn geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

6.2.6 Vertrouwelijkheid

Deze selectieleidraad (en de inhoud) mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is niet toegestaan zonder toestemming van Naturalis de selectieleidraad met bijhorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen. Gegadigde is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens uit deze selectieleidraad. Naturalis staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van de gegadigde(n) waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal

worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de gegadigde(n). Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan de gegadigde(n) worden geretourneerd.

6.2.7 Voorbehoud

Naturalis behoudt zich het recht voor om in elke fase deze procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft Naturalis geen verplichting tot het overgaan tot uitnodigen tot inschrijving. De gegadigde heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze concessieprocedure. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de gegadigde, welke van invloed zijn op de voortgang en/of afhandeling van het aanmelding, dient de gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan Naturalis. Naturalis heeft in deze situatie het recht de procedure voor u definitief, zonder vergoeding van enigerlei kosten, te stoppen.

6.2.8 Varianten

Naturalis heeft de selectiecriteria zorgvuldig en volledig verwoord in deze selectieleidraad. Gegadigde dient zich te houden aan alle in deze selectieleidraad geformuleerde, voorwaarden, procedurele aspecten, eisen en wensen. Alternatieve oplossingen (varianten) worden terzijde gelegd en zullen in de beoordeling niet worden meegenomen.

6.3 Akkoordverklaring voorwaarden concessieprocedure

Door het indienen van een aanmelding, gaat gegadigde onverwijld en zonder voorbehoud(en) akkoord met, voldoet aan en accepteert de voorwaarden ten aanzien van deze concessieprocedure als beschreven in dit hoofdstuk van de selectieleidraad.

6.4 Samenwerking(en) met andere ondernemingen

Samenwerking(en) met andere ondernemingen is/zijn mogelijk, indien de gegadigde zich wil beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal zelfstandig of in combinatie aanmelden. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is enkel toegestaan na schriftelijke goedkeuring van Naturalis.

6.4.1 Combinaties van ondernemingen

Een samenwerkingsverband (combinatie) betreft meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op de concessie. Het samenwerkingsverband of de combinatie wijst een penvoerder aan die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon fungeert. Combinaties zullen derhalve op basis van de door hen verstrekte informatie worden beoordeeld als één gegadigde.

De combinatie moet duidelijk aangeven welke activiteiten ieder lid van de combinatie verricht en alle combinanten aan het samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de concessie. Hiertoe dient/dienen:

- door de penvoerder alle leden van de combinatie apart te worden benoemd in diens UEA;
- alle overige ondernemingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband (combinatie) afzonderlijk de UEA in te vullen, vervolgens dient de UEA ondertekend te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband.

LET OP Dit betekent ook dat elke combinant van een gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase, de bewijsstukken genoemd in paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 moet aanleveren (zie deadline genoemd in 7.5.4).

6.4.2 Hoofd- en onderaanneming

Gegadigde dient Naturalis opgave te doen van het gedeelte van de concessie dat hij na gunning aan derden in onderaanneming geeft en welke onderaannemers hij voorstelt. De in te schakelen onderaannemer(s) dient/dienen in dit geval te verklaren dat de gegadigde (hoofdaannemer) daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten, mensen, (financiële) middelen en expertise van de betreffende onderaannemer die voor de uitvoering van de concessie noodzakelijk zijn.

6.4.3 Meerdere aanmeldingen per concern/holdingmaatschappij

Versillende bedrijven binnen een concern of holdingmaatschappij mogen afzonderlijk, als hoofdaannemer, onderaannemer of als deelnemer in een samenwerkingsverband, een aanmelding indienen, op voorwaarde dat ze op verzoek van Naturalis duidelijk kunnen aantonen dat ze als gegadigde onafhankelijk zijn van de andere gegadigden binnen het concern of de holdingmaatschappij en dat vertrouwelijkheid is gerespecteerd.

Als een of meer van de gegadigden dit niet kunnen aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle gegadigden die behoren tot het betreffende concern. Bedrijven worden beschouwd als behorend tot hetzelfde concern als:

- Ze onderling verbonden zijn zoals beschreven in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- Ze deel uitmaken van een groep zoals omschreven in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- Ze onderling verbonden zijn op een manier die vergelijkbaar is met de situaties beschreven in punt a of b, maar dan volgens buitenlands recht.

6.4.4 Verklaringen en documenten

Op verzoek van Naturalis moet de gegadigde de volgende documenten verstrekken:

- een organogram dat duidelijk laat zien welke concernrelaties de gegadigde heeft;
- het invullen en wettig ondertekenen van een Verklaring van Rechtmatigheid;
- een enkele pagina A4 waarop wordt beschreven hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen binnen dezelfde groep is of wordt geregeld, en hoe onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid worden gewaarborgd bij het opstellen van de aanmeldingen.

7. Eisen ten aanzien van de gegadigde

Indien gegadigden akkoord gaan met en voldoen aan hetgeen gesteld is in hoofdstuk 3 en 4 van deze selectieleidraad, worden hun aanmeldingen beoordeeld aan de hand van uitsluitingsgronden (Bijlage B - UEA conform artikel 2.86 en 2.87

Aanbestedingswet), geschiktheidseisen (paragrafen 5.4, 5.5.1 t/m 5.5.3, conform artikel 2.90 Aanbestedingswet) en selectiecriteria (hoofdstuk 6, conform artikel 2.99 en 2.100 Aanbestedingswet). Deze eisen en criteria worden gebruikt om de mate van bekwaamheid en geschiktheid van gegadigden te beoordelen.

In dit hoofdstuk worden daarom gegevens, bijlagen, verklaringen en bewijsstukken gevraagd, op basis waarvan door Naturalis zal worden vastgesteld of gegadigde redelijkerwijs in staat is om de concessie op een juiste wijze te kunnen uitvoeren.

Hierbij wordt beoordeeld:

1. of bij gegadigde sprake is van een van de uitsluitingsgronden in het UEA. Indien dit het geval is, wordt de gegadigde afgewezen;
2. of de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Een gegadigde die niet voldoet aan alle geschiktheidseisen wordt afgewezen;

7.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gegadigde dient gebruik te maken van het UEA (Bijlage B - UEA) waarmee de gegadigde aangeeft:

- akkoord te zijn met de voorwaarden van de procedure zoals genoemd in hoofdstuk 3 en 4 van dit document;
- de algemene gegevens;
- of de uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn;
- of gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- vervolgens dient het document ondertekend te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde.

Door het gebruik van het UEA dient een gegadigde in eerste instantie alleen te verklaren dat deze aan de gestelde eisen voldoet. Binnen maximaal tien (10) kalenderdagen na mededeling van de selectiebeslissing moeten de geselecteerde gegadigden de bewijsmiddelen hiervoor aanleveren.

7.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Ten behoeve van artikel 2.86 en 2.87, lid 1, sub b en e Aanbestedingswet overlegt de voorlopige winnaar een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon (of personen) of rechtspersoon (of rechtspersonen) geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector-opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Voor verdere informatie hieromtrent zie:

<https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>.

NB: Het verkrijgen van een GVA kan tot acht (8) weken duren.

7.3 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde, waaronder ook alle eventuele deelnemers aan de Combinatie en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen door middel van een Verklaring van de Belastingdienst aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, lid 4, Aanbestedingswet, niet op hem van toepassing is en dat gegadigde, inclusief eventuele deelnemers aan de Combinatie en tevens de Derde(n) waarop een beroep

wordt gedaan, aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

7.4 Economische- en financiële draagkracht

7.4.1 Aansprakelijkheidsverzekeringen

De gegadigde verklaart met ondertekening van diens UEA dat zijn onderneming voor minimaal € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid in het geval de concessie aan zijn onderneming wordt gegund.

Bewijsstuk: Kopie van de polis

Een bewijs van verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid door overlegging van een kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De gegadigde aan wie de concessie is verleend, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

7.5 Technische- en beroepsbekwaamheid

7.5.1 Kerncompetenties en Referenties

De aanbieder dient opgave te doen van een opdracht of concessie die het bedrijf in de laatste drie jaren heeft uitgevoerd waaruit blijkt dat de aanbieder beschikt over de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie
1.	Aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid uitvoeren van de exploitatie van een commercieel restaurant met een vergelijkbaar kwaliteit- en serviceniveau en minimaal 60% van de jaarlijkse omzet als Naturalis.
2.	Aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid verzorgen van banqueting met een vergelijkbaar kwaliteit- en serviceniveau en minimaal 60% van de jaarlijkse banqueting-omzet als Naturalis, waarbij de exploitant beschikt over een externe productiekeuken voor banqueting.
3.	Aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid exploiteren van een horecagelegenheden waarbij uw organisatie een verlengstuk is van uw klant en waarbij u dit in de samenwerking en in de uitvoering laat zien, zodat een bezoeker echt voelt waar hij is en het 'horecaconcept' goed aansluit bij de identiteit van uw klant.

Gegadigde dient door middel van het overleggen van één referentie per kerncompetentie, aan te tonen te beschikken over de genoemde kerncompetenties.

Ten aanzien van het overleggen van de referentie(s) gelden de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan wordt de referentie als ongeldig beschouwd en de aanmelding terzijde gelegd:

- De gegadigde dient één referentie in te dienen per kerncompetentie;
- De referentieopdracht of -concessie loopt minimaal twee (2) jaar vanaf moment van indienen van verzoek tot deelname;
- Voor het indienen van de referenties dient het formulier 'Referentieverklaring' te worden gebruikt (Bijlage C);
- Dezelfde referentie mag gebruikt worden om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Gegadigde moet per kerncompetentie toelichten hoe de referentieopdracht of -concessie aantoont dat gegadigde over de betreffende kerncompetentie beschikt;
- De gevraagde kerncompetenties zijn naar volle tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding. De referentieopdracht of -concessie hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- Gegadigde dient de correcte contactgegevens van de contactpersonen van de referentie-organisatie te vermelden op het formulier en hen te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van gegadigde worden uitgevoerd.

7.5.2 Certificaten

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet alle processen omvatten die gegadigde voor deze concessie in zou zetten.

Bewijsstuk: Een kopie van het certificaat.

Indien gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uit het certificaat of bewijs moet duidelijk blijken dat het kwaliteitsmanagementsysteem alle processen omvat die gegadigde voor deze concessie in zou zetten.

Milieumanagementsysteem

De gegadigde beschikt voor zijn organisatie, althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de concessie, over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen met betrekking tot het aangeboden assortiment, die zijn of worden getroffen om de milieubelasting te verminderen of te voorkomen (in elk geval klimaatemissies; landgebruik; derving/voedselverspilling) en de gezondheid van de medewerkers te verhogen;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de concessie (in elk geval water- en energieverbruik, transport, afval en derving, voedselverspilling, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker (s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze concessie relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier (s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze concessie relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze concessie relevante milieuaspecten.

Bewijsstuk: Een kopie van het certificaat. Naturalis accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 14001.

7.5.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder ook alle eventuele deelnemers aan de combinatie en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

De gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe te voegen waaruit blijkt dat de aanbieder, volgens de eisen die gelden in het land waarin de aanbieder is gevestigd, is ingeschreven in het nationaal handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indienen van een kopie van deze inschrijving volstaat.

7.5.4 Checklist bewijsstukken

De onderstaande checklist bevat de bewijsstukken die binnen tien (10) kalenderdagen na de voorlopige selectie moeten worden overgelegd. De bewijsstukken moeten actueel zijn en mogen niet ouder zijn dan de aangegeven termijn, waarbij de sluitingsdatum voor het indienen van de deelname als uitgangspunt geldt.

Omschrijving	Aanleveren in format	Niet ouder dan ...
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie	2 jaar na datum van uitgifte
Bewijs afdracht sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst	6 maanden na datum van uitgifte
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar	1 jaar na datum van uitgifte
Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem (een ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem)	Certificaat of eigen format	3 jaar na datum van uitgifte
Bewijs milieumanagementsysteem (een ISO 14001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem)	Certificaat of eigen format	3 jaar na datum van uitgifte
Uittreksel Kamer van Koophandel	Format Kamer van Koophandel	6 maanden na datum van uitgifte

8. Selectiecriteria

Het beperken van gekwalificeerde gegadigden gebeurt aan de hand van selectiecriteria. Hierbij wordt het ingediende referentieproject, dan wel de ingediende referentieprojecten, beoordeeld op de mate waarin deze, naar aard, omvang en complexiteit, vergelijkbaar zijn met de te verlenen concessie. Hoe beter vergelijkbaar dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.

Kerncompetentie	Vergelijkbaarheid van de referentie
Kerncompetentie 1 Aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid uitvoeren van de exploitatie van een commercieel restaurant met een vergelijkbaar kwaliteit- en serviceniveau en minimale jaarlijkse omzet als Naturalis.	De referentie is goed vergelijkbaar indien deze in een vergelijkbare omgeving is gesitueerd (museaal en vrij toegankelijk voor niet-museumbezoekers) waarbij het serviceniveau, de kwaliteit van de daghoreca en de omvang vergelijkbaar zijn met Naturalis.
Kerncompetentie 3 Aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid exploiteren van een horecagelegenheid waarbij uw organisatie een verlengstuk is van Naturalis en waarbij u dit in de samenwerking en in de uitvoering laat zien, zodat een bezoeker echt voelt waar hij is en het 'horecaconcept' niet zomaar op iedere andere plek zou kunnen staan.	De referentie is goed vergelijkbaar indien door middel van een menukaart (type vegetarische gerechten, gebruikte ingrediënten, uitvoering van de menukaart en storytelling waarbij de liefde voor de natuur wordt benadrukt) van referent de uniciteit van de betreffende locatie wordt benadrukt, passend bij de betreffende locatie en daarmee toont dat de horeca een verlengstuk van de organisatie (van referent) is. Het beoordelingsteam beoordeelt of en in welke mate het gebodene overtuigt dat exploitant ook kan inspelen op het gevraagde bij Naturalis.

De beschrijving, als onderdeel van de Referentieverklaring, moet de gevraagde onderwerpen uit bovenstaande tabel duidelijk omschrijven, zodat Naturalis de 'vergelijkbaarheid' kan beoordelen. De menukaart mag als bijlage worden geüpload in TenderNed.

8.1 Beoordeling

De selectiecommissie beoordeelt de vergelijkbaarheid van het referentieproject aan de hand van hetgeen gesteld is in de tabel, waarbij de beschrijving in de tabel als 'goed vergelijkbaar' geldt. De selectiecommissie zal per referentieproject een cijfer (een geheel getal) toekennen van minimaal 0 en maximaal 4 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

Cijfer	Betekenis
0	Slecht vergelijkbaar met hetgeen gesteld is in de tabel
1	Matig vergelijkbaar met hetgeen gesteld is in de tabel

2	Voldoende vergelijkbaar met hetgeen gesteld is in de tabel
3	Goed vergelijkbaar met hetgeen gesteld is in de tabel
4	Overtreft hetgeen gesteld is in de tabel door creativiteit in vormgeving, inhoud, werkwijze, uitstraling.

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (unaniem) oordeel.

De drie gegadigden met het hoogste eindscore (totaal aantal punten) worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien de eerste drie plaatsen worden ingenomen door meer dan drie gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde.

Bijlagen

- Bijlage A: Checklist Aanmelding
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage C: Referentieverklaring
- Bijlage D: Programma van Eisen
- Bijlage E: Aanleveren vragen - Nota van Inlichtingen