

Aanbestedingsdocument

Europese openbare procedure
GIS Applicatie



Gemeente Zeist

Kenmerk: 2025-68
Datum: 17-11-2025
Versie : 1.1



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Begrippenlijst	3
1.2	Gemeente Zeist	5
1.3	Afdeling Informatievoorziening	5
1.4	Opdracht	6
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Type procedure	9
2.2	Contact	9
2.3	Planning	9
2.4	Schouw	10
2.5	Stellen van vragen door Inschrijvers	10
2.6	Nota van inlichtingen	10
2.7	Uitgangspunten bij de procedure	11
2.8	Indienen van een inschrijving	14
2.9	Beoordeling van uw inschrijving	15
2.10	Bekendmaken van de uitslag	15
2.11	Verificatiegesprek	15
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	16
3.3	Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	19
4.1	Programma van Eisen	19
4.2	Algemene verordening gegevensbescherming (Avg)	19
5	Beoordelings- en gunningsprocedure	20
5.1	Beoordelingsprocedure	20
5.2	Score kwaliteit	22
5.3	Totaalscore prijs/kwaliteit	22
5.4	Gunning	23
6	Bijlagen	24

1 Inleiding

1.1 Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Aanbestedingsleidraad	Dit document, waarin Opdrachtgever zijn Eisen en Gunningscriteria heeft verwoord en waarop Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Aankondiging	Schriftelijke mededeling waarin de Opdrachtgever de hoofdkenmerken van een Opdracht kenbaar maakt en geïnteresseerden oproept hun Inschrijving kenbaar te maken.
Alcatel-termijn	Een periode van 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing waarin inschrijvers bezwaar kunnen maken tegen de gunningsbeslissing.
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Europese regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens.
Beoogd Winnend Inschrijver	De Inschrijver die op basis van de Gunningscriteria de best scorende Inschrijving heeft overlegd. Met de Beoogd Winnend Inschrijver zal uiteindelijk de daadwerkelijke overeenkomst worden afgesloten.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze Offerteaanvraag is toegevoegd.
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een Samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving doen voor een Overeenkomst.
Dataportaal	Een online platform voor het structureren van data en metadata, veelal gerangschikt naar verschillende thema's of onderwerpen, waarop data kunnen worden gezocht en geraadpleegd. Het dataportaal geeft ook de metadata van de datasets. Gebruikers kunnen op het dataportaal naar datasets zoeken (bijv. per thema, onderwerp of locatie), datasets inzien op kaarten, in tabellen, grafieken en dashboards. Gebruikers kunnen webservices gebruiken of datasets downloaden voor gebruik in andere systemen.
Derde(n)	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Europese Economische Ruimte (EER)	Een gebied bestaande uit de EU-lidstaten en enkele andere landen waarin vrij verkeer van goederen, diensten, kapitaal en personen geldt.
Eis(en)	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende Dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer Eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Facultatieve uitsluitingsgronden	Optionele redenen om een Inschrijver uit te sluiten van deelname aan een aanbesteding.
Geschiktheidseis(en)	Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren en betreffen de eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gedragsverklaring aanbesteden	Een verklaring waarin een bedrijf aangeeft zich te houden aan de regels en ethische normen van het aanbestedingsproces.
GIBIT 2023	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, een set van voorwaarden voor IT-aanbestedingen door gemeenten.
Gids Proportionaliteit	De Gids Proportionaliteit biedt praktische handvatten en voorschriften om ervoor te zorgen dat aanbestedingen eerlijk en evenwichtig verlopen.

Gunningscriteria	De criteria waarop de uiteindelijke keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdrachtscope wordt gebaseerd.
Gunningsbesluit/-beslissing	De keuze van Opdrachtgever voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
ICT-oplossing/ICT Prestatie	Het als Clouddienst beschikbaar stellen, technisch beheren, implementeren, onderhouden en ondersteunen van een zo integraal mogelijke ICT-oplossing voor de GIS-omgeving, inclusief vervanging van bestaande koppelingen, conform de door Opdrachtgever daaraan te stellen voorwaarden en Eisen. Onderdeel van de ICT-oplossing behelst ook de desktop GIS-omgeving.
Inschrijver	De onderneming die de Inschrijving heeft uitgebracht aan de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	Een door de Inschrijver ingediende aanbieding op het door de Opdrachtgever toegezonden Offerteaanvraag.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van de Inschrijvers beantwoord worden. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken deel uit van deze Offerteaanvraag en heeft overzicht over het overige deel van deze Offerteaanvraag en de bijbehorende Bijlagen.
Offerteaanvraag	Het aanbestedingsdocument waarin de behoefte van de Opdrachtgever staat beschreven. Deze bestaat uit verschillende onderdelen onder andere een Plan van Eisen, conceptcontract, procedurevoorschriften, voorschriften voor Inschrijving, regels voor beoordeling van de Inschrijvingen, eisen voor deelname en Gunningscriteria. Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	Het verzoek van Opdrachtgever tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad (en inclusief al haar bijlagen) en alle wijzigingen daarop in de Nota's van Inlichtingen en de Overeenkomst.
Opdrachtscope	De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 1.4
Opdrachtgever	De gemeente Zeist.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de Opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener en/of een leverancier zijn.
Overeenkomst/Hoofdovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de Opdracht zijn vastgelegd, conform de (concept-)Overeenkomst als in de bijlage van deze Aanbestedingsleidraad reeds bijgesloten.
Programma van Eisen	Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarin de Eisen zijn gedefinieerd.
Gunningscriteria	Onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waarin het Implementatieplan, de Gunningscriteria en demonstratiecasussen zijn gedefinieerd.
Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG)	De autoriteit en regisseur van het veilig en betrouwbaar gebruik van identiteitsgegevens in Nederland.
Clouddienst	Het beschikbaar stellen van de ICT-oplossing als online dienst. De ICT-oplossing wordt vanuit de door Inschrijver aangeboden/ aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Opdrachtgever beschikbaar gesteld. Voor de volgende lagen in de architectuur is Inschrijver verantwoordelijk in termen van techniek, beheer, licenties en bijbehorende kosten: • Applications • Data • Runtime • Middleware • O/S • Virtualization • Servers • Storage

	• Networking Ten aanzien van de laag 'networking' blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver beperkt tot de netwerkaspecten binnen haar eigen infrastructuur. Het configureren van een veilige verbinding tussen Opdrachtgever-infrastructuur en die van Inschrijver is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Opdrachtgever is ten aanzien van de Clouddienst uitsluitend verantwoordelijk voor het functionele beheer.
Samenwerkingsverband	Een Combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Test- en acceptatieprocedure	Een reeks van gestructureerde tests die worden uitgevoerd om te verifiëren of een systeem, product of dienst voldoet aan de gestelde eisen en specificaties, en om te bepalen of het geschikt is voor ingebruikname
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012. Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een Aanbestedingsprocedure.
Verwerkersovereenkomst	De Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten in verband met de verwerking van (gevoelige) persoonsgegevens (zijnde de standaard-Verwerkersovereenkomst van VNG Realisatie/de InformatieBeveiligingsDienst (IBD)) (m.u.v. artikel 4.3).
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die door de Aanbestedende Dienst in een reguliere Overeenkomst omgezet kan worden met de op positie twee geranke Inschrijver/Inschrijving in de aanbestedingsprocedure, indien de reguliere Overeenkomst met de gegunde partij voortijdig wordt beëindigd.
Wens(en)	Een aspect dat als (open) vraag is gemarkeerd waaraan een dienst of levering kan voldoen teneinde beter aan de kwaliteitsvereisten van de Aanbestedende Dienst te kunnen voldoen.

Voor de overige begrippen wordt verwezen naar de GIBIT 2023.

1.2 Gemeente Zeist

De gemeente Zeist (hierna: Opdrachtgever) is een middelgrote gemeente in de provincie Utrecht en telt 66.667 inwoners. In de organisatie werken ongeveer 400 collega's iedere dag samen om de allerbeste bijdrage te leveren aan een goed leven voor onze inwoners. Voor meer informatie over de gemeente Zeist kunt u terecht op www.zeist.nl

1.3 Afdeling Informatievoorziening

De afdeling Informatievoorziening (IV) is binnen de gemeente verantwoordelijk voor de ontwikkeling, het beheer en de doorontwikkeling van de informatievoorziening en ICT-dienstverlening. De afdeling bestaat uit circa 45 medewerkers en omvat meerdere teams, waaronder het team Dataontsluiting.

De kerntaken van de afdeling IV zijn onder andere:

- Het ontwikkelen en beheren van de gemeentelijke ICT-infrastructuur en applicatielandschap.
- Het ondersteunen van beleidsafdelingen met betrouwbare, actuele en toegankelijke informatie.
- Het zorgen voor veilige, efficiënte en toekomstbestendige oplossingen voor gegevensbeheer en informatie-uitwisseling.
- Het stimuleren van datagedreven werken binnen de organisatie.

Het team Dataontsluiting richt zich specifiek op het verzamelen, beheren en beschikbaar stellen van data, waaronder geo-informatie. Dit team ondersteunt zowel interne gebruikers als externe belanghebbenden

(inwoners, partners, samenwerkingsverbanden) met toegankelijke en gebruiksvriendelijke kaart- en dataproducten.

De afdeling IV werkt nauw samen met andere organisatieonderdelen en externe partners om de informatievoorziening optimaal te laten aansluiten op de behoeften van de gemeente en haar inwoners.

1.4 Opdracht

1.4.1 Huidige situatie

Opdrachtgever is voornemens een Opdracht te verstrekken voor de (her-)verwerving van een organisatiebreed te gebruiken GIS-omgeving voor het centraal en integraal opslaan, verrijken, analyseren en ontsluiten van geo-informatie.

De huidige GIS-omgeving bestaat uit een aantal basiscomponenten, te weten:

- ArcGIS Enterprise, dat weer bestaat uit een viertal software delen:
 - Portal for ArcGIS;
 - ArcGIS Server;
 - ArcGIS Data Store;
 - en de ArcGIS Web Adaptors.
- GeoWeb, Een uitbreiding op ArcGIS Enterprise welke voor de interne viewer van Opdrachtgever wordt gebruikt. GeoWeb is gebaseerd op Geocortex technologie en is de te configureren viewer-optie binnen ArcGIS Enterprise en Online.
- ArcGIS Pro / ArcMap, de Esri Desktop applicatie voor GIS-professionals.
- ArcGIS Online (SaaS).
- ArcGIS Data Operability, een ETL-toolset (op basis van FME Forms) voor het publiceren van data uit bronbestanden naar de GIS-omgeving.

Opdrachtgever heeft in deze omgeving diverse geodata opgeslagen, kaarten en viewers gemaakt, en ModelBuilder- en ETL-scripts ontwikkeld.

Daarnaast zijn er de volgende koppelingen:

- Kikker: riolering interne applicatie – AGS query layer;
- Bouwdossier webserver met documenten – FME;
- BAG via Esri_NL_Content;
- Huisnr-labels – FME;
- WOZ – FME (niet gescheduled);
- Lichtmasten, nu shape. – FME;
- BOR Greenpoint: beveiligde WMS/WFS;
- Luchtfoto's: lokale ECW's;
- Cyclomedia Street Smart;
- Kavel10 obliekfoto's: via URL link;
- BGT via PDOK en Esri;
- GeoBRK en GeoHR als Data as a Service van Esri NL.

Deze Aanbestedingsleidraad geeft onder andere informatie over:

- De Opdrachtbeschrijving en organisatiecontext.
- Het verloop van de aanbestedingsprocedure.
- De Eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen.
- De beoordelingsprocedure.
- De Gunningscriteria: het implementatieplan en demonstratie.

1.4.2 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten gelden tijdens de implementatie van de ICT-oplossing:

- De initiële implementatie, **exclusief datamigratie**, start op 17-03-2026 en eindigt op 18-05-2026, waarbij deze einddatum van implementatie als uiterlijk en fataal wordt aangemerkt en de omgang met deze fatale implementatietermijn staat beschreven in Bijlage 1 Overeenkomst (concept), artikel 5.
- Voorgaande is inclusief het succesvol voltooien van de test- en acceptatieprocedure door en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- Het leveren van nazorgbegeleiding wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
- Opdrachtnemer neemt de operationele verantwoordelijkheid voor de gehele initiële implementatie van de ICT-oplossing, zoals beschreven in de scope van de Opdracht en de gerelateerde eisen, inclusief de operationele coördinatie van projectactiviteiten met koppelende partijen.

1.4.3 Scope van de Opdracht

De aan te besteden scope van de Opdracht betreft ten minste:

- Het als Clouddienst leveren en ter beschikking stellen van de ICT-oplossing.
- Het technisch implementeren van de ICT-oplossing inclusief de benodigde koppelingen.
- Het organisatorisch implementeren van de ICT-oplossing in samenwerking met Opdrachtgever.
- Het initieel opleiden en/of instrueren van de medewerkers van Opdrachtgever.
- Het technisch beheren en technisch en functioneel onderhouden van de ICT-oplossing.
- Het leveren van ondersteuning aan de functioneel beheerders en de gebruikers van Opdrachtgever.
- Het migreren van geo-data en ETL-scripts uit bestaande systemen naar de nieuwe omgeving. Bijlage 2 gaat hier in het kader van de migratie verder op in.

1.4.4 Scope van de ICT-oplossing

Opdrachtnemer levert een organisatiebrede licentie waarin u één prijs aanbiedt voor het gebruik van de GIS-omgeving door de gehele organisatie van Opdrachtgever en voor het extern beschikbaar stellen van informatie aan o.a. (keten)partners, publiek en bedrijven.

Deze Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren, implementeren en hosten van een webbased GIS-omgeving (Clouddienst) met de volgende componenten:
 - een geodatabase voor het opslaan van geodata uit verschillende bronregistraties;
 - een kaartserver om de geodata uit de geodatabase (of direct uit bronregistraties) op basis van geo-webservices en/of API's beschikbaar te stellen aan afnemende applicaties;
 - een geo-viewer voor het visualiseren, raadplegen, filteren/selecteren en (eenvoudig) analyseren van geodata;
 - een beheeromgeving voor het inrichten en beheren van de geodatabase, kaartserver en geo-viewer.
- Het beschikbaar stellen van de ICT-infrastructuur voor de webbased GIS-omgeving.
- Het leveren en implementeren van een desktop GIS voor databeheer, datavisualisatie en het uitvoeren van (complexe) ruimtelijke analyses. Opdrachtgever heeft op dit moment 10 gebruikers, waarvan 2 gebruikers dagelijks gebruik maken van de desktop omgeving en 8 gebruikers 'gelegenhedsgebruikers' zijn.
- Eenmalige diensten bestaande uit:
 - het (technisch) implementeren en beschikbaar stellen van de webbased GIS-omgeving;
 - het (technisch) implementeren en beschikbaar stellen van het desktop GIS;
 - het opleiden van de functioneel beheerder(s) van Opdrachtgever;
 - het verzorgen van instructies aan gebruikers van Opdrachtgever;
 - het migreren van geodata, kaarten, viewers en ModelBuilder- en FME-scripts uit de bestaande omgeving naar de nieuwe omgeving;
 - het realiseren van een aantal koppelingen met andere systemen.
- Doorlopende diensten bestaande uit:
 - het hosten (dienstverlening op afstand) en beschikbaar houden van de webbased GIS-omgeving, inclusief het beschikbaar stellen van updates en upgrades;
 - het hosten (dienstverlening op afstand) en beschikbaar houden van het desktop GIS, inclusief het beschikbaar stellen van updates en upgrades;
 - het bieden van applicatiebeheer en technisch beheer;

- het bieden van onderhoud en support, waaronder updates en upgrades.

Het Programma van Eisen bevat de eisen die hieraan worden gesteld. Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage 3.

Daarnaast heeft Opdrachtgever de wens om:

- Met de webbased GIS-omgeving zo goed mogelijk te voldoen aan de eisen voor de toegankelijkheid van de digitale dienstverlening (DigiToegankelijk, WCAG 2.1, EN301549);
- Geodata via een dataportaal beschikbaar te stellen aan interne en externe gebruikers c.q. afnemers;
- In het kader van datagedreven werken geodata op meerdere manieren kunnen presenteren, visualiseren en gebruiken, in de vorm van kaarten, tabellen, grafieken en dashboards.

1.4.6 Buiten de scope van de opdracht/ICT-oplossing

- Native registratie app voor het mobiel registreren en muteren van geodata.

1.4.7 Wachtkamervereenkomst

Indien de Overeenkomst om welke reden dan ook voortijdig tot een einde komt, heeft Opdrachtgever het recht om binnen twaalf maanden na het sluiten van deze Overeenkomst Inschrijvers die tijdens de aanbestedingsprocedure in de ranking op een positie stonden waardoor zij niet in aanmerking kwamen voor gunning, alsnog in aanmerking te laten komen voor de Opdracht (op volgorde van ranking bij definitieve gunning).

Opdrachtgever zal in dit verband in elk geval met Inschrijver die in de ranking als nummer twee is geëindigd een Wachtkamervereenkomst aangaan, waarvoor een concept in Bijlage 4 is opgenomen. Dit laat onverlet dat als nummer twee om welke reden dan ook niet in aanmerking zou komen voor (latere) gunning van de Opdracht, ook andere Inschrijvers (in volgorde van ranking) voor de Opdracht in aanmerking kunnen komen.

Opdrachtgever heeft niet de plicht om bij een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst gebruik te maken van deze 'wachtkamer'-mogelijkheid. Het staat haar eveneens vrij om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten of op andere rechtmatige wijze een passende ICT-oplossing te verwerven.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de Opdrachtscope, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Contact

De aanbesteding vindt digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. In geval van technische vragen over het platform kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is op werkdagen van 08.30 – 17.00 uur te bereiken via:

- Website: www.tenderned.nl/contact.
- E-mail: servicedesk@tenderned.nl.
- Telefoon: 0800 - 836 33 76.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Henk Vrieling, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van Opdrachtgever te benaderen over deze aanbesteding. Doet u dit wel, of via een andere weg dan TenderNed, dan kan uw organisatie uitgesloten worden van deelname aan de aanbesteding.

Alle communicatie binnen de aanbesteding vindt plaats in het Nederlands. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in het Engels zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn technische handleidingen en instructies. Opdrachtgever kan in zo'n geval om een officiële vertaling verzoeken. De Inschrijver dient deze zelf te bekostigen en dient ervoor te zorgen dat de vertaling binnen de, door Opdrachtgever gestelde, termijn verstrekt wordt.

2.3 Planning

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is leidend. Opdrachtgever kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Stap	Deadline
Publiceren aanbesteding	08-10-2025
Schouw	27-10-2025
Indienen vragen (1 ^e vragenronde)	06-11-2025 voor 12.00 uur
Publiceren antwoorden (1 ^e Nota van Inlichtingen)	17-11-2025
Indienen vervolgvragen (2 ^e vragenronde)	27-11-2025 voor 12.00 uur
Publiceren antwoorden (2 ^e Nota van Inlichtingen)	04-12-2025
Sluiting inschrijftermijn	18-12-2025 voor 12.00 uur
Openen van de kluis	18-12-2025 na 12.00 uur
Demonstraties casussen	26 en 27-01-2026
Voornemen tot gunning bekendmaken	10-02-2026
Bezwaarperiode (Alcatel termijn)	03-03-2025
Definitieve gunning	10-03-2026
Ingangsdatum overeenkomst	16-03-2026

2.4 Schouw

Opdrachtgever organiseert een schouw voor Inschrijver, zodat Inschrijver beeld krijgt bij de uit te voeren werkzaamheden voor de migratie.

De schouw vindt plaats op de datum zoals aangegeven in de planning (par.2.3). Eventuele vragen tijdens of naar aanleiding van de schouw dient Inschrijver schriftelijk te stellen.

Inschrijver dient uiterlijk 2 werkdagen (voor 15.00 uur) voordat de schouw gepland staat op te geven via TenderNed welke persoon(-en) (maximaal 2) vanuit Inschrijver bij de schouw aanwezig zijn. U krijgt via TenderNed een uitnodiging met betrekking op welk tijdstip u verwacht wordt.

2.5 Stellen van vragen door Inschrijvers

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad (inclusief alle hieraan gerelateerde bijlagen) procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen conform de hierboven aangegeven planning via TenderNed worden gesteld. Opdrachtgever verzoekt nadrukkelijk alle vragen te stellen in deze eerste inlichtingenronde. Na deze gelegenheid tot het stellen van vragen kan Inschrijver enkel nog urgente vragen stellen op eventuele resterende onduidelijkheden na de beantwoording van deze vragen. Dit in het belang van alle aanbestedingsbetrokkenen.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsdocumenten en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Onderneming (vertrouwelijke vraag). Hiertoe dient Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed de betreffende keuze aan te zetten en zijn verzoek te motiveren.

Indien de Opdrachtgever een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag. Deze nieuwe vraag en de beantwoording hiervan worden op reguliere wijze voor alle partijen openbaar gemaakt.

Indien een Inschrijver technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2.6 Nota van inlichtingen

Opdrachtgever zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken en vragen met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij Inschrijvers via een publicatie op TenderNed. De Opdrachtgever kan tevens middels de Nota van Inlichtingen alle Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het sluitingstijdstip van de Inschrijvingen.

Eventuele resterende onduidelijkheden en aanvullende verduidelijkende vragen dienen wederom via TenderNed gesteld te worden. De sluitingsdatum hiervoor is in de eerder aangegeven planning opgenomen. Opdrachtgever zal bij voorkeur geen nieuwe vragen in behandeling nemen. Indien een vraag of suggestie te laat wordt ingediend, dan wordt deze alleen beantwoord indien wordt geacht dat dit antwoord belangrijke informatie bevat voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als deze antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum worden gepubliceerd. De beantwoording van de aanvullende vragen zal gepubliceerd worden in de tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd en niet via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor de Opdrachtgever.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan moet u dit kenbaar maken via bovenstaand proces. Op deze manier heeft Opdrachtgever gelegenheid om te reageren. Doet u dit niet, dan vervalt daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een inschrijving kunt u de inhoud van de aanbestedingsstukken en eventuele nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien u Opdrachtgever niet tijdig op de voorgeschreven manier heeft geattendeerd, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

2.7 Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1 Algemeen

Opdrachtgever is voornemens om een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de levering (inclusief het gebruiksrecht), de implementatie, het beheer, het onderhoud en support van een ICT-oplossing (inclusief koppelingen) voor Opdrachtgever. Eveneens maken migraties van de bestaande oplossingen naar de nieuwe ICT-oplossing deel uit van de Opdracht. Opdrachtgever beoogt een langdurig partnership hieromtrent aan te gaan.

De ICT-oplossing wordt geleverd in een Clouddienst met de concrete voorwaarde dat de ICT-oplossing aldus vanuit de door de leverancier aangeboden/aangewezen locatie(s) remote en webbased voor het gebruik van Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld. Eveneens wordt het technisch beheer ten aanzien van deze ICT-oplossing door de leverancier in de service inbegrepen en meegeleverd. Het functioneel beheer van de ICT-oplossing geschiedt door Opdrachtgever zelf.

De ICT-oplossing bestaat bij voorkeur uit één systeem (in het geheel voor de Opdrachtgever) dat tevens mag bestaan uit een samenhangende combinatie van producten en diensten, maar één Opdrachtnemer en één aanspreekpunt voor de gehele combinatie gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient te hebben.

Opdrachtgever is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor een gegarandeerde periode van vier jaar. De Overeenkomst gaat uiterlijk in op 16-03-2026 alvorens de start van de implementatie van de ICT-oplossing. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever 4 keer optioneel worden verlengd voor de duur van 2 jaar. De maximale looptijd van de Overeenkomst (incl. verlengingen) kan hiermee oplopen tot 12 jaar en eindigt op uiterlijk 15-03-2038.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de termijn waarvoor deze is aangegaan. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst met de hiervoor bedoelde duur van twee jaar wil verlengen, zal hij dat uiterlijk zes maanden voor het einde van de (al dan niet verlengde) Overeenkomst schriftelijk mededelen. Opdrachtnemer kan eveneens de Overeenkomst opzeggen, na ten minste een looptijd van 4 jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van 18 maanden.

N.B. Opdrachtgever heeft er bewust voor gekozen het mogelijk te maken de Overeenkomst meerdere keren te verlengen, omdat de onderhavige levering/dienst gepaard gaat met een zeer ingrijpende verandering in de organisatie en het de nodige tijd zal kosten om dit goed te implementeren en de medewerkers daarmee vertrouwd te maken. Er wordt voor gekozen om niet direct voor 12 jaar een Overeenkomst aan te gaan, maar na 4 jaar telkens met twee jaar te verlengen, zodat steeds de mogelijkheid bestaat om vast te stellen of verlengen gewenst en noodzakelijk is.

Door Inschrijving stemt Inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de Aanbestedingsdocumenten. De overeenkomst op basis van de GIBIT 2023 is als Bijlage 5 A,B en C in concept bijgevoegd en maakt integraal deel uit van deze aanbesteding.

Let op: artikel 18 van de conceptovereenkomst bevat afwijkingen ten opzichte van de GIBIT 2023 om deze meer proportioneel te laten zijn op deze Opdracht/Overeenkomst. Dientengevolge is de inhoud van de conceptovereenkomst leidend boven de hierop van toepassing verklaarde GIBIT 2023-voorwaarden.

Door in te schrijven, verklaart u bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- Om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- (Delen van) de Opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden, bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard;
- Alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
- Een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.

Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen en appendices;
3. GIBIT 2023;
4. Inschrijving van de inschrijver.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Let op: In geval van discrepanties tussen de bepalingen van de GIBIT 2023 en de contractuele documenten, zijnde de Conceptovereenkomst, het Programma van Eisen, de Gunningscriteria, de Aanbestedingsleidraad en Nota's van Inlichtingen, prevaleren de bepalingen uit de contractuele documenten.

Opdrachtgever is ermee bekend dat door Inschrijvers soms een set aan "standaard"-vragen wordt gesteld ten aanzien van deze GIBIT-voorwaarden. Deze worden in dat geval dan vaak voorzien van "standaard"-antwoorden door de Opdrachtgever. Om dit zo veel mogelijk te voorkomen en de hieraan gerelateerde administratieve lasten voor partijen op voorhand te reduceren, hanteert Opdrachtgever de volgende interpretaties en is derhalve op basis hiervan niet bereid tot aanpassing van de volgende artikelen:

- GIBIT 2023: algemene interpretatie van toe- of aanrekenbaarheid:
Inschrijvers stellen dikwijls vragen en/of opmerkingen over de aard en mate van toerekenbaarheid/aanrekenbaarheid van aspecten van de Opdrachtscope en/of -uitvoering. Met name ten aanzien van meer complexe onderdelen van de Opdrachtscope, waar vaak relaties liggen met de prestaties van derden-leveranciers of Opdrachtgever, worden dan voorstellen gedaan ter nuancering of out-of-scope- plaatsing. De Opdrachtscope wordt niet meer wezenlijk gewijzigd. Opdrachtgever plaatst eveneens de beschreven conversie en koppelingen nadrukkelijk en doelbewust binnen de Opdrachtscope. Inschrijver wordt enkel aangesproken op zijn te leveren prestaties in het licht van deze Opdrachtscope, tenzij expliciet anders overeengekomen. Het hierbij in redelijkheid en billijkheid kunnen aanrekenen aan Inschrijver in geval van afwijkingen van de Opdrachtscope of -uitvoering is integraal onderdeel van de GIBIT 2023, valt aldus onder de toepasselijkheid van de GIBIT 2023 en is overeenkomstig het beschreven in de GIBIT 2023 van toepassing;
- GIBIT 2023: artikel 1.30 wordt als volgt geïnterpreteerd:
Er wordt hier bewust vermelding gemaakt van "... of op grond van artikel 3 voor Leverancier bekend behoorde te zijn...". Weglaten van deze vermelding miskent onder andere de verplichting van de in de GIBIT 2023 benoemde risicoanalyse van de Leverancier. Zie voor een verdere toelichting op deze risicoanalyse eveneens de onderstaande nadere interpretatie van GIBIT 2023, artikel 6.5.
- GIBIT 2023: artikel 6.5 wordt als volgt geïnterpreteerd:
Er wordt hier bewust verwezen naar de in artikel 3.4 ii) bedoelde risicoanalyse, welke in artikel 3.5 wordt begrensd door de inhoud, aard en omvang van de in de Aanbestedingsdocumenten verstrekte informatie. Bij onjuiste en/of onvolledige berichtgeving van Opdrachtgever - zo ook van toepassing op gestelde informatieverzoeken van Inschrijvers in relatie tot de risicoanalyse - komen deze kosten dus niet aan Leverancier toe. Opdrachtgever stelt evenwel dat Inschrijvers worden geacht op proactieve wijze de voor hen relevante vragen voor het doen van een juiste Inschrijving tijdig te stellen;

- GIBIT 2023: artikel 10.12.ii wordt als volgt geïnterpreteerd:
Dit artikel doelt – maar nadrukkelijk niet enkel - op het applicatielandschap zoals Opdrachtgever dat kenbaar heeft gemaakt in de Aanbestedingsdocumenten. Echter, het kan zijn dat Opdrachtgever na verloop van tijd aanpassingen doorvoert in het applicatielandschap. Daar waar relevant dient Opdrachtgever dit aan Leverancier kenbaar te maken. Bij aanpassingen in het applicatielandschap is Opdrachtgever verantwoordelijk dat ook nieuwe onderdelen van dat applicatielandschap voldoen aan de in dit artikel genoemde Interoperabiliteitseisen. Leverancier op haar beurt is verantwoordelijk om de ICT-Prestatie blijvend aan de Interoperabiliteitseisen te laten voldoen opdat gegevensuitwisseling steeds conform deze eisen kan blijven plaatsvinden. Eveneens ontslaat dit Inschrijvers niet van de eigen verplichting om relevante aspecten voor hun Inschrijving nader op te vragen in de aangeboden inlichtingenrondes in het kader van goed opdrachtnemerschap, aanvullend op datgene dat expliciet kenbaar is gemaakt in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor verwijst Opdrachtgever eveneens naar de hiertoe bedoelde risicoanalyse zoals vermeldt in GIBIT 2023, artikel 3.4 ii);
- GIBIT 2023: artikel 16 wordt als volgt geïnterpreteerd:
De aansprakelijkheidsclausule in de GIBIT 2023 is aanmerkelijk versimpeld ten opzichte van oudere versies. Er wordt nu onderscheid gemaakt tussen enerzijds persoons- en zaakschade en anderzijds overige schade. Het onderscheid tussen deze twee schade-soorten sluit aan bij verzekeringen die in de markt aan Inschrijvers worden aangeboden. Er wordt zodoende uitdrukkelijk geen onderscheid meer gemaakt tussen directe en indirecte schade. Dit onderscheid komt in de Nederlandse wet niet voor en het is (daarmee) vaak onduidelijk wat er precies met het onderscheid wordt bedoeld. Echter is dientengevolge geen enkele sprake van een onbeperkte aansprakelijkheid. Ten eerste worden de hiertoe geldende aansprakelijkheidsbedragen gemaximeerd. Opdrachtgever en Inschrijvers dienen zich eveneens te realiseren dat naast de bepalingen in de GIBIT het Burgerlijk Wetboek (en andere wetgeving) onverkort van toepassing is, tenzij daar nadrukkelijk van wordt afgeweken. Concreet: dit houdt onder meer in dat de regels uit boek 6 titel 1 afdeling 10 (over schadevergoeding) van toepassing zijn, waaronder begrepen de daarin opgenomen regels omtrent schadebegroting, causaliteit, eigen schuld, etc. Zo kan Opdrachtgever pas schade claimen als er sprake is van een tekortkoming van Inschrijver.

Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de Inschrijving, stemt Inschrijver in met de inhoud van de conceptovereenkomst en de hierop van toepassing zijnde Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT 2023 (GIBIT 2023). Het niet accepteren van deze voorwaarden leidt tot uitsluiting.

2.7.2 Vertrouwelijkheid

Opdrachtgever zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen, en voor zover Opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste is uitsluitend ter beoordeling aan Opdrachtgever.

2.7.3 Samenwerkingsverbanden en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Samenwerkingsverbanden

Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is. Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor Opdrachtgever. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband. Indien u als samenwerkingsverband een inschrijving wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband ieder afzonderlijk een UEA indienen. Een samenwerkingsverband dient als één Inschrijver één inschrijving in.

Beroep op derden

Een hoofdaannemer is jegens Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens afzonderlijk een UEA indienen. Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. Opdrachtgever kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen. Indien Opdrachtgever hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Wisselen van onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht mag alleen met toestemming van Opdrachtgever. Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één inschrijving in.

Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere Inschrijver heeft ingeschreven.

2.7.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluiting van de inschrijftermijn. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.5 Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.7.6 Klachtenregeling

Opdrachtgever heeft een klachtenmeldpunt ingericht voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Deze is tevens te bereiken via inkoop@zeist.nl. Bij het indienen van een klacht wordt u door de behandelaar op de hoogte gesteld over de verwachte afhandeltermijn. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op www.zeist.nl.

As u het niet eens bent met de uitspraak van het klachtenmeldpunt, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). In dat geval verzoeken wij u om een afschrift van uw klacht tevens te verzenden aan inkoop@zeist.nl. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.8 Indienen van een inschrijving

2.8.1 Aan te leveren bewijsmiddelen bij uw inschrijving:

1	Volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument Bijlage 6
2	Bewijs van inschrijving in het handelsregister
3	Volledig beantwoord Gunningscriteria Bijlage 7
4	Volledig ingevuld en ondertekend Referentieformulier Bijlage 8
5	Volledig ingevuld en ondertekend Prijzenblad Bijlage 9

Dien uw inschrijving tijdig in via TenderNed. Als de deadline is verstreken, kunt u uw inschrijving niet meer aanbieden via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden in beginsel ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Ondervindt u technische problemen, dan dient u dit vóór de sluiting van de inschrijftermijn door te geven aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon. Opdrachtgever besluit *of* en *hoe* er in het proces wordt ingegrepen.

2.9 Beoordeling van uw inschrijving

Fase 1: Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gevraagde gegevens aanwezig en geldig zijn. Wanneer de inschrijving niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. De eisen die hiervoor gelden staan in paragraaf 3.

Fase 2: Van de inschrijvingen die fase 1 goed zijn doorgekomen, worden de gunningscriteria beoordeeld. De eisen die hiervoor gelden staan in paragraaf 5.

2.10 Bekendmaken van de uitslag

Alle Inschrijvers worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding. De winnende Inschrijver krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen Inschrijvers ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De scores van de Inschrijvers worden tevens bekend gemaakt.

Na verzending van de gunningsbeslissing wordt een Alcatel-termijn gehanteerd van 20 kalenderdagen. Als u het niet eens bent met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 2.2). Daarnaast heeft u tijdens de Alcatel-termijn de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. De termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Opdrachtgever de uitkomst daarvan afwachten voordat de opdracht wordt verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op Opdrachtgever.

2.11 Verificatiegesprek

De Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, wordt uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving (hierna: verificatiegesprek). Tijdens het verificatiegesprek worden bijvoorbeeld gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen).

Als tijdens het verificatiegesprek blijkt dat er in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, of dat er andere onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In dat geval zal de daaropvolgend geëindigde Inschrijver worden benaderd voor de voorgenomen gunning.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

In deze aanbesteding gelden onderstaande uitsluitingsgronden. Als één van deze uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is, bent u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. In het UEA Bijlage 6 verklaart u dat de genoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

3.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Indien er reden is om aan te nemen dat er sprake is van criminele activiteiten, is Opdrachtgever gerechtigd om onderzoek te verrichten conform de Wet Bibob. Indien het onderzoek plaatsvindt tijdens de aanbestedingsprocedure, moet het onderzoek afgerond zijn alvorens er voorgenomen of definitief gegund kan worden. Indien een onderzoek uitwijst dat er criminele activiteiten plaatsvinden, is Opdrachtgever gerechtigd om u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, of de overeenkomst te beëindigen.

3.1.3 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt Opdrachtgever om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 11.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van in ieder geval de volgende aansprakelijkheidsverzekeringen:

- Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, conform GIBIT 2023, artikel 16.3 en 17. Let op: In afwijking van GIBIT 2023, artikel 16.3 geldt dat de aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade wordt beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis;
- Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, conform GIBIT 2023, artikel 16.4 en 17. Let op: In afwijking van GIBIT 2023, artikel 16.4 geldt dat de aansprakelijkheid voor overige schade proportioneel gemaakt aan de Opdracht en wordt beperkt tot € 750.000,- per gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid per jaar bedraagt evenwel nooit meer dan € 1.500.000,- (ongeacht het aantal gebeurtenissen). Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis. Ook een hiertoe door de verzekeraar opgesteld verzekeringscertificaat wordt geaccepteerd. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat Inschrijver toch niet voldoet, en eenvoudig herstel hiervan niet mogelijk blijkt, dan wordt deze Inschrijver alsnog uitgesloten.

3.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referenties

Opdrachtgever zoekt een Inschrijver die beschikt over aantoonbare deskundigheid en ervaring op het gebied leveren, implementeren, beheren en onderhouden van de GIS-omgeving.

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende eisen:

Kerncompetentie 1:

Opdrachtgever acht het van belang dat Inschrijver ervaring heeft met het leveren van een ICT-oplossing aan een gemeente of gemeentelijk samenwerkingsverband met ten minste 200 medewerkers in relatie tot de beschreven Opdrachtscope. Het betreft dan specifiek ervaring met het als Clouddienst leveren, implementeren, (technisch) beheren, onderhouden en ondersteunen van een GIS-omgeving voor de in de Opdrachtscope genoemde uitvoeringsondersteuning van de processen, inclusief een relevante weerspiegeling van de gevraagde koppelingen/integraties.

Inschrijver toont deze ervaring aan de hand van ten minste 1 meest passende referentie aan. Opdrachtgever gaat akkoord met het aanleveren van maximaal 3 referenties, maar heeft nadrukkelijk de voorkeur voor 1 referentie om de integraliteit van het daar gedane aanbod te kunnen beoordelen. Uiteraard dient het indienen van meerdere referenties tezamen dekkend te zijn voor de gestelde kerncompetentie(s).

De referentie(s) is/zijn niet ouder dan 3 jaar, gerekend vanaf de indieningsdatum van de Inschrijving. De ICT-oplossing is hierbij geleverd, beheerd en onderhouden in (een gedeelte van) de afgelopen drie jaar voor deze referent(en). De implementatie kan hierbij eerder hebben plaatsgevonden. Elke referent heeft de ICT-oplossing volledig geïmplementeerd (gehad) en tenminste 6 maanden operationeel in gebruik (gehad). Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. De referentie(s) kan Inschrijver opvoeren in de Referentieverklaring (Bijlage 8) en kan/kunnen gecontroleerd worden door Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan actief de referenties controleren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt nagegaan of de uitgevoerde werkzaamheden daadwerkelijk door Inschrijver zijn uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt uit de controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.2.4 Technische bekwaamheid - Certificering - ISO 27001

Inschrijver dient zelfstandig in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig. Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Inschrijver levert bewijs in geval van voorlopige gunning van de opdracht.

Indien Inschrijver gebruik maakt van derden die de rekencentraservices van Inschrijver verzorgen met betrekking tot de ICT-oplossing, dienen deze derden (ongeacht of er wel of niet beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze derden en zonder dat deze derden hiervoor een beroep op draagkracht doen van andere derden) in

het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee Inschrijver namens deze derden aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat. Inschrijver levert bewijs ten aanzien van deze derden in geval van voorlopige gunning van de opdracht.

3.3 Bewijsvoering uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij uw inschrijving moet u de documenten zoals genoemd onder paragraaf 2.7 aanleveren. Overige bewijsstukken kan Opdrachtgever na voorlopige gunning opvragen.

U bent bereid om onderstaande documenten binnen een termijn van 10 werkdagen aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden: het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister: het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving. De ondertekenaar van de documenten dient volgens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.
- Verklaring van de Belastingdienst: de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat ISO 27001 (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002)
 - Kopie certificaat ISO 27001 van derden die de rekencentraservices van Inschrijver verzorgen (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002)

De bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan Opdrachtgever u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw inschrijving in te dienen.

4 Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1 Programma van Eisen

Voor het Programma van Eisen (PVE) verwijzen wij u naar Bijlage 3.

4.2 Algemene verordening gegevensbescherming (Avg)

Opdrachtgever voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer.

Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de eigen organisatie en partners (onderaannemers) gevestigd zijn in de Europese Economische Ruimte (EER) en gegevens, welke uit hoofde van de Opdracht verwerkt worden, uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en dat doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte uitgesloten is. Dit geldt onverminderd indien is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Inschrijver toont op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aan waar de gegevens staan opgeslagen. Zie Bijlage 10 zijnde de standaard-Verwerkersovereenkomst van VNG Realisatie/de InformatieBeveiligingsDienst (IBD), met uitzondering van artikel 4.3 waarin voorgaande is verwerkt.

5 Beoordelings- en gunningsprocedure

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet voor de deadline ingediend zijn, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft niet geschikt wordt bevonden, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen én kwalitatief gezien de beste Inschrijving heeft gedaan. De gunning wordt bepaald aan de hand van het Gunningscriterium '**Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding**' (BPKV). Bij de beoordeling wordt onderstaande verhouding aangehouden:

	Maximaal te behalen score
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Eindscore	100 punten

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Benadrukt wordt dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijver op basis van deze Inschrijving niet in aanmerking zal komen voor gunning.

5.1.2 Beoordeling prijs

De Inschrijvers dienen voor hun prijsopgave gebruik te maken van het Prijzenblad, zoals gegeven in Bijlage 9.

Aan de prijscomponent 'Totaal (uw inschrijfprijs)', die Inschrijver opgeeft bij de Inschrijving, wordt een score toegekend. Deze score wordt berekend door onderstaande formule die mede afhankelijk is van een ondergrens (waarop alle punten voor de prijscomponent worden behaald) en een bovengrens (waarop geen punten voor de prijscomponent worden behaald). Tussen de onder- en de bovengrens wordt het aantal punten lineair berekend met deze formule, waarvan waar nodig de uitkomst rekenkundig wordt afgerond op twee decimalen.

Let op: Deze onder- en bovengrens betreffen nadrukkelijk bodem- en plafondbedragen voor geldigheid van de Inschrijving. Een inschrijfsom lager dan de ondergrens dan wel hoger dan de bovengrens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding en wordt vervolgens uw inschrijving terzijde gelegd.

Formule met onder- en bovengrens	
Ondergrens (min)	€ 500.000,-
Bovengrens (max)	€ 750.000,-
Formule	$(\text{max} - \text{uw inschrijfprijs}) / (\text{max} - \text{min}) * \text{waarde}$
Formule (ingevuld)	$(€ 750.000,- - \text{uw inschrijfprijs}) / (€ 750.000,- - € 500.000,-) * 30$

Rekenvoorbeelden:

Stel: Inschrijver 1 schrijft in met een 'Totaal (uw inschrijfprijs)' van € 500.000,-.

De totale score wordt 30,00 punten $((€ 750.000,- - 500.000) / (€ 750.000,- - € 500.000,-) * 30)$.

Stel: Inschrijver 2 schrijft in met een 'Totaal (uw inschrijfprijs)' van € 650.000,-.

De totale score wordt 12,00 punten $((€ 750.000,- - € 650.000,-) / (€ 750.000,- - € 500.000,-) * 30)$.

Stel: Inschrijver 3 schrijft in met een 'Totaal (uw inschrijfprijs)' van € 675.000,-.

De totale score wordt 9,00 punten $((€ 750.000,- - € 675.000,-) / (€ 750.000 - € 500.000,-) * 30)$.

De score van Gunningscriterium prijs wordt vanzelfsprekend niet eerder gedeeld met het beoordelingsteam nadat de Gunningscriteria kwaliteit zijn beoordeeld. De score van Gunningscriterium prijs (en alle informatie op het Prijzenblad, zoals door Inschrijver ingevuld) wordt ná totale beoordeling van de kwaliteit aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. Pas dan zal de eindscore per Inschrijver bekend zijn.

5.1.3 Beoordeling kwaliteit

Het gunningscriterium 'kwaliteit' zal beoordeeld worden aan de hand van de gunningscriteria. De gunningscriteria zijn toegevoegd in Bijlage 7. De beantwoording zal worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De onderstaande gunningscriteria worden gehanteerd:

Wens	Maximale score (punten)
GC1. Implementatieplan	10
Demonstraties	
GC2. Casus 1 GIS-viewer: algemene functionaliteit	10
GC3. Casus 2: Teken en meten op de kaart, 2D en 3D	10
GC4. Casus 3: Speelvoorzieningen	10
GC5. Casus 4 Beheeromgeving: gebruikers, rollen en rechten	10
GC6. Casus 5 Beheeromgeving: workflow inrichten viewer met datalagen	10
GC7. Casus 6 Integraliteit Online Oplossing en Desktop GIS	10
Totaal	70 punten

Ieder individu in de beoordelingscommissie zal iedere inschrijving beoordelen aan de hand van onderstaande tabel.

Status	Beoordeling	Cijfer
Niet beantwoord	Er is geen antwoord gegeven.	K.O.
Onvoldoende	Geen of enkele van de beoordelingsaspecten zijn genoemd of het gegeven antwoord voldoet in het geheel niet aan de beoordelingsaspecten.	K.O.
Matig	Niet alle beoordelingsaspecten zijn benoemd of het gegeven antwoord voldoet onvoldoende aan de wens van Opdrachtgever.	3
Voldoende	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. De mate waarin het antwoord de beoordelingsaspecten benoemt sluit aan bij de wens van Opdrachtgever.	5
Goed	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord sluit goed aan bij de wens en heeft meerwaarde voor de Opdrachtgever.	7
Uitstekend	Alle beoordelingsaspecten zijn genoemd. Het antwoord voldoet uitstekend aan de wens en heeft veel meerwaarde voor de Opdrachtgever.	10

De beoordelaar zal eerst een persoonlijk toetsingskader vormen per gunningscriterium. Vervolgens lezen alle beoordelaars individueel alle ontvangen inschrijvingen zorgvuldig door. De beoordelaar zal louter hetgeen beoordelen, Inschrijver in zijn inschrijving heeft opgeschreven/opgestuurd. Eventuele onduidelijkheden of onjuistheden in de inschrijving mag de beoordelaar mee wegen in zijn/haar beoordeling.

De beoordelaar kan in zijn/haar kwalitatieve beoordeling rekening houden met hetgeen hij/zij in de andere inschrijvingen heeft gelezen. Deze eerdere waarnemingen kunnen het toetsingskader van de beoordelaar dus beïnvloeden.

Na de individuele beoordeling zullen de leden van de beoordelingscommissie bijeen komen en hun bevindingen met elkaar bespreken.

Na afloop van de discussie zal de beoordelingscommissie per gunningscriterium in consensus een definitief cijfer (volgens het hierboven opgenomen score overzicht) toekennen aan elk van de Inschrijvers.

Opdrachtgever is bevoegd - doch nimmer verplicht – van Inschrijver een (verdere) toelichting bij (delen van) zijn Inschrijving te verlangen mits dit niet dreigt te leiden tot concurrentievervalsing of discriminatie. Deze eventuele toelichting van een Inschrijver maakt deel uit van de Inschrijving, en kan dus door de beoordelingscommissie bij de beoordeling worden betrokken.

Door zich in te schrijven verplicht Inschrijver zich tot het leveren van alle benodigde informatie, teneinde een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de gunningscriteria in dit document. Daar waar de benodigde informatie niet toereikend is en daarom een juiste beoordeling niet mogelijk is, wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingen de inschrijving terzijde gelegd.

De beoordeling van de gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars met de volgende functies:

- Functioneel applicatiebeheerder GIS-omgeving
- Proces- en informatianalist Ruimtelijk Domein
- Databeheerder BOR
- Strategisch informatieadviseur
- Medewerker Toezicht & Handhaving RO

De inkoopadviseur acteert als voorzitter van deze beoordelingscommissie. In het geval dat door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare functie en expertiseniveau.

Let op: De samenstelling is indicatief en kan eenzijdig zonder verdere communicatie naar Inschrijvers worden bijgesteld.

5.2 Score kwaliteit

Na het vaststellen van de consensus cijfer per wens, zal het totaal aantal punten per wens volgens onderstaande formule worden berekend afgerond op 2 decimalen:

$$\frac{\text{Consensus cijfer}}{\text{Maximaal cijfer}} \times \text{Te behalen aantal punten} = \text{Score wens}$$

Rekenvoorbeelden:

GC 1

Stel: Inschrijver 1 behaalt een consensus cijfer van 3.

De totale score voor Wens 1 wordt $((3/10) * 10 \text{ punten}) = 3,00 \text{ punten}$.

GC 1

Stel: Inschrijver 2 behaalt een consensus cijfer van 7.

De totale score voor Wens 1 wordt $((7/10) * 10 \text{ punten}) = 7,00 \text{ punt}$.

De scores per Wens worden vervolgens bij elkaar opgeteld tot de “Totaalscore kwaliteit”.

5.3 Totaalscore prijs/kwaliteit

Aan de hand van de berekening van de hoofdgunningscriteria Prijs en Kwaliteit, wordt de totaalscore van iedere Inschrijver berekend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van onderstaande formule afgerond op 2 decimalen:

$$\text{Totaalscore prijs} + \text{Totaalscore kwaliteit} = \text{Totaalscore}$$

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, voldoet aan de volgende aspecten:

- Uitsluitingsgronden zijn niet van toepassing
- Gestelde geschiktheidseisen en
- Hoogste totaalscore behaald.

Indien er Inschrijvingen zijn met een gelijke totaalscore dan is de behaalde score op prijs doorslaggevend.

5.4 Gunning

Opdrachtgever zal alle Inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen Inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. Tevens geldt voor Inschrijvers wiens Inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane Inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle Inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

6 Bijlagen

Bijlage 1: Conceptovereenkomst v1.0
Bijlage 2: Migratie van data en etl v1.0
Bijlage 3: Programma van Eisen v1.0
Bijlage 4: Wachtkamervereenkomst v1.0
Bijlage 5 A: GIBIT 2023 Artikelen
Bijlage 5 B: GIBIT 2023 toelichting per artikel
Bijlage 5 C: Gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen (2024-1)
Bijlage 6: UEA – GIS-omgeving
Bijlage 7: Gunningscriteria v1.0
Bijlage 8: Referentieverklaring v1.0
Bijlage 9: Prijzenblad v1.0
Bijlage 10: Standaard-Verwerkersovereenkomst (m.u.v. artikel 4.3) v1.0
Bijlage 11: Verklaring verordening EU 2022-576 (Sanctiepakket Rusland) v1.0

Austerlitz • Bosch en Duin • Den Dolder • Huis ter Heide • Zeist

Gemeente Zeist
Publiekshal, Slotlaan 20, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist
Telefoon 14 030

