

Beschrijvend document

Europese aanbesteding EA2024042

Interieurbeplanting

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Versie	1.0
Uitgegeven door	Sociale Verzekeringsbank
Uitgevoerd door	Pascale Story
Contact via	inkoop@svb.nl
Datum	15-10-2025



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Introductie	5
2.1	De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	5
2.2	Ambitie van de SVB	6
2.3	Uitvoering aanbesteding	6
3.	Omschrijving van de Opdracht	8
3.1	Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht	8
3.2	Omschrijving van de Opdracht	8
3.3	Binnen en buiten scope	11
3.4	De waarde van de Opdracht	11
3.5	Herzieningsclausule	11
3.6	Samenvoegen en splitsen	12
3.7	Percelen	12
3.8	Social return als uitvoeringsvoorwaarde	12
4.	Omschrijving van de procedure	13
4.1	Openbare procedure	13
4.2	Algemene inkoopvoorwaarden	13
4.3	Planning	13
4.4	Aanbestedingsplatform en communicatie	14
4.5	Taal	14
4.6	Nota van Inlichtingen	14
4.7	Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	15
4.8	Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar	15
4.9	Klachtafhandeling bij aanbesteden	16
4.10	Kostenvergoeding	16
4.11	Stoppen van de procedure	16
4.12	Vertrouwelijkheid	16
4.13	Mededeling Gunningsbeslissing, standstill-termijn	16
4.14	Sluiten Raamovereenkomst	17
5.	Voorwaarden aan de Inschrijving	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Wijzen van inschrijven	18
5.3	Concerninschrijving	20
5.4	Varianten	20
5.5	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	20
5.6	Gestanddoeningstermijn	20
5.7	Rechtsgeldige ondertekening	20
5.8	Verbod op manipulatief inschrijven	20
6.	Proces van beoordeling	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Toets aan de voorwaarden	21

6.3	Programma van eisen	21
6.4	Uitsluitingsgronden	21
6.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	24
6.6	Randvoorwaarden	26
7.	Gunningscriteria	27
7.1	Inleiding	27
7.2	Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)	27
7.3	Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)	27
7.4	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	29
7.5	Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P)	30
7.6	Beoordeling prijs (SGC-P)	31
7.7	Beoordelingsmethodiek BPKV	31
	Overzicht Bijlagen	33

1. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de overige aanbestedingsstukken, de hiernavolgende begrippen.

Bij de interpretatie van deze begrippen dient rekening te worden gehouden met:

- Definities in het meervoud worden geacht tevens het enkelvoud te omvatten en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Een vermelde tijdsperiode is een aaneengesloten periode, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Begrip	Definitie
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde natuurlijke en/of rechtspersonen een Inschrijving kunnen doen.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die (voornemens is) in te schrijven op de aanbesteding.
Deelnemer	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die (voornemens is) een Inschrijving te doen.
Derde	Wanneer Deelnemer een beroep doet op de draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document, is er sprake van een Derde.
Inschrijving	De offerte en alle bijbehorende documenten van de Deelnemer waarmee deze een aanbod doet op basis van dit Beschrijvend document en de overige in de aanbestedingsprocedure gepubliceerde documenten.
Nota van Inlichtingen	Een document met informatie vanuit de SVB, al dan niet naar aanleiding van vragen of suggesties van Deelnemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Door Deelnemer opgegeven natuurlijke- en/of rechtspersonen die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Deelnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht zullen uitvoeren. Een Onderaannemer is geen zelfstandig Deelnemer aan deze aanbesteding.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer, gebaseerd op het concept zoals opgenomen in de bijlagen.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Verzorgingseenheden (VE's)	Het aantal verzorgingseenheden dat een plantarrangement vertegenwoordigt wordt bepaald op basis van de potmaat (potoppervlakte) en combinatiehoogte.

Verzorgingseenheid

Het aantal verzorgingseenheden dat een plantarrangement vertegenwoordigt, wordt bepaald op basis van de potmaat (potoppervlakte) en combinatiehoogte. De combinatiehoogte is de hoogte van de plant, inclusief de plantenbak. Zie hiertoe onderstaande tabellen.

Potmaat in cm	Oppervlakte in cm ²	Verzorgingseenheid
< 20 x 60	< 1.200	0,50
20 x 60	1.200	1,00
ø 30 – 50	700 – 2.000	1,00
ø 50 – 70	2.000 – 4.000	1,50
> ø 70	> 4.000	2,00
Afwijkende maat	Per 3.000	1,00

Combinatiehoogte in cm	Extra Verzorgingseenheid
< 180	0,00
180 – 230	1,00
231 – 280	2,00
281 – 330	3,00
331 – 380	4,00
381 – 430	5,00
Per elke 50 cm hoger	1,00

Voorbeeld:

Doorsnede plantenbak = 60 cm

Combinatiehoogte = 250 cm

Verzorgingseenheid = 3,5

2. Introductie

2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal wetten en regelingen voor verschillende opdrachtgevers. De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid en een eigen aanbestedingsplicht.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. In 2024 keerde de SVB 62,0 miljard euro uit, dankzij de inzet van bijna 4.500 medewerkers werkzaam op elf locaties verspreid over het land.

Nadere informatie over de SVB is te vinden op de website: www.svb.nl.

De SVB heeft 11 locaties verspreid over het land hieronder de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/ DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

2.2 Ambitie van de SVB

De maatschappij is altijd in beweging, net als de wensen en behoeften van burgers. Als uitvoerder en gezicht van de overheid willen we als SVB continu voorzien in deze veranderende behoeften. Dit kunnen we alleen maar doen als we kijken naar de veranderende behoeften van de burgers. Maar ook als we kritisch naar onszelf durven kijken en meebewegen met de dynamiek van de maatschappij. De SVB stelt vast, kent toe, toetst en handhaaft. We informeren persoonsgericht, geautomatiseerd digitaal waar dat kan en via maatwerk waar nodig.

Als effectieve, wendbare organisatie blijven we vernieuwen. Hiermee vervullen we ook onze rol in de (internationale) keten(s) op een goede manier. De focus van alle organisaties in de keten moet daarbij gericht zijn op de dienstverlening, die waarde oplevert voor de burger. De SVB wil vanuit deze kerntaken ook komen tot een versterkt dienstenaanbod voor de burger en met inzet op vereenvoudiging van wet- en regelgeving, om daarmee een toekomstbestendige dienstverlener te zijn binnen een overheid waarbij de burger centraal staat.

Vanuit haar maatschappelijke rol heeft de SVB drie (3) sustainable development goals (SDG's) van de Verenigde Naties omarmd:

- Einde aan de armoede (SDG 1): door actief mensen op te zoeken die mogelijk recht hebben op onze regelingen en burgers met (dreigende) schulden te helpen, of door te verwijzen naar gemeenten en andere instantie
- Ongelijkheid verminderen (SDG 10): De SVB wil divers en inclusief zijn en een afspiegeling van de maatschappij. Een organisatie die elke unieke burger gelijkwaardig behandelt en waar alle medewerkers kunnen zijn wie ze zijn en gelijke kansen hebben. Dat doen we door het creëren van plaatsen voor arbeidsparticipanten, het toepassen van social return en door samen te werken met Sociale ondernemers.
- Klimaatactie (SDG 13). Verder werkt de SVB toe naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030 door het reduceren van onze CO₂-uitstoot, circulair in te kopen en het verduurzamen van onze locaties. Daarbij belooft de SVB klimaatvriendelijk ondernemen.

Oog hebben voor burgers, betekent oog hebben voor onze medewerkers. Door een aantrekkelijke werkgever te zijn kunnen we maatschappelijk bevlogen medewerkers aan ons verbinden, met uitdagend werk en kansen om te groeien, persoonlijk en in hun werk. Zodat zij onze burgers persoonsgericht en volgens de bedoeling van de wet van dienst kunnen zijn.

2.3 Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop & Contract- en Leveranciersmanagement (ICLM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de gehele organisatie.

Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de uitvoering van de overeenkomst.

Deze aanbesteding vindt plaats in Opdracht van de afdeling Facilities, onderdeel van de directie Bedrijfsvoering van de SVB. De afdeling Facilities richt zich op de functionele aansturing op facilitair gebied voor de gehele SVB op het gebied van huisvesting, werkplekconcept, drukwerk, catering, veiligheid, et cetera.

De afdeling Facilities telt ongeveer 150 medewerkers. Samen zorgen zij ervoor dat de werkomgeving voor alle collega's optimaal wordt gefaciliteerd, in de breedste zin van het woord. Op iedere locatie zijn één of meerdere gebouwwerkplekbeheerders (hierna te noemen: GWB'ers) aanwezig. Zij vormen het eerste

aanspreekpunt op operationeel niveau. De GWB'ers zijn onder andere betrokken bij het bestellen van kerstdecoraties, het controleren van de onderhoudswerkzaamheden en nieuwe leveringen.

De accountmanager van de afdeling Facilities treedt op als primair aanspreekpunt voor interieurbeplanting, zowel richting de Opdrachtnemer als binnen de SVB. De accountmanager is, in samenwerking met de contractmanager, verantwoordelijk voor de monitoring van de prestaties van de Opdrachtnemer. Deze monitoring vindt plaats op basis van vastgestelde managementrapportages en de overeengekomen KPI's. De accountmanager fungeert als tactisch aanspreekpunt voor de SVB.

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst met betrekking tot interieurbeplanting afloopt. De behoefte aan interieurbeplanting en het onderhoud ervan blijft bestaan.

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel één (1) Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar met de éézijdige optie voor de SVB tot verlenging van éénmaal de periode van één (1) jaar.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering en uitvoering van diensten op het gebied van interieurbeplanting binnen de locaties van de SVB. De dienstverlening omvat in hoofdlijnen:

- het periodiek onderhouden van bestaande Verzorgingseenheden (hierna: VE's) inclusief plantvervanging van (onder andere) uitgevallen, slecht groeiende en/of volgroeide beplanting;
- het op huurbasis beschikbaar stellen, leveren, plaatsen, optuigen en aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen en kerstdecoraties;
- het adviseren over- en het realiseren en herinrichten van interieurbeplanting in kantoorgebouwen van de SVB.

Daarnaast kan het voorkomen dat aanvullende leveringen worden gevraagd, zoals kunstplanten en moswanden.

3.2.1 Huidige situatie

3.2.1.1 Onderhoud interieurbeplanting

Binnen de locaties van de SVB is een verscheidenheid aan interieurbeplanting aanwezig. Het volume hiervan wordt uitgedrukt in VE's. Het huidige aantal bedraagt circa 2.019 VE's, verspreid over elf locaties. De interieurbeplanting wordt momenteel periodiek onderhouden. Onderhoudswerkzaamheden omvatten onder andere het geven van water, snoeien en opbinden, het verwijderen van dood blad, het bestrijden van ziekten en plagen, het toedienen van voeding, het schoonmaken of afspoelen van planten en potten, het stofvrij houden van bladeren en het aanvullen van kleikorrels of potgrond. Tevens wordt de watermeter regelmatig gecontroleerd. Waar nodig vindt vervanging plaats van uitgevallen, slecht groeiende of volgroeide planten.

Naast het reguliere onderhoud van de interieurbeplanting betreft dit ook het onderhoud van de interieurbeplanting op verdiepingen die door de SVB worden verhuurd. Deze planten maken deel uit van het totaal aantal VE's. Een uitzondering vormt de locatie van huurder UWV te Nijmegen. De interieurbeplanting op deze locatie is eigendom van het UWV, maar wordt wel door de huidige leverancier onderhouden.

3.2.1.2 Levering van nieuwe planten / Het vervangen van interieurbeplanting

Indien vervanging of uitbreiding van de interieurbeplanting nodig is, levert de huidige leverancier nieuwe planten/bakken. Deze nieuwe planten/bakken worden geleverd conform de afspraken in de Raamovereenkomst. De levering vindt plaats in overleg met de SVB.

3.2.1.3 Kerst

Jaarlijks is er behoefte aan het plaatsen en verwijderen van kerstdecoraties op diverse locaties. Deze decoraties worden aangebracht in representatieve en publiek toegankelijke ruimten, zoals entrees, facilitaire servicepunten en bedrijfsrestaurants. De dienstverlening omvat het op huurbasis beschikbaar stellen, leveren, plaatsen, optuigen, aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen en kerstdecoraties. Dit vindt plaats in afstemming met de huidige leverancier. Tijdens de uitvoering stelt de huidige leverancier een vast aanspreekpunt beschikbaar, zodat de afstemming efficiënt en eenduidig verloopt.

3.2.1.4 Advisering inrichting interieurbeplanting

De huidige dienstverlening richt zich op het onderhoud van bestaande interieurbeplanting. Er vindt geen herstructurering van de aanwezige plantenbakken plaats. Wel heeft de huidige leverancier in het kader van het voormalige project *BRICKS* (thans het werkplekconcept Bewust Werken) advies uitgebracht over de toepassing van interieurbeplanting binnen het vernieuwde werkplekconcept. Dit concept is toegepast op een deel / verdieping van de vijf (5) locaties namelijk Amstelveen, Breda, Deventer, Groningen en Nijmegen, waarvoor interieurbeplanting is geleverd. Een impressie van het werkplekconcept 'Bewust Werken' is opgenomen in Bijlage N.

3.2.2 Toekomstige gewenste situatie

De SVB streeft naar een gezonde en aantrekkelijke werkomgeving die bijdraagt aan de fysieke en mentale gezondheid van haar medewerkers. De toepassing van interieurbeplanting maakt hierbij een integraal onderdeel uit van de werkomgeving. Door het toepassen van interieurbeplanting wordt positief ingespeeld op de werkplekbeleving van medewerkers. Daarnaast wordt het binnenklimaat verbeterd door de luchtzuiverende werking van planten.

De SVB heeft behoefte aan moderne en representatieve interieurbeplanting die is afgestemd op de look & feel van de SVB en haar medewerkers, en die in lijn ligt met het werkplekconcept Bewust Werken. Daarbij wordt ook waarde gehecht aan het gebruik van planten die aantoonbaar positieve invloed hebben op de luchtkwaliteit, zoals soorten die extra bijdragen aan de opname van CO₂ en de zuivering van de binnenlucht.

Het volume van de te onderhouden interieurbeplanting wordt op dit moment uitgedrukt in VE's. Het huidige aantal VE's bedraagt circa 2.019, verspreid over elf (11) locaties. Dit is exclusief de 55 VE's van het UWV (SVB locatie Nijmegen). Het aantal VE's kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen. In Bijlage L is een overzicht opgenomen van de huidige locatie en samenstelling van de interieurbeplanting op de verschillende SVB locaties. Dit overzicht is gebaseerd op een onafhankelijke nulmeting uitgevoerd in de maanden juli en augustus 2025. Deze nulmeting is op alle locaties van de SVB uitgevoerd. Voor de toekomstige situatie geldt dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het actueel houden en periodiek rapporteren van de status, het aantal en de locatie van de interieurbeplanting per SVB locatie.

3.2.2.1 Onderhoud

De SVB streeft naar een structurele en hoogwaardige verzorging van de interieurbeplanting binnen alle locaties van de SVB. Hierbij gaat het om zowel de bestaande interieurbeplanting, welke bij ingang van de Raamovereenkomst eigendom is van de SVB, als om eventuele nieuwe aanvullingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledige onderhoud en zorgt ervoor dat de interieurbeplanting blijvend aansluit bij de gewenste uitstraling en kwaliteitseisen. Het onderhoud omvat onder meer het geven van water, snoeien, opbinden, verwijderen van dood blad, bestrijden van ziekten en plagen, toedienen van voeding, schoonmaken van planten en bakken, stofvrij houden van bladeren, het aanvullen van kleikorrels en het controleren van watermeters. Daarnaast is de

Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van planten die zijn uitgevallen, slecht groeien of volgroeid zijn. Het onderhoud van kunstbeplanting en moswanden vindt uitsluitend plaats op afroep. De Opdrachtnemer zorgt voor een actuele inventarisatie en rapporteert periodiek over de status, de omvang en de locatie van de interieurbeplanting per SVB locatie. Op deze manier blijft het eigendom van de SVB goed inzichtelijk en wordt de kwaliteit van de werkomgeving gewaarborgd.

De huurder (UWV) SVB Nijmegen wenst mee te gaan in de nieuwe Raamovereenkomst en onderhoud, inclusief plantvervangingsgarantie, af te nemen voor de 55 VE's in eigendom van UWV, onder dezelfde voorwaarden van de Raamovereenkomst. Partijen treden na ingang van de Raamovereenkomst in overleg om deze 55 VE's in het onderhoud mee te nemen. Eventuele benodigde plantvervangingen bij aanvang van de Raamovereenkomst zullen op rekening van de huurder komen.

3.2.2.2 *Kerst*

Jaarlijks is er behoefte aan de professionele levering van kerstdecoratie op diverse locaties van de SVB. In de gewenste situatie wordt deze dienstverlening volledig op huurbasis uitgevoerd. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het beschikbaar stellen, leveren, plaatsen, optuigen, aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen en bijbehorende kerstdecoraties, inclusief verlichting. Na afloop van de plaatsingsperiode worden de desbetreffende locaties schoon en netjes opgeleverd.

De kunstkerstbomen en de decoraties worden aangebracht in representatieve en publiek toegankelijke ruimten, zoals entrees en bedrijfsrestaurants. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat jaarlijks een gevarieerd voorstel voor het kerstassortiment wordt gepresenteerd, waarin verschillende stijlen, soorten en kleurstellingen zijn opgenomen. Op basis van dit voorstel bepaalt de SVB per locatie welke decoraties worden geselecteerd en geplaatst. Tijdens de uitvoering stelt de Opdrachtnemer een vast aanspreekpunt beschikbaar om de afstemming efficiënt en eenduidig te laten verlopen.

3.2.2.3 *Advisering inrichting interieurbeplanting*

De SVB geeft ruimte aan de Opdrachtnemer om gezamenlijk vanuit expertise en vakmanschap een passende invulling te geven aan de Opdracht. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst actief wordt meegedacht over de inrichting van de werkplekomgeving met passende bestaande- en nieuwe interieurbeplanting. In samenspraak met de SVB adviseert de Opdrachtnemer over de geschikte soorten en vormen van interieurbeplanting, en waar relevant ook over de locaties van de beplanting, bijvoorbeeld met het oog op lichtinval en onderhoud. Het ontwerp van de werkplekomgeving, inclusief de positionering van de interieurbeplanting, wordt door de SVB aangeleverd, waarbij de inbreng van de Opdrachtnemer als deskundig advies wordt meegenomen. Wanneer daar behoefte aan is, wordt de Opdrachtnemer gevraagd om op basis van de gemaakte afspraken een offerte uit te brengen.

Daarnaast streeft de SVB naar een variatie in de interieurbeplanting die aansluit bij het nieuwe werkplekconcept Bewust Werken. Binnen het werkplekconcept Bewust Werken heeft interieurbeplanting een duidelijke functie. Het gaat hierbij om het creëren en onderhouden van een werkomgeving die bijdraagt aan vitaliteit, welzijn en duurzaamheid. Interieurbeplanting ondersteunt de gewenste uitstraling van de SVB en sluit aan bij de kernwaarden (Betrouwbaar, Voortvarend en Mensgericht) en de identiteit die SVB wil uitdragen naar medewerkers en bezoekers. De interieurbeplanting moet blijvend aansluiten bij de principes van Bewust Werken. Dat betekent dat de planten bijdragen aan:

- een gezonde en prettige werkomgeving (luchtkwaliteit, akoestiek, sfeer, beleving);
- een herkenbare en inspirerende uitstraling die past bij de identiteit en huisstijl van de SVB;
- aansluiten bij de look & feel van Bewust Werken (Bijlage N);
- duurzaamheid door circulaire keuzes, hergebruik waar mogelijk en inzet van toekomstbestendig materiaal;

- vitaliteit van medewerkers door het toevoegen van groen en het creëren van balans tussen reuring en rust in de werkomgeving.

3.3 Binnen en buiten scope

De Opdracht omvat het leveren, plaatsen en onderhouden van interieurbeplanting, bijbehorende plantenbakken en toebehoren. Daarnaast is het plaatsen, optuigen, aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen (inclusief bijbehorende decoraties) onderdeel van de Opdracht.

De volgende leveringen/diensten vallen binnen de scope van de Opdracht:

- Onderhoudswerkzaamheden voor zowel nieuwe- als bestaande interieurbeplanting, inclusief het tijdig vervangen van planten die niet voldoen aan de overeengekomen kwaliteitseisen (PvE-3);
- Het leveren en plaatsen van interieurbeplanting, inclusief bijbehorende plantenbakken en toebehoren;
- Het leveren en plaatsen van moswanden;
- Het leveren, optuigen, aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen en bijbehorende kerstdecoraties.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het leveren en onderhouden van buitenbeplanting (dakterrassen en perken rondom SVB-gebouw);
- Het leveren van bloemen en boeketten.

Optioneel wenst de SVB de volgende leveringen/ diensten af te nemen binnen de Raamovereenkomst:

- Onderhoud kunstbeplanting;
- Onderhoud moswanden;
- Aanschaf kunstbeplanting;
- Aanschaf zijdeboeketten.

3.4 De waarde van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht is € 125.000,- exclusief btw per jaar en inclusief indexering. Over een periode van vijf (5) jaar bedraagt de totale opdrachtwaarde daarmee € 625.000,- exclusief btw. De opdrachtwaarde is:

- € 60.000,- voor het onderhouden en het aanschaffen van interieurbeplanting die vervangen moeten worden.
- € 30.000,- ten behoeve het op huurbasis beschikbaar stellen, leveren, plaatsen, optuigen en aftuigen en verwijderen van kunstkerstbomen en kerstdecoraties.
- € 35.000,- om invulling te geven aan het adviseren over en het realiseren en herinrichten van interieurbeplanting in kantoorgebouwen.

De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 720.000,- exclusief btw. Deze raming is een inschatting, gebaseerd op uitgaven in de afgelopen jaren, toekomstige behoeften en het beschikbaar gestelde budget. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

3.5 Herzieningsclausule

De SVB is gerechtigd de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen in het geval van afstoten of toevoegen van locaties en het beëindigen of aangaan van samenwerkingen met huurders van de locaties (of delen daarvan). Dergelijke aanpassingen wijzigen de aard van de Opdracht niet.

3.6 Samenvoegen en splitsen

De SVB is van mening dat in deze Opdracht geen sprake is van het samenvoegen van afzonderlijke opdrachten. De levering, plaatsing en het onderhoud van interieurbepanting en verzorging van kerstdecoratie vormen gezamenlijk één economische en technische functie, namelijk het realiseren en in stand houden van interieurbepanting. Deze onderdelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en versterken elkaar in samenhang en uitvoering. Volgens de inschatting van de SVB zijn er ruim voldoende partijen in staat om de volledige scope van de Opdracht uit te voeren.

3.7 Percelen

Deze aanbesteding wordt niet in percelen opgedeeld, omdat de Opdracht aansluit bij de structuur van de markt, waarin ook MKB-bedrijven in staat zijn landelijk te leveren. De keuze voor één leverancier beperkt de beheerslast en organisatorische risico's voor de SVB en zorgt voor eenduidige aansturing. Gezien de financiële omvang blijft de Opdracht bovendien aantrekkelijk voor marktpartijen.

3.8 Social return als uitvoeringsvoorwaarde

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage H is de 'Handleiding Social Return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 5% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar Opdrachtnemers dat zij zich committeren aan een social returnverplichting van minimaal vijf (5) procent van de opdrachtwaarde. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal tevens worden opgenomen in de af te sluiten Raamovereenkomst.

Na Gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

4. Omschrijving van de procedure

4.1 Openbare procedure

De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV code
Planten	03451000-6
Kerstboom	39298910-9
Sierplanten	03441000-3

4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de SVB voor niet ICT-gerelateerde prestaties (Bijlage G) van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor alle in dit Beschrijvend document en de andere bij de aanbestedingsprocedure behorende documenten genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. Aan de gegeven planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid tussen data gepubliceerd in opeenvolgende documenten, geldt het document met de laatst gepubliceerde datum. Bij tegenstrijdigheden tussen de planning zoals hieronder gepubliceerd en de planning op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning in dit document.

Mijlpaal	Datum en tijd
Publicatie Beschrijvend document	15 oktober 2025
Uiterste termijn voor aanmelden Schouw	22 oktober 2025 om 17:00 uur
Schouw (Amstelveen 10:00 - 12:00 uur) / (Rotterdam 14:00 – 16:00 uur)	27 oktober 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	29 oktober 2025 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	10 november 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	27 november 2025 om 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	5 december 2025
Sluitingstermijn Inschrijvingen	26 januari 2026 om 10.00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	12 februari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2026

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanhouden van de gecommuniceerde deadlines en het tijdig indienen van stukken. Te laat ingediende Inschrijvingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanbestedingsplatform en communicatie

De SVB publiceert en doorloopt deze aanbestedingsprocedure middels het aanbestedingsplatform TenderNed. Via TenderNed wordt de Opdracht gepubliceerd op de website Tenders Electronic Daily (TED).

Voor vragen over het gebruik van TenderNed en/of voor (technische) ondersteuning bij het gebruik ervan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, servicedesk@tenderned.nl of op werkdagen via 0800-8363376 tussen 08.30 tot 17.00 uur (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99).

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van TenderNed. Slechts in de uitzonderlijke omstandigheid dat communicatie via TenderNed (langdurig) niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege een aanhoudende storing, is het toegestaan om buiten TenderNed om rechtstreeks contact op te nemen met:

Naam: Pascale Story

E-mail: pstory@svb.nl / inkoop@svb.nl

Het is niet toegestaan om andere personen werkzaam bij de SVB (ongeacht de vorm van hun dienstverband/werkzaamheden) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door bovengenoemde contactpersoon. Ondernemingen die desondanks zonder toestemming contact opnemen met andere personen, ongeacht of dit succesvol was of niet, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De beoordeling of in een concrete situatie tot uitsluiting wordt overgaan, is aan de SVB.

Indien TenderNed een tijdelijke storing heeft die leidt tot vertraging bij verzenden en/of ontvangen van stukken, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen. In geval van een langdurige storing van TenderNed waardoor het uploaden van documenten naar TenderNed wordt verstoord, zal de SVB Deelnemers informeren over alternatieve methoden om Inschrijvingen in te dienen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed te beperken, adviseert de SVB Deelnemers ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving, maar tijdig te beginnen met uploaden.

4.5 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien Deelnemer gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB. Indien deze toestemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.6 Nota van Inlichtingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of (tekst)voorstellen te doen over dit Beschrijvend document, de concept Raamovereenkomst en de andere bij dit document opgenomen bijlagen. Vragen en tekstvoorstellen dienen te worden ingediend voor het sluiten van de daarvoor in de

planning opgenomen termijnen via de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Vragen die zijn ontvangen na het sluiten van de termijn of die niet zijn gesteld op de voorgeschreven wijze beantwoordt de SVB in beginsel niet, tenzij de SVB dit noodzakelijk acht. Het al dan niet beantwoorden van vragen blijft te allen tijde een discretionaire bevoegdheid van de SVB.

De SVB beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Tevens beoordeelt de SVB of naar aanleiding van de ingediende vragen en tekstvoorstellen dit Beschrijvend document, de concept Raamovereenkomst of andere bij dit document opgenomen bijlagen moeten worden aangepast. De uitkomsten van deze beoordeling worden eveneens in de Nota van Inlichtingen opgenomen.

De tweede Nota van Inlichtingen is bedoeld voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen naar aanleiding van de terugkoppeling in de eerste Nota van Inlichtingen. Daarnaast is er ruimte om nieuwe, relevante vragen te stellen die van belang zijn voor een juiste beoordeling of uitvoering van de Opdracht. Hiervoor geldt dezelfde procedure met betrekking tot het indienen daarvan en het naleven van de in de planning opgenomen termijn.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen heeft een Nota met een latere datum voorrang op een Nota met een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk na de ontdekking ervan te melden aan de SVB, zoals hierna uitgewerkt in paragraaf 4.7. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt, verwerkt de Deelnemer daarmee in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken. Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende en/of onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer nalaat de SVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen middels TenderNed, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers begrijpelijk en aanvaardbaar is.

4.7 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend Document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ontdekt een Deelnemer desondanks onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan wordt van hen verwacht dat zij deze zo spoedig mogelijk na het ontdekken ervan aan de SVB melden. Dit kan door middel van de berichtenmodule op TenderNed of door het stellen van een vraag in de Vraag en Antwoord-module. Dit geeft de SVB voldoende tijd om de aanbestedingsdocumenten zo nodig bij te stellen.

Indien een Deelnemer eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer.

4.8 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar

Een Deelnemer die niet in staat is één of meer van de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, meldt dit tijdig, uiterlijk voor afloop van de termijn voor het stellen van vragen, bij de SVB. Hij doet daarbij een onderbouwd voorstel voor alternatieve bewijsmiddelen. De SVB beoordeelt dit voorstel en beantwoordt in een Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd) de vraag of de voorgestelde alternatieven geschikt zijn om als bewijsmiddel te dienen.

In geval van een positief antwoord, is het voor alle Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van de alternatieve bewijsmiddelen.

4.9 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in Bijlage I.

4.10 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen.

Deelnemers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade ten gevolge van het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

4.11 Stoppen van de procedure

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ongeacht de fase waarin deze zich bevindt en zonder in principe op enige wijze schadelijktig te zijn, de procedure:

- Op te schorten;
- Tijdelijk of definitief stop te zetten; en/of
- Niet tot opdrachtverstrekking over te gaan.

4.12 Vertrouwelijkheid

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Informatie die de SVB van inschrijvers ontvangt kan terugkomen in stukken die met andere inschrijvers worden gedeeld, bijvoorbeeld in de gunningsbrieven met motivatie. Daarbij wordt geen informatie openbaar gemaakt waarvan de SVB weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.13 Mededeling Gunningbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk via TenderNed de Gunningbeslissing. De mededeling van de SVB van een Gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod. De SVB zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningbeslissing in rechte wenst op te komen, dient binnen de standstill-termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam. Hiertoe dient de betreffende Deelnemer een kortgedingdagvaarding rechtmatig te laten betekenen aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen. Overschrijding van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak. Voorafgaand aan de betekening wordt Deelnemer verzocht een (concept-) dagvaarding per email te sturen aan de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon Pascale Story.

In het geval dat er tegen de Gunningbeslissing bezwaar wordt ingediend en/of een kort geding wordt aangespannen, zal de SVB de Raamovereenkomst niet sluiten totdat op het bezwaar is besloten en/of de rechter een beslissing heeft genomen (behoudens bijzondere gevallen en/of uitzonderingssituaties). De SVB behoudt zich het recht voor om de in dit document vermelde termijnen in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20

kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing bezwaar heeft gemaakt en/of een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de Gunningsbeslissing.

4.14 Sluiten Raamovereenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Raamovereenkomst. Daarvoor zal de bijgevoegde concept Raamovereenkomst als basis worden gebruikt. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer hiervan kennisneemt.

5. Voorwaarden aan de Inschrijving

5.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document en alle bijbehorende documenten worden voorwaarden gesteld waaraan Deelnemers en/of Inschrijvingen moeten voldoen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden. Een Inschrijving wordt zonder voorbehoud gedaan. Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

5.2 Wijzen van inschrijven

Deelnemers kunnen op verschillende wijzen inschrijven voor deze Opdracht.

5.2.1 Zelfstandig

Deelnemers die zelfstandig inschrijven, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en zijn in staat de Opdracht uit te voeren zonder inschakeling van een andere (markt)partij.

5.2.2 Combinatie

Marktpartijen die niet in staat zijn om zelfstandig te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of niet in staat zijn de Opdracht zelfstandig uit te voeren, kunnen zich inschrijven als Combinatie.

Voor de deelname van een Combinatie aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder lid van de Combinatie vult een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.
- In het UEA geeft het lid van de Combinatie aan:
 - Dat op hen geen van de uitzonderingsgronden uit paragraaf 6.4 van toepassing is;
 - De verdeling van werkzaamheden tussen de leden van de Combinatie, aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
 - De naam van het lid dat optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie, tevens aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
- Door ondertekening van het UEA verklaart ieder lid van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. De SVB zal een meerpartijenovereenkomst aangaan met de leden van de Combinatie, tenzij anders bepaald.

Na het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een van de leden van de Combinatie of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Combinatie na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden; en
- De Combinatie uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie (3) moet worden voldaan om een wijziging van de Combinatie na Inschrijving mogelijk te maken.

Het is niet toegestaan om tegelijkertijd zowel zelfstandig en als lid van een Combinatie in te schrijven op de aanbesteding. In een dergelijk geval wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en enkel de Inschrijving als lid van de Combinatie beoordeeld.

5.2.3 Onderaannemers

Een Deelnemer kan gebruik maken van Onderaannemers. Er is sprake van de inzet van een Onderaannemer als een andere (markt)partij wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden.

Voor de inzet van Onderaannemers gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- Onderaannemers voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsprocedure aan de Opdracht worden gesteld, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden;
- Onderaannemers die reeds bekend zijn op het moment dat Deelnemer de Inschrijving indient, worden door Deelnemer vermeld in deel II, onderdeel D van het UEA.
- Wanneer een Deelnemer inschrijft met Onderaannemers, dienen deze Onderaannemers ook daadwerkelijk voor de opgegeven werkzaamheden te worden ingezet.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Onderaannemers en/of de door hen uit te voeren werkzaamheden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een Onderaannemer of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Onderaannemer na Inschrijving mogelijk te maken.

5.2.4 Derden

Een Deelnemer kan een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document.

Voor de inzet van Derden gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- In het UEA geeft Deelnemer in deel II, onderdeel C aan per Derde voor welke geschiktheidseis deze wordt ingezet;
- Per Derde toont Deelnemer aan daadwerkelijk over de inzet en/of middelen te kunnen beschikken, die relevant zijn voor de geschiktheidseisen waarvoor de Derde wordt ingezet;
- Iedere Derde vult een eigen UEA in die rechtsgeldig wordt ondertekend. Deze UEA's worden met de Inschrijving ingediend.

Voor Derden die worden ingezet om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen geldt aanvullend dat Deelnemer moet aantonen dat deze Derden als Onderaannemer worden ingezet in de uitvoering van de Opdracht. De eisen die hiervoor zijn gesteld voor de inzet van Onderaannemers, zijn eveneens van toepassing bij de inzet van de Derde.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Derden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van de Derde of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Derde na Inschrijving mogelijk te maken.

5.3 Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig of in Combinatie - moeten onafhankelijk tot stand komen. Als verbonden ondernemers op enige wijze deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, vermelden zij in hun Inschrijving met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek. Op verzoek van de SVB verschaffen verbonden ondernemers binnen 7 Werkdagen schriftelijk inzicht in de maatregelen die zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen te waarborgen. De SVB kan verbonden ondernemers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig (90) kalenderdagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn negentig (90) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig (90) kalenderdagen.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Voor een geldige Inschrijving is verplicht dat het UEA wordt ondertekend door een daartoe op datum van ondertekening rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet of niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verbod op manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het 'voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer' duidelijk is dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad. De SVB zal onderzoek doen indien er mogelijk sprake is van een manipulatieve Inschrijving.

6. Proces van beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Toets aan de voorwaarden;
- Programma van eisen;
- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Subgunningscriteria (zie hoofdstuk 7).

De SVB voert een integrale beoordeling uit, volgens de in dit Beschrijvend document uiteengezette procedure. De SVB kan op ieder moment tijdens deze procedure overgaan tot het uitsluiten van een inschrijver.

6.2 Toets aan de voorwaarden

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorwaarden voldoen die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.3 Programma van eisen

De minimeisen die voor deze aanbesteding gelden zijn opgenomen in het Programma van Eisen. De minimeisen zijn zogeheten 'knock-out eisen', dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent dat een Deelnemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Of tot uitsluiting wordt overgegaan, beslist de SVB wanneer bekend wordt dat een Deelnemer niet voldoet aan één of meer van de eisen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Deelnemer volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde minimeisen, alsmede in te stemmen met de inhoud van het prijzenblad.

De SVB behoudt het recht om dit te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen bij de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

6.4 Uitsluitingsgronden

6.4.1 Toepasselijke uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer het UEA in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) dat de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Strafrechtelijke veroordelingen

Een Deelnemer wordt uitgesloten als hij (of zijn bestuurders) onherroepelijk veroordeeld is voor een van de volgende strafbare feiten 5 jaar voorafgaand aan deze aanbesteding:

- Betrokkenheid bij criminele organisaties: indien de Deelnemer heeft deelgenomen aan een criminele organisatie, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure;
- Fraude (bijv. verduistering of valsheid in geschrifte);
- Omkoping;
- Witwassen van geld;
- Terroristische misdrijven of medeplichtigheid aan terroristische misdrijven;

- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Niet-betaling van belastingen en sociale premies

- Een Deelnemer wordt uitgesloten als deze in gebreke is bij de betaling van belastingen of sociale zekerheidsbijdragen, tenzij:
 - De betaling reeds is voldaan of een betalingsregeling is getroffen.
 - Het gaat om een geringe schuld.

Daarnaast zijn er de volgende facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet in deze aanbesteding van toepassing: Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan deze aanbesteding sprake was van een van de hierna volgende gronden:

Ernstige beroepsfouten

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Belangenconflict

Wanneer een Deelnemer betrokken is bij een belangenconflict dat niet op een andere manier kan worden opgelost, kan de aanbestedende dienst besluiten om deze partij uit te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen worden als een Deelnemer eerder betrokken was bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en daardoor een oneerlijk voordeel heeft.

Poging tot beïnvloeding van het aanbestedingsproces

Indien een Deelnemer heeft geprobeerd de besluitvorming of de toewijzing van de Opdracht onrechtmatig te beïnvloeden, kan dit een uitsluitingsgrond vormen. Dit kan gaan om onjuiste verklaringen, pogingen tot manipulatie of het verstrekken van valse of misleidende informatie.

Slechte past performance bij overheidsopdrachten

Wanneer een Deelnemer in het verleden niet of niet correct heeft voldaan aan zijn verplichtingen bij een eerdere overheidsopdracht, kan dit ook leiden tot uitsluiting. Dit geldt vooral bij eerdere opzeggingen, ernstige tekortkomingen, of ongunstige beëindigingen van contracten.

Ernstige tekortkomingen in milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

Als een Deelnemer zich niet heeft gehouden aan bepaalde milieu-, sociale- en arbeidsverplichtingen, zoals arbeidsveiligheid of milieuregels, kan de aanbestedende dienst deze partij uitsluiten. Dit kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op schendingen van internationale verdragen die Nederland heeft ondertekend.

Insolventie of faillissement

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij in een staat van faillissement verkeert, in een procedure tot vereffening zit of in surseance van betaling verkeert. Dit betreft situaties waarin de financiële stabiliteit van de partij ernstig wordt betwijfeld, en de aanbestedende dienst mag dan besluiten deze partij uit te sluiten vanwege de onzekerheid over de uitvoering van de Opdracht.

Betrokkenheid bij de voorbereiding

Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereidende fase van een aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld bij het opstellen van de specificaties, waardoor deze partij informatie heeft die anderen niet hebben en dit kan leiden tot een oneigenlijk concurrentievoordeel.

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat hij hieraan vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

6.4.2 Aantonen betrouwbaarheid

Een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87

Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals beschreven in 6.4.1, wordt door de SVB in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer beschrijft deze maatregelen in het UEA en levert, indien daarom wordt gevraagd door de SVB, aanvullende informatie en/of bewijzen die hieraan ondersteunend zijn.

Deelnemer toont in ieder geval aan dat:

- Hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten, en
- Hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die passend zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De SVB beoordeelt de door Deelnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden. Indien de SVB de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Deelnemer aan te tonen, wordt hij niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Acht de SVB de genomen maatregelen onvoldoende, dan wordt Deelnemer hiervan gemotiveerd op de hoogte gesteld.

De bevoegdheid om af te zien van de toepassing van een uitzonderingsgrond ligt te allen tijde bij de SVB.

6.4.3 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland

Een extra uitsluitingsgrond is toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en) tevens niet te verkeren in een van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of
- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan Onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij deze uitsluitingsgrond bestaat **niet** de mogelijkheid om alsnog de betrouwbaarheid aan te tonen, zoals omschreven in 6.4.2.

6.4.4 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsstuk	Wanneer	Wie
------------	---------	-----

1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving.	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 werkdagen na Gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moet overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

6.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in dit Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.5.1 Technische en beroepsbekwaamheden

6.5.1.1 Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen		
Geschiktheidseis	A.1:	<i>Kerncompetentie: Ervaring met onderhoud van interieurbeplanting op geografisch gespreide locaties.</i>
Referentie		Deelnemer heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan interieurbeplanting, bestaande uit ten minste 1.000 VE's. Deze ervaring betreft een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden, uitgevoerd voor één of meerdere opdrachtgevers, verdeeld over minimaal vijf (5) verschillende locaties binnen

		Nederland, gelegen in ten minste drie (3) verschillende provincies.
Geschiktheidseis Referentie	A.2:	<i>Kerncompetentie: Ervaring met het leveren en verwijderen van kerstdecoratie.</i> Deelnemer heeft aantoonbare ervaring met het leveren, optuigen (november/december), aftuigen en verwijderen (januari) van minimaal twaalf (12) kunstkerstbomen, volledig voorzien van kerstdecoratie. Deze ervaring is opgedaan binnen de looptijd van één (1) overeenkomst, verdeeld over minimaal vijf (5) verschillende locaties binnen Nederland, gelegen in ten minste drie (3) verschillende provincies.

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentieopdrachten.

Voor de referentieopdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentieopdrachten hebben betrekking op een opdracht die is uitgevoerd in een periode van maximaal drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
- De referentieopdracht(en) moet(en) naar tevredenheid van de referentieorganisatie (destijds de betreffende opdrachtgever) zijn uitgevoerd.
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet.
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentieopdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in Bijlage B de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen.
- Een referentieopdracht mag voor het aantonen van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentieopdracht hanteert Deelnemer het standaardformulier uit Bijlage B.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat de SVB contact opneemt met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentieopdracht.

6.5.2 Financiële en economische draagkracht

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseis D: Afdekking financiële risico's

Deelnemer dient te beschikken over:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een totale dekking met een limiet van € 2.000.000 per Jaar.
- Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over een van de volgende bewijsstukken:
 - Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet.
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet.
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomsten. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

6.6 Randvoorwaarden

Voor het kwaliteitsborgingssysteem, milieumanagementsysteem en afdekking financiële risico's gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het UEA geeft de Deelnemer aan dat aan de eis is voldaan.
- Bewijsstukken dienen, indien en voor zover van toepassing, ten minste de volgende informatie te bevatten: naam certificerende organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om de eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan de eisen moeten voldoen.

7. Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het Gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding'. Het Gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)

De weging van de verschillende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriterium	Maximale score in punten
SGC-K1 Onderhoudsplan	40
SGC-K2 Casus interieurbeplanting Rotterdam	30
SGC-P1 Prijs	30
Totaal	100

7.3 Inhoud van de Subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

SGC-K1: Onderhoudsplan

Doelstelling

De SVB streeft naar een optimale groenbeleving voor medewerkers en bezoekers, gerealiseerd door kwalitatief goed onderhouden en gevarieerde interieurbeplanting. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het duurzaam leveren, plaatsen, onderhouden én - waar nodig - vervangen van de planten. Daarnaast adviseert de Opdrachtnemer de SVB proactief om de kwaliteit en uitstraling van de interieurbeplanting te waarborgen en te verbeteren, zodat de interieurbeplanting structureel in optimale staat verkeert.

Vraagstelling

De Deelnemer stelt een gedetailleerd onderhoudsplan op waarin per locatie wordt beschreven hoe het onderhoud wordt uitgevoerd en hoe dit bijdraagt aan een duurzame, representatieve en inspirerende werkomgeving. Het onderhoudsplan gaat ten minste in op de volgende punten:

- Hoe de implementatieperiode wordt ingericht en welke activiteiten in deze periode worden uitgevoerd. Tevens geeft Deelnemer aan wat er tijdens deze periode van de SVB wordt verwacht.
- Hoe er jaarlijks een onderhoudsplanung wordt opgesteld. Geef een beschrijving van de werkzaamheden en hun frequentie, afgestemd op de behoeften van de planten en de kenmerken van de locatie.
- Hoe de look & feel (uniformiteit) van de interieurbeplanting wordt geborgd, zoals de samenhang in uitstraling, onderhoudsniveau en zichtbare kwaliteit op verschillende locaties.
- Hoe de onderhoudsstaat van de interieurbeplanting transparant en objectief wordt geëvalueerd en geregistreerd. Beschrijf hoe, per locatie, de staat en kwaliteit van de interieurbeplanting wordt gemonitord en of hiervoor gebruik wordt gemaakt van een kwaliteitsmanagementsysteem. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van afbeeldingen ter verduidelijking.
- Hoe er proactief, tijdig en onderbouwd wordt geadviseerd over vervanging van planten. Beschrijf hoe - en op basis waarvan - wordt vastgesteld wanneer interieurbeplanting niet langer voldoet aan de gestelde eisen, welke planten waarom ingezet gaan worden en hoe hierover met de SVB wordt gecommuniceerd.

- Hoe duurzaamheid is geborgd in de dienstverlening. Bijvoorbeeld door het leveren van duurzaam gekweekte interieurbeplanting, gebruik van milieuvriendelijke voedingsstoffen, beperking van CO₂-uitstoot door logistiek, hergebruik en verantwoord afvoeren van planten, bakken en overige middelen.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

SGC-K2: Casus interieurbeplanting SVB locatie Rotterdam

Doelstelling

De SVB streeft naar een inspirerende en aantrekkelijke groenbeleving binnen haar kantoorlocaties die aansluit bij het werkplekconcept Bewust Werken. Deelnemer toont hoe zij bestaande interieurbeplanting creatief en duurzaam herstructureert en een nieuw, stijlvol concept interieurbeplanting ontwikkelt in samenhang met het werkplekconcept Bewust Werken, waarbij creativiteit, uitvoerbaarheid en circulariteit centraal staan.

Casus

Op de derde verdieping van de SVB-locatie Rotterdam is de huidige interieurbeplanting in de loop der jaren willekeurig geplaatst en verplaatst, waardoor samenhang ontbreekt en de gewenste uitstraling niet is gerealiseerd. Daarnaast is de wens om de interieurbeplanting op de begane grond (receptie) geheel opnieuw in te richten met een samenhangend en inspirerend concept interieurbeplanting.

Van de Deelnemer wordt gevraagd om een moodboard (visuele sfeerimpressie) met materiaalkeuze, kleuren, plantmeubeltype, sfeerbeelden en passend concept interieurbeplanting aan te leveren. Voor de uitvoering geldt een budget van maximaal € 10.000 voor de herstructurering van de derde (3^e) verdieping en maximaal € 7.500 voor het ontwerp en de realisatie van de begane grond.

Deelnemer ontvangt hiervoor:

- Uitnodiging voor de schouw op 27 oktober 2025.
- Plattegrond van de derde (3^e) verdieping in Rotterdam (Bijlage M)/
- Plattegrond van de begane grond in Rotterdam (Bijlage M).
- Foto's van de aanwezige interieurbeplanting en de huidige opstelling (Bijlage M).
- Impressie look & feel van het werkplekconcept Bewust Werken van de SVB (Bijlage N).

Vraagstelling

Er wordt beoordeeld op creativiteit, uitvoerbaarheid, circulariteit, mate van samenhang met het werkplekconcept Bewust Werken en realistische onderbouwing van de kosten. De uitwerking gaat ten minste in op de volgende punten:

- De visie op de herstructurering van de bestaande interieurbeplanting en plantenbakken;
- Hoe de herstructurering zorgt voor een moderne en inspirerende uitstraling;
- Op welke wijze met bestaande planten(bakken) en beperkte aanvullingen een samenhangende inrichting wordt gerealiseerd conform de look & feel van de SVB;

- Hoe het ontwerp bijdraagt aan een gezonde en aantrekkelijke werkomgeving voor medewerkers en bezoekers;
- Hoe duurzaamheid en circulariteit wordt geborgd, bijvoorbeeld door hergebruik van materialen;
- Hoe binnen het beschikbare budget (€ 10.000 voor de 3e verdieping en € 7.500 voor de begane grond) een optimaal resultaat wordt behaald. In de toelichting dient tevens duidelijk te worden aangegeven hoe de opgevoerde kosten aansluiten bij de prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad en conform de daarin gehanteerde definities;
- Tot slot, lever een moodboard (vormgeving) aan waarin sfeer, materiaalkeuze, kleuren, plantmeubels en het concept interieurbeplanting voor de begane grond zijn weergegeven, uitgaande van de gegevens zoals door de SVB aangereikt.

Deze casus (3^e verdieping & begane grond) dient ter illustratie. De intentie bestaat om tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst invulling te geven aan deze casus, maar er kan geen garantie worden gegeven dat dit daadwerkelijk zal plaatsvinden. Indien de casus tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd, is de inschrijving/prijsopgave in het prijzenblad daarbij leidend.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K2 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) en het moodboard maximaal één (1) pagina A3, inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- 3 medewerkers Facilities;
- 1 contractmanager;
- 1 teammanager.

De SVB behoudt zich het recht voor om personen in de beoordelingscommissie te vervangen in het geval van ziekte en/of afwezigheid door een persoon met een gelijkwaardig functieprofiel.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de Prijzenbladen beoordeeld.

De scores van de Deelnemers op de SGC-K worden door de beoordelingscommissie vastgesteld volgens dit beoordelingskader:

Percentage van de punten	Score	Uitleg
100%	Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en is op veel aspecten onderscheidend en biedt op meer dan 2 aspecten meerwaarde.
90%	Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is overwegend concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is op enkele aspecten onderscheidend en biedt op 1 of 2 aspecten meerwaarde.
60%	Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is gedeeltelijk concreet, toetsbaar en volledig beschreven maar is niet of nauwelijks onderscheidend en biedt geen of nauwelijks meerwaarde.
20%	Matig	Draagt in matige wijze bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is niet concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is niet onderscheidend en biedt geen relevante meerwaarde.
0%	Onvoldoende	Draagt in het geheel niet bij aan het bereiken van de doelstelling(en).

Voor Subgunningscriterium 1 dient Deelnemer minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien er geen voldoende wordt gescoord voor het betreffende Subgunningscriterium, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

7.5 Inhoud Subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Om de prijs te kunnen beoordelen, wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt de prijs van de Deelnemers omgezet naar een score. De SVB hanteert hiervoor bandbreedtes. Bij het offren van uw prijzen dient u hiermee rekening te houden. Indien u buiten deze bandbreedte offereert, wordt uw Inschrijving uitgesloten van de verdere procedure en beoordeling (knock-out criterium). De prijs zal beoordeeld worden aan de hand van Bijlage C.

Het Subgunningscriterium prijs bestaat uit de volgende onderdelen:

Beschrijving	Bandbreedte	Maximale score
Onderhoudstarief inclusief plantvervanging per VE per jaar	Min. € 20,- max. € 30,-	15,00 punten
Totale huurkosten kerstbomen & kerstdecoratie per jaar	Min. € 20.000,- max. € 30.000	7,50 punten
Opslagpercentage nieuwe interieurbepanting (Hydrocultuur) Levering Interieurbepanting op basis van bruto inkooprij toeleverancier	Min. 10% - max. 25%	3,75 punten
Opslagpercentage plantenbakken Levering plantenbakken op basis van bruto inkooprij toeleverancier	Min. 10% - max. 25%	3,75 punten

De bruto inkoopprijs van de nieuwe interieurbeplanting en plantenbakken omvat alle noodzakelijke materialen. Hieronder vallen ook hydrokorrels, watermeter en overige toebehoren.

In het opslagpercentage welke Deelnemer dient in te vullen op het prijzenblad, verwerkt Deelnemer alle overige bijkomende kosten voor een correcte en volledige levering. Denk hierbij aan onder andere arbeidskosten, transportkosten en overige leveringskosten.

7.6 Beoordeling prijs (SGC-P)

Op basis van de gestelde bandbreedte wordt bepaald hoeveel punten de Inschrijfprijs de Deelnemer krijgt toegekend met behulp van onderstaande formule:

$$Punten Prijs = Punten_{maximaal} - \frac{Inschrijfprijs - Prijs_{minimaal}}{Prijs_{maximaal} - Prijs_{minimaal}} * Punten_{maximaal}$$

en deze dienen op het prijzenblad Bijlage C te worden ingevuld.

Voorbeeld:

Stel Deelnemer A heeft een inschrijfprijs ingediend van € 25,00 op een bandbreedte van € 20,00 tot € 30,00. De inschrijfprijs levert dan 50% van de maximaal aantal toe te kennen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver verdient dan 7,5 punt op het gunningscriterium prijs (50% procent van het maximaal aantal te behalen 15 punten).

Als Deelnemer B een inschrijfprijs heeft ingediend van € 20,00 dan levert dit 100% van de punten op. De inschrijfprijs van Inschrijver B is de minimale prijs uit de bandbreedte. Inschrijver verdient dan 15 punten op dit onderdeel van de prijs (100% van het maximaal te behalen aantal van 15 punten op dit onderdeel). Hoe hoger de inschrijfprijs hoe minder punter er te behalen zijn.

Voor de in te dienen opslagpercentages interieurbeplanting en plantenbakken dient u in plaats van Inschrijfprijs het opslagpercentage in de formule te lezen.

7.7 Beoordelingsmethodiek BPKV

De Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV) wordt bepaald door de beoordelingsmethodiek 'de gewogen factormethode'.

Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De Deelnemer met het hoogste totaal aantal punten wint de aanbesteding.

Totaalberekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

De Deelnemer met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een Gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee

decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K2.

Overzicht Bijlagen

Bijlage	Betreft
A	Programma van eisen
B	Referentieformulier
C	Prijzenblad
D	UEA
E	Raamovereenkomst interieurbepanting
F	Service Level Agreement (SLA)
G	Algemene Inkoopvoorwaarden SVB december 2024
H	Handleiding Social Return
I	Klachtenprocedure
J	Checklist Deelnemer in te dienen documenten
K	SVB Gedragscode
L	Inventarisatie interieurbepanting per SVB locatie
M	Plattegronden / foto's casus Rotterdam
N	Look & feel werkplekconcept Bewust Werken