



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 44345 | Raamovereenkomst Externe kwaliteitsborging (TIS) van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 15 oktober 2025

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
1.1	<i>Algemeen</i> .....	4
1.2	<i>Bijlagen</i> .....	4
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b> .....	<b>5</b>
2.1	<i>Algemene kenmerken</i> .....	5
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i> .....	5
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i> .....	5
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i> .....	5
2.3	<i>Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst</i> .....	7
2.4	<i>Herzieningsclausule</i> .....	7
2.5	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
3.1	<i>Procedure</i> .....	9
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i> .....	9
3.3	<i>Planning</i> .....	9
3.4	<i>Informatiebijeenkomst</i> .....	10
3.5	<i>Nadere inlichtingen</i> .....	10
3.6	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i> 10	
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> .....	<b>11</b>
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i> .....	11
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	11
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i> .....	11
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i> .....	12
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b> .....	<b>16</b>
5.1	<i>Gunningscriterium</i> .....	16
5.2	<i>Prijscriterium</i> .....	16
5.3	<i>Kwaliteitscriteria</i> .....	16
5.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i> .....	19
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>21</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	21
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> 21	
6.3	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	21
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i> .....	22
	<i>Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland</i> .....	22

6.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
6.3.2	Kwantitatieve documenten .....	23
6.3.2.1	Inschrijvingsbiljet .....	23
6.3.2.2	Inschrijvingsbegroting.....	23
6.3.3	Kwalitatieve documenten.....	24
6.4	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	24
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving.....</b>	<b>26</b>
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid .....	26
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten .....	26
<b>7.3</b>	<b>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving .....</b>	<b>26</b>
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)..	26
7.5	Mededeling gunningsbeslissing.....	27
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>28</b>
8.1	Motiveringen.....	28
8.2	Taal.....	29
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht .....	29
8.4	Verificatie gegevens.....	29
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	29
8.6	Blijvend voldoen aan eisen .....	29
8.7	Past Performance .....	29
8.8	Verwerking persoonsgegevens .....	29
8.9	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...	30
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	30
8.10.1	Toepasselijk recht.....	30
8.10.2	Forumkeuze.....	30
8.10.3	Klachten.....	30

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "44345 | Raamovereenkomst Externe kwaliteitsborging (TIS) van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Prijzenblad
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)Contractdocumenten met bijbehorende stukken inclusief documenten m.b.t. 'ROK Nieuwbouw Gestandaardiseerde Legeringsgebouwen'
- Account Relatics – leesrechten\*

\* Toegang tot de Vraagspecificatie ROK 'Nieuwbouw Gestandaardiseerde Legeringsgebouwen' in Relatics.

*Om toegang te krijgen tot de Vraagspecificatie die in Relatics staat, kunt u via de berichtenmodule in TenderNed toegang vragen. Hierbij dient u de volgende informatie aan te leveren: organisatiennaam, voornaam, achternaam en e-mailadres. Er wordt dan per persoon gezorgd voor een account en toegang met leesrechten. Let op: U kunt in deze aanmeldingsfase maximaal 2 accounts per onderneming aanvragen. Daarnaast kan er op basis van een algemeen emailadres zoals info@..... geen toegang worden verleend.*

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De inzet van een externe (TIS) geaccrediteerde kwaliteitsborger (hierna te noemen: TIS) voor de integrale, onafhankelijke en deskundige kwaliteitscontrole van zowel het ontwerp als de realisatie van gestandaardiseerde legeringsgebouwen, verspreid door Nederland op Defensielocaties. De TIS treedt op als onafhankelijke kwaliteitsborger, met een onafhankelijke positie in het totale proces.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het doel van de opdracht is:

- Het zorgdragen voor de kwaliteitsborging op het ontwerp en bouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen
- Het stimuleren en bijdragen aan het lerend vermogen, het optimaliseren en de kwaliteitsverbetering bij toepassing van modulaire bouw voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemers legeringsgebouwen

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit het voeren van kwaliteitsborging op het ontwerp en de bouw van legeringsgebouwen, tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, uit te voeren namens het RVB.

De toetscope van de kwaliteitsborging omvat de vijf basisdisciplines:

- Algemeen Bouwkundig
- Constructieve Veiligheid
- Brandveiligheid
- Bouwfysica
- Gebouwgebonden Installaties

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

### 2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De scope van de opdracht 'Gestandaardiseerde Legeringsgebouwen' bestaat in hoofdlijnen uit:

1. Het ontwerpen van industrieel modulaire legeringsgebouwen;
2. De realisatie van legeringsgebouwen, inclusief fundering;
3. Het gebruiksgereed opleveren van het legeringsgebouw, alsmede het coördineren van Defensiecontractante;
4. Het onderhouden van de gerealiseerde gebouwen gedurende 18 maanden na oplevering.

#### **De inzet van de TIS wordt gevraagd op de bovengenoemde onderdelen 1 en**

**2.** In aanvulling op de wettelijke eisen, waarop het genoemde instrument voor kwaliteitsborging volgens afdeling 2.2a Bbl toeziet, dient de TIS tevens te waarborgen dat het instrument wordt toegepast op de volgende onderdelen, voor zover deze eisen verder gaan dan de eisen volgens het Bbl:

1. algemeen bouwkundig;
2. constructieve veiligheid;
3. brandveiligheid;
4. bouwfysica;
5. gebouwgebonden installaties.

De opgave voor legeringsgebouwen is onderverdeeld in twee percelen met ieder één Opdrachtnemer.

De opgave voor perceel 1 betreft:

<b>Naam en Locatie</b>	<b>Kamertype</b>	<b>Indicatief aantal bedden</b>	<b>Verwachte realisatie</b>
Vliegbasis Leeuwarden	1-persoons	60	Q3/4 2026
Legerplaats Harskamp, Harskamp	8-persoons	260	n.n.t.b.
Legerplaats Ermelo, Ermelo	1- en 8-persoons	110	n.n.t.b.
Koninklijk Instituut Marine, Den Helder	1-persoons	380	n.n.t.b.
Buitenveld, Den Helder	1-persoons	260	n.n.t.b.

De opgave voor perceel 2 betreft:

<b>Naam en Locatie</b>	<b>Kamertype</b>	<b>Indicatief aantal bedden</b>	<b>Verwachte realisatie</b>
Vliegbasis Volkel, Volkel	1-persoons	166	Q3/4 2026
Walaardt Sacré Kamp, Huis ter Heide	1-persoons	200	n.n.t.b.
Legerplaats Stroe, Stroe	1-persoons	110	n.n.t.b.
Legerplaats Soesterberg, Soesterberg	1-persoons	310	n.n.t.b.
Engelbrecht van Nassaukazerne, Roosendaal	1-persoons	100	n.n.t.b.

Daarnaast wordt gewerkt met een reservelijst, deze locatie kunnen zowel aan perceel 1 als aan perceel 2 worden toegevoegd

<b>Locatiennaam en plaats</b>	<b>Indicatief aantal bedden</b>	<b>Kamertype</b>
Johan Willem Frisokazerne, Assen	140	1-persoonskamers
Luitenant-generaal Bestkazerne, Vredepeel	190	1-persoonskamers

Luitenant-kolonel Tonnetkazerne, 't Harde	215	1-persoonskamers
Du Moulinkazerne, Soesterberg	190	1-persoonskamers
Van Ghentkazerne, Rotterdam	230	1-persoonskamers
Oranjekazerne, Schaarsbergen	200	1-persoonskamers

Los van de bovenstaande opgave in perceel 1, perceel 2 en de reservelijst kunnen ook nog andere (nieuwe) locaties worden toegevoegd aan de opdracht. Voor verdere uitwerking van de scope wordt verwezen naar de vraagspecificatie (bijlage 3 van de Concept-Raamovereenkomst).

Het verwachte moment van realisatie van de bovengenoemde legeringsgebouwen is, behoudens Vliegbasis Leeuwarden en Vliegbasis Volkel, nog niet bekend.

### **2.3 Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst**

#### Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 600.000,-

#### Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 3.000.000,-. Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat (tot de maximale omvang). Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kan opdrachtnemer op geen enkele wijze rechten ontleen aan de geschatte of maximale omvang.

### **2.4 Herzieningsclausule**

Naast het toepassen van gestandaardiseerde legeringsgebouwen wordt ook gewerkt met andere standaard bouwtypes.

Opdrachtgever houdt zich het recht voor om ook (gestandaardiseerde) Les -en/of kantoorgebouwen, toe te voegen aan de scope van de Raamovereenkomst 'Externe Kwaliteitsborging'. De aard van de dienstverlening zal in basis niet anders zijn dan voor legeringsgebouwen. Het ontwerp en de uitvoering van deze bouwtypes zullen via een separate aanbesteding en specifieke (raam)overeenkomst(en) in opdracht worden gegeven aan Opdrachtnemers.

## **2.5**

### **Algemene voorwaarden**

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de ABAA-DNR.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Aankondiging	15 oktober 2025
Informatiebijeenkomst	30 oktober 2025, 14 uur, Utrecht
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in	28 november 2025

geval van een gerechtvaardigd economisch belang	
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	5 december 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	17 december 2025
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	16 januari 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	6 februari 2026

*Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen*

### 3.4 Informatiebijeenkomst

Het doel van de informatiebijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de bijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk voor 28 oktober 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 3 personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst. Deze personen dienen zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum. De locatie waarop de informatiebijeenkomst plaatsvindt, wordt bekend gemaakt in een bericht via de berichtenmodule, nadat ondernemingen zich hebben aangemeld.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### 3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Ervaring externe kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u>            Ervaring met het uitvoeren van externe kwaliteitsborging ter zake het ontwerpen en realiseren van gebouwen.</p> <p>Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De kwaliteitsborging heeft uitgevoerd conform CBS-TIS versie 2.2, voor de fases Definitief Ontwerp tot en met oplevering van een gebouw, waarbij alle onderdelen 1 t/m 5 van toepassing waren               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. algemeen bouwkundig;</li> <li>2. constructieve veiligheid;</li> <li>3. brandveiligheid;</li> <li>4. bouwfysica;</li> <li>5. gebouwgebonden installaties.</li> </ol> </li> <li>- eindverantwoordelijkheid jegens de opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht.</li> <li>- Opdrachtgever kan hier zijn publieke opdrachtgever of aannemer (private opdrachtgever)</li> </ul> <p><u>Aspecten</u>            Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 5.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>
BEROEPSBEVOEGDHEID		

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Onafhankelijk beoordelen en inspecteren van de technische bouwkwaliteit op bouwwerken, inclusief het voldoen aan de geldende wet- en regelgeving</b></p>	<p>Inschrijver dient te beschikken over een geldige accreditatie voor de beoordeling van de technische kwaliteit van bouwwerken conform het CBS TIS.</p>	<p><b>Accreditatie RvA</b>            Bewijs van accreditatie "Type A inspectie instelling conform de vereisten zoals vastgelegd in EN ISO/IEC 17020:2012 voor de beoordeling van de technische kwaliteit van bouwwerken conform het CBS TIS". Het aandrigen van een 'vergelijkbaar' bewijsmiddel is hier niet toegestaan.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>

Tabel geschiktheidseisen

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium wordt berekend aan de hand van de formule zoals vermeld in bijlage 4 (prijzenblad).

### 5.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p><b>1. Aanpak totaal opdracht TIS Legeringsopgave</b>  <u>Beschrijving:</u></p> <p>De mate waarin uw aanpak blijkt geeft van begrip van de totaal opdracht én uw aanpak bijdraagt aan de samenwerking met de opdrachtnemers, het lerend vermogen en het verbeteren en optimaliseren van de kwaliteit van de processen en producten bij het toepassen van een gestandaardiseerde bouwmethodiek. Alsmede de mate waarin uw aanpak aantoonst flexibel mee te kunnen bewegen met het tempo waarin de legeringsgebouwen in opdracht worden gegeven en het tempo van de aannemer per opdracht</p> <p><u>Doelstelling:</u></p> <p>Inschrijver doorgrondt de context van de totaal opdracht en is in staat tijdig en accuraat de juiste kennis en kunde in te zetten zodat de benodigde kwaliteitsborging gegarandeerd is, het lerend vermogen over de opdrachten heen wordt benut zodat er een optimaal en efficiënt proces ontstaat zonder onnodige werkzaamheden en vertraging. RVB wenst hierin een goede samenwerking tussen</p>	<p>Aan Inschrijver wordt gevraagd om haar aanpak te beschrijven voor de totaal opdracht TIS Legeringsopgave met daarbij aandacht voor onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantoonbaar begrip van de Legeringsopgave en toegepaste werkwijze en samenhang van de raamovereenkomsten met twee aannemers plus de raamovereenkomst voor externe kwaliteitsborging (TIS);</li> <li>- Wijze van stimuleren lerend vermogen en implementeren geleerde lessen, bij de twee opdrachtnemers en over de percelen heen, bij de opdrachtgever en de eigen TIS organisatie;</li> <li>- Wijze van efficiency in aanpak en optimaliseren inzet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, waarbij de gedachte is dat er vanwege de standaardisatie op generieke en repeterende onderdelen de toetsing (risico gestuurd) geminimaliseerd kan worden;</li> <li>- Mate van flexibiliteit voor de situaties dat er snel of meer capaciteit moet worden geleverd en deze capaciteit (juiste kennis en expertise) tijdig beschikbaar is;</li> <li>- Op welke wijze de houding en gedrag van de TIS zorgt voor een goede samenwerking tussen TIS, opdrachtnemer en opdrachtgever en deze zelfs kan bevorderen;</li> <li>- Een passende projectorganisatie waarbij inschrijver laat zien hoe de organisatie aan de zijde van inschrijver voor deze raamovereenkomst wordt ingericht (sleutelfunctionarissen, aanspreekpunt, continuïteit etc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een schriftelijke toelichting (mogelijk aangevuld met ondersteunende afbeeldingen, een organogram en/of infographics) in de vorm van een Plan van Aanpak, waarin u aangeeft op welke wijze u aantoonbaar bijdraagt aan de doelstelling en tenminste ingaat op hetgeen beschreven in kolom 'Beoordelingsaspecten';</li> <li>- CV's van de hoofdcontroleur TIS, de Expert TIS en (indien een ander persoon) uw contactpersoon voor deze raamovereenkomst</li> </ul> <p>De toelichting betreft een plan van maximaal <b>4*</b> pagina's op A4-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal 9 pnt. De CV's mogen als losse bijlagen worden toegevoegd en tellen niet mee bij het aantal pagina's.</p> <p><i>* Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</i></p>

<p>RVB, aannemers en TIS, met behoud en borging van de onafhankelijkheid van TIS.</p>		
<p><b>2. Uitwerking Casus Leeuwarden</b>  <u>Beschrijving:</u></p> <p>De mate waarin uw aanpak blijkt geeft van begrip van de casus Leeuwarden en u hiertoe aantoonbaar de juiste ervaring, kennis en kunde inzet.</p> <p><u>Doelstelling:</u></p> <p>Inschrijver doorgrondt de context van de casus Leeuwarden en is in staat de juiste kennis en kunde tijdig in te zetten zodat de benodigde kwaliteitsborging gegarandeerd is en er geen onnodige vertraging ontstaat.</p>	<p>Aan Inschrijver wordt gevraagd om haar aanpak te beschrijven voor de casus Leeuwarden met daarbij aandacht voor onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passende wijze van aanpak van deze casus voor de fases VO t/m oplevering, hoe hierbij alle disciplines worden ingezet en hoe inschrijver zorgdraagt voor de borging van de integraliteit tussen de disciplines "algemeen bouwkundig, constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica en gebouwgebonden installaties";</li> <li>- Hoe het gehele proces van kwaliteitsborging in het kader van BBL zal plaatsvinden en wordt voldaan aan de geldende kaders;</li> <li>- Dat inschrijver aantoonbaar een risicogestuurde aanpak hanteert, zodat hij efficiënt zijn werkzaamheden kan uitvoeren;</li> <li>- Welke passende inzet van specialisten inschrijver voorziet en wat de planning is van de activiteiten die nodig zijn om invulling te geven aan de TIS dienstverlening voor deze casus, inclusief voorbereidingstijd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een schriftelijke toelichting (mogelijk aangevuld met ondersteunende afbeeldingen en/of infographics) in de vorm van een Plan van Aanpak, waarin u aangeeft op welke wijze u aantoonbaar bijdraagt aan de doelstelling en tenminste ingaat op hetgeen beschreven in kolom 'Beoordelingsaspecten'</li> </ul> <p>De toelichting betreft een plan van maximaal <b>3*</b> pagina's op A4-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte min 9pnt,.</p> <p>*Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

Tabel kwaliteitscriteria

#### 5.4 Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterion	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
0. Inschrijvingsom				€[XX]
<b>1. Aanpak totaal opdracht TIS Legeringsopgave</b>	€ 300.000,-	Min. 0 - max. 3	€[XX]	
<b>2. Uitwerking Casus Leeuwarden</b>	€ 150.000	Min. 0 - max. 3	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2:				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

#### Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

#### Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 3. Bij de score 3 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

#### Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
3	Uitmuntend (uitwerking geeft uitmuntend invulling aan de geformuleerde doelstelling en biedt heel veel vertrouwen dat de doelen worden behaald)	100 %
2	Goed (uitwerking geeft goede invulling aan de geformuleerde doelstelling)	66,6%
1	Voldoende (uitwerking geeft voldoende invulling aan de geformuleerde doelstelling)	33,3%
0	Beperkt/Geen (uitwerking geeft beperkt tot geen invulling aan de geformuleerde doelstelling)	0%

*Tabel scores en waardering*

## 6 Inschrijving

### 6.1 **Algemeen**

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 **Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 **In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbevoegdheid</b>				
Bewijs van accreditatie "Type A inspectie instelling conform de vereisten zoals vastgelegd in EN ISO/IEC 17020:2012 voor de beoordeling van de technische kwaliteit van bouwwerken conform het CBS TIS"	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad (Begroting)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Onderbouwing begroting	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Kwalitatieve documenten</b>				
Plan van aanpak: criterium 1	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Plan van aanpak: criterium 2	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.3.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*  
Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

6.3.2 *Kwantitatieve documenten*

6.3.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.3.2.2 **Inschrijvingsbegroting**

De inschrijvingsbegroting bestaat uit een overzicht van de te hanteren tarieven én de raming voor de casus Leeuwarden, inclusief onderbouwing van deze raming.

De begroting heeft tot doel om te komen tot een fictieve inschrijvingsom om de inschrijvingen met elkaar te vergelijken en de beste prijs/kwaliteitsverhouding te bepalen.

Daarnaast worden hiermee:

- A. de tarieven vastgelegd voor de toekomstige Nadere Overeenkomsten gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst alsmede
- B. de prijs vastgelegd van de Nadere Overeenkomst (NOK) voor de externe kwaliteitsborging tbv het legeringsgebouw locatie Leeuwarden.

Indexering van de tarieven vindt na het eerste jaar elk jaar plaats conform de bepaling in de Raamovereenkomst.

Inschrijver wordt geacht op het prijzenblad:

- a) de tarieven per functionaris in te vullen, voor zowel een senior als een junior, alsmede
- b) de inschrijvingsbegroting voor de casus locatie Leeuwarden te doen.

Over de ingevulde waarden wordt een rekenfactor gehanteerd om te komen tot één totaalprijs, dit is de (fictieve) inschrijvingsom. Dit bedrag dient te worden overgenomen op het Inschrijvingsbiljet. De toelichting voor het invullen van het prijzenblad is opgenomen in het eerste tabblad in het excel bestand 'prijzenblad'.

De inschrijvingsbegroting van de casus Leeuwarden dient te zijn onderbouwd door per onderdeel het aantal uur van de in te zetten functionaris en te gehanteerde tarieven te specificeren. De tarieven dienen hierbij gelijk te zijn aan de in het prijzen opgenomen tarieven. Deze onderbouwing dient als pdf te worden aangeleverd.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting (prijzenblad) en/of de onderbouwing hiervan ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

### 6.3.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

### 6.4 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is

afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectmanager
Lid 2	Technisch manager
Lid 3	Contractmanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie, worden de bewijsstukken van alle combinanten opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie, dienen de documenten van de combinanten, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

## **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Deze opdracht is gerelateerd aan de "Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" en is daar volledig afhankelijk van. De momenten waarop de TIS wordt ingeschakeld is afhankelijk van de opgaves die onder die raamovereenkomst worden overeengekomen. Om deze reden is gekozen om de vorm van de uitvraag in de legeringsopgave en deze TIS opgave gelijk te houden. Op deze wijze wordt eveneens geborgd dat er een uniforme beoordeling plaatsvindt van de prestaties van de opdrachtnemers van de "Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie", essentieel voor een goed en consistent kwaliteitsoordeel van deze prestaties. Aanvullend is er sprake van veel repetitie en kansen voor optimalisatie. De TIS speelt een cruciale rol in de kwaliteitsborging en het voorkomen van repeterende fouten. Daarom is gekozen voor één partij die de externe kwaliteitsborging op de gehele "Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" uitvoert.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

Het betreft een gelijksoortige integrale dienstverlening per legeringslocatie. De TIS speelt een cruciale rol in de kwaliteitsborging en het voorkomen van repeterende fouten. Daarom is gekozen voor één partij die de externe kwaliteitsborging op de gehele "Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" uitvoert.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

### **Keuze om een raamovereenkomst > vier jaar af te sluiten**

Deze opdracht is gerelateerd aan de vijfjarige "Raamovereenkomst voor de nieuwbouw van gestandaardiseerde legeringsgebouwen voor Defensie" en is daar volledig afhankelijk van. De momenten waarop de TIS wordt ingeschakeld is afhankelijk van de opgaves die onder die raamovereenkomst worden overeengekomen. Om deze reden is gekozen om de looptijd gelijk te houden.

#### **8.2**

##### **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

#### **8.3**

##### **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

#### **8.4**

##### **Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

#### **8.5**

##### **Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

#### **8.6**

##### **Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

#### **8.7**

##### **Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

#### **8.8**

##### **Verwerking persoonsgegevens**

Het RVB gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de informatiebijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het RVB om inkoop- en

aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

## **8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**

Het RVB gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

## **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.10.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).