

BIJLAGE I



VRAAGSPECIFICATIE

Perceel 1: Depotbeheer, gemeente Amersfoort

Tendernd kenmerk: 530145

INHOUDSOPGAVE	blz.
H1 INLEIDING	2
1.1 De opdracht	2
1.2 Huidige situatie	2
1.3 Toekomstige situatie	3
1.4 Opbouw vraagspecificatie	3
H2 OMSCHRIJVING VAN HET WERK	4
2.1 Resultaat en doelstelling van de opdracht	4
2.2 Binnen scope	4
H3 PROGRAMMA VAN EISEN	5
3.1 Eisen depotbeheerder	5
3.2 Eisen machinist(en) met materieel	6
3.2 Eisen uitvoeren van grondkeuringen/-analyses	7
3.2 Eisen depotbeheer taken/verantwoordelijkheden	8
3.3 Eisen machinist taken/verantwoordelijkheden	9
3.4 Monitoring prestaties, betaling en verrekening	9
Bijlagen	
Bijlage I.1 Definities, afkortingen en informatie	
Bijlage I.2 Titelblad Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4 (wordt vertrekt na gunning).	
Bijlage I.3 Logboek	

H1 INLEIDING

1.1 De opdracht

Het gemeentelijke gronddepot is gelegen aan de Nijkerkerstraat 33A te Amersfoort. Dit depot moet op werkdagen dagelijks beheerd worden, voor het ontvangen, opslaan en uitgeven van grond.



Figuur 1: Gronddepot Nijkerkerstraat 33A, Amersfoort (bron: Google maps)

1.2 Huidige situatie

De gemeente heeft dit gronddepot in eigen beheer. Op dit gronddepot wordt vrijkomende grond apart opgeslagen en geclusterd onder de certificering van de gemeente Amersfoort BRL 9335 met protocol 9335-1 en opgewaardeerd protocol 9335-4.

De gemeente is certificaathouder van BRL 9335 met protocol BRL 9335-1 en protocol BRL 9335-4.

De grond komt vrij uit werken en activiteiten binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Amersfoort. In de onderstaande tabel zijn de hoeveelheden weergegeven, die zijn omgezet in de periode van de huidige raamovereenkomst.

Perceel 1 Depotbeheer gronddepot					
	2021 nov tm dec	2022 jan tm dec	2023 jan tm dec	2024 jan tm dec	2025 jan tm mei
Inkomende m3	4.727	16.831	27.210	36.674	24.644
Uitgaande m3	5.952	15.315	22.752	42.519	22.047

Op het depot wordt grond ingenomen, opgeslagen en uitgegeven ten behoeve van werkzaamheden die hoofdzakelijk (voor de) gemeente Amersfoort worden uitgevoerd, zoals bouw- en infraprojecten waar grond vrij komt of nodig is. Daarnaast worden door externe leverancier grondproducten voor bomen geleverd en opgehaald. De hoeveelheden aan- en af te voeren grond en producten variëren per jaar en ook per seizoen en zijn sterk afhankelijk van het aantal lopende- en type projecten van de gemeente Amersfoort. De Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de hoeveelheden in de bovenstaande tabel.

Het depot wordt beheerd door een vaste depotbeheerder. De beheerder van het depot is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het gronddepot en verzorgt de inname, opslag en uitgifte van grond, conform BRL 9335. Het beheer van het gronddepot is geen fulltime functie, de aanwezigheid van de depotbeheerder en inzet van materieel is afhankelijk van benodigd aanbod voor de grondtransporten uit de projecten.

De opdrachtgever heeft op het gronddepot een kantoor unit ter beschikking staan. Voorzien van meubilair, een werkkamer, vergaderruimte, wc en wasbak voorziening. Incidenteel maakt opdrachtgever ook zelf gebruik van de kantoor unit.

1.3 Toekomstige situatie

De huidige raamovereenkomst voor het depotbeheer loopt 31 oktober 2025 af en de gemeente wil een nieuwe raamovereenkomst voor het depotbeheer aanbesteden zodat het depotbeheer gecontinueerd wordt. Daarvoor zoekt de gemeente een Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer van het gronddepot en verzorgt de inname, opslag en uitgifte van grond, conform BRL 9335.

Ook in de komende jaren moet het depot worden beheerd door een vaste depotbeheerder. Zoals in de huidige situatie zal de depotbeheerder niet fulltime werkzaam zijn op het depot. De aanwezigheid is afhankelijk van het aanbod van grondtransporten uit projecten en aanvoer van grondproducten door externe leveranciers. De inzetbaarheid binnen de raamovereenkomst is op basis van afroep en is verrekkenbaar op basis van regie.

Anders dan de huidige situatie, zal de Opdrachtnemer ook bemonstering en analyses moeten (laten) uitvoeren van de ingenomen grond. Het betreft een depot partijkeuring in overeenstemming met BRL SIKB 1000 en BRL 9335 werkprotocol 9335-1 en 9335-4, naar de milieu hygiënische kwaliteit met analyse samenstelling en toepassingsmogelijkheden van grond.

Het gronddepot zal worden opgeheven zodra dit nodig is voor het realiseren van het project aangaande de aanpassing van het knooppunt Hoevelaken. De gemeente kan dan de werkzaamheden voortzetten op een andere locatie binnen de gemeente Amersfoort of gebruik maken van de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst en de werkzaamheden beëindigen.

Opwaarderen grond door derden op gronddepot

Naast de depotbeheerder zal op het gronddepot ook een externe partij de opwaardering van grond naar bomengrond verzorgen (periodieke werkzaamheden, afhankelijk van de behoefte voor opgewaardeerde grond). De depotbeheerder verzorgt de coördinatie over de toegang met bereikbaarheid en registratie van in- en uitgaande grondstomen tijdens deze werkzaamheden.

1.4 Opbouw vraagspecificatie

De Opdrachtnemer dient het resultaat te realiseren (§ 2.1) binnen de gestelde eisen. De Opdrachtnemer moet zorgen dat hij binnen de opdracht voldoet aan de eisen en proceseisen die in de overeenkomst en deze vraagspecificatie zijn gesteld.

Hierbij wordt opgemerkt dat eisen die voortkomen uit wettelijke bepalingen en richtlijnen bekend worden verondersteld bij de Opdrachtnemer en daarmee ook onderdeel uitmaken van het pakket aan randvoorwaarden en eisen.

H2 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

2.1 Resultaat en doelstelling van de opdracht

Resultaat van opdracht is:

- Het dagelijks beheer (op werkdagen) van het gemeentelijk gronddepot aan de Nijkerkerstraat 33A te Amersfoort.
- Alle benodigde handelingsactiviteiten.

Doelstelling van de opdracht is:

- Efficiënte inzet van het dagelijkse beheer, naar tevredenheid van de Opdrachtgever.

2.2 Binnen scope

De Opdrachtnemer (ON) moet het resultaat van de opdracht realiseren. De proceswerkzaamheden staan beschreven in het handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4 en bestaan in hoofdzaak uit:

- Het coördineren van de werkzaamheden op het gronddepot, dagelijkse leiding;
- Het innemen en uitgeven van grond of grondproduct;
- Het volgens de beschreven richtlijnen en afspraken opslaan en clusteren van grond;
- Administratie inname- en uitgifte van alle transporten;
- Het uitvoeren van partijkeuring grond, analyse en opstellen partijrapportage;
- Dagelijks bijhouden van de situatietekening en logboek;
- VGM-coördinatie en BHV op het terrein van het gronddepot, door depotbeheerder;
- Het verplaatsen, verwerken en laden van grond en boomproduct;
- Het coördineren, faciliteren van toegang externe transport leverancier(s)
- Het meewerken aan audits en keuringen;
- Het opgeruimd, overzichtelijk en veilig houden van het depot terrein en kantoorunit;

Buiten de scope van dit werk:

- Nutsvoorzieningen water en stroom, aansluiting en kosten verbruik voor kantoorunit zijn voor rekening gemeente.

H3 PROGRAMMA VAN EISEN

De opdrachtgever heeft een programma van eisen opgesteld voor de opdracht.

Nr.	Eis	Bron/toelichting
0 1	Het is toegestaan om de rol depotbeheerder en machinist in te vullen door dezelfde persoon, mits wordt voldaan aan de gestelde functie eisen 3.1 en 3.2.	Eis Opdrachtgever
0 2	Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van oproep door opdrachtgever.	Eis Opdrachtgever
0 3	Werkzaamheden kunnen op alle werkdagen plaats vinden, tussen 07.00 en 16.00 uur CET, uitgezonderd zaterdagen, zondagen en nationaal erkende feestdagen.	Eis Opdrachtgever Bij uitzondering zijn er werkzaamheden op werkdagen na 16.00 en voor 07:00. Oproep vindt plaats d.m.v. persoonlijk overleg met opdrachtgever.

3.1 Eisen depotbeheerder

Nr.	Eis	Bron/toelichting
1 1	De in te zetten depotbeheerder moet ≥ 3 jaar ervaring hebben als depotbeheerder op een gemeentelijk gronddepot met een jaarlijkse doorzet van $\geq 18.000\text{m}^3$, waar de gemeente certificaathouder is (BRL 9335) en erkend is voor protocol BRL 9335-1.	Eis Opdrachtgever
1 2	De depotbeheerder moet VCA-VOL gecertificeerd zijn.	Eis Opdrachtgever <i>Depotbeheerder moet gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikken over een VCA-VOL-certificaat.</i>
1 3	De depotbeheerder moet beschikken over een geldig BHV-certificaat.	Eis Opdrachtgever <i>Depotbeheerder moet gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikken over een BHV-certificaat.</i>
1 4	De depotbeheerder moet beschikken over een geldig certificaat "basiskennis Opsporing Ontploffbare Oorlogsresten (OOO)".	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 5	De depotbeheerder moet beschikken over een geldig certificaat "asbest herkennen in grond en puin".	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 6	De depotbeheerder kent de betreffende actuele wet- en regelgeving (Besluit bodemkwaliteit, BRL 9335 met protocol 1 en 4.	Eis Opdrachtgever
1 7	De depotbeheerder moet kennis hebben van de CROW-publicatie 400 met de titel 'Werken in en met verontreinigde bodem'.	Eis Opdrachtgever <i>Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.</i>
1 8	De depotbeheerder moet woonachtig zijn in of nabij de gemeente Amersfoort. Vanwege de beschikbaarheid op basis van oproep, binnen 30 minuten aanwezig op het gronddepot.	Eis Opdrachtgever <i>Depotbeheerder krijgt telefonisch de oproep en moet binnen 30 minuten zijn taak op het gronddepot uitvoeren.</i>
1 9	De depotbeheerder moet beschikken over: • Mobiele telefoon • Computersysteem, minimaal voorzien UMTS-kaart 4G, Microsoft Outlook en Excel.	Eis Opdrachtgever <i>Benodigd voor administratie werkzaamheden in de bouwkeet op het gronddepot.</i>
1 10	De depotbeheerder dient de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen en te gebruiken.	Eis Opdrachtgever

3.2 Eisen machinist(en) met materieel

Nr.	Eis	Bron/toelichting
2 1	De depotbeheerder beschikt over (of huurt in) een mobiele hydraulische graafmachine (dieplepel op rupsbanden) of een wiellader, bij het uitvoeren van de werkzaamheden op het depot.	Eis Opdrachtgever - door de ON op afroep in te zetten
2 2	De machinist(en) moet minimaal VCA-Basis gecertificeerd zijn.	Eis Opdrachtgever - Certificaat moet beschikbaar zijn voor aanvang van de opdracht.
2 3	De machinist(en) moet beschikken over een geldig certificaat "asbest herkennen in grond en puin".	Eis Opdrachtgever - Certificaat moet beschikbaar zijn bij aanvang van de opdracht.
2 4	De in te zetten machinist(en) moet ≥ 1 jaar ervaring hebben als machinist op een gemeentelijk gronddepot met een jaarlijkse doorzet van $\geq 16.000\text{m}^3$, waar de gemeente certificaathouder is (BRL 9335) en erkend is voor protocol BRL 9335-1.	Eis Opdrachtgever
2 5	De in te zetten machinist(en) dien(t)(en) de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen en te gebruiken.	Eis Opdrachtgever
2 6	De beschikbare mobiele hydraulische graafmachine (dieplepel op rupsbanden) voldoet aan de volgende minimale specificaties: Bak met inhoud van ten minste 1.200 liter 20 ton	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken en aan-en afvoer, in de opgegeven prijs per eenheid
2 7	De beschikbare wiellader voldoet aan de volgende minimale specificaties: - Bak met inhoud van ten minste 2.500 liter - Rubberschuif ten behoeve van het schoonmaken van de inrit gronddepot (betonplaten). - Palletvorken - Weeginstallatie met real-time gewicht berekening	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken en aan-en afvoer, in de opgegeven prijs per eenheid
2 8	De beschikbare mobiele grond trommelzeef voldoet aan de volgende minimale specificaties: - Uitneembare verwisselbaar zeeftrommels - trommel fracties van 20mm en 30mm maaswijdte) - Dag capaciteit circa 800-1.200m³	Eis Opdrachtgever - inzet hulpstukken en aan-en afvoer, in de opgegeven prijs per eenheid
2 9	Al het in te zetten materieel met een verbrandingsmotor moet voldoen aan minimaal de basiseisen uit de routekaart Schoon en Emissieloos bouwen. Eisen zijn opgenomen in productblad: https://moederbestek.nl/wp-content/uploads/2024/04/Moederbestek_emissies_productblad_basis_2025_01012024.pdf	Eis Opdrachtgever

Overig benodigd materieel of activiteiten behoeve, zoals huur stalen rijplaten, veeg/zuig auto, legen septic tank kantoorunit, verzorgt de depotbeheerder in overleg met de opdrachtgever. De eisen aan het in te huren materieel stellen depotbeheerder en opdrachtgever in overleg vast.

Voor alle in te zetten/huren zelfrijdend materieel geldt dat de kosten voor aan- en afvoer, naar en van het gronddepot, en brandstof zijn inbegrepen in het aangeboden tarief.

De inzet en kosten van andere diensten en middelen (buiten de scope, eventueel betrokken bij derden) wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de OG. De opdrachtnemer kan de kosten na goedkeuring van de opdrachtgever doorberekenen.

nen. Bij inschakeling van derden is een toeslag van maximaal 5% algemene kosten over de (inkoop)prijs excl. BTW toege-
staan. Daarbij dienen de facturen van derden bijgesloten te worden. Als de opdrachtnemer derden wil inschakelen, dan
moet hij hiervoor, door de OG geaccordeerde, bedrijven voor inzetten.

3.3 Eisen uitvoeren van grondkeuringen/-analyses

De Opdrachtgever wil op afroep partijen grond in depot laten keuren. Voor het uitvoeren van grond-
keuringen (rapportage, bemonstering en analyse met toetsing) worden de volgende eisen gesteld:

Nr.		Eis	Bron/toelichting
3	1	De keuringsinstantie die de rapportages, grondmonsters en - analyses met toetsing uitvoert, moet beschikken over er- kende certificeringen en heeft aantoonbare kennis van de BRL SIKB 9335, met werkprotocol 1 en werkprotocol 4 en is tijdens de looptijd van de opdracht aantoonbaar gecertifi- ceerd/geaccrediteerd voor: - Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO9001 of vergelijkbaar - BRL SIKB 1000, met werkprotocol 1001	Eis Opdrachtgever BRL SIKB 1000 Nationale beoordelings- richtlijn monsterneming voor partijkeu- ringen met werkprotocol 1001 BRL SIKB 9335 Nationale beoordelings- richtlijn voor Grond met werkprotocol 9335-1 en 9335-4
3	2	De bemonstering voor de grondanalyses moet uitgevoerd worden door gekwalificeerde monsternemers en erkend zijn door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.	Eis Opdrachtgever BRL SIKB 1000 beoordelingsrichtlijn monsterneming voor partijkeuringen met werkprotocol 1001 BRL SIKB 9335 Nationale beoordelings- richtlijn voor Grond met werkprotocol 9335-1 en 9335-4
3	3.1	De grondanalyses en toetsing moeten uitgevoerd worden door een onafhankelijk APO4 erkend en geaccrediteerd la- boratorium.	Eis Opdrachtgever BRL SIKB 1000 beoordelingsrichtlijn monsterneming voor partijkeuringen met werkprotocol 1001 BRL SIKB 9335 Nationale beoordelings- richtlijn voor Grond met werkprotocol 9335-1 en 9335-4
3	3.2	De bemonstering moet binnen 5 werkdagen na de dag van de aanvraag zijn uitgevoerd.	Eis Opdrachtgever
3	3.3	De bemonstering kan incidenteel bij meerdere grondpar- tijten op dezelfde werkdag plaatsvinden. Bijvoorbeeld twee verschillende partijkeuringen met een indicatief onder- zoek.	Eis Opdrachtgever
3	4	De keurings- en/of analyseresultaten met toetsing moeten na uitvoering binnen 12 werkdagen schriftelijk (PDF) worden ge- rapporteerd aan de OG.	Eis Opdrachtgever
3	5	De ON moet de in tekstbox 1 genoemde keuringen en analyses kunnen uitvoeren.	Eis Opdrachtgever

Tekstbox 1: overzicht van keuringen en analyses die kunnen worden gevraagd door de OG.

Grondkeuring basis:

1. AP04 enkelvoudig depot partijkeuring max 10.000 ton toetsing stoffenpakket A en analyse cf AS 3000 incl. rapportage;
2. AP04 cluster depot partijkeuring max 2.000 ton toetsing stoffenpakket A en analyse cf AS 3000 incl. rapportage cf BRL 9335-1 of BRL 9335-4;
3. Indicatief onderzoek toetsing stoffenpakket A en analyse cf AS 3000 incl. rapportage cf BRL 9335-1 of BRL 9335-4;
4. Compost onderzoek via het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet cf BRL 9335-4.

Aanvullende analyses:

- 5.1. Aanvullende analyses op PFAS, OCB (bestrijdingsmiddelen) ijzer, fosfaat en toetsen resultaten;
- 5.2. Analyses op Asbest (per 2000 ton) in grond;
- 5.3. Analyse op Asbest verzamelmonster (plaatmateriaal);
- 5.4. Analyse Zeefkromme RAW;
- 5.5. Analyses op Japanse Duizendknoop;
- 5.6. Analyses op stoffenpakket D (BRL 9335) bij onbekende kwaliteiten bij indicatief onderzoek

3.4 Eisen depotbeheer taken/verantwoordelijkheden

Nr.	Proceseis	Bron/toelichting
4	1	De depotbeheerder moet werken conform het Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4. Eis Opdrachtgever - <i>Bijlage I.2: titelblad en inhoudsopgave</i>
4	2	De depotbeheerder verzorgt en is verantwoordelijk voor: • verificatie grond ten behoeve van eindacceptatie; • plaatsen van grond op depot in vak nummers; • beheer van de locatie dan wel partij grond; • actueel bijhouden situatietekening gronddepot, herkomst grond is traceerbaar en verifieerbaar met het logboek; • dagelijkse leiding met BHV en coördinator naar derden op depot en aansturen machinist(en); • bijhouden/controleren van de transportbonnen voor handeling partijen grond clusteren van de deelstromen. Eis Opdrachtgever
4	3	De depotbeheerder heeft de beslissingsbevoegdheden t.a.v. handeling op de aanwezige partijen grond. Eis Opdrachtgever - <i>Op aanwijzing/instructie van certificaathouder OG.</i>
4	4	De depotbeheerder verzorgt de analoge en digitale administratie van alle inkomende en uitgaande transportbonnen. De informatie van elk tabblad van het logboek, is dagelijks actueel bijgewerkt en verwerkt, overeenkomstig Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4. Eis Opdrachtgever - <i>Bijlage I.3, standaardindeling Logboek.</i> - <i>Bijlage I.2: titelblad en inhoudsopgave</i>
4	5	De depotbeheerder verzorgt de noodzakelijke papieren-transport-bon bij de afvoer van grond, te bestellen via https://www.beurtvaartadres.nl/ en stelt hiervoor een printer met papier beschikbaar Eis Opdrachtgever - <i>De inhoud van de transport bon is op aanwijzing van de certificaathouder.</i>
4	6	De depotbeheerder moet namens certificaathouder de transportbonnen (ingående/uitgaande vrachten) analoog ondertekenen. Eis Opdrachtgever - <i>Na gunning ontvangt ON een volmacht met tekenmandaat van certificaathouder.</i>
4	7	De depotbeheerder draagt zorg voor het onderhoud van het gronddepot en de aanwezige kantoor unit: • borgen van de toegankelijkheid voor het transport; Eis Opdrachtgever

		• onderhoud ingang en aanwezige bouwwegen van menggranulaat; • schoonmaak activiteiten in de kantoor unit; • serveren van koude/warme dranken.	
4	8	De depotbeheerder moet meewerken aan de interne en externe kwaliteitsaudit BRL 9335.	Eis Opdrachtgever
4	9	De depotbeheerder moet na elke vracht de aangeleverde vooraf visueel beoordelen op de aanwezigheid van verontreinigingen en op bodemvreemd materiaal. Het resultaat van deze beoordeling wordt door de depotbeheerder schriftelijk vastgelegd en gemeld.	Eis Opdrachtgever
4	10	De Depotbeheerder moet de door de OG aangegeven grondkeuringen en -analyses laten uitvoeren en coördineren.	Eis Opdrachtgever

3.5 Eisen machinist taken/verantwoordelijkheden

Nr.	Proceseis	Bron/toelichting
5	1	De machinist moet werken conform het Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4. Eis Opdrachtgever <i>- Bijlage I.2: titelblad en inhoudsopgave</i>
5	2	De machinist dient de transport bon in ontvangst te nemen en in te leveren bij de depotbeheerder. Eis Opdrachtgever
5	3	De machinist moet een visuele controle uitvoeren van de gestorte grond tijdens het lossen van de vracht. Eis Opdrachtgever
5	4	De machinist is verantwoordelijk over de juiste wijze van opslag van grond. Eis Opdrachtgever
5	5	De machinist heeft geen bevoegdheden Eis Opdrachtgever

3.6 Monitoring prestaties, betaling en verrekening

Nr.	Proceseis	Bron/toelichting
6	1	De opdrachtnemer verrekend op basis van inzet op het gronddepot. Eis Opdrachtgever <i>- conform prijzenblad zoals ingediend bij inschrijving</i>
6	2	De opdrachtnemer overhandigd (ter acceptatie) digitaal het weekrapport/logboek, op maandagochtend uiterlijk voor 09.00uur. In het logboek is specifiek onderscheid in: • weeknummer • datum van inzet • vermelding van de hoofdactiviteit (depotbeheer, hydraulische graafmachine, wiellader, trommelzeef of grondkeuring). • tijdsbesteding met tariefvergoeding is per werkdag berekend het totaal aantal kuub, op basis van alle grondtransporten van een kalendermaand (kuubprijs). • Aangevraagde en -uitgevoerde grondkeuringen Eis Opdrachtgever <i>- het weekrapport is in het logboek geïntegreerd.</i>
6	3	De opdrachtnemer overhandigd (ter acceptatie) digitaal, na elk kalendermaand de concept factuurspecificaties. In elke specificatie is onderscheid in: • kalendermaand. • projectnaam met taak- en verplichtingsnummer. Eis Opdrachtgever

		- hoeveelheid aantal uren inzet vermenigvuldigd met het tarief van de hoofdactiviteit of vaste vergoeding grondkeuring. - totaalbedrag vergoeding/te verrekenen.	
6	4.1	Jaarlijks toont de opdrachtnemer de gerealiseerde MKI-waarde aan. De opdrachtnemer dient een aparte MKI-berekening te maken, met behulp van het MKI--berekeningsformat genaamd "Rekenmodule As-built"	Eis Opdrachtgever <i>(1) Zie bijlage L en bijlage K van de Aanbestedingsleidraad</i>
6	4.2	De ON voegt daarbij de bewijsdocumentatie toe behorende bij het Excel document "Rekenmodule As-built", waarmee navolgbaar en verifieerbaar de werkelijk gerealiseerde MKI-waarde kan worden getoetst. Bijvoorbeeld geverifieerde aanvoerregistratie, pak-/weegbonnen, dag-/ weekrapportage, tankbonnen & bewijs groene energielevering.	Eis Opdrachtgever <i>(1) Zie bijlage L en bijlage K van de Aanbestedingsleidraad</i>

Bijlage I.1: Definities, afkortingen en informatie

Term/afkorting	Definitie	Opmerking
OG	Opdrachtgever/Certificaathouder	Gemeente Amersfoort
ON	Opdrachtnemer	
Prestatie	Prestatie kan zijn: werkwijze, mensen, middelen, materialen, technieken, oplossingen, etc. De prestatie hoeft niet alleen betrekking te hebben op de eindresultaten, maar mag ook betrekking hebben op een tussenresultaat.	

Bijgevoegde informatie

De ON heeft gedurende de aanbestedingsperiode de gelegenheid om de gegevens/situatie te verifiëren.

Deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelen

De OG gaat uit van een deskundig, bekwaam en zorgvuldig handelend opdrachtnemer, zowel in de interpretatie van informatie, communicatie en het uitvoeren van het werk.

Bijlage I.2: Titelblad en inhoudsopgave Handboek BRL 9335 Protocol 9335-1 en 4

Als separaat PDF-document bijgevoegd.

Opmerking: handboek wordt verstrekt na gunning, noodzakelijke taken/verantwoordelijkheden staan beschreven in hoofdstuk 3 van de vraagspecificatie.

Bijlage I.3: Logboek

Als separaat Excel-document bijgevoegd.