

**Huisregels,  
Veiligheids-, Gezondheids-  
en  
Milieuplan.**



<b>Revisie:</b>
-----------------

Datum:	Auteur:	Versie:	Controle:	Wijziging:
26-3-14	S. den Outer	1.2		Toevoeging instructiekaart
23-10-14	S. den Outer	1.3		Antecedentenformulier verwijderd
10-10-2019	A. Nieuwkoop	1.4		Actualisering
11-11-2019	A. Pompen	2.0		Actualisering
23-09-2020	R.A. van Zoomeren	2.0		Namen e-mail en telefoonnummers, tekst VOG, aanmeld en toegangsprocedure aangepast

**Inhoudsopgave:**

	<b><u>Blz.</u></b>
1. Inleiding	4
2. Toepassing en geldigheid	4
3. Doel	4
4. Directievoering	4
5. Locatieverantwoordelijke	4
6. Werkvergunning	4
7. Verplichtingen van het Detentiecentrum	5
8. Verplichtingen van de aannemer	5
9. Verboden	6
10. Onderaanneming	6
11. Doorgang bestaande bedrijfsvoering	6
12. Bijzondere werkzaamheden	6
13. Elektrotechnische werkzaamheden	7
14. Werkzaamheden op hoge daken of hoogtes	7
15. Extra voorwaarden voor het werken op het detentiecentrum	7
16. Toegang en aan- en afmelding	7
17. Werkterrein en/of werkplek	8
18. Arbeids- en hulpmiddelen	8
19. Brand	9
20. Verkeer	9
21. Verzamelen, opslaan en afvoeren van afval en afvalstoffen	9
22. Schadelijke voorwerpen of stoffen	9
23. Adresgegevens, telefoon- en faxnummers	10

**Bijlagen:**

1. Geheimhoudingsverklaring
2. Ongevallenregistratieformulier
3. Begripsbepaling
4. Beveiligingsvoorzieningen
5. Alarmkaarten

**1. Inleiding**

Dit veiligheids- gezondheids- en milieuplan (VGM-plan derden) omschrijft bepalingen en voorschriften betreffende veiligheid en milieu.

**2. Toepassing en geldigheid**

Dit VGM-plan is – tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen – van toepassing op overeenkomsten en aanvullende voorwaarden betreffende het verrichten van werkzaamheden en aflevering van goederen voor op Detentiecentrum Rotterdam, locatie Zeist.

Dit VGM-plan is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Uitvoering van Werken (AVUW) en het bepaalde in wet en regelgeving, zoals de Wet Milieubeheer en de Arbeidsomstandighedenwet én op geldende normen, richtlijnen en werkbladen. Indien bij de omschrijving van projecten en/of werkzaamheden nadere of afwijkende bepalingen en aanwijzingen zijn opgenomen, zullen deze prevaleren boven dit VGM-plan.

**3. Doel**

Het doel is, dat leveranties én projecten en/of werkzaamheden, te verrichten door aannemers, onder zodanige condities kunnen plaatsvinden, dat dit géén gevaar of belemmering oplevert voor continuïteit van het arbeidsproces op het detentiecentrum. Dat de veiligheid, gezondheid van personen en dieren en de kans op (milieu)schade wordt beperkt en of voorkomen. De arbeidsprocessen op het terrein van het detentiecentrum locatie Zeist bestaan uit een serviceorganisatie en gebouwdelen alwaar kantoorwerkzaamheden, beveiligingsprocessen en logistieke processen plaatsvinden.

**4. Directievoering**

De locatieverantwoordelijke, de plaatsvervangend vestigingsdirecteur van het Detentiecentrum Rotterdam, locatie Zeist heeft, in het kader van naleving van de overeenkomst(en) én om toezicht uit te oefenen op de uitvoering de bevoegdheid, verantwoordelijke aangesteld, te weten:

- a) een directievoerende instantie, welke namens het detentiecentrum, directie voert;
- b) dit kan ook één of meerdere aangewezen werknemers zijn, welke belast zijn met de bedrijfsvoering;
- c) de hierboven genoemde medewerkers onderhouden alle (formele) contacten met de aannemer(s), de betrokkenen/belanghebbenden en derden;
- d) zij informeren de aannemer voor de aanvang van het werk geïnformeerd wordt over de situatie ter plaatse (bijvoorbeeld aanwezigheid van bewegende delen en/of gezondheidsschadelijke chemische stoffen), de voor veiligheid en milieu geldende voorschriften en (nood)procedures;
- e) zij controleren of de aannemer, indien dit in de opdracht of overeenkomst is overeengekomen, een werkvergunning heeft;
- f) de directie voerende partij is bevoegd het werk en/of de werkzaamheden stil te leggen indien dit VGM-plan niet wordt nageleefd en/of de benodigde vergunningen of toestemmingen ontbreken en/of om een milieubedreigende situatie/calamiteit te voorkomen;
- g) is bevoegd om in het geval van een milieubedreigende calamiteit alle milieubescherpende maatregelen te (laten) nemen die noodzakelijk zijn om de verontreiniging te isoleren, te beperken en/of op te ruimen.
- h) moet van alle activiteiten door de aannemer en/of leverancier op de hoogte worden gebracht. Er dient toestemming te zijn verleend (werkvergunning ) om tot uitvoering over te kunnen gaan;
- i) bovenstaande dient bekend te zijn bij iedereen die werkzaamheden gaat uitvoeren;
- j) verantwoordelijke treedt op als VGM-coördinator bij activiteiten binnen zijn gebied;

**5. Locatieverantwoordelijke**

De RVB heeft een gedelegeerde locatieverantwoordelijke aangesteld binnen de gecontracteerde onderhoudspartij.

FHI is feitelijk verantwoordelijk voor de algehele staat van terreinen en gebouwen.

**6. Werkvergunning**

Binnen het detentiecentrum is het gebruik van werkvergunningen verplicht gesteld voor risicovolle werkzaamheden. De risicovolle werkzaamheden staan op werkvergunning genoemd. De werkvergunning wordt uitgeschreven door de verantwoordelijke of diens plaatsvervanger.

### **7. Verplichtingen van het detentiecentrum**

Detentiecentrum, locatie Zeist verplicht zich om:

- a) zich ervan te overtuigen dat, indien vereist, de aannemer en/of leverancier bekend is met de uitvoeringseisen in de Algemene Voorwaarden voor de Uitvoering van Werken (AVUW);
- b) in het geval van een milieubedreigende situatie/calamiteit, die onder haar verantwoordelijkheid valt, alle benodigde middelen, binnen haar bereik, ter beschikking te stellen aan de aannemer.

### **8. Verplichtingen van de aannemer**

De aannemer is verplicht om:

- a) zijn werknemers voor te lichten over de inhoud van dit VGM-plan en de naleving van de inhoud hiervan;
- b) alle wettelijke voorschriften en algemeen erkende regelen der techniek met betrekking tot veiligheid en milieu in acht te nemen;
- c) aangevoerde producten te etiketteren in overeenstemming met wettelijke bepalingen en voorschriften;
- d) zich te houden aan geboden en verboden die hem zijn aangezegd of welke door middel van borden zijn aangegeven;
- e) het werk te laten verrichten door vakbekwame VCA gecertificeerde werknemers. Uitzendkrachten alleen afkomstig van een VCU gecertificeerde organisatie;
- f) indien van toepassing en op verzoek van het detentiecentrum, van werknemers die in zijn dienst zijn, de bevoegdheden, certificaten en gegeven instructie(s) te overleggen of aan te tonen;
- g) elk alarm, storing, calamiteit, brand of voorval dat letsel of (milieu)schade tot gevolg heeft of in zijn ogen gevaarlijke situaties zijn, te melden aan de vergunningverlener van het detentiecentrum mét verstrekking van alle van belang zijnde informatie;
- h) al die maatregelen te nemen die nodig zijn om de eigendommen en werken van de opdrachtgever of van derden te beschermen tegen schade ten gevolge van de uitvoering van het werk;
- i) de verantwoordelijke steeds onmiddellijk mondeling/telefonisch en op een later tijdstip, op verzoek, schriftelijk in kennis te stellen van ongevallen en/of schadegevallen. In deze mededeling dienen te worden opgenomen; het tijdstip, de oorzaak, de omvang van de schade, genomen c.q. te nemen maatregelen en de acties die zijn ondernomen ter beperking van de schade enzovoort;
- j) zonder enige verrekening alle zaken die ten gevolge van de uitvoering van het werk worden beschadigd of tijdelijk afgebroken te herstellen, respectievelijk opnieuw te plaatsen, een en ander volgens aanwijzingen van de verantwoordelijke;
- k) zorg te dragen voor orde, netheid en veiligheid van het werkterrein c.q. de werkplek;
- l) voor een juist gebruik van de aan zijn werknemers verstrekte of beschikbaar gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen zorg te dragen;
- m) bij alle werkzaamheden er rekening mee te houden dat de bedrijfsvoering en beveiliging geen gevaar mag lopen;
- n) alle orders en aanwijzingen van de verantwoordelijke op te volgen indien deze van mening is dat de uitvoering van het werk de bedrijfsvoering verstoort;
- o) tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, ervoor zorg te dragen dat, in het kader van het werk, de benodigde vergunningen, ontheffingen, werkplannen en/of Arbo/Milieuprojectplannen en dergelijke aanwezig zijn;
- p) ervoor te zorgen dat op het werkterrein EHBO-middelen beschikbaar zijn;
- q) de EHBO-middelen te beschermen tegen verontreinigingen;
- r) in geval van calamiteiten het werkterrein goed begaanbaar te houden;
- s) een alarmkaart op te stellen waarop is aangegeven;
  - het alarmnummer; 0880720200
  - telefoonnummer van de locatie verantwoordelijke (zie bijlage);
  - het telefoonnummer van de Inspectie SZW;
  - een eventuele interne meldingsprocedure.

**9. Verboden**

Het is de aannemer en zijn personeel verboden om:

- a) Geldende wet- en regelgeving met betrekking tot VCA, ARBO en Milieu te overtreeden
- b) het in het bezit hebben van een mobiele telefoon, fototoestel, audioapparatuur, opname apparatuur of andere elektronische apparatuur hebben binnen of op terrein van het detentiecentrum. Voor specifiek gebruik kan bij vergunningverlener dispensatie worden aangevraagd. Gebouw 50 vormt hierop uitgezonderd.

**10. Onderaanneming**

Wanneer de aannemer het werk of een gedeelte daarvan, na schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke, geheel of gedeeltelijk laat uitvoeren door een andere onderneming, dient hij die andere onderneming te verplichten dit VGM-plan na te leven. In dit geval treedt de aannemer op als coördinator met betrekking tot veiligheid en milieu, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**11. Doorgang bestaande bedrijfsvoering**

Indien de uit te voeren werken, renovatie, aanpassing of uitbreiding van bestaande gebouwen, terreinen en installaties betreffen, moet rekening gehouden worden met het feit dat de bedrijfsvoering te allen tijde ongehinderd doorgang moet kunnen vinden. Waarbij het proces niet of slechts gedeeltelijk buiten werking kan worden gesteld.

Ook op het terrein van de bestaande installatie die gedeeltelijk of geheel in gebruik blijft, dienen de nodige maatregelen te worden getroffen, zodat de bedrijfsvoering ongehinderd doorgang kan vinden. Dit kan inhouden dat bepaalde werkzaamheden gefaseerd uitgevoerd moeten worden. In nader overleg met de verantwoordelijke van het detentiecentrum dienen aan het begin van het werk de nodige afspraken gemaakt te worden om hieraan te kunnen voldoen. Hiervoor is er voor de toezichten bouw en onderhoud een specifieke functie omschrijving. (moet nog worden geschreven)

**12. Bijzondere werkzaamheden**

Slechts na schriftelijke toestemming, op vooraf vastgesteld moment door de verantwoordelijke van het detentiecentrum, mogen de werkzaamheden in de hieronder genoemde situaties worden uitgevoerd.

- a) met of bij open vuur;
- b) met of aan asbesthoudende materialen;
- c) in nauwe elektriciteit geleidende ruimten of besloten ruimten;
- d) waardoor de toevoer of distributie van elektriciteit, gas of (drink)water stagneert of kan stagneren;
- e) met zwaar transport over de terreinen of in de gebouwen;
- f) aan systemen met een veiligheidsfunctie (afzuiginstallaties, mechanische en elektrische beveiligingen enz. enz.)
- g) waarbij rook, (schadelijke) gassen, dampen, nevels of stof kunnen vrijkomen;
- h) waarbij wegspattende vonken kunnen optreden;
- i) waarbij langdurig hinderlijk geluid of hinderlijke trillingen kunnen optreden;
- j) die storingen in elektronische apparatuur kunnen veroorzaken;
- k) die doorgangen kunnen blokkeren of het gebruik van liften kunnen verhinderen;
- l) die op andere wijze de normale gang van zaken kunnen verstoren;
- m) met graafwerktuigen, kranen en dergelijke.
- n) zagen, frezen enz (hout of metaal) binnen gebouwen.

In geval van onzekerheid over het te verwachten effect van bijzondere werkzaamheden dient vooraf met de verantwoordelijke te worden overlegd. Deze kan een interne- of de veiligheidskundige van het SSC om advies vragen.

**13. Elektrotechnische werkzaamheden** (Gedelegeerd) Installatieverantwoordelijken/werkverantwoordelijken dienen er op toe te zien dat bevoegde werknemers hun verantwoordelijkheden en bevoegdheden, zoals omschreven in hun aanwijzing, niet overschrijden.

Werkzaamheden aan, met of nabij een elektrische installatie mogen uitsluitend worden uitgevoerd door personen die in het bezit zijn van een geldige aanwijzing conform de NEN-EN 50110 c.q. de NEN 3140 en/of de NEN 3840.

Na goedkeuring door de locatieverantwoordelijke van de afgegeven aanwijzing(en) zal de verantwoordelijkheid voor de veiligheid via een werkvergunning en/of overdrachtsformulier worden overgedragen.

Voor werkzaamheden aan of nabij de hoogspanningsinstallatie of bekabeling dient vooraf een schakelplan te worden ingeleverd. Na goedkeuring dient samen met bevoegd persoon aangewezen door RVB of DJI de werkzaamheden te worden uitgevoerd.

Bij werkzaamheden waar kabels door brandscheidende compartimenten gevoerd worden dienen de open doorvoeringen te worden geregistreerd in een logboek. Bij afloop van project of opdracht dienen alle doorvoeringen definitief te worden afgedicht en alle nieuwe doorvoeringen dienen op doorvoerlijst bij technische dienst te worden aangegeven, voorzien van nieuw toe te kennen codering volgens gebouwnummering, vergezeld met certificaat en foto's.

#### **14. Werkzaamheden op hoge daken of hoogtes**

Bij werken op hoogte of hoge daken. Zelf dient u alle voorwaarden te creëren zoals deze verplicht zijn bij werken op hoogte, zoals bedoeld in VCA en u bent verplicht deze te gebruiken zoals bedoeld.

#### **15. Extra voorwaarden voor het werken op het detentiecentrum**

Voor personen die regels niet nakomen en daardoor veiligheid van zichzelf, personeel of ingeslotenen in gevaar brengen, kunnen van het werk worden verwijderd. Bedrijven/personen die regels overtreden kan de toegang worden ontzegd. Consequenties daarvan kunnen niet op het detentiecentrum of opdrachtgever worden verhaald.

Melden van zoekgeraakte gereedschappen of materialen of een onveilige situatie is verplicht.

Spreek ingeslotenen niet aan, vertel geen (persoonlijke) of installatie/bedrijfsgegevens en breng geen goederen of boodschappen van/voor de ingeslotene mee naar binnen of naar buiten. Laat geen ingeslotenen meelopen.

Houd veiligheid voor u en collega's in het oog.

Laat geen gereedschap onbeheerd achter. Altijd opbergen in aangewezen ruimtes of in afgesloten kisten. Ladders en ander klim(baar) materiaal altijd op slot (deugdelijk vastgelegd met ketting en slot) of opbergen in een afgesloten ruimte.

#### **16. Toegang en aan- en afmelding**

De werknemers van de aannemer dienen:

- a) zich te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs;
- b) vooraf gescreend te zijn middels een antecedentenonderzoek (VOG); daarvoor dienen personeelsleden in bezit te zijn van een Nederlands paspoort of identiteitsbewijs. Aanvraag voor een antecedentenonderzoek (VOG) dienen minimaal 6 weken voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk, gedaan te worden. Dit samen met alle persoonlijke gegevens. Over redenen waarvoor personen zijn afgewezen kan i.v.m. privacy redenen geen correspondentie plaatsvinden.
- c) bij betreding van de terreinen en gebouwen van het detentiecentrum zich te melden bij de locatieverantwoordelijke, dan wel diens plaatsvervanger op het werk of bij portiersloge in gebouw 50;
- d) veilige werkkleding met goed leesbaar firma naam te dragen om onderscheid te kunnen maken tussen ingeslotenen en externen;
- e) hun toegangspasje zichtbaar te dragen;
- f) er rekening mee te houden dat, bij planbare werkzaamheden, zij minimaal 1 week tevoren een afspraak dient te worden gemaakt;
- g) er rekening mee te houden dat, als zij zich onaangekondigd of onverwachts melden om met de uitvoering van het werk te starten, de verantwoordelijke van het detentiecentrum het recht heeft om hen de toegang te weigeren;
- h) op een bevel tot ontruiming, gegeven door: brandweer, bedrijfshulpverlening, verantwoordelijk

- personeel van het detentiecentrum of via een omroepinstallatie, het gebouw onmiddellijk via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang te verlaten;
- i) hun werkzaamheden op het detentiecentrum werktijden, dit is van 07.30 uur tot 16.30 uur uit te voeren, tenzij anders overeen gekomen met de verantwoordelijke of in diens afwezigheid een door hem gedelegeerde;
  - j) er kennis van te nemen dat op algemeen erkende feest- en gedenkdagen en op, voor de werknemers van het detentiecentrum verplichte verlofdagen, de terreinen en gebouwen niet toegankelijk zijn;
  - k) zich ervan bewust te zijn dat er geen sleutels van hekken, toegangspoorten of toegangsdeuren van gebouwen en/of installaties worden verstrekt;
  - l) wanneer het project of de werkzaamheden zijn voltooid of voorlopig beëindigd, dit aan de verantwoordelijke mee te delen om deze de gelegenheid te geven het een en ander op te nemen en te controleren;
  - m) nadat het werk is beëindigd c.q. uitgevoerd, de werkplek en/of het werkterrein schoon en in oorspronkelijke toestand achter te laten of wat in de overeenkomst aangegeven is uit te voeren.

### **17. Werkterrein en/of werkplek**

Ten aanzien van de indeling en het gebruik van het (werk)terrein gelden de volgende voorwaarden en beperkingen:

- a) kranen en andere olieverbruikende werktuigen c.q. arbeidsmiddelen dienen vrij te zijn van lekkage uit tanks, carters en hydraulische systemen en -ter bescherming van de bodem tegen bodemverontreinigingen - na werktijd op de met folie beschermde plaatsen te worden opgesteld.
- b) indien tijdens het project en/of werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van aardolieproducten ten behoeve van het materieel, moet het opslaan, overslaan, bijvullen en verversen van de producten zorgvuldig en zonder morsen geschieden. Dit geldt ook voor gevaarlijke stoffen;
- c) olieopslag en diesel-aangedreven apparatuur dienen te worden aangemeld en schriftelijk toestemming verleend. Indien opgesteld: in een lekbak en wel zodanig dat lekkende olie geen bodemverontreiniging kan veroorzaken. In bedoelde lekbak mag geen hemelwater doordringen;
- d) tijdens de uitvoering van het werk mogen door de aannemer op en om het terrein geen stremmingen of belemmeringen voor het verkeer worden veroorzaakt. Indien stremmingen of belemmeringen voor het verkeer niet te voorkomen zijn, dient de aannemer dit te melden bij de verantwoordelijke van het detentiecentrum en hiervoor toestemming te vragen;
- e) het terrein, waaronder brandkranen, afsluiters, kabelmoffen en dergelijke, de gebouwen en de installaties dienen te allen tijde toegankelijk te zijn voor werknemers van het detentiecentrum en voor derden. De aannemer dient alle voorzieningen te treffen, die noodzakelijk zijn om de toegankelijkheid te waarborgen.

### **18. Arbeids- en hulpmiddelen**

Ten aanzien van arbeids- en hulpmiddelen geldt het volgende:

- a) met betrekking tot informatie over risico's en gevaren geeft de aannemer tijdens werkoverleg/toolboxmeetings zijn werknemers voorlichting over dit VGM-plan.
- b) arbeids- en hulpmiddelen die eigendom zijn van het detentiecentrum mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de verantwoordelijke van het detentiecentrum. Een gegeven toestemming heft de eigen verantwoordelijkheid van de aannemer voor de veiligheid van die middelen niet op;
- c) de aannemer dient ervoor zorg te dragen dat alle arbeids- en hulpmiddelen die door hem op de werkplek en/of het werkterrein of in de (kantoor)gebouwen van het detentiecentrum worden aangevoerd, voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke voorschriften en aan de algemeen erkende regelen der techniek met betrekking tot gebruik, veiligheid en milieu;
- d) de aannemer mag geen hulpmiddelen uitlenen aan werknemers welke in dienst zijn van het detentiecentrum, behoudens toestemming van de verantwoordelijke van het detentiecentrum. Een gegeven toestemming heft de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers van het detentiecentrum voor de veiligheid van die middelen niet op;
- e) de verantwoordelijke is, na een door of namens hem uitgevoerde veiligheidscontrole van de hulpmiddelen, bevoegd om deze buiten werking te stellen indien deze niet aan wet en regelgeving voldoet;

9

- f) bij onderbrekingen, anders dan voor een korte pauze en bij beëindigen van de werkzaamheden, mogen geen hulpmiddelen/gereedschap of door ingesloten bruikbare materialen op de werkplek worden achtergelaten zonder toestemming van de verantwoordelijke van het detentiecentrum.
- g) de aannemer dient de arbeidsmiddelen, zoals elektrisch materieel en dergelijke, buiten werktijd stroomloos te maken en voorzieningen te treffen tegen het gebruik door onbevoegden.
- h) de aannemer zorgt voor goedgekeurde Persoonlijke Beschermings- en Veiligheidsmiddelen.
- i) arbeids- en hulpmiddelen dienen altijd te worden opgeborgen en vervoerd in een afgesloten kar.
- j) vermissing van arbeids- en hulpmiddelen dient dit onmiddellijk te worden gemeld aan de verantwoordelijke van het detentiecentrum.
- k) klimmateriaal en ladders dienen te worden voorzien van een zichtbare naam van de aannemer. l) klimmateriaal en ladders dienen te worden opgeborgen in afgesloten ruimtes en anders te worden voorzien van een slot welke vast zit aan een vast punt.

### **19. Brand**

Brand kan op sommige locaties direct worden gemeld door het indrukken van de dichtstbijzijnde handbrandmelder. In die gevallen waarbij u zelf een kleine brand tracht te blussen met de ter plaatse aanwezige draagbare brandblusmiddelen dient u rekening te houden met:

- a) het uitschakelen van elektrische apparatuur;
- b) het verwijderen van brandgevaarlijke (vloeistof)stoffen en materialen;

### **20. Verkeer**

Op de terreinen van het detentiecentrum gelden de regels van het wegenverkeersreglement tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. Tevens zijn de volgende aandachtspunten van belang:

- a) voertuigen mogen slechts geparkeerd worden in de daarvoor bestemde vakken of op door de verantwoordelijke van het detentiecentrum aangewezen plaatsen;
- b) aanrijding of schade, veroorzaakt door motorvoertuigen, dient direct te worden gemeld aan de directie waarna er een schaderapport opgemaakt kan worden;
- c) De maximum hoogte van voertuigen door een speedgate is 3,90 meter;
- d) een maximum snelheid van 20 km/h geldt.

### **21. Verzamelen, opslaan en afvoeren van afval en afvalstoffen**

De aannemer dient:

- a) chemisch afval, oud leidingmateriaal waaronder PVC, herbruikbare (afval)stoffen en (niet bruikbare) afvalstoffen gescheiden en naar soort te verzamelen, op te slaan en door een daartoe gecertificeerd bedrijf af te voeren naar een door de overheid aangewezen locatie;
- b) voor het verzamelen van afval en afvalstoffen op het werkterrein, op door de verantwoordelijke van het detentiecentrum nader aan te wijzen plaats, daartoe geschikte afdekbare en/of afsluitbare vuilcontainers te plaatsen;
- c) herbruikbare (afval)stoffen, voor zover die voor het detentiecentrum niet van waarde zijn, zoveel mogelijk af te voeren naar gecertificeerde bedrijven, die deze stoffen gereed maken voor hergebruik of, in overleg met de verantwoordelijke van het detentiecentrum, naar een, door de overheid goedgekeurde, stortplaats;
- d) afval, waardoor ongedierte zou kunnen worden aangelokt, zoals etensresten, in tegen ongedierte af te sluiten containers te verzamelen en af te voeren;
- e) lege emballage retour te nemen.

### **22. Schadelijke voorwerpen of stoffen**

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet bekend is en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, levende have, goederen of het milieu, dient de aannemer dit onmiddellijk te melden aan de verantwoordelijke van het detentiecentrum. De aannemer dient terstond en in overleg met de verantwoordelijke van het detentiecentrum de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen te nemen.

**23. Adresgegevens, telefoon- en e-mailadressen**

Detentiecentrum Rotterdam, locatie Zeist

Postadres: Postbus 111  
3769 ZJ SOESTERBERG

Bezoekadres: Richelleweg 13  
3769 AZ SOESTERBERG Tel.  
Algemeen telefoonnummer; 08807 20100

Contactpersonen:

Plv. Hoofd veiligheid: de heer D. de Winter [d.d.winter@dji.minjus.nl](mailto:d.d.winter@dji.minjus.nl) 08807 20158  
Plv. Vestigingsdirecteur: de heer R. Blommers [r.blommers@dji.minjus.nl](mailto:r.blommers@dji.minjus.nl) 08807 20146  
MT lid: de heer E, Noya van Delsen [e.noya.van.delzen@dji.minjus.nl](mailto:e.noya.van.delzen@dji.minjus.nl) 088-0720399  
Plv. Facilitair Manager: de heer A. Boere [a.boere@dji.minjus.nl](mailto:a.boere@dji.minjus.nl) 08807 20398  
Preventie (VGM Coördinator): de heer van Dijk; [mi.v.dijk@dji.minjus.nl](mailto:mi.v.dijk@dji.minjus.nl) 08807 20309

Alarmnummer:  
tbv buitenbedrijven: 0880720200

Bijlage 1

Geheimhoudingsverklaring

Ondertekende,

Verplicht zich in beginsel tot geheimhouding van al hetgeen hem/haar bij de Dienst Justitiele Inrichtingen, Detentiecentrum locatie Zeist, ter kennis komt.

Hij/zij verklaart ermede bekend te zijn, dat deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de werkzaamheden.

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam medewerk(st)er : \_\_\_\_\_

Handtekening voor gezien en akkoord:

\_\_\_\_\_

**Formulier ongevallenregistratie**

<b>Naam getroffene:</b>		<b>BSN:</b>
<b>Functie:</b>		<b>Tel:</b>
<b>Adres:</b>		<b>PC + Woonplaats:</b>
<b>Datum en tijdstip:</b>		
<b>Dienstverband *</b>		Vast / Tijdelijk / DJI-Pool / Group4S / Uitzendkracht / Overige:
<b>Formulier ingevuld door:</b>		
<b>Functie:</b>		
<b>Plaats van de gebeurtenis:</b>		
1 dodelijk ongeval	4 bijna ongeval	
2 ongeval met letsel	5 gevaarlijke situatie/handeling	
3 ongeval met ernstig letsel	6 anders: ...	
<input type="checkbox"/> Beschrijving van de gebeurtenis en vermoedelijke (directe) oorzaak: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Beschrijving van het letsel: armletsel beenletsel hoofdletsel rugletsel Geestelijk <input type="checkbox"/> letsel Anders, nl. Omschrijving: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Omstandigheden tijdens het ongeval</b> Welke precieze werkzaamheden verrichtte de getroffene? (Bijv. hij deelde de warme maaltijd uit, hij gaf instructies)		
Wat ging er anders dan bedoeld/verwacht?		
Eventueel betrokken arbeidsmiddelen (voorwerp/apparaat/gereedschap/materiaal) en/of stoffen.		
Hoe werd het letsel veroorzaakt?*** (Ook geestelijke schade wordt als letsel aangemerkt)		

<b>Eerste hulp</b>	<input type="checkbox"/> ja, door ...  <input type="checkbox"/> nee	Datum:	Tijdstip:	Ziekenhuis, behandeling** <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Ziekenhuis, opname** <input type="checkbox"/> ja, hoelang ... <input type="checkbox"/> nee Naam Ziekenhuis:	Meerdere mensen met letsel** <input type="checkbox"/> ja*** <input type="checkbox"/> nee
Ziekmelding/verzuim: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Duur arbeidsongeschiktheid** : .....dg(n) / ..... wk(n)					
<b>Aldus naar waarheid opgemaakt</b>			<b>Handtekening invuller:</b>		
<b>Plaats:</b>		<b>Datum:</b>			
<b>Getuige 1</b>			<b>Functie:</b>		
Naam:					
Beschrijving waarneming:					
<b>Datum:</b>			<b>Handtekening getuige 1</b>		
<b>Getuige 2</b>			<b>Functie:</b>		
Naam:					
Beschrijving waarneming:					
<b>Datum:</b>			<b>Handtekening getuige 2</b>		
<b>In te vullen door leidinggevende</b>				<input type="checkbox"/> Terugkoppeling naar betrokkene(n): Datum: <input type="checkbox"/> Doorgestuurd naar Preventiemedewerker <input type="checkbox"/> Datum: <input type="checkbox"/> opgenomen in personeelsdossier**** Datum: <input type="checkbox"/>	
<b>In te vullen door de Preventiemedewerker</b>			Naam:		Datum ontvangst:
volledig ingevuld maatregel voldoende terugkoppeling betrokkene(n) opgenomen in ongevallenregister			Actie		
<b>Genomen maatregelen:</b>			<b>Afhandeling</b>		
			<input type="checkbox"/> Melding aan Arbeidsinspectie (zie bijlage 4) ja      nee <input type="checkbox"/> Nadere analyse door Preventiemedewerker nodig ja      nee		
Afgehandeld datum:					Paraaf:

\* Doorstrepen wat niet van toepassing is

\*\* Vragen behoeven niet te worden beantwoord bij een bijna-ongeval

\*\*\* Voor elke getroffene een apart ongevallenregistratieformulier invullen

\*\*\*\* Ongevalregistratieformulieren na een ongeval altijd opnemen in personeelsdossier

---

Bijlage 3

Begripsbepaling

**Verantwoordelijke tevens vergunningverlener:** RVB. Doorgaans zal dit de gedelegeerde installatieverantwoordelijke zijn.

**Locatieverantwoordelijke:** RVB.

**Werkvergunning:** Document nodig om werkzaamheden uit te mogen voeren op het detentiecentrum.

**1. ENTREE VAN DE BURGERWERKLIEDEN.**

1. Alle bij de bouwwerkzaamheden betrokken personen welke dagelijks en/of zij dieregelmatig in de inrichting werkzaamheden gaan verrichten dienen in bezit te zijn van een actuele (niet ouder dan een jaar) van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). via de gemeente, een 'verklaring omtrent hun gedrag' (VOG) kunnen overhandigen. Het originele bewijs (dient) dient ingeleverd te worden bij het (Plv.) Hoofd Facilitaire Dienst, minimaal één week voor aanvang/uitvoering van de werkzaamheden. Tevens dienen zij een 'geheimhoudingsverklaring' te ondertekenen. Wordt aan deze voorwaarden niet voldaan, dan zal de toegang tot de inrichting worden geweigerd.
2. Alle burgerwerklieden dienen tijdens hun aanwezigheid op de locatie, in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs, zijnde paspoort, ID-kaart of rijbewijs, voorzien van een goed gelijkende pasfoto. Er dient minimaal een week voor aanvang van de werkzaamheden een lijst met namen van de werklieden te worden gestuurd naar: [SSC-EFM-DJI\\_FB\\_DC\\_Ze@dji.minjus.nl](mailto:SSC-EFM-DJI_FB_DC_Ze@dji.minjus.nl)
3. Na legitimatie ontvangen de burgerwerklieden een tijdelijke toegangspas, met pasfoto, welke gedurende het verblijf in de inrichting gedragen moet worden. Bevoegd personeel kan, te allen tijde, vragen deze pas te tonen.
4. Indien u de beschikking heeft over een bezoekerspas, dan kunt u zich via de paslezer bij het toegangshek toegang krijgen tot het terrein. De poort zal dan openen en u kunt doorrijden naar de parkeerplaats en u melden bij de portier.
5. Steekproefsgewijs kan er persoonsdetectie plaatsvinden. U bent verplicht hier medewerking aan te verlenen. Persoonsdetectie geschiedt met een handdetectieapparaat.
6. Steekproefsgewijs kan er bagagecontrole plaatsvinden. U bent verplicht hier medewerking aan te verlenen. Dit geschiedt middels visuele controle van de bagage of middels daartoe ter beschikking staande apparatuur.
7. Tijdens de werkzaamheden zijn beveiligingsfunctionarissen aanwezig. Aanwijzingen van deze personen dienen onmiddellijk opgevolgd te worden.
8. Met betrekking tot in de inrichting verblijvende ingeslotenen gelden de volgende bepalingen:
  - het is verboden met ingeslotenen contact te zoeken of te onderhouden;
  - het is verboden berichten (in woord of op schrift) aan of van ingeslotenen door te geven;
  - het is verboden goederen, bestemd voor of van ingeslotenen de inrichting binnen te brengen of uit te voeren.
9. Handelen in strijd met de regels kan onmiddellijke verwijdering uit de inrichting tot gevolg hebben.
10. In de inrichtingen geldt een totaal rookverbod. Dit betekent dat roken slechts is toegestaan op de daarvoor aangemerkte plaatsen.

**2. PARKEREN.** (kan afwijken van onderstaande, afhankelijk van de plaats te werkstelling).

Bij aankomst dient u zich op te stellen langs de muur, zonder hierbij overig verkeer te hinderen. U dient te wachten op een medewerker die de speedgate opent.

U bent verplicht te parkeren op de aangewezen parkeerplaatsen. Deze parkeerplaatsen bevinden zich, als u het terrein op komt rijden recht door, voor gebouw 50. Of anders op een door de Beveiliging aangewezen (tijdelijke-) parkeerplaats.

U bent verplicht de aangegeven route naar de parkeerplaats te volgen, en hier niet van af te wijken.

Tevens bent U verplicht de aangegeven looproute te volgen van de parkeerplaats naar het bouwterrein, en hier niet vanaf te wijken.

**3. LEIDING VAN DE DIVERSE PARTICIPANTEN.**

1. Tijdens uitvoering van de werkzaamheden dient door leidinggevend personeel van de werklieden met Hfd. FAZ afspraken gemaakt te worden over bezoeken aan het werk. Dit dient dan begeleid te worden naar de betreffende locatie.
2. Personen die het werk komen bezoeken, dienen, ruim van te voren, aangemeld te worden, zodat men op een bezoekerslijst gezet kan worden. Deze personen dienen in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs, zijnde paspoort, ID-kaart of rijbewijs, voorzien van een goed gelijkende pasfoto.
3. Personen die niet aangemeld zijn, worden niet toegelaten.

**4. OPSLAG VAN MATERIAAL BUITEN/BINNEN DE RINGMUUR.**

1. Voertuigen ten behoeve van externe transporten kunnen toegang verkrijgen tot het inrichtingsterrein voor het direct laden/lossen van materialen of materieel.
2. De zone aan de buitenzijde van de gebouwdelen, bedoelt als aanrijroute voor hulpverleningsvoertuigen, moet vrijblijven.
3. Gedurende de periode dat er op de bouwplaats niet wordt gewerkt mogen er geen losliggend materiaal of gereedschappen onbeheerd worden achtergelaten. Deze dienen achter slot en grendel te worden opgeslagen. Voor het einde van de werkzaamheden dient dit stringent gecontroleerd te worden.
4. Restmateriaal welke gedurende de werkzaamheden vrijkomen, dienen na afloop door en op kosten van de firma te worden verwijderd.

**5. NADERE BIJZONDERHEDEN.**

1. Het is niet toegestaan dat burgerwerklieden zich op plaatsen bevinden alwaar geen werkzaamheden verricht dienen te worden.
2. Het gebruik van mobiele telefoon of andere elektronische communicatieapparatuur (pagers, buzzers e.d.) evenals gegevensdragers (labtops, PDA's e.d.) is binnen de inrichting niet toegestaan. Deze apparatuur dient achter te blijven in de auto.
3. Foto's maken is ten strengste verboden.
4. Onregelmatigheden dienen direct gemeld te worden bij de Teamleider Beveiliging.
5. Er mag door burgerwerklieden geen toegang verleend worden aan personen die onbekend zijn (ook niet deur open houden).

**6. ACTIVITEITEN OP BETREFFENDE LOCATIES.**

1. Tijdens transporten van materialen, materieel of persoonlijke verplaatsing dient men rekening te houden met mogelijke wachttijden voor op afstand bediende deuren.
2. Op het einde van een werkdag dienen materialen/matrieel en materieel zodanig opgeslagen te zijn/worden, dat zij niet in het bezit kunnen komen en/of kunnen worden gebruikt door ingesloten. In overleg worden er desgewenst ruimtes voor aangewezen, waar deze veilig kunnen worden opgeborgen.
3. Er is bekend en op overzichtslijst genoteerd welke gereedschappen men meeneemt de inrichting in en er vindt controle plaats als men stopt met de werkzaamheden. Tussentijds (bijvoorbeeld tijdens pauze) worden deze opgeslagen in een af te sluiten ruimte.
4. Er kan steekproefsgewijs gecontroleerd worden door de beveiliging/toezichthouder bij de activiteiten..
5. Men is zelf verantwoordelijk voor zijn materiaal/gereedschap. Bij vermissing van materiaal of gereedschap dient hiervan onmiddellijk melding gemaakt te worden bij de teamleider beveiliging.
6. Op het einde van een werkdag dienen de locaties, evenals transportroutes naar deze locaties, bezemschoon achter gelaten te worden.

Afdeling veiligheid (teamleiders  
beveiliging, preventie en CBHV)  
Detentiecentrum locatie Zeist,  
november 2019

**Bijlage bij de verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht derden**

**Artikel 2** De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.

**Artikel 5**

-1 De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt:

1. **aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede Boek, en in de artikelen 206, 237, 272, 273, 388 en 389.**
2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld.

-2 De vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt.

**Artikel 272**

- 1 Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
- 2 Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.

**Artikel 273**

- 1 Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk:
1. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of
  2. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
- 2 Niet strafbaar is hij die te goeden trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
- 3 Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.

## **Alarmkaart voor de gebouwdelen worden verstrekt via de CBHV**