



## **Bijlage 1 – Begrippenlijst t.a.v. SaaS- Inkoopapplicatie en dienstverlening**

Versie 1.0

Datum 15 oktober 2025  
Status Definitief

Nr.	Omschrijving
	<b>Aanbestedende dienst:</b> Onder het begrip 'aanbestedende dienst' wordt verstaan (art 1.1 Aanbestedingswet 2012): de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen
	<b>Aanbestedingsstukken:</b> Alle documenten in de aanbestedingsprocedure verwoord in het Beschrijvend Document.
	<b>Aanbestedingswet:</b> Gewijzigde wet van 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012, ook wel AW2012 genoemd.
	<b>Aankondiging:</b> Een publicatie in het Publicatieblad van de EU, via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> , waarin de opdracht wordt aangekondigd en de markt wordt opgeroepen een Inschrijving in te dienen.
	<b>Abonnement: (ook Gebruiksrecht of Licentie):</b> De wijze van aanbieden van Inkoop-, contract- en leveranciersmanagement voorziening bestaande uit Subscriptions inclusief Onderhoud & Support; , hetgeen neerkomt op het door Opdrachtgever betalen van de overeengekomen periodieke vergoeding. Het betreft een betaling voor gebruik en niet een eigendomsoverdracht.
	<b>Additionele Diensten:</b> De Additionele Diensten bestaan uit het, door Opdrachtnemer, te leveren van extra Subscriptions inclusief Onderhoud & Support en/of Opleidingen en/of Product gerelateerde Consultancy gerelateerd aan het onderwerp van deze Overeenkomst.
	<b>AVG:</b> Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad)
	<b>Bijlagen:</b> Genoemde Bijlagen in lijst van bijlagen in het Beschrijvend Document en een aanhangsel bij deze Overeenkomst dat na parafering door Partijen onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt.
	<b>Configuratie(s):</b> Het kunnen aanpassen van onderdelen van de Oplossing, niet zijnde de broncode, op basis van configureerbare (aan te kunnen passen) elementen. De Configuratie bepaald hoe de software zich gedraagt.
	<b>Consultancy:</b> Ook Product gerelateerde Consultancy: adviesdiensten op basis van een specifieke vraag, gericht op een effectieve en efficiënte inzet van de Oplossing bij de Opdrachtgever en deelname aan projecten met als doel de gegeven adviezen te realiseren.
	<b>Contracten:</b> De verzameling van de huidige, lopende en reeds afgelopen Raam-, Nadere - en Overeenkomsten, inclusief Bijlagen die de Opdrachtgever voor diverse onderwerpen in het verleden buiten deze aanbestedingsprocedure met verschillende Leveranciers heeft afgesloten.
	<b>Dossier Afspraken en Procedures (DAP):</b> Beschrijving van operationele en logistieke procedures, inclusief governance, die als Bijlage 33.1.6 bij de Overeenkomst wordt/is toegevoegd.
	<b>Gebruiker:</b> Een persoon in de Oplossing die geautoriseerd is om gebruik te maken van de Oplossing.
	<b>Gebruiksrecht:</b> zie Abonnement (ook wel bekend als Licentie)
	<b>Gegadigde:</b> Een onderneming die zich heeft aangemeld voor een aanbestedingsprocedure.
	<b>Gegevens:</b> feiten die een waarde of een toestand aanduiden. Gegevens worden weergegeven door karakters, getallen of symbolen etc.
	<b>Geschiktheidseis:</b> Eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van een opdracht in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
	<b>Informatiebeveiliging:</b> Het proces van vaststellen van de vereiste betrouwbaarheid van informatieverwerking van de Prestatie in termen van vertrouwelijkheid, beschikbaarheid en integriteit alsmede het treffen, onderhouden en controleren van een samenhangend pakket van bijbehorende maatregelen.
	<b>Inkoopdossier:</b> Verzameling van alle aan een inkooptraject gerelateerde Documenten en Gegevens.
	<b>Inkoopopdracht:</b> het elektronische bericht (bijvoorbeeld in de vorm van een document of e-mail) met inbegrip van het Bestelnummer, waarmee onder verwijzing naar de Overeenkomst aan Opdrachtnemer opdracht wordt gegeven om over te gaan tot levering van de Prestatie ten behoeve van een Nadere Levering of Product gerelateerde Consultancy..
	<b>Inrichting:</b> het klaarzetten van de Oplossing voor het gebruik specifiek voor Opdrachtgever. Het bepaalt wat we kunnen doen met de software.
	<b>Inschrijver:</b> Partij die een Inschrijving indient op basis van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
	<b>Inschrijving:</b> De aanbieding met begeleidende documenten die de Inschrijver indient bij de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in Aanbestedingsstukken.
	<b>Licentie,</b> zie Abonnement (ook wel bekend als Gebruiksrecht)
	<b>Nota(s) van Inlichtingen:</b> Nadere Inlichtingen op de Aanbestedingsstukken.
	<b>Offerte:</b> De door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte aanbieding(en), inclusief alle Bijlagen, met als doel het verwerven van Nadere Leveringen en/of Opleidingen en/of Product gerelateerde consultancy .

	<p><b>Onderhoud:</b> Alle activiteiten gericht op het verbeteren, herstellen, en/of in aanvaardbare werkbare (operationele) situatie houden van de Oplossing conform het gestelde neergelegd in Aanbestedingsstukken. Dit alles met inbegrip van de (eventuele) beschreven opties en/of (gedeeltelijke) vernieuwingen van de Prestatie en/of Nadere Leveringen na Implementatie, gericht op het de Oplossing in operationele staat te brengen en te houden, evenals de helpdeskactiviteiten in de vorm van Support.</p>
	<p><b>Oprachtgever:</b> Het ministerie van IenW en eveneens de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.</p>
	<p><b>Oprachtnemer:</b> de partij met wie deze Overeenkomst wordt aangegaan.</p>
	<p><b>Open Standaarden:</b> Een open standaard (of norm) is publiekelijk beschikbaar. De specificaties van de standaard mogen vrij van licentierechten worden toegepast, gebruikt en gehanteerd. De term wordt vooral gebruikt bij Apparatuur en Programmatuur, omdat juist daar ook veel gesloten standaarden worden gebruikt, waarbij men voor de inzage van de specificaties, een licentie dient aan te vragen.</p>
	<p><b>Oplossing:</b> De Inkoop-, contract- en leveranciersmanagement voorziening bestaande uit Subscriptions inclusief Onderhoud &amp; Support, de door deze uit te voeren Dienst(en) dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede begrepen de Documentatie, Opleidingen, Realisatie en/of Product gerelateerde Consultancy.</p>
	<p><b>Partijen:</b> de Oprachtgever en de Oprachtnemer tezamen.</p>
	<p><b>(Deel) Plan van Aanpak (PvA):</b> Een gedetailleerd voorstel dat de uit te voeren activiteiten en benodigde resources beschrijft om tot een overeengekomen Resultaat te komen.</p>
	<p><b>Prestatie:</b> De door Oprachtnemer beschikbaar te stellen Oplossing inclusief Onderhoud &amp; Support, de door deze uit te voeren Dienst(en) dan wel een combinatie daarvan, waaronder mede begrepen de Documentatie, Opleidingen, realisatie van (Deel) Plan van Aanpak, Product gerelateerde Consultancy en/of Additionele Diensten.</p>
	<p><b>Prijs:</b> De overeengekomen vergoedingen voor de te verrichten Prestatie door Oprachtnemer neergelegd in het prijsmodel van de Aanbestedingsstukken.</p>
	<p><b>Prijzenblad:</b> Het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarin de verschillende prijscomponenten van de opdracht benoemd zijn. Het Prijzenblad maakt na parafering door Partijen onderdeel uit van de Overeenkomst.</p>
	<p><b>Product gerelateerde Consultancy:</b> zie Consultancy</p>
	<p><b>Proof-of-Concept (PoC):</b> De PoC is een door de Oprachtnemer verzorgde inrichting op basis van de globaal beschreven use case. De PoC is een afgebakende demonstratie, gericht op het aantonen van de werking van de Oplossing door de Oprachtnemer.</p>
	<p><b>Resultaat:</b> De van te voren door de Oprachtgever en Oprachtnemer overeengekomen op te leveren Prestatie die door Oprachtnemer aan Oprachtgever ter Acceptatie wordt aangeboden.</p>
	<p><b>Selectieleidraad:</b> een openbaar document waarin een Aanbestedende dienst de criteria, procedures en beoordelingsnormen vastlegt die worden gehanteerd om gegadigden te selecteren voor deelname aan een aanbestedingsprocedure (in dit geval een mededingingsprocedure met onderhandeling)</p>
	<p><b>Support:</b> Ondersteuning bieden aan de Oprachtgever conform de bepalingen zoals neergelegd in Aanbestedingsstukken.</p>
	<p><b>Verzoek tot deelneming:</b> De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt en zoals gevraagd in de Selectieleidraad.</p>
	<p><b>Vormvereiste:</b> Deze eis heeft als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.</p>
	<p><b>Wens:</b> wensen zijn onderdeel van de gunningscriteria, de scores op de wensen bepalen per Inschrijving de hoogte van het onderdeel kwaliteit in de prijs/kwaliteit verhouding.</p>