

Aanbestedingsleidraad:
Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers



Opstellers:
Gemeente Moerdijk
Stijn Verschuren
Dirk Maas

Inkoopbureau Karel.
Joris Lauwerijssen

Kenmerk: K011490
Datum: 26 september 2025
Versie: Definitief



Begrippenlijst

In deze aanbestedingsleidraad komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet wat deze begrippen betekenen en waar u zich voor inschrijft. Daarom leggen we deze begrippen hieronder uit.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Moerdijk / Opdrachtgever.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'Nationaal openbare' procedure toe.
Aanbestedingsleidraad	Het aanbestedingsdocument "Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers".
ARW2016	Het aanbestedingsreglement voor werken wat in 2020 is gepubliceerd in de Staatscourant waarin de regels voor aanbestedingen van werken staan.
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze aanbestedingsleidraad maakt onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad.
Eisen	Eisen waaraan uw inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van het gekozen werk, voor deze aanbesteding is dit 'de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding'.
Hoofdaannemer	Contractpartner van de opdrachtgever en eindverantwoordelijk voor de bouwwerkzaamheden, eventueel contracteren en coördineren onderaannemers en oplevering van het gebouw.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving indient op basis van de aanbestedingsleidraad.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door Ondernemers, tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, gestelde vragen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Het verzoek van de aanbestedende dienst tot uitvoering van werkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad, het bestek en alle wijzigingen daarop in de Nota van Inlichtingen en de eventuele overeenkomst.
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren.
Subgunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium op basis waarvan een inschrijver een deelscore kan behalen door middel van haar inschrijving. De totaalsom van de deelscores is de eindscore van de inschrijver.
Utiliteitsgebouw	Alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben zoals (maar niet limitatief) fabrieken, scholen, kantoren en sportkantines.



1. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Nieuw te bouwen clubgebouw met functie kantine en kleedruimte;
- Bouwlagen: 2.
 - begane grond ('kelder') + 1e verdieping (zichtbaar gebouw).

2. Aanbestedende dienst

Bezoekadres: Pastoor van Kessellaan 15, 4761 BJ Zevenbergen.

Postadres: Postbus 4, 4760 AA Zevenbergen.

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Joris Lauwerijssen

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Nationaal openbare procedure volgens hoofdstuk 7 van het Aanbestedingsreglement Werken (hierna ARW2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers

Kenmerk: K011490

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Nee

CPV-classificatie:

Hoofd CPV-code:

Bouwen van kantine 45212422-0

Onderliggende CPV-codes:

Installeren van kleedkamers 45212230-7

Gebouwen voor vrijetijdsbesteding, sport, cultuur, logies en restaurant 45212000-6

Bouwen van specifieke sportvoorzieningen 45212210-1

NUTS-code: NL411

3.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Moerdijk welke u aantreft in bijlage B van deze



Kenmerk: K011490

Aanbestedingsleidraad: Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers

leidraad. Klachten kunnen worden ingediend via het klachtenmeldpunt, deze is digitaal te bereiken via het klachtenformulier op de website www.moerdijk.nl/Inkoop.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de werkzaamheden voor de bouw en installatie van het clubgebouw en de kleedkamers in elkaar verweven zijn. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad “Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers” met kenmerk K011490 inclusief bijlagen;
- Bestekboek “Nieuw te bouwen clubgebouw Kogelvangers te Willemstad” d.d. 24-09-2025 met licentienummer N11.15.01E inclusief bijlagen en tekeningen;
- Technische omschrijving technische installaties inclusief bijlagen en tekeningen;
- Constructietekening “Nieuwbouw club accommodatie VV Kogelvangers te Willemstad” met kenmerk B2-002 en werknummer DH23-208 inclusief bijlagen en tekeningen.

3.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Vrijdag 26 september 2025	<i>Via TenderNed</i>
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	Donderdag 9 oktober 2025 tot 10:30 uur	<i>Via de vragenmodule van TenderNed</i>
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	Woensdag 15 oktober 2025	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)	Maandag 27 oktober 2025 tot 10:30 uur	<i>Via de vragenmodule van TenderNed</i>
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Donderdag 30 oktober 2025	<i>Streefdatum</i>
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Donderdag 20 november 2025 tot 10:30 uur	<i>Via de digitale kluis van TenderNed</i>
Voorlopige Gunningsbeslissing	Maandag 8 december 2025	<i>Streefdatum</i>
Bezwaartermijn	10 dagen	<i>Kalenderdagen</i>
Definitieve gunning	Na verlenen vergunning (BOPA) <i>Zie paragraaf 8.6</i>	<i>Streefdatum</i>

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum)



te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 10 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.10 SROI

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return On Investment (SROI).
2. Gemeente Moerdijk heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Halderberge, Roosendaal, Rucphen en Zundert (D6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).
3. Voor deze opdracht heeft gemeente Moerdijk de SROI waarde vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde excl. BTW.



4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
 - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde.
 - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde.
 - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
5. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie volgende pagina/bijlage) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).
6. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen mee gewogen.
7. Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.



8. Menukaart SROI

Doelgroep	SR waarde jaarcontract bij fulltime dienstverband (38 - 40 uur) Bij kortere looptijd en/of minder uur naar rato	Toelichting
Wet Baanafpraak (Indicatie LDR / Wajong)	€ 40.000,--	
WIA / WAO	€ 40.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
Participatiewet	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
SW kandidaat	€ 35.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
WW > 6 maanden	€ 25.000,--	Telt max 2 jaar mee vanaf start opdracht
BBL leerling VMBO, VSO, praktijk scholen en MBO2	€ 10.000,--	Op basis van 32 uur per week
PRO (Praktijk scholen) / VSO stage	€ 10.000,--	
BOL leerling t/m MBO2 Snuffel -of Oriëntatie stage	€ 5.000,--	
56+ (ongeacht doelgroep)	€ 5.000,--	Eenmalig, bovenop SR waarde doelgroep
Werkervaringsplaats	€ 2.000,--	Op initiatief van gemeente, max 3 maanden + max 32 uur
Inzet SW-bedrijf	Op basis van factuur	Groepsdetachering of werkzaamheden onderbrengen bij SW bedrijf
Sociale inkoop	Op basis van factuur	



4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 6 oktober 2025 10:30 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **maandag 13 oktober 2025** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

2e Nota van Inlichtingen

Na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen heeft iedere potentiële inschrijver de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen tijdens de 2e Nota van Inlichtingen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 23 oktober 2025 10:30 uur**.

De 2e Nota van Inlichtingen word uiterlijk op **donderdag 30 oktober 2025** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed.



5. Inschrijving

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 2.21.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **procedurele** voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage D);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage A);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage C);
- Open begroting op basis van de STABU codering en rechtsgeldig ondertekend;
- Beschrijving kwaliteitscriterium K1. Optimalisaties;
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.



5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Onderdeel III C is niet van toepassing;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

		Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: <u>Faillissement, insolventie of gelijksoortig:</u> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. <u>Valse verklaring:</u> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben ,als hoofdaannemer, met het nieuw bouwen (bouwkundige- en installatiewerkzaamheden) van een utiliteitsgebouw. Het utiliteitsgebouw moet een minimale oppervlakte van 400m² hebben.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage C: Referentie kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	Inschrijver dient te beschikken over de volgende geldige certificaten of gelijkwaardige documenten gedurende de uitvoeringstermijn van de opdracht: ✓ VCA**; ✓ ISO-9001.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht Aansprakelijkheidsverzekering	De inschrijver beschikt over een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een maximale aansprakelijkheid van €1.000.000,- per gebeurtenis tot een maximum van €2.500.000,-.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:



		Kopie van een geldige polis van desbetreffende aansprakelijkheidsverzekering.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

CAR-verzekering

De aanbestedende dienst beschikt over een CAR-verzekering waar de inschrijver gebruik van kan maken. De CAR-verzekering van de aanbestedende dienst is voldoende dekkend voor de waarde van de opdracht. Hieronder meer informatie over de inhoud van de CAR-verzekering.

Onverminderd de aansprakelijkheid van de aannemer en de onderaannemers krachtens de bepalingen van de Wet en/of dit bestek zal door de opdrachtgever, mede ten behoeve van de aannemers en hun onderaannemers, een constructie "All Risks"verzekering op het werk worden afgesloten.

Deze verzekering geeft op of nabij de bouwplaats dekking op uitgebreide voorwaarden tegen:

- a) beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen;*



- b) *het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief bij de bouw betrokken personeel), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;*
- c) *materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling, waarvoor de opdrachtgever zelf een separate polis heeft afgesloten welke voor deze risico's dekking geeft*

De dekking van de constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop dit werk op het bouwterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten en toezicht en directiekosten.

Tijdens de onderhoudstermijn is de constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:

- a) *ten gevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;*
- b) *welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende vóór aanvang van deze termijn.*

Het eigen risico dat op de constructieverzekering van toepassing is, komt ten laste van de aannemer, evenals alle niet door de constructieverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.

De ter zake van schade aan het werk ontvangen schade-uitkeringen zullen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden betaald naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk resp. het herstel.

De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepalingen betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.

De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de polis condities en deze bestektekst kunnen geen rechten ontleend worden.

Een kopie van de dekkingsbevestiging met de verzekeringsvoorwaarden zal de aannemer, op diens verzoek, worden verstrekt.

De aannemer(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-p.g.

Aannemersmaterieel, waaronder werktuigen, gereedschappen, machines etc., alsmede keten, loodsen en de inventaris daarvan, is van de verzekering uitgesloten en de opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid.

Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, zullen de aannemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening dienen zorg te dragen voor verzekering tegen schaden ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet



Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



6. Aanbesteding

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 20 november 2025 10:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.



7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de 'gewogen factor methode' waarbij uw inschrijving een score krijgt op basis van uw inschrijfsom en uw geboden kwaliteit op basis van de subgunningscriteria.

De inschrijving wordt op de volgende onderdelen beoordeeld:

- P1. Prijs (40 punten)
- K1. Optimalisaties (60 punten)

Hieronder staan de criteria verder uitgewerkt.

P1. Prijs (40 punten te behalen)	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, inschrijfstaat
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: • Open begroting volgens de STABU codering • Inschrijvingsbiljet
Berekening van de score	Voor de berekening van de score op dit onderdeel wordt gebruik gemaakt van de "Kromme lijn methode". De berekening van de score wordt gedaan door de inschrijfprijs van de inschrijver in te vullen op het scoreformulier (bijlage E). De maximaal te behalen score voor dit onderdeel is X punten. De minimaal te behalen score is 0 punten, een negatieve score is niet mogelijk. De score wordt afgerond op 2 decimalen. Het beschikbare budget voor deze opdracht is €2.200.000,- exclusief BTW en dit is tevens het <u>plafondbedrag</u>. Het is niet toegestaan om in te schrijven met een prijs die hoger is dan €2.200.000,- exclusief BTW. Indien wordt ingeschreven met een prijs die hoger is dan het plafondbedrag is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

K1. Optimalisaties (60 punten te behalen)	
Omschrijving	Voor de gemeente Moerdijk is het belangrijk dat de Inschrijver meedenkt in de opties tot kostenbesparing die mogelijk zijn binnen het huidige bestek. De gemeente Moerdijk wil hier graag de expertise van de inschrijvers inzetten om zo te komen tot optimalisaties en mogelijke verbeterpunten in het project.
Doelstelling	De aanbestedende dienst wil kosten besparen op het project zonder daarbij in te leveren op de kwaliteitseisen zoals omschreven in het bestek.
Maatstaf	Mate waarin bijgedragen wordt aan de doelstelling.

Benodigde informatie in de inschrijving	Inschrijver dient <u>3 voorstellen</u> van opties tot kostenbesparing binnen het project te doen, die dusdanig zijn opgesteld dat deze beoordeeld kunnen worden op; • Kwaliteit; • Vormgeving; • Haalbaarheid; • Inschatting van financiële besparing t.o.v. door Inschrijver ingediende inschrijfsom. De financiële besparing is minimaal €10.000,-; • Eventuele gevolgen voor de planning; • Eventuele gevolgen voor de installaties; • Eventuele gevolgen voor de TCO/exploitatielasten. De haalbaarheid van de voorstellen dient te blijken uit de onderbouwing die wordt gegeven. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal 3 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.
Berekening van de score	Ieder voorstel zal afzonderlijk worden beoordeeld. Uitstekend = Goedgekeurd optimalisatievoorstel met aantoonbare innovatie/meerwaarde voor het project. (20 punten) Goed = Goedgekeurd optimalisatievoorstel zonder aantoonbare innovatie/meerwaarde voor het project. (8 punten) Onvoldoende = Het optimalisatievoorstel is niet goedgekeurd door het beoordelingsteam. (0 punten)

7.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 5 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en externe bureaus met de volgende functies:

- Projectleider;
- Extern adviseur;
- Extern constructeur;
- Extern installatieadviseur;
- Extern architect.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
4. De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
5. Berekening van de eindscores.



De inschrijver met het hoogste puntenaantal is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke score prevaleert de inschrijving met een hogere score op de kwaliteit. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen puntenaantal per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
P1.	Prijs	40 punten
K1.	Optimalisaties	60 punten
	Totaal te behalen puntenaantal	100 punten

7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 10 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een aannemingsovereenkomst.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De aannemingsovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad "Nieuwbouw clubgebouw en kleedkamers VV Kogelvangers" met kenmerk K011490 inclusief bijlagen;
- Bestekboek "Nieuw te bouwen clubgebouw Kogelvangers te Willemstad" d.d. 24-09-2025 met licentienummer N11.15.01E inclusief bijlagen en tekeningen;
- Technische omschrijving technische installaties inclusief bijlagen en tekeningen;
- Constructietekening "Nieuwbouw club accommodatie VV Kogelvangers te Willemstad" met kenmerk B2-002 en werknummer DH23-208 inclusief bijlagen en tekeningen.
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.3 Indexering

Gedurende de uitvoering van de opdracht is het niet mogelijk de prijzen te indexeren.

8.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.5 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.6 Opdrachtverstrekking

De aanbestedende dienst zal de opdracht definitief verstrekken nadat het de omgevingsvergunning (BOPA) heeft verkregen. Indien er geen omgevingsvergunning wordt afgegeven zal de aanbestedende



dienst niet overgaan tot opdrachtverstrekking. De beoogd winnaar kan hier geen rechten aan ontlenen mocht deze situatie zich voordoen.



Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage B Klachtenregeling gemeente Moerdijk

- Separaat toegevoegd

Bijlage C Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage D Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage E Berekening score inschrijver

- Separaat toegevoegd

