

Projectcode	115249
Versie	DEFINITIEF
Datum	15 oktober 2025
Opsteller	Arnold Groeneveld, ZRi
Beheerder	Leo Schepers
Opdrachtgever	Rutger Kriek

**Selectieleidraad
Interieurarchitectuuropdracht
SKZ en Psychiatrie SPOT
Erasmus MC**

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Het project en de opdracht	4
2.1 Projectomschrijving	4
2.2 Opdrachtomschrijving	4
3 Aanbestedingsprocedure	5
3.1 De spelregels	5
3.2 De procedure in vogelvlucht	5
3.3 De selectiefase	5
3.3.1 Selectiestukken	5
3.3.2 Stellen van vragen	5
3.3.3 Indienen aanmelding	6
3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen	6
3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat	6
3.3.6 Planning van de selectiefase	7
3.4 Vooruitblik gunningsfase	7
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1 Beoordelingscommissie	9
4.2 Stappenplan beoordeling	9
5 Klachtenregeling en nadere bepalingen	13
5.1 Klachtenregeling	13
5.2 Nadere bepalingen	13
Bijlage 1: Checklist aanmelding	17
Bijlage 2: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

Erasmus MC is op zoek naar een interieurarchitect voor de bouwdelen SKZ en Psychiatrie, alsmede de algemene ruimten, van de nieuwbouw van SPOT; een grootschalige nieuwbouwopgave.

Voor de aanbesteding van de interieurarchitectuuropdracht voor het SKZ en Psychiatrie wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is het Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Projectomschrijving

Voor de projectomschrijving, zie het separaat bij de selectiestukken (zie paragraaf 3.3.1) gevoegde document.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de interieurarchitectuuropdracht voor de bouwdelen SKZ en Psychiatrie, alsmede de algemene ruimten van SPOT. Naast deze opdracht worden of zijn separaat, met andere aanbestedingsprocedures, de andere ontwerp- en adviesopdrachten aanbesteed. Het gaat daarbij onder meer om opdrachten voor:

- architectuur (Team aan de Schie);
- installatie-advies (Arcadis);
- constructie-advies (Aronsohn);
- advies bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid (Deerns);
- duurzaamheidsadvies (Haskoning);
- laboratoriumadvies (Lab-Dsign);
- interieurarchitectuur EDC en NGR / researchtoren;
- kostendeskundige
- landschapsarchitectuur.

De precieze demarcatie tussen de verschillende ontwerp- en adviesopdrachten volgt uit de aanbestedingsstukken.

De interieurarchitectuuropdracht zal gefaseerd worden verleend, door middel van een te sluiten overeenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023). De DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC is als separaat document bij de selectiestukken gevoegd. De opdracht vangt aan met de fase Voorontwerp en eindigt met de fase Gebruik-Exploitatie (cf. DNR-STB-2014), met toezicht in de fase Directievoering. Per ontwerpfase (cf. DNR-STB 2014) wordt in het ontwerp een onderscheid tussen het casco en de in- en afbouwpakketten per gebruiker gemaakt. Deze interieurarchitectuuropdracht heeft betrekking op de in- en afbouwpakketten incl. wayfinding van de gebruikers SKZ, Psychiatrie en de algemene ruimten. Erasmus MC zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de interieurarchitectuuropdracht aan te passen op de nadere keuze t.a.v. de precieze wijze en het moment waarop de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden.

De opdracht is nader uitgewerkt en gedefinieerd in de selectiestukken (zie paragraaf 3.3.1).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst. Ook is deze aanbesteding gebaseerd op de 'Richtlijn Evenwichtige Architectenselecties' en de 'Richtlijn Gezonde Architectenselecties' van de BNA. De daarin opgenomen aanbevelingen zijn opgevolgd.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. De bij aanmelding in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan de gestelde eisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. De vijf gegadigden die de hoogste score behalen op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de gunningsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) verder uitgewerkt.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;
3. projectinformatie met kenmerk ESA2303R002 d.d. 25 april 2024;
4. DNR 2011 incl. Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023).

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, met het bij deze leidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de planning van de selectiefase (paragraaf 3.3.6) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.6 voor de planning van de selectiefase, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding kost tijd. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze selectieleidraad.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 3.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

1. het aantal (geldige) aanmeldingen;
2. het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
3. de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
4. de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.3.6 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	15 oktober 2025
2	Eerste nota van inlichtingen a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	Tot 29 oktober 2025 12.00 uur 5 november 2025
3	Tweede (en laatste) nota van inlichtingen a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	Tot 19 november 2025 12.00 uur 26 november 2025
3	Indienen aanmeldingen	17 december 2025 12.00 uur
4	Beoordeling aanmeldingen	17 december 2025 tot eind januari 2026
5	Bekendmaking selectieresultaat	Eind januari 2026
6	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De uiterlijke datum en tijdstip van indiening zijn een fatale datum en tijdstip. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbestedster uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- modelovereenkomst;
- taakbeschrijving o.b.v. DNR-STB 2014;
- projectinformatie, zoals de programma's van eisen op hoofdlijnen;
- gunningsleidraad;
- eventuele aanvullende aanbestedingsstukken.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit zwaarder meeweegt dan de prijs. De inschrijvers wordt gevraagd om een opgave van de advieskosten voor de interieurarchitectuuropdracht (inschrijvingsom) in te dienen. Deze zal worden beoordeeld middels een bandbreedte-methode. Dat betekent concreet dat een prijs buiten de bandbreedte leidt tot een ongeldige inschrijving, een prijs onder in de bandbreedte maximaal scoort en een prijs boven in de bandbreedte minimaal.

Naast de prijs wordt gevraagd om een visiepresentatie (zie de 'Richtlijn Gezonde Architectenselecties' voor de definitie en inhoud daarvan) (nadrukkelijk niet om een ontwerp), alsmede om de invulling / aanpak van het project. De visie en aanpak worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- visie op de interieurarchitectuur van het SKZ;
- visie op de interieurarchitectuur van Psychiatrie;
- projectteam.

Invulling en nadere detaillering van deze criteria volgt in de gunningsleidraad.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een gesprek aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	Medio februari 2026
2	Indienen inschrijving	Eind maart 2026
3	Beoordeling inschrijvingen	April 2026
4	Correspondentie gunningsresultaat	Eind april / begin mei 2026
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	Medio / eind mei 2026

De projectplanning maakt deel uit van de projectinformatie (zie paragraaf 2.1).

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit:

- vertegenwoordiger gebruiker SKZ;
- adviseur vastgoed SKZ;
- vertegenwoordiger gebruiker Psychiatrie;
- adviseur vastgoed Psychiatrie;
- vertegenwoordiger Facilitair Servicebedrijf Erasmus MC.

De samenstelling en grootte van de beoordelingscommissie kan wijzigen/verschillen, indien dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk is (bijvoorbeeld: in geval van ziekte van een lid van de beoordelingscommissie), waarbij aanbesteder zich maximaal inspant het gelijke speelveld zoveel mogelijk te waarborgen.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

De beoordelingscommissie wordt in het beoordelingsproces begeleid door het begeleidingsteam (team aanbesteden & contracteren).

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling uitgewerkt, waarbij deze stappen ook (deels) parallel kunnen plaatsvinden.

Stap 1. Formaliteiten

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op het voldoen aan de formele eisen. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA). Aan de hand van het UEA wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht één of meer van de uitsluitingsgronden op een gegadigde van toepassing zijn, dan wordt beoordeeld of de gegadigde op grond van artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016 toch kan worden toegelaten. De gegadigde dient de maatregelen die hij heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 3.13.11 ARW 2016) in het UEA te beschrijven en (al dan niet met stukken) te bewijzen.

De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016 hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn

van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overgelegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht) met een minimaal verzekerd bedrag van EUR 1.250.000 (zegge: één miljoen tweehonderdvijftigduizend euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis en EUR 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per kalenderjaar. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de volgende referenties:

T1: Interieurontwerp ziekenhuis:

Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw van een ziekenhuis (algemeen of academisch) van minimaal 15.000 m² bvo;
- interieurontwerp van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

T2: Wayfinding:

Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- ontwerp van wayfinding voor een publiek gebouw van minimaal 15.000 m² bvo;
- afronding van het ontwerp van wayfinding (op het niveau van een Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar)) in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

Van deze referenties dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: Referenties van de in te zetten interieurarchitect die de betreffende referentie als projectarchitect bij een voormalig werkgever heeft uitgevoerd, zijn ook toegestaan, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient dit vermeld te worden. Indien de in te zetten interieurarchitect van wie een referentie wordt aangeleverd, niet als partner of in loondienst verbonden is aan dezelfde juridische entiteit als de gegadigde dan dient een beroep op een derde te worden gedaan.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB3: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria		Weging
1	Kinderziekenhuis <i>Uit het portfolio blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het ontwerp van het interieur van een kinderziekenhuis, gericht op een kindvriendelijk interieur en tevens geschikt voor hoogwaardige zorg, met toepassing van Evidence Based Design en toepassing van de principes van Healing Environment.</i>	1,0
2	Psychiatrie <i>Uit het portfolio blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het ontwerp van het interieur van een kliniek voor psychiatrie, voor volwassenen en kinderen, met toepassing van Evidence Based Design en toepassing van de principes van Healing Environment.</i>	1,0
3	Wayfinding <i>Uit het portfolio blijkt dat sprake is van concrete en aantoonbare ervaring met het ontwerp van wayfinding als onderdeel van het interieurontwerp in een grootschalig medisch gebouwencomplex, met meerdere afdelingen en vele patiënten en bezoekers.</i>	1,0

Voor de beoordeling van selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één portfolio voor alle criteria tezamen van eigen werk van maximaal 3 pagina's A3 (of vergelijkbaar, bijvoorbeeld 6 A4) met tekst en afbeeldingen, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld. De gegadigde is vrij in de manier waarop het portfolio wordt ingericht en vormgegeven. Wel dient duidelijk aangegeven te worden welke informatie betrekking heeft op welk selectie criterium. In het portfolio dienen producten aanwezig te zijn die aantonen en/of bewijzen dat een gegadigde aantoonbaar beschikt over passende kennis en ervaring (zoals beschreven in de selectiecriteria). Hierbij wordt gedacht aan relevante producten zoals ontwerpschetsen, referenties en (structuur)visies op het gebied van interieurarchitectuur. Het gaat daarbij nadrukkelijk niet om schetsen van en/of visies op het onderhavige project, maar om andere/eerder voor een opdrachtgever uitgevoerde opdrachten.

Van de referenties die worden getoond in het portfolio moet (separaat) een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt. De beoordeling vindt plaats op basis van enkel het portfolio. De aanvullende informatie over referentieprojecten is bedoeld als context daarbij.

NB1: De producten in het portfolio mogen ook zijn van de in te zetten interieurarchitect die de betreffende producten in het portfolio als projectarchitect bij een voormalig werkgever heeft uitgevoerd, mits daarvoor toestemming is van diens voormalige werkgever. In voorkomend geval dient

dit vermeld te worden. Indien de in te zetten interieurarchitect van wie een product wordt aangeleverd, niet als partner of in loondienst verbonden is aan dezelfde juridische entiteit als de gegadigde dan dient een beroep op een derde te worden gedaan.

NB2: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt in het portfolio.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium punten toe. Daarbij beoordeelt de selectiecommissie aan de hand van het portfolio de mate waarin aan de criteria tegemoet gekomen wordt:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is niet of nauwelijks invulling gegeven aan het criterium. Er is niet of nauwelijks concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in beperkte mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in beperkte mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis.
5,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is in redelijke mate invulling gegeven aan het criterium. Er is in redelijke mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis.
7,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op goede wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis.
10,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie is op uitmuntende wijze invulling gegeven aan het criterium. Er is in zeer grote mate concreet en aantoonbaar sprake van de betreffende ervaring en kennis.

Per criterium zijn dus tenminste 0,0 en ten hoogste 10,00 punten te behalen. Voor de drie criteria tezamen zijn, met inbegrip van de weegfactoren maximaal 30,00 punten te behalen.

De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de selectiecriteria 1, 2 en 3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via aanbestedingen@erasmusmc.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden naar genoegen van de aanbesteder aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds aan te passen en / of nader in te vullen. Van deze bevoegdheid zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012. Gegadigden zullen van eventuele wijzigingen tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de aanmelding te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld te voldoen.
2. Wanneer tijdens de procedure de geselecteerde gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de geselecteerde gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.
3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aangebesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbesteder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen indien het gelijkheidsbeginsel daaraan niet in de weg staat, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

Artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

Artikel 10 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na aanmelding is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de aanmelding één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den

Haag door betekening van een dagvaarding aan het adres van de aanbesteder. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbesteder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.

2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben gegadigden hun eventuele rechten verwerkt in rechte tegen de selectiebeslissing op te komen en staat het aanbesteder vrij met de geselecteerde gegadigden de gunningsfase in te gaan. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Selectiecriteria**
Portfolio voor alle selectiecriteria tezamen van maximaal 3 pagina's A3 (of vergelijkbaar, bijvoorbeeld 6 A4) met tekst en afbeeldingen, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld.
Naast het portfolio moet aanvullend van alle in het portfolio opgenomen referenties een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo / fno)	m ²
Opdrachtssom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Datum waarop de fase Definitief Ontwerp is afge- rond:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.