

Nr.	Inhoudsopgave	Bijbehorende bijlagen		Toelichting
A.	Leeswijzer/toelichting			
B.	Generieke eisen geldend voor alle functionaliteiten			
B.1.	Algemene generieke eisen en wensen			
B.2.	Generieke functionele beheerseisen en -wensen			
B.3.	Generieke technische randvoorwaarden			
B.4.	Generieke montage-eisen			
B.5.	Generiek ICT Beleid Mobiele Apps Criteria Generiek ICT beleid- SAAS applicatiecriteria	- K.1. Bijlage ICT Beleid Mobiele Apps Criteria - K.2. Bijlage ICT beleid - Technische SAAS applicatiecriteria v11.21		
B.6.	Generieke privacy-eisen en -wensen	- K.3. Bijlage Document: 'PvE Privacy_versie_augustus2025		
B.7.	Generieke SLA-eisen, KPI's en beschikbaarheid			
B.8.	Generieke Informatiebeveiligingseisen	- K.4. Bijlage PvE Informatiebeveiliging Software & Hardware Vind een Werkplek - K.5. Bijlage PvE&W Informatiebeveiliging Narrowcasting en Roommanagement - K.10. PvE m.b.t. AI		
B.9.	Generieke eisen informatiebeheer	- K.6. Eisen en wensen vanuit DIV		
B.10.	Generieke duurzaamheidseisen en -wensen	- K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen		
B.11.	Generieke eisen en wensen m.b.t. data			
C.	Specifieke eisen en wensen “Vind een werkplek” werkplekreserveringssysteem			
C.1.	Functionele specificaties “Vind een werkplek” werkplekreserveringssysteem			

C.2.	Technische specificaties “Vind een werkplek” werkplekreserveringssysteem			
D.	Specifieke eisen en wensen Roommanagement			
D.1.	Functionele specificaties Roommanagement (roombookingsysteem)	- K.1. Bijlage ICT Beleid Mobiele Apps Criteria - J.4. Bijlage 20250814 Onze manier van Werken		
D.2.	Technische specificaties Roommanagement (roombookingsysteem)			
E.	Specifieke eisen en wensen Narrowcasting			
E.1.	Functionele specificaties Narrowcasting			
E.2.	Technische specificaties Narrowcasting			
F.	Specifieke eisen en wensen specificaties hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)			
F.1.	Functionele specificaties hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)			
F.2.	Technische specificaties hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)			
G.	Aanvullende specifieke eisen en wensen AV-middelen Multifunctionele zaal	- Bijlage K.8. Specifieke eisen en wensen AV-middelen Multifunctionele zaal - K.7. Bijlage Uitwerking duurzaamheidseisen		
H.	Aanvullende specifieke eisen en wensen AV-middelen Kathedraal	- Bijlage K.9. Specifieke eisen en wensen AV-middelen Kathedraal		

A. Leeswijzer/toelichting					
A1.1.	Zowel de eisen als de wensen (te beschouwen als 'Nice to Have'), die het Dordthuis aan de oplossing en aan de opdrachtnemer stelt, zijn beschreven in de 2e kolom. Alle eisen dienen op moment van inschrijving per direct in uw oplossing beschikbaar te zijn om als dienst of product geleverd te kunnen worden. Toelichting wat is een eis en wat is een wens: Alle eisen en wensen zijn genummerd, waarbij het eerste cijfer steeds verwijst naar het onderdeel in dit bestand waarop de eis of wens betrekking heeft. Indien er bij een eis of wens door opdrachtnemer om toelichting wordt gevraagd, dient u deze vraag te beschrijven in de kolom “toelichting”. Let op: uw inschrijving dient te voldoen aan de gestelde eisen, het niet voldoen aan een of meerdere eisen leidt tot terzijde legging van uw inschrijving.				

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.1. Algemene generieke eisen				
B1.1.	Alle gebruikersinterfaces voor reguliere gebruikers en beheerders (content, functioneel, technisch, etc.) zijn in ieder geval in het Nederlands.	X		
B1.2.	Het webbased softwarecomponent van uw oplossing voldoet aan de eisen voor digitale toegankelijkheid die voortkomen uit de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) versie 2.1.	X		
B1.3.	Uw applicatie(s) is/zijn beschikbaar via een webinterface (zie ook de bijlage "ICT beleid - Technische SAAS applicatiecriteria v11.21"). Deze applicatie(s) is/zijn responsive en werken technisch op (smartphone) schermen van 6 inch en groter.	X		
B1.4.	Opdrachtnemer voert verpakkingsmateriaal zelf af. Per dag verzamelt opdrachtnemer alle af te voeren (verpakkings)materialen op een aangewezen plaats in/rond het gebouw. Deze (verpakkings)materialen worden door opdrachtnemer minimaal 1x per week op een duurzame manier afgevoerd.	X		
B1.5.	Opdrachtnemer heeft alleen toegang tot informatie van opdrachtgever na authenticatie. Hiertoe wordt een beperkt aantal medewerkers van opdrachtnemer opgenomen in de MS365 omgeving van opdrachtgever. De authenticatie vindt plaats m.b.v. de EntraID omgeving van opdrachtgever met 2-factor authenticatie (Microsoft Authenticator i.c.m. persoonlijk device medewerker opdrachtnemer).	X		
B1.6.	Opdrachtnemer is in staat om de gevraagde goederen en diensten uit te leveren in de periode tussen 1 april en 1 augustus 2026. Het exacte	X		

	tijdvak zal na verstrekking van de opdracht in concept worden afgestemd en zal door opdrachtgever uiterlijk 1 maand voor de gewenste datum worden aangegeven.			
--	---	--	--	--

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.2. Generieke functionele beheerseisen en -wensen				
B2.1.	Rollen, rechten en autorisaties zijn te beheren door de functioneel beheerder van opdrachtgever.	X		
B2.2.	Opdrachtnemer levert duidelijke functionele en facilitaire beheerdershandleidingen op voor de functionaliteiten binnen het thema “Werken en vergaderen” in het Nederlands	X		
B2.3.	Opdrachtnemer verzorgt (online) training (adoptie) of overdracht voor interne functioneel en facilitair beheerders.	X		
B2.4.	Opdrachtnemer stelt technische documentatie beschikbaar over interfaces/API's, koppelingen en architectuur.	X		
B2.5.	De geboden oplossing dient functionaliteit te bieden voor het automatisch genereren en verzenden van meldingen bij verstoringen of afwijkingen. Deze meldingen moeten configureerbaar zijn en kunnen worden afgeleverd in een functionele mailbox, op een dashboard of via een ander vooraf ingesteld notificatiekanaal.	X		
B2.6.	De logbestanden zijn toegankelijk voor functioneel beheerder.	X		
B2.7.	Interfaces voor koppelingen met externe systemen moeten configureerbaar zijn zonder tussenkomst van de opdrachtnemer. Uiteraard kan de opdrachtnemer wel worden gevraagd hierbij te assisteren.	X		
B2.8.	Logging en foutmeldingen van koppelingen zijn beschikbaar in een dashboard of via e-mailmeldingen.	X		
B2.9.	Instellingen moeten versiebeheer ondersteunen en terug te zetten zijn naar eerdere configuraties door de functioneel beheerder van opdrachtgever.		X (weging 1)	

B2.10.	Opdrachtnemer heeft een gedocumenteerd releasebeleid, zowel gericht op continuïteit, als specifiek voor het toevoegen en verwijderen van functionaliteiten. Van updates zijn releasenotes beschikbaar.		X (weging 2)	
B2.11.	Opdrachtnemer biedt toegang tot een kennisbank of FAQ-omgeving.		X (weging 1)	
B2.12.	Opdrachtnemer biedt een duidelijk functioneel inrichtingsdocument.	X		
B2.13.	Opdrachtnemer beschrijft samen met opdrachtgever wat onder de verantwoordelijkheid valt van de opdrachtnemer en opdrachtgever. Dit moet resulteren in een beschrijving van de dienstverlening en reikwijdte van support. Dit wordt vastgelegd in het DAP(Dossier, Afspraken en Procedures).	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.3. Generieke technische randvoorwaarden				
B3.1.	Uw aangeboden oplossing is gebruiksklaar en wordt bij andere overheidsorganisaties voor vergelijkbare doeleinden met succes gebruikt (proven technology).	X		
B3.2.	Indien u hardware levert die in het bedrade netwerk van opdrachtgever moet worden opgenomen, dan voldoet deze hardware aan de volgende netwerkeisen: • Voorzien van een RJ45 ethernet aansluiting (1000/100 mbit autosensing) • Wifi (minimaal 5) t.b.v. enrollment in Intune • IPv4 ondersteuning, incl. DHCP • Ondersteuning van de NTP-server van de opdrachtgever (via DHCP) • Ondersteuning voor 802.1x (Cisco ISE compliant) T.b.v. het eerste enrollment in Intune wordt gebruik gemaakt van het wifi netwerk van opdrachtgever. Nadat de enrollment volledig is uitgevoerd	X		

	dient gebruik te worden gemaakt van de vaste netwerkaansluiting en dient de wifi-interface uitgeschakeld te worden.			
B3.3.	Indien u hardware levert die in het wifi netwerk van opdrachtgever moet worden opgenomen dan voldoet deze hardware aan de volgende netwerkeisen: • Wifi (minimaal 5) • IPv4 ondersteuning, incl. DHCP • Ondersteuning van de NTP server van de opdrachtgever (via DHCP) • Ondersteuning voor 802.1x (Cisco ISE compliant)	X		
B3.4.	Indien u hardware levert die in het netwerk van opdrachtgever moet worden opgenomen dan voldoet deze hardware aan de volgende netwerkeisen: • IPv6 ondersteuning		X (weging 1)	
B3.5.	Voor de werking van de oplossingen is het niet nodig om inbound internetfirewall rules aan te maken. De oplossing maakt alleen gebruik van outbound netwerkverkeer over standaard TCP/UDP poorten.	X		
B3.6.	Opdrachtgever maakt gebruik van verschillende MS365 onderdelen, zoals EntraID, InTune, Exchange Online en Teams (incl. MTR Pro). Uw oplossing biedt ondersteuning voor deze onderdelen (voor zover van toepassing).	X		
B3.7.	Windows en Android gebaseerde oplossingen kunnen worden enrolled in de MS365 tenant en InTune omgeving van opdrachtgever.	X		
B3.8.	De aangeboden oplossing is voorzien van enige monitoring, remote control of beheerssoftware van opdrachtnemer.	X		
B3.9.	Licenties die onderdeel zijn van MS365 worden door opdrachtgever zelf verzorgd. Opdrachtnemer geeft aan welke MS365 licenties nodig zijn voor de aangeboden oplossing. Om tot een eerlijke vergelijking tussen aanbieders te kunnen komen kan opdrachtgever besluiten de licentiekosten voor MS365 mee te nemen in de prijsbeoordeling.	X		

B3.10.	Gebruikers moeten zich kunnen authenticeren via Single Sign-On (SSO) o.b.v. EntraID o.b.v. het volledige UPN (User Principal Name).	X		
B3.11.	Firmware updates kunnen automatisch worden doorgevoerd. Het controleren op nieuwe versies van firmware en het verwerken daarvan vindt buiten openingstijden plaats.	X		
B3.12.	Bij uitlevering zijn alle componenten voorzien van de laatste versie van de firmware, het operating system en/of patches.	X		
B3.13.	Voor presentatie-, Narrowcasting- en MTR-schermen is het mogelijk om vanuit een centrale beheeromgeving instellingen te beheren. Hierbij moeten minimaal de volgende zaken mogelijk zijn: • Aan/ uitzetten IR; • Aan/ uitzetten USB-poorten; • Aan/ uitzetten LAN-interface; • Aan/ uitzetten Wifi-interface; • Instellen powermanagement; • Instellen actieve en inactieve uren;	X		
B3.14.	Beeldschermen: • Resolutie; tenminste 1920 x 1200 (WUXGA) bij een aspect ratio van 16:10 • Helderheid; tenminste 500 nit • Contrast; tenminste 4.000:1 • Kijkhoek; tenminste 170 graden, zowel horizontaal als verticaal • Levensduur; tenminste 50.000 uur bij normaal (niet ECO) gebruik • Interface; geschikt voor aansluiting van hdmi- en usb-c bronnen, waaronder een laptop voor stand-alone weergave	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.4. Generieke montage-eisen				
B4.1.	Schermen die aan een muur worden gemonteerd zijn voorzien van een geschikte en passende beugel. De VESA montagemogelijkheden van de schermen worden gebruikt. Voor schermen t/m 70 inch is de maximale muurafstand 2 cm. Voor grotere schermen is de maximale muurafstand 2,5 cm.	X		
B4.2.	De schermen kunnen zowel liggend als staand gemonteerd worden.	X		
B4.3.	Bij schermen en andere apparatuur die aan een pilaar (deels beton, deels hout) worden gemonteerd, wordt gebruik gemaakt van een beugel die zich om de pilaar klemmt. In deze pilaren mag niet worden geboord of geschroefd. Voor schermen worden de VESA montage-mogelijkheden van de schermen gebruikt. De afmetingen van de pilaren zijn circa 400x400mm. Dit is een <u>indicatie</u> en opdrachtnemer zorgt voor een inmeting om de juiste maatvoering vast te stellen. De beugels worden geleverd in een matte RAL9005 kleur.	X		
B4.4.	De beugels voor om de pilaren zijn geschikt voor minimaal 1 en maximaal 4 schermen. De beugels kunnen worden geleverd in twee varianten: • Montage op het hoekpunt van de pilaar. • Montage op de parallel aan de paal. Bij montage van meerdere aangrenzende schermen dienen de randen van de schermen aan te sluiten op elkaar. De afstand van de rand van de beugel tot aan de VESA-montagemogelijkheden dient dus flexibel ingesteld kunnen worden.	X		

B4.5.	De beugels voor om de pilaren zijn geschikt om de schermen vast te kunnen monteren onder een hoek (maximaal 15 graden naar beneden).	X		
B4.6.	Alle kabels, aansluitingen en randapparatuur die niet voor bediening toegankelijk moeten zijn, zijn weggewerkt en uit het zicht. Het is voor gebruikers niet mogelijk om zelf kabels los te maken of aan te sluiten. Om randapparatuur en overlengte van kabels weg te werken mag opdrachtnemer een afsluitbare voorziening leveren die onder het scherm/camerasoundbar wordt gemonteerd aan de muur, tenzij het een ruimte betreft waar de apparatuur aan een wand met akoestische panelen wordt geplaatst.	X		
B4.7.	Schermen t.b.v. Roommanagement worden op/naast de deurpost geplaatst aan de buitenkant van de vergaderruimte. De kabel wordt uit het zicht weggewerkt. In deurkozijnen mag niet worden geboord en geschroefd. Als naast het kozijn aan de sluitwerkkant een glazen ruit is voorzien, dan wordt het scherm hierop geplakt, waarbij aan de binnenzijde van de ruit de montagemiddelen zijn gemaskeerd. Als naast het kozijn aan de sluitwerkkant een vaste wand of systeemwand is voorzien, dan mag daarin worden geboord of geschroefd.	X		
B4.8.	Zowel bij de eerste levering en montage als bij onderhoud, vervanging en reparatie geldt dat opdrachtnemer zorgdraagt voor een veilige werkomgeving voor haar eigen medewerkers en gebruikers van de ruimte. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit conform VCA-normering.	X		
B4.9.	In bepaalde vergaderruimten zijn de wanden voorzien van akoestische panelen. In deze panelen zijn uitsparingen gemaakt voor de beeldschermen/camerasoundbar en touch-bedienpaneel. De akoestische panelen lopen niet helemaal van de vloer tot het plafond, dus voor het castingdevice is ruimte aan de muur tussen het akoestische paneel en het plafond. Tussen de uitsparing voor beeldscherm/camerasoundbar en touch bedienpaneel is achter het akoestische paneel een horizontale kabelgoot voorzien. Tussen de uitsparing voor het touch bedienpaneel en de locatie van het casting device is achter het akoestische paneel een verticale kabelgoot voorzien.	X		

	Vanwege de uitsparingen in het akoestische paneel voldoet de door opdrachtnemer aangeboden apparatuur aan de volgende maatvoeringen: • Beeldscherm 50 inch incl. Camerasoundbar: 113(b) x 78 (h) • Beeldscherm 55 inch incl. Camerasoundbar: 124(b) x 84 (h) • Beeldscherm 65 inch incl. Camerasoundbar: 146(b) x 97 (h) • Beeldscherm 75 inch incl. Camerasoundbar: 168(b) x 110 (h) • Touch bedienpaneel: 25 (b) x 18 (h) • Casting device: maximaal 18 (h) Alle maten in cm met een marge +/- 1cm. Daar waar geen akoestische panelen zijn geplaatst zorgt opdrachtnemer voor het netjes wegwerken van de bekabeling. Opdrachtnemer licht toe hoe hij hier zorg voor draagt.			
--	--	--	--	--

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.5. Generiek ICT beleid- SAAS applicatiecriteria				
B5.1.	Indien sprake is van een software-component: U biedt uw oplossing aan als SaaS-dienst en uw oplossing voldoet aan het ICT-beleid voor Saas Applicatie (bijlagen K.2. "ICT Beleid Technische en K.1. Bijlage ICT Beleid Mobiele Apps Criteria) voor alle relevante SaaS-componenten. Opdrachtnemer vult de bijlagen K.1 en K.2. in en voegt deze toe bij de inschrijving.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.6. Generieke privacy eisen en wensen				
B6.1.	De opdrachtnemer voldoet, in het kader van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming), aan de Drechtstedelijke Eisen Privacy en Informatiebeveiliging (Zie bijlage K.3. Bijlage PvE Privacy_versie_augustus2025).	X		
B6.2.	Opdrachtnemer vult de bijlage ‘PvE Privacy_versie_augustus2025’ in en voegt deze toe bij de inschrijving.	X		
B6.3.	Opdrachtgever hanteert de standaard VNG-verwerkersovereenkomst (meest actuele versie). Opdrachtnemer accepteert dat deze gebruikt wordt en zorgt voor ondertekening hiervan binnen vier weken na definitieve gunning.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.7. Generieke SLA eisen, KPI's en beschikbaarheid				
B7.1.	Opdrachtnemer treedt binnen twee weken na gunning in overleg met opdrachtgever om te komen tot een SLA en het vaststellen van de KPI's. Deze SLA wordt binnen acht weken overeengekomen.	X		
B7.2.	Het Dordthuis hanteert ruime openingstijden voor bezoekers. Huidige ambitie richtlijnen openingstijden zijn van maandag t/m zaterdag van 8:30 tot 21:00. Opdrachtnemer garandeert tijdens deze openingstijden telefonische bereikbaarheid t.b.v. storingsmeldingen en –opvolging.	X		
B7.3.	Periodiek gepland onderhoud vindt alleen plaats buiten de openingstijden en op basis van een vooraf afgestemd onderhoudsschema.	X		

B7.4.	Incidenteel gepland onderhoud (ad-hoc spoedonderhoud) vindt alleen plaats buiten de openingstijden en na expliciete goedkeuring van opdrachtgever.	X		
B7.5.	Onderhoud (gepland en ongepland) tijdens openingstijden zal worden aangemerkt als downtime, tenzij uitdrukkelijk vooraf afgestemd met opdrachtgever.	X		
B7.6.	Opdrachtnemer garandeert een beschikbaarheid van 99,8% van de centrale voorzieningen tijdens openingstijden voor alle softwarecomponenten, gemeten per kwartaal.	X		
B7.7.	Bij (vermeende) defecte hardware onderzoekt opdrachtgever enkele zaken zoals de stroomvoorziening en netwerkconnectiviteit. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verdere analyse en afhandeling.	X		
B7.8.	Verstoringen met een grote impact worden binnen 4 uur verholpen. Opdrachtgever bepaalt hierbij de classificatie van de impact, maar uitgangspunt is dat dit incidenten betreft waarbij de dienstverlening aan bezoekers ernstig negatief wordt beïnvloed.	X		
B7.9.	Na de eerste melding van een (vermeend) defect of verstoring aan een hardwarecomponent is opdrachtnemer binnen 2 werkdagen ter plaatse en zorgt bij het eerste bezoek voor reparatie of vervanging. In overleg met opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken of kan voor een workaround worden gekozen.	X		
B7.10.	Als een specifiek component in een periode van 6 maanden vaker dan 3 keer zorgt voor het “niet beschikbaar” zijn van een functionaliteit, dan wordt dit component kosteloos door opdrachtnemer vervangen. Dit uiteraard tenzij opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat de oorzaak van de verstoring elders ligt.	X		
B7.11.	Vragen worden binnen 5 werkdagen afdoende beantwoord.	X		
B7.12.	Voor wijzigingen waarbij extra componenten worden gevraagd van zaken die al eerder zijn geleverd (na-leveringen) wordt binnen 10 werkdagen een offerte aan opdrachtgever gestuurd. Uitvoering van deze wijziging vindt plaats binnen 10 werkdagen na goedkeuring van de offerte.	X		

	Voorbeelden van deze wijzigingen zijn: • Extra aanvulling van reeds afgenomen licenties. • Extra hardware-opstellingen die ook al eerder zijn geleverd.			
B7.13.	Opdrachtnemer biedt een API-koppeling met ons TOPdesk-systeem. Deze koppeling kan worden gebruikt voor het tweeweg aanmelden, bijwerken en afmelden van incidenten, wijzigingen en vragen. Opdrachtgever en opdrachtnemer stemmen de nut en noodzaak af en leggen afspraken vast in SLA.	X		
B7.14.	Communicatie voor het aanmelden, bijwerken en afmelden van incidenten, wijzigingen en vragen kan zowel telefonisch, per email, via een portaal of via TOPdesk plaatsvinden. De keuze hierbij ligt bij de opdrachtgever.	X		
B7.15.	Opdrachtnemer overlegt elk kwartaal een SLA rapportage voor met daarin minimaal de volgende gegevens: • Uptime van de oplossing; • Geplande en ongeplande downtime; • Aantal ontvangen, openstaande en afgehandelde incidenten, vragen en wijzigingen inclusief oplostijd; • Eventuele beveiligingsincidenten en mitigerende maatregelen; • Detailoverzicht per incident/vraag/wijziging.	X		
B7.16.	Opdrachtnemer is aanwezig bij periodieke SLA overleggen. Op operationeel/tactisch niveau vinden deze overleggen ieder kwartaal plaats. Op strategisch niveau vinden deze overleggen jaarlijks plaats. Wanneer hier aanleiding toe is kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer incidenteel besluiten een tussentijds overleg te beleggen. Opdrachtnemer zorgt voor de aanwezigheid van een medewerker met dossierkennis en mandaat.	X		
B7.17.	Exit strategie: uw SLA omvat een beschreven exit-strategie, waarbij alle data, zowel gestructureerd als ongestructureerd in een importeerbare vorm (in een open en machine-leesbaar formaat) zonder meerkosten wordt opgeleverd bij beëindiging van de dienstverlening.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.8. Generieke Informatiebeveiligingseisen				
B8.1.	Uw oplossing specifiek voor "Vind een Werkplek" voldoet aan de vereisten van beveiliging conform bijlage K.4. Bijlage PvE Informatiebeveiliging Software & Hardware Vind een Werkplek. Opdrachtnemer vult de bijlage K.4. in en voegt deze toe aan de inschrijving.	X		
B8.2.	Uw oplossing specifiek voor Narrowcasting en Roommanagement voldoet aan de vereisten van beveiliging conform bijlage K.5. Bijlage PvE&W Informatiebeveiliging Narrowcasting en Roommanagement. Opdrachtnemer vult de bijlage K.5. in en voegt deze toe aan de inschrijving.	X		
B8.3.	Eisen m.b.t. de inzet van kunstmatige intelligentie (AI) Wij vinden het als organisatie belangrijk dat AI op een verantwoorde manier wordt ingezet. Daarnaast zijn er diverse wettelijke kaders waar wij als overheid en u als leverancier aan moet voldoen. In dat kader stellen wij voor bij aanbestedingen een aantal eisen. Let op: deze eisen zijn alleen van toepassing wanneer uw dienst of oplossing gebruik maakt van algoritmes of één of meerdere AI-systemen. Opdrachtnemer vult de bijlage K.10. in en voegt deze toe aan de inschrijving.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.9. Generieke eisen informatiebeheer				
B9.1.	Uw oplossing voldoet aan de gestelde eisen in bijlage K.6. Bijlage Eisen en wensen vanuit DIV. Opdrachtnemer vult de bijlage K.6. in en voegt deze toe aan de inschrijving.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.10. Generieke duurzaamheidseisen				
B10.1.	Energielabel D, E, F of G voor beeldschermen. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.001.	X		
B10.2.	Producten voldoen aan de Energy Star criteria. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.044.	X		
B10.3.	Optimale instellingen voor energiebeheer. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.047.		X (weging 2)	
B10.4.	Energie-efficiëntere producten worden hoger gewaardeerd. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.045.		X (weging 2)	
B10.5.	Reserveonderdelen zijn minimaal 5 jaar verkrijgbaar en voor beeldschermen minimaal 7 jaar. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.033.	X		
B10.6.	Geen zware metalen in het product. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.006.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
B.11. Eisen en wensen m.b.t. data				
B.11.1.	Gegevens en informatie zijn (los van de applicatie) toegankelijk, via API's (REST, RPC of GraphQL) of op een andere manier, t.b.v. hergebruik door andere oplossingen, voor analyse-doeleinden en t.b.v. exit-scenario. Dit betreft alle mogelijke gegevens, niet alleen een subset aan velden. Manieren van toegankelijk maken in volgorde van wenselijkheid (hoog naar laag): API, databaseverbinding, JSON/XML/CSV via SFTP, overige. Let op: Voor wat betreft Narrowcasting is dit geen eis.	X		

B.11.2.	De oplossing biedt via API's ondersteuning voor de volgende interactiepatronen: 1. Andere applicaties kunnen de API gebruiken voor: a. Gegevens ophalen; 2. Aanroepen API van andere applicaties om: a. Brongegevens of –informatie op te halen.	X		
B.11.3.	Het logisch datamodel van de oplossing en eventuele API's is beschikbaar en wordt bij gunning gedeeld.	X		
B.11.4.	API-documentatie, idealiter in de vorm van een Open API specificatie, is beschikbaar en wordt bij gunning gedeeld. Let op: Voor wat betreft Narrowcasting is dit geen eis.	X		
B.11.5.	Data blijft eigendom van de organisatie en is slechts in beheer bij de opdrachtnemer.	X		
B.11.6.	Data worden conform geldende bewaar- en vernietigingstermijnen uit de vigerende wet- en regelgeving (zoals AVG en Archiefwet) behandeld en de oplossing biedt de mogelijkheden om o.b.v. selectiecriteria gegevens te selecteren en definitief te verwijderen en/of duurzaam op te slaan conform daarvoor geldende regels.	X		
B.11.7.	Gegevens/informatie-uitwisselingen vinden plaats via beveiligde verbindingen.	X		
B.11.8	De verplichte standaarden voor data en data-uitwisseling van het Forum Standaardisatie worden gebruikt.	X		
B.11.9.	Wanneer de oplossing gebruik maakt van algoritmes o.b.v. ingevoerde data, worden de 'Modelbepalingen voor gemeenten voor verantwoord gebruik van Algoritmische toepassingen' in acht genomen en kan documentatie worden opgevraagd ten behoeve van vastlegging in een algoritmeregister.	X		
B.11.10.	De gegenereerde managementinformatie voldoet minimaal aan de informatiebehoefte zoals beschreven in D1.10, inclusief: • Bezettingsgraad en benutting van werkplekken en vergaderruimtes • No-show rapportages	X		

	• Historische trends en voorspellend gebruik • Energieverbruik en duurzaamheidsprestaties (indien van toepassing) • Contentgebruik en effectiviteit (Narrowcasting)			
B.11.11.	De oplossing biedt flexibiliteit om dashboards en rapportages op een later moment uit te breiden of aan te passen, zonder dat hiervoor maatwerkontwikkeling noodzakelijk is.	X		
B.11.12.	De opdrachtnemer beschrijft in zijn aanbieding hoe de rapportage-omgeving is ingericht, welke tooling wordt gebruikt, en hoe de gemeente zelf dashboards kan beheren of aanpassen.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
C.1. Functionele eisen “Vind een werkplek” werkplekreserveringssysteem				
C1.1.	Het werkplekreserveringssysteem werkt op basis van sensoren die onder de bureau's worden geplaatst. Deze sensoren werken op basis van hitte en/of beweging. Levering en montage van deze sensoren is onderdeel van de opdracht.	X		
C1.2.	Het werkplekreserveringssysteem werkt met geïntegreerde digitale plattegronden, inclusief werkzones. Daarnaast is het ook mogelijk om per werkzone in een getal het aantal beschikbare werkplekken per type (ARBO, Aanland, Stilte, etc.) weer te geven. Op de plattegronden is het mogelijk visueel onderscheid te maken tussen verschillende typen werkplekken (ARBO, Aanland, Stilte, etc.). Voor het tonen van beschikbaarheid van werkplekken wordt gebruik gemaakt van het Narrowcastingsysteem dat onderdeel is van deze aanbesteding.	X		
C1.3.	Binnen het werkplekreserveringssysteem is het creëren en beheren van werkplekken via een admin. functionaliteit mogelijk.	X		
C1.4.	De plattegronden worden bij eerste installatie verzorgd door opdrachtnemer. Het later aanpassen van de plattegronden vindt plaats door opdrachtnemer in de vorm van een wijzigingsverzoek. Er dient een plattegrond te zijn per etage/zone.	X		

C1.5.	De sensor detecteert automatisch wanneer een werkplek bezet is. Wanneer een werkplek gedurende een instelbaar aantal minuten (minimaal instelbaar tussen 30 en 120 minuten) volgens de sensor niet bezet is, wordt de werkplek vrijgegeven en wordt deze weer als "beschikbaar" op de plattegronden en in de tellingen weergegeven. De nieuwe status van een werkplek wordt dan binnen 30 seconden getoond op de schermen en tellingen. De periode waarna een werkplek weer wordt vrijgegeven is instelbaar per type werkplek (ARBO, Aanland, Stilte, etc.).	X		
C1.6.	Iedere werkplek krijgt een uniek identificatienummer. Dit nummer dient zichtbaar te zijn op de plattegronden. Dit identificatienummer heeft voorsnog de volgende syntax: • Etage (1 cijfer) • Zone (1 letter) • Volgnummer (2 cijfers). De daadwerkelijke syntax wordt later definitief vastgesteld.	X		
C1.7.	Het werkplekreserveringssysteem heeft de mogelijkheid tot het reserveren van werkplekken voor groepen.	X		
C1.8.	Het werkplekreserveringssysteem heeft de mogelijkheid om op kenmerken van de werkplek te filteren.	X		
C1.9.	Het werkplekreserveringssysteem heeft de mogelijkheid om voor gasten een werkplek te reserveren. Deze reservering gebeurt altijd via een intern contactpersoon (bijv. het Serviceloket).	X		
C1.10.	Het werkplekreserveringssysteem is koppelbaar met het Narrowcastingsysteem op basis van moderne REST API's.	X		
C1.11.	Het werkplekreserveringssysteem kan historische data en statistieken genereren.	X		
C1.12.	Het werkplekreserveringssysteem heeft de mogelijkheid tot moderne REST API integratie met andere software.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
C.2. Technische specificaties “Vind een werkplek” werkplekreserveringssysteem				
C2.1.	Opdrachtnemer wordt gevraagd om onder de bureaus sensoren te leveren en te plaatsen. Deze sensoren dienen gevoed te worden door een batterij met een levensduur van minimaal 24 maanden. De sensoren werken via een draadloos netwerk.	X		
C2.2.	Alle apparatuur die t.b.v. het sensornetwerk zichtbaar aan het plafond bevestigd wordt, is afgewerkt in de kleur RAL9005.	X		
C2.3.	Indien apparatuur t.b.v. het sensornetwerk aan de aanwezige pilaren bevestigd wordt, dient deze bevestiging zodanig te zijn dat in deze pilaren niet geboord of geschroefd wordt. Beugels dienen te worden geleverd in een door opdrachtgever nader te specificeren RAL kleur. De pilaren hebben een afmeting van 400x400mm (indicatief) en opdrachtnemer dient de juiste maatvoeringen zelf vast te stellen op locatie.	X		
C2.4.	Opdrachtnemer bepaalt de dekking voor het draadloze sensornetwerk o.b.v. de in de aanbesteding bijgevoegde plattegronden J.6. Dordthuis Design Manual Extract Thema Werken en vergaderen).	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
D.1. Functionele specificaties Roommanagement (roombookingsysteem)				

D1.1.	Het roombookingsysteem is geïntegreerd in de MS365-omgeving. De vergaderruimte is een entiteit in Exchange Online (reguliere ruimte mailbox of MTR-mailbox).	X		
D1.2.	Vergaderruimten (inclusief facilitaire diensten, etc.) zijn te reserveren via MS365. In de toekomst wil opdrachtgever wellicht met een mobiele app gaan werken om vergaderruimten en (facilitaire) diensten te kunnen reserveren. Deze mobiele app is onderdeel van deze aanbesteding. Opdrachtnemer biedt een mobiele app aan in de inschrijving (geen afnameverplichting). Indien een mobiele app wordt afgenomen, voldoet deze aan het generieke ICT Beleid Mobiele Apps. Zie bijlage K.1. (Bijlage ICT Beleid Mobiele Apps Criteria).	X		
D1.3.	Het roombookingsysteem is bedienbaar via een touchdisplay bij een vergaderruimte. Hierbij worden minimaal de volgende functionaliteiten gevraagd: • Inchecken/uitchecken • Verlengen van een lopende vergadering • Ad-hoc reserveren van de vergaderruimte in MS365 • Doen van facilitaire meldingen (koppeling met het FMIS (TOPdesk))	X		
D1.4.	Het roombookingsysteem is koppelbaar met het FMIS (TOPdesk) via moderne REST API's.	X		
D1.5.	Het roombookingsysteem heeft de mogelijkheid om ruimtes weer te geven met specificaties op basis van onze richtlijnen/beleidslijnen zoals “Onze manier van werken” (zie bijlage J.4. Bijlage 20250814 Onze manier van Werken)	X		
D1.6.	Het roombookingsysteem heeft de mogelijkheid om extra faciliteiten bij te boeken. Deze verzoeken worden automatisch doorgestuurd aan de facilitair beheerorganisatie en via een koppeling doorgezet naar TOPdesk.	X		
D1.7.	Het roombookingsysteem heeft de mogelijkheid om direct storingen te kunnen melden via het display aan de buitenzijde van de vergaderkamer. Deze storingen worden automatisch doorgestuurd aan de		X (weging 1)	

	facilitairbeheer-organisatie en via een koppeling doorgezet naar het FMIS (TOPdesk).			
D1.8.	Het roombookingsysteem gebruikt dezelfde software als “Vind een werkplek” (werkplekreserveringssysteem)	X		
D1.9.	Het roombookingsysteem verhuist bij verplaatsing van een vergaderruimte in MS365 ook de aangevraagde faciliteiten automatisch mee.	X		
D1.10.	Het roombookingsysteem kan via standaard rapportages (historische) data en statistieken genereren over reserveringen. Hierbij worden minimaal de volgende zaken gerapporteerd: • Datum/tijd van de vergadering • Organisator • Onderwerp (tenzij dit een als privé gemarkeerde afspraak is) • Reeks of individueel • Show of no-show • Aanvullende (facilitaire) diensten en meldingen Beschikbare velden moeten later aan de rapportages toegevoegd kunnen worden. De rapportageperiode is door opdrachtgever instelbaar.	X		
D1.11.	Het roombooking-display kan worden voorzien van een achtergrond die wordt aangeleverd door opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze achtergronden zelf aanpassen. Het is mogelijk om ieder roombooking-display van een andere achtergrond te voorzien. Opdrachtnemer geeft de eigenschappen en beperkingen van de achtergrondaafbeeldingen aan.	X		
D1.12.	Het is mogelijk om op het roombooking-display een nieuwe vergadering te boeken, uiteraard alleen wanneer de betreffende vergaderruimte beschikbaar is. Dit kan anoniem, maar ook door bijvoorbeeld de toegangspas van de gebruiker aan te bieden of het emailadres van de organisator in te vullen (automatisch aanvullen vanuit MS365 adresboek). Dit boeken via het roombooking-display geldt alleen voor de vrij te boeken vergaderruimtes. De vergaderruimtes die niet vrij te boeken zijn,	X		

	kunnen niet op het display worden geboekt. Dit is instelbaar per ruimte/display.			
D1.13.	Het is mogelijk om op het roombooking-display een actieve vergadering te verlengen, uiteraard alleen wanneer de vergaderruimte daartoe beschikbaar is. Dit verlengen gebeurt in stappen van 15 minuten.	X		
D1.14.	Het roombooking-display laat, indien van toepassing, de op dat moment lopende vergadering zien. Ook worden minimaal de eerstvolgende 4 vergaderingen en vrije agendablokken van diezelfde dag getoond. Alleen vergaderingen van de actuele dag worden getoond.	X		
D1.15.	Bij aanvang van een vergadering moet via het roombooking-display ingecheckt kunnen worden.	X		
D1.16.	Als er na een instelbaar aantal minuten niet is ingecheckt, dan vervalt deze vergadering uit de agenda van de vergaderruimte. De organisator van de afspraak ontvangt een mail hierover met een door opdrachtgever te definiëren tekst. Een kopie van deze mail gaat naar een door opdrachtgever te specificeren emailadres (denk aan een Serviceloket). Indien het een vergadering uit een reeks is, blijven de overige afspraken uit de reeks in de agenda van de vergaderruimte staan.	X		
D1.17.	Als bij meerdere afspraken uit dezelfde reeks (aantal is instelbaar) niet wordt ingecheckt, is het mogelijk de gehele reeks uit de agenda van de vergaderruimte te verwijderen. De organisator van de afspraak ontvangt een mail hierover met een door opdrachtgever te definiëren tekst. Een kopie van deze mail gaat naar een door opdrachtgever te specificeren emailadres (denk aan een Serviceloket).		X (weging 1)	
D1.18.	Van no-shows wordt via een standaard rapportage (historische) rapportages uit het systeem gemaakt. Deze rapportages bevatten minimaal de volgende gegevens: • Datum, starttijd en eindtijd van de vergadering • Naam van de organisator • Individuele afspraak of reeks De rapportageperiode kan door opdrachtgever zelf worden ingesteld.	X		

D1.19.	Het is mogelijk om op het roombooking-display de naam van de organisator en/of het onderwerp van de vergadering af te schermen. Dit is per scherm instelbaar door de beheerder en niet door een gebruiker zelf aan te passen.	X		
--------	---	---	--	--

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
D.2. Technische specificaties Roommanagement (roombookingsysteem)				
D2.1.	De roombooking-displays krijgen een positie aan de buitenzijde van de vergaderruimte, in principe aan de sluitwerkzijde. In de kozijnen van de deuren is een RJ45 aansluiting gerealiseerd.	X		
D2.2.	Het roombooking-display maakt gebruik van voeding via de netwerkaansluiting (PoE).	X		
D2.3.	Wanneer een nieuwe vergadering wordt ingepland via “MS365 Outlook Online” verschijnt deze binnen 30 seconden op het roombooking-display.	X		
D2.4.	De roombooking-displays zijn zowel staand als liggend te monteren en gebruiken.	X		
D2.5.	Het roombookingsysteem volgt alle instellingen van “MS365 Exchange Online” v.w.b. maximale duur en maximale planningshorizon van een vergaderafspraak of reeks.	X		
D2.6.	Niet alle vergaderruimten zijn door iedereen vrij te reserveren. Het roombookingsysteem maakt gebruik van de betreffende instellingen en autorisaties in “MS365 Exchange Online”.	X		
D2.7.	Het roombooking-display heeft de volgende eigenschappen: • Beeldschermafmeting tussen de 10 en 10.5 inch • Resolutie minimaal 1280x800 • Kleurendisplay • Anti-reflectie coating (geen folie) • LED backlight • Zowel staand als liggend inzetbaar • De behuizing van het roombooking-display in de kleur zwart.	X		

	• M.b.t. kleuren die de status van de ruimte aangeven, minimaal rood=bezet, groen=vrij. • Indien het display voorzien is van een camera en/of microfoon dan moet deze hardware-matig uitschakelbaar zijn.			
--	--	--	--	--

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
E.1. Functionele specificaties Narrowcasting				
E1.1.	De inhoud van het Narrowcastingsysteem moet per scherm kunnen verschillen, daarnaast moet de inhoud kunnen verschillen per locatie (team/etage/gebouw). Ook is het mogelijk om dezelfde content naar meerdere schermen te streamen. Voorbeeld: de schermen bij de personeelsingangen worden met name gebruikt voor de werkplekbezetting, maar ook voor belangrijke interne meldingen. De beeldschermen bij de koffiecorners zullen informele en formele meldingen vertonen. De schermen in de publieke zone geven publieksinformatie en dienen voor klantgeleiding.	X		
E1.2.	Het Narrowcastingsysteem biedt de mogelijkheid aan de contentbeheerder om (de)publicatie van specifieke dia's of een carrousel te plannen. Voorbeelden: • Specifieke dia's alleen tijdens lunchtijden • Specifieke carrousels alleen tijdens openingstijden • Nieuwe dia of carrousels, activeren op specifieke datum en tijdstip • Bestaande dia of carrousel, deactiveren op specifieke datum en tijdstip	X		

E1.3.	Het CMS biedt de mogelijkheid om het gebruik van sjablonen af te dwingen. Het beheer van deze sjablonen is alleen mogelijk voor medewerkers met een rol die hiertoe autorisaties heeft. Het is hierbij mogelijk om verschillende sjablonen aan te bieden aan de contentbeheerders. De contentbeheerders kunnen alleen gebruik maken van de sjablonen waarvoor zij zijn geautoriseerd.	X		
E1.4.	De contentbeheerder kan zelf de tijdsduur instellen per slide.	X		
E1.5.	Het mogelijk is om verschillende gebruikersrollen toe te kennen aan verschillende medewerkers, mogelijkheid tot decentrale werkverdeling, denk aan contentbeheer voor bepaalde locaties en/of partners.	X		
E1.6.	In geval van calamiteiten (zoals een ontruiming van het gebouw) moet het mogelijk zijn om eenvoudig en snel op alle aangesloten schermen in het gebouw of een bepaalde zone een boodschap te kunnen plaatsen. Nadat de calamiteit is beëindigd moet het mogelijk zijn om eenvoudig en snel de normale bedrijfsomgeving weer te activeren.	X		
E1.7.	Het CMS is gebruiksvriendelijk en wordt als eenvoudig ervaren. Aanbieder kan gevraagd worden een demo te verzorgen op basis van een door de opdrachtgever uitgewerkte use-case.	X		
E1.8.	Koppeling met andere externe systemen is mogelijk zodat informatie automatisch en real-time opgehaald wordt en niet handmatig ingevoerd hoeft te worden. Voorbeelden van deze andere systemen zijn: • Narrowcastingsystemen van de bibliotheek en VVV • Informatie over openbaar vervoer (vertrektijden bussen en treinen) • Actuele verkeer- en weersinformatie • MS365 Exchange Online t.b.v. informatie over vergaderruimten De koppeling vindt plaats o.b.v. moderne API's.	X		
E1.9.	Er is een directe en real-time koppeling met het werkplekreserveringssysteem, zodat de actuele beschikbaarheid van	X		

	werkplekken op kantoor getoond kan worden via het Narrowcastingsysteem. De koppeling is real-time en wordt gerealiseerd o.b.v. moderne API's.			
E1.10.	Het Narrowcastingsysteem kan gekoppeld worden aan het nog te selecteren Klantbegeleidingssysteem van Burgerzaken en de Sociale Dienst Drechtsteden. De koppeling is real-time en wordt gerealiseerd o.b.v. moderne API's.	X		
E1.12	Het Narrowcastingsysteem kan gekoppeld worden aan het Narrowcastingsysteem van Bibliotheek Aanzet (Social Screens, leverancier Eyo Systems).	X		
E1.13.	Opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij het initieel opzetten van de sjablonen en de content. Hierin neemt opdrachtnemer het voortouw, bijgestaan door de toekomstig beheerders van het CMS. Opdrachtnemer wordt gevraagd om toe te lichten hoe de beheerders van opdrachtgever begeleid worden en hoe deze begeleiding zal leiden tot het zelfstandig kunnen uitvoeren van de beheertaken.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
E.2. Technische specificaties Narrowcasting				
E2.1	Het CMS biedt ondersteuning voor het tonen van content op verschillende beeldschermformaten, resoluties, oriëntaties (staand en liggend) en beeldschermverhoudingen. De minimale resolutie dient Full HD (1920x1080 pixels) te bedragen.	X		
E2.2	Er is een testomgeving van het CMS beschikbaar waar releases in getest kunnen worden alvorens het naar de productie omgeving wordt doorgevoerd.		X (weging 1)	
E2.3	De narrowcasting schermen en players werken volledig o.b.v. wifi (minimaal wifi 5). Een aansluiting op het bedrade netwerk van opdrachtgever is niet nodig.	X		

E2.4	Opdrachtnemer biedt een voorziening o.b.v. SAAS waarbij alle narrowcasting schermen en players centraal beheerd kunnen worden. Hierbij moeten minimaal de volgende functies mogelijk zijn: • Updaten van firmware (rolling update via schedule) • Instellen van tijden waarop schermen automatisch aan- en uitgezet worden. Hierbij is het mogelijk om meerdere tijdprofielen in te stellen, zodat schermen per zone/etage een ander profiel hebben. • Instellen van beeldeigenschappen zoals helderheid en contrast o.b.v. het moment van de dag of omgevings- en buitenlicht. Hierbij is het mogelijk om meerdere profielen in te stellen, zodat schermen per zone/etage een ander profiel hebben.	X		
------	---	---	--	--

Hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)

De gemeente werkt in een MS365 Exchange Online omgeving en gebruikt op dit moment Microsoft Teams Rooms Pro (MTR) voor hybride vergaderingen. Het roombooking-systeem moet hieraan gekoppeld worden. De aanvrager boekt vanuit zijn/haar MS Outlook agenda een vergadering met een beschikbare ruimte waarbij optioneel voorzieningen zoals bodedienst, lunch, koffie/thee etc. direct geboekt kunnen worden. De reservering wordt opgeslagen in het systeem en gepresenteerd op het roombooking-display bij de gekozen vergaderkamer. Indien er een wijziging is, (in tijd of datum) dan is één handeling in de agenda voldoende om alle gekoppelde voorzieningen mee te verhuizen of te verwijderen. De ruimtes moeten geboekt kunnen worden via zowel MS Outlook, het roombooking-systeem en op de roombooking-displays zelf, zonder dubbele boekingen.

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
F.1. Functionele specificaties hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)				
F1.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor de levering en installatie van de hybride vergadersystemen.	X		
F1.2	Het aangeboden hybride vergadersysteem maakt gebruik van MTR en is geïntegreerd in de MS365 tenant van opdrachtgever. De vergaderruimte is een entiteit in MS365 Exchange Online (reguliere ruimte mailbox of MTR-mailbox).	X		
F1.3	Een MTR-opstelling bestaat in iedere vergaderruimte minimaal uit de volgende componenten: • Beeldscherm (passend bij de aard van de ruimte) • Camera (passend bij de aard van de ruimte) • Speakers en microfoon (passend bij de aard van de ruimte) • Touch control paneel t.b.v. het starten/stoppen/beheren van een MTR-vergadering • Mogelijkheid tot draadloos presenteren (casten) via bijvoorbeeld een HDMI-Ingest. Hierbij wordt in ieder geval Apple Airplay, Microsoft Windows-toets + K en Android Cast (zoals Smart View) ondersteund. De camera, speakers en microfoon kunnen in één apparaat gecombineerd worden aangeboden.	X		

	Opdrachtnemer geeft per vergaderruimte aan welke configuratie wordt aanbevolen.			
F1.4.	De standaard opstelling kan wanneer de aard van de ruimte daarom vraagt worden uitgebreid met o.a.: • Extra camera('s) • Extra speaker(s) • Extra (tafel)microfoon(s) Opdrachtnemer geeft bij de aanbidding aan voor welke vergaderruimten extra apparatuur wordt geadviseerd en neemt deze mee in de aanbidding.	X		
F1.5.	Het touch control paneel is geschikt voor zowel montage aan de muur (naast het beeldscherm), voor gebruik op de vergadertafel of montage op een vrijstaande (vast of verrijdbaar) zuil. Opdrachtnemer gaat, tenzij per vergaderruimte anders aangegeven, uit van montage op de muur. Bij montage aan de muur of aan een zuil geldt een beeldhoek van 12-15 graden. Bij montage op de tafel geldt een beeldhoek van circa 30 graden.	X		
F1.6.	Uw oplossing biedt naast MTR ook ondersteuning voor Zoom, Cisco Webex en Google Meet.		X (weging 1)	
F1.7.	Het is mogelijk om op het touch control paneel en het vergaderscherm de naam van de organisator, participanten en/of het onderwerp van de vergadering af te schermen. Dit is per scherm instelbaar door de beheerder en niet door een gebruiker zelf aan te passen.	X		
F1.8.	De opstelling maakt gebruik van de MTR-functionaliteiten Recap en Speaker Recognition.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
F.2. Technische specificaties hybride vergadersysteem o.b.v. MTR (Microsoft Teams Rooms Pro)				
F2.1	De MTR-opstelling ondersteunt Proximity Join via Bluetooth beaconing.	X		
F2.2	De casting interface op het vergaderscherm is standaard verborgen en wordt pas zichtbaar zodra een draadloos presenteren sessie wordt gestart.	X		
F2.3	De complete MTR-opstelling zoals bedoeld in punt F1.3 maakt gebruik van één bedrade netwerkaansluiting. Het is niet toegestaan in de MTR opstelling te werken met LAN-switches, etc.	X		
F2.4	De complete opstelling bestaat uit onderdelen die gecertificeerd zijn voor Microsoft Teams Rooms Pro.	X		
F2.5.	De complete opstelling bestaat uit onderdelen die gecertificeerd zijn voor Cisco Webex, Zoom en Google Meet.		X (weging 1)	
F2.6.	Het beeldscherm van het touch control paneel is voorzien van reflectiewerende coating (geen folie) en heeft een resolutie van 1280x800. De afmeting van het beeldscherm is tussen de 10 en 11 inch.	X		
F2.7.	Het touch control paneel is voorzien van een bewegingssensor, zodat het scherm bij omgevingsbeweging vanzelf aan gaat.	X		
F2.8.	Aanvullende duurzaamheidseisen anders dan generiek, specifiek voor MTR; Uitschakelen beeldscherm bij afsluiten computer. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.002	X		
F2.9.	Aanvullende duurzaamheidseisen ander dan generiek, specifiek voor MTR; BIOS verplicht compatibel met UEFI ACPI Standaard. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 001.046	X		
F2.10.	Aanvullende duurzaamheidseisen ander dan generiek, specifiek voor MTR; Energieprestatie-eisen voor voedingen. Zie bijlage K.7. Uitwerking duurzaamheidseisen, criterium code 002.029	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
G. Aanvullende specifieke eisen AV-middelen Multifunctionele zaal				
G1.1.	Voor de invulling van de Multifunctionele zaal vallen de meeste onderdelen binnen de eerder beschreven onderwerpen. Op een aantal punten zijn er aanvullende eisen m.b.t. de audiovisuele middelen in deze Multifunctionele zaal, deze zijn in een aparte bijlage beschreven. Zie bijlage K.8. Specifieke eisen en wensen AV-middelen Multifunctionele zaal.	X		

Nr.	Omschrijving	Eis	Wens	Toelichting
H. Aanvullende specifieke eisen AV-middelen Kathedraal				
H1.1.	Voor de invulling van de Kathedraal vallen de meeste onderdelen binnen de eerder beschreven onderwerpen. Op een aantal punten zijn er aanvullende eisen m.b.t. de audiovisuele middelen in deze Kathedraal, deze zijn in een aparte bijlage beschreven. Zie bijlage K.9. Specifieke eisen en wensen Kathedraal.	X		

