



Dordthuis



Bijlage C2 Geschiktheidseisen ICT-middelen Werken & vergaderen Dordthuis

Aanbestedingskenmerk: Kenmerk 250135GDD
Redactie: Projectteam aanbesteding Dordthuis Werken & vergaderen
Datum: 13-10-2025
Status/versie: 1.0 Definitief

Bijlage C2 - Referentieproject geschiktheidseisen

Aanbesteding: 250135GDD ICT-middele Werken & vergaderen Dordthuis

Referentie behoort toe aan:	<naam Inschrijver/Combinant/onderaannemer>
Referentieproject bij kerncompetentie: (aanvinken wat van toepassing is:)	
<input type="checkbox"/> KC-1.1 Integrale Levering en Implementatie van ICT-Middelen voor Werken & Vergaderen	
<p>Inschrijver heeft aantoonbare, integrale ervaring met het eenmalig leveren en turn-key implementeren en op locatie werkend opleveren van complete, geïntegreerde ICT-oplossingen voor Werken & Vergaderen in een grootschalige, complexe publieke of maatschappelijke gebouwomgeving (vergelijkbaar met ca. 30.000m² en meerdere partners zoals het Dordthuis).</p>	
<p>De referentie moet aantonen dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft opgedaan met:</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Geïntegreerde Systemen: De levering en implementatie van een combinatie van:• Narrowcasting-systemen: Inclusief software en hardware (beeldschermen, media-players) voor een effectieve, gastvrije en transparante informatievoorziening. Dit omvat de mogelijkheid voor centraal en decentraal contentbeheer en de weergave van diverse contenttypen zoals real-time informatie, interne communicatie, wayfinding en koppelingen met andere systemen.• Roommanagementsystemen: Inclusief software en interactieve displays, die naadloos integreren met Microsoft 365, Outlook en/of Exchange. Het geleverde systeem moet aantoonbaar bijdragen aan efficiënt ruimtegebruik, inzicht in bezetting en benutting, en een gebruiksvriendelijke reserveringservaring.• 'Vind-een-werkplek'-systemen: Inclusief software en sensoren/displays, die real-time beschikbare werkplekken tonen.• Levering en installatie van fysieke schermen: Voor zowel narrowcasting als wayfinding, inclusief montage, bekabeling en aansluiting op stroom- en datavoorzieningen, met minimale verstoring van de bedrijfsvoering.• Gebruiksvriendelijkheid en Schaalbaarheid: De geleverde systemen moeten aantoonbaar gebruiksvriendelijk en fool-proof zijn voor diverse gebruikersgroepen, schaalbaar zijn voor toekomstige uitbreidingen en integratie met bestaande infrastructuur.• Projectmanagement en Oplevering: Ervaring met het leiden van projecten voor complexe IT-implementaties, inclusief ontwerp, inrichting, opleiding, testing, go-live-support en nazorg, met oog voor de impact op de opdrachtgever en de omgeving.	
<input type="checkbox"/> KC-1.2 Duurzaam Beheer, Onderhoud en Proactief Partnership voor ICT-Middelen Werken & Vergaderen	
<p>Inschrijver heeft aantoonbare, integrale ervaring met het duurzaam beheren, onderhouden en instandhouden van geïntegreerde ICT-oplossingen voor Werken & Vergaderen voor een vergelijkbare complexe publieke of maatschappelijke organisatie gedurende een langere contractperiode (minimaal 3 jaar).</p>	

De referentie moet aantonen dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft opgedaan met:

- Service, Onderhoud en Support: Het bieden van proactief en correctief onderhoud, incidentenmanagement, naleving van service levels (inclusief prioriteiten en oplostijden), en kwaliteitsborging voor optimale beschikbaarheid en functionaliteit van alle systemen (narrowcasting, roommanagement, vind-een-werkplek en de bijbehorende hardware).
- Datamanagement: het verzamelen en analyseren van gebruiksdata van werkplekken en vergaderruimtes om inzicht te verschaffen in bezetting en benutting.
- Duurzaamheid en Circulariteit: Het in de praktijk brengen van duurzaamheidsambities door middel van een circulaire aanpak voor materialen en producten (o.a. levensduurverlenging, hergebruikpotentie, verantwoord afvoeren van materialen), inclusief duurzame leveringsketens en energiezuinige oplossingen.
- Proactief Partnership en Adviesrol: Het fungeren als een mededenkende en proactieve partner die ondersteuning, advies en training biedt, en bijdraagt aan de adoptie van de systemen door eindgebruikers en functioneel beheerders, met oog voor innovatie.

1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer contactpersoon	
		Naam en korte omschrijving van het project	<i>[Vermeld hier alleen de naam en korte omschrijving van het project. De langere omschrijving resp. de inhoudelijke gevraagde informatie m.b.t. de kerncompetentie zoals aangegeven in par. 3.1 van de Aanbestedingsleidraad dient tezamen met de toelichting onder punt 6 in een separate bijlage te worden bijgesloten. Deze separate bijlage mag maximaal 2 A4 Portrait zijn met lettergrootte 10punt o.b.v. Arial/Verdana.]</i>
2	Aanheemsom van het project (gefactureerd bedrag)	Opdrachtwaarde ex BTW	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	

		Datum oplevering project	
4.	Combinatie/ samenwerkingsverband	Is het project in combinatie uitgevoerd (aanvinken wat van toepassing is)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
		Benoem uw eigen aandeel in de combinatie qua werkzaamheden en wat de waarde daarvan was	
5.	Eventuele onderaanneming	Is het project met behulp van onderaannemers uitgevoerd? Zo ja, vermeld dan hier de na(a)m(en) van de betreffende onderaannemer(s)	
		Adres onderaannemer(s)	
6.	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	Tezamen met de nadere omschrijving van het project zoals gevraagd onder punt 1 bijsluiten in hieronder opgenomen kader resp. separate bijlage. Deze separate bijlage is maximaal 2 A4 Portrait, lettergrootte 10punt o.b.v. Arial/Verdana.
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	

Toelichting omschrijving project (punt 1) en werkzaamheden project (punt 6) (in totaal maximaal 2 A4 Portrait, lettergrootte 10 punt Arial/Verdana)

Empty rectangular box for registration details.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door: naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

onderneming

onderneming

Handtekening:

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.