

Offerteaanvraag

Netwerk & beheer basis

TN550801

CPV-code: 72400000-4 Internetdiensten.

TLP: GREEN: openbaar inzichtelijk, maar alleen te gebruiken binnen het kader van deelname aan de aanbesteding.

Uitgegeven door:

Contactpersoon:

Barny de Leeuw

06 57099544

Vervangend

contactpersoon:

Ludo Huisman

06 41376007

Datum:

15 oktober 2025

Versie:

V1.0

V1.1

V1.2

Inhoudsopgave

1	De Opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Coöperatie SIVON	2
1.3	Doelstelling	4
1.4	Beschrijving van de opdracht	4
1.5	Omvang van de opdracht	6
1.6	Looptijd van de overeenkomst	8
1.7	Gunning opdracht	9
1.8	Planning	9
2	Waar moet u minimaal aan voldoen?	10
2.1	Uitsluitingsgronden en (Geschiktheids)eisen	10
2.2	Kerncompetenties	12
3	Waar beoordelen wij op?	13
3.1	Onze beoordelingsmethode	13
3.2	Eindberekening	14
3.3	Kwalitatieve gunningscriteria	15
3.4	Kwantitatief gunningscriterium: Prijs	21
4	Overige zaken	25
4.1	Procedure	25
4.2	Wachtkamer – en Verwerkersovereenkomst	25
4.3	Beoordelingscommissie	25
4.4	Bijlagen	25

1 De Opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

SIVON biedt sinds 2019 Wifi as a Service (WaaS) aan haar leden aan. Schoolbesturen vroegen daarbij steeds vaker om meer dan alleen hulp bij de wifi. Ze wilden ontzorgd worden voor heel hun netwerk. Om deze reden heeft SIVON in haar vorige aanbesteding (2023) haar dienstverlening uitgebreid naar Network as a Service (NaaS). Deze verbreding van het portfolio wordt zeer goed ontvangen door de leden.

In de basis staat Netwerk & beheer (voormalig NaaS) voor een drietal hoofdcomponenten: WLAN, LAN en Gateway/Firewall. SIVON heeft voorafgaand aan deze aanbesteding de keuze gemaakt om de dienst 'Netwerk & beheer' te gaan noemen. De scope van de opdracht kent geen grootse wijziging ten opzichte van de vorige aanbesteding NaaS.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure. Voor deze procedure kiest opdrachtgever omdat: er vanwege de brede markt en het gestandaardiseerde karakter van de gevraagde diensten is gekozen voor een openbare procedure, waarmee maximale transparantie en concurrentie wordt geborgd. Deze procedure sluit aan bij de proportionaliteit van de opdracht en verkort de doorlooptijd doordat er geen voorafgaande selectie nodig is.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

Om deze opdracht voor partijen toegankelijk te maken heeft opdrachtgever besloten de opdracht onder te verdelen in één perceel genaamd: het basisperceel.

Opdrachtgever komt hiermee tegemoet aan de handvaten zoals verwoord in de Gids Proportionaliteit.

1.2 Coöperatie SIVON

SIVON is dé ict-coöperatie van en voor het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO); samen met partners en in constant overleg met de markt, behartigen wij vanuit publieke waarden de belangen van onze leden. Iedere leerling en iedere leraar heeft recht op het krijgen en geven van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs.

SIVON helpt scholen bij het realiseren en doorontwikkelen van veilig en toekomstbestendig digitaal onderwijs, nu en in de toekomst; zij adviseert, ontzorgt en behartigt de belangen van scholen, zodat die zich kunnen richten op hun primaire taak: het verzorgen van het allerbeste onderwijs.

- SIVON vertegenwoordigt de belangen van het onderwijs in onderhandeling met leveranciers en techbedrijven;
- SIVON geeft advies, ontzorgt en faciliteert kennisdeling voor ieder kennisniveau;
- SIVON levert hoogwaardige dienstverlening en infrastructuur.

SIVON als aankoopcentrale

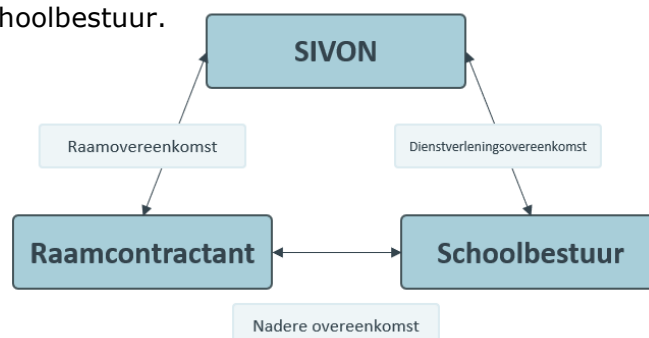
SIVON treedt in deze Europese aanbesteding op als aanbestedende dienst in de rol van een aankoopcentrale (groothandel) in de zin van artikel 2.11 lid 1 AW. SIVON voert deze Europese aanbesteding uit voor haar leden. SIVON is voornemens drie opdrachtnemers te contracteren in het basisperceel, die geschikte dienstverlening aanbieden overeenkomstig de eisen en wensen die SIVON daaraan stelt voor haar leden. SIVON sluit met de opdrachtnemers een raamovereenkomst af.

Op basis van artikel 2.11 lid 1 jo. Lid 2 sub c AW kan een aanbestedende dienst (SIVON-leden) leveringen of diensten inkopen van een aankoopcentrale (SIVON) door gebruik te maken van een raamovereenkomst die is gesloten door de aankoopcentrale. Hiertoe wordt een nadere overeenkomst rechtstreeks afgesloten tussen het schoolbestuur en de winnende raamcontractant van de minicompetitie.

De rol van SIVON

Een schoolbestuur dat lid is van SIVON en gebruik wil maken van de raamovereenkomst geeft SIVON het mandaat om een nadere offerteaanvraag uit te zetten in het perceel onder de door SIVON gecontracteerde raamcontractanten. Daarnaast neemt SIVON voor het schoolbestuur een adviserende en begeleidende rol aan omtrent het opstellen van een schoolbestuur specifieke uitvraag, het uitvoeren van de nadere offerteaanvraag/ minicompetitie en neemt SIVON het leveranciers- en contractmanagement op zich gedurende de looptijd van de nadere overeenkomst.

SIVON krijgt van het schoolbestuur het mandaat om de verplichtingen van de raamcontractant voortvloeiende uit de nadere overeenkomst te monitoren. Ten behoeve van deze rol en alle werkzaamheden inclusief de monitoring van de nadere overeenkomst wordt er ook een overeenkomst rechtstreeks afgesloten tussen SIVON en het schoolbestuur.



1.3 Doelstelling

Hoofddoelstelling:

- Een laagdrempelige netwerk en beheerdienst voor scholen in het primair onderwijs met een voor de doelgroep passende kwaliteit, veiligheid en continuïteit tegen een marktconforme prijs.

Secundaire doelstellingen:

- Scholen behouden regie en keuzevrijheid, doordat afspraken transparant, vergelijkbaar en overdraagbaar zijn.
- Scholen laten profiteren van concurrentie, marktinnovatie en voldoende marktcapaciteit.

1.4 Beschrijving van de opdracht

Doelgroep

Voor het basisperceel richt SIVON zich specifiek op de kenmerken en behoeften van het primair onderwijs. Om deze behoeften scherp in beeld te brengen, is een schoolconsultatie uitgevoerd door middel van een vragenlijst en aanvullende interviews.

Uit deze consultatie blijkt dat scholen graag ondersteund willen worden bij het beheer van hun netwerk. Daarbij staan betrouwbaarheid en een veilig netwerk bovenaan. Veel onderwijsinstellingen ervaren echter dat het opstellen van de juiste kwaliteitseisen lastig is. Dit komt doordat zij niet altijd beschikken over voldoende ICT-kennis om dit zorgvuldig te doen. Ook het projectmanagement en de implementatie van trajecten worden als uitdagend ervaren, vanwege de beperkte aanwezigheid van capaciteit en inhoudsdeskundigheid.

Specifieke kenmerken en uitdagingen

Naast bovengenoemde punten spelen in het primair onderwijs een aantal specifieke factoren die van invloed zijn op de inrichting en uitvoering van Netwerk & beheer. Een aantal hiervan zijn hieronder toegelicht:

- Schoolvakanties als implementatiemoment: veel besturen plannen implementaties en grotere wijzigingen bewust in de schoolvakanties of buiten schooltijden om. Dit met als doel de verstoring van het onderwijs te beperken. Dit brengt echter ook uitdagingen met zich mee, zoals planningsdruk, beperkte gebouwtoegang en het risico dat test- en acceptatieprocedures niet volledig kunnen worden afgerond.
- Diversiteit in grootte van en kennis in een organisatie: Er bestaat grote variatie tussen schoolbesturen in kennisniveau, regie en inrichting van de eerstelijnsupport. In sommige gevallen fungeert een leerkracht, directeur of conciërge als ICT-coördinator én eerste aanspreekpunt, vaak zonder technische achtergrond. Andere besturen hebben een meer gestructureerde

aanpak met bovenschoolse coördinatoren of adviseurs. De mate van kennis en regie is dus niet altijd direct gerelateerd aan de omvang van het bestuur.

- De doelgroep kent een diversiteit aan stakeholders en eindgebruikers apparatuur die per onderwijsorganisatie anders is ingericht. Denk aan verschillende ICT-leveranciers voor o.a. gebouwbeheersystemen, maar ook de gemeente die in sommige situaties verantwoordelijk is voor gebouwbekabeling. Eindgebruikersapparatuur als devices, digiborden, castingapparatuur, printers, VoIP evenals unmanaged apparatuur worden veel gezien bij deze doelgroep.

Behoeften en verwachtingen

Scholen zoeken partners die hen kunnen ontzorgen, en daarbij transparantie bieden over de te leveren kwaliteit, werkwijze en prijs. Daarbij is er behoefte aan een balans tussen:

- Maatwerk: scholen willen zich gezien en gehoord voelen en vertrouwen dat het netwerk past bij hun specifieke situatie.
- Standaardisatie: tegelijkertijd is het streven om een zo gestandaardiseerd mogelijk aanbod te realiseren, zodat de prijs scherp en aantrekkelijk blijft.

Afbakening

Voor de doelgroep die hoofdzakelijk gericht is op het voortgezet onderwijs, bestaat er momenteel een plusperceel, gegund vanuit de vorige aanbesteding in 2024. Dit plusperceel valt buiten deze aanbesteding.

Scope van de opdracht

In de basis staat Netwerk & beheer voor een drietal hoofdcomponenten: WLAN, LAN en Gateway/Firewall. Binnen de scope van deze opdracht ziet SIVON de volgende zaken:

- Het inventariseren, ontwerpen, leveren, implementeren, beheren en onderhouden van nieuwe bekabelde en draadloze netwerken waaronder WLAN, LAN en gateway/firewall;

Aanvullend binnen scope/grenzend aan de scope ziet SIVON:

- Het inventariseren, beheren en onderhouden van (tijdelijke) bestaande bekabelde en draadloze netwerken waaronder WLAN, LAN en gateway/firewall.
- Het leveren van consultancy t.b.v. het netwerk en aangrenzende onderdelen;
- Het leveren en aanleggen van gebouwbekabeling t.b.v. de geleverde componenten (WLAN/LAN/Gateway/Firewall). Hierbij verstaat SIVON meer incidentele aanleg en geen volledige vernieuwing van alle bekabeling binnen een locatie;

- Het kunnen leveren van een netwerkoplossing die standaard toewijzing van toegangsrechten ondersteunt op basis van centraal beheerde gebruikersrollen uit een directory;
- Het kunnen leveren en beheren van netwerken waar gebruik wordt gemaakt van Bring your own devices.
- Het opschonen en labelen van patchkasten en/of het inventariseren en documenteren van actieve poorten, patchkabels en verbindingen.

Gedurende de contactperiode kan de vraag van SIVON veranderen waardoor de scope veranderd. SIVON behoudt zich het recht voor om werkzaamheden die in het verlengde liggen van of van dezelfde aard zijn als beschreven activiteiten, maar niet expliciet onder de scope en beschrijving van activiteiten zijn genoemd, doch redelijkerwijs als onderdeel van deze overeenkomst kunnen worden beschouwd, door de opdrachtnemer te laten uitvoeren.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Eindgebruikersapparatuur (denk aan: werkplekken, devices, digiborden, printers, etc.);
- Cloudservices als Azure/Google;
- VoIP;
- Internetverbinding;
- Gebouwbeheer (beveiligingscamera's, toegangspoorten, etc.);
- Dreigingsdetecties als SIEM/SOC.

SIVON is voornemens om drie partijen te contracteren voor de aanbesteding.

Minicompetities

SIVON beoogt in te kunnen spelen op de verschillen tussen schoolbesturen. SIVON heeft de beoogde manier van opdrachtverstrekking toegelicht in Bijlage 2. Deze opzet kan gedurende de looptijd worden aangepast. Dit kan enkelzijdig door SIVON, evenals in afstemming met de raamcontractanten.

1.5 Omvang van de opdracht

SIVON is een coöperatie van en voor schoolbesturen. Deze schoolbesturen zijn verspreid door het hele land. Halverwege 2025 vertegenwoordigt SIVON bijna 300 schoolbesturen in het primair onderwijs met in totaal bijna 760.000 leerlingen. SIVON wil het mogelijk maken voor schoolbesturen die lid zijn of lid worden om diensten van SIVON af te nemen. Dit houdt in dat schoolbesturen die deelnemen aan SIVON Netwerk & beheer kunnen afnemen van SIVON via de raamovereenkomsten van deze aanbesteding. SIVON voorziet hier een groeimodel, dit is echter geen vaststaand feit.

In de periode september 2023 t/m september 2025 zijn er 8 schoolbesturen in het primair onderwijs geweest die gebruik hebben gemaakt van het basisperceel. Deze schoolbesturen zijn wisselend van 1 locatie tot 60 locaties en alles daartussen. Daarbij waren de orderwaardes variërend van €30.000 tot

€1.350.000. De raming van deze schoolbesturen gezamenlijk is €3.510.793. De raming voor dit perceel was €2.500.000 voor 4 jaar. In onderstaande tabel is een duiding van de reeds geleverde opdrachten opgenomen.

Locaties	Leerlingen	Opdrachtwaarde
1	300	€ 35.193,00
1	365	€ 30.000,00
60	14.805	€ 1.350.000,00
35	8.650	€ 745.000,00
13	1.622	€ 128.000,00
2	316	€ 37.600,00
13	1.622	€ 250.000,00
11	1.753	€ 135.000,00
37	9.284	€ 800.000,00

Voor deze nieuwe Netwerk & beheer-aanbesteding is de verwachting dat het aantal schoolbesturen die van deze dienst gebruik willen maken gelijk zal zijn, dan wel nog verder zou kunnen groeien. Er wordt een mix verwacht van kleine, middelgrote en grote schoolbesturen. Daarbij verwacht SIVON dat grote primair onderwijsbesturen met complexere maatwerkwensen mogelijk gebruik zullen maken van het plusperceel.

SIVON verwacht onder dit contract een totale omzetwaarde van €7.500.000 voor een periode van 4 jaar. De raamovereenkomsten kennen een maximale omzet. Ingeval de totale omzetwaarde meer dan 200% van de geraamde waarde bedraagt, zal een nieuwe aanbesteding worden opgezet. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Het kan echter ook voorkomen dat het verwachte volume in aansluitingen niet wordt behaald. SIVON verwacht van de inschrijver dat deze in staat is om Netwerk & beheer te leveren voor het volledige volume (in de vorm van grote en kleinere opdrachten) zoals daar tijdens de looptijd van de opdracht vraag naar zal zijn vanuit SIVON en de onderwijsinstellingen en daarbij kan inspelen op eventuele tussentijdse stijgingen of dalingen in vraag. Eén en ander zal ook van invloed kunnen zijn op de hoogte van de opdrachtwaarde. Aan de hier, of elders in dit document, genoemde aantallen en bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Het is dan ook om die reden dat SIVON partijen zoekt die goed kunnen inspringen op dit dynamische model.

Tot slot ziet SIVON hier ook een grote rol voor de uiteindelijke raamcontractanten om deze groei te bewerkstelligen: hoe beter de dienstverlening, hoe meer leden Netwerk & beheer van SIVON zullen afnemen. SIVON is hierin op zoek naar een partnership met haar raamcontractanten en wil samen met deze partners kijken naar groeimogelijkheden van deze dienst.

1.6 Looptijd van de overeenkomst

SIVON is voornemens om met maximaal drie partijen raamovereenkomsten af te sluiten voor de periode van twee (2) jaren met de mogelijkheid voor SIVON om de overeenkomst eenzijdig twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen tenzij het in paragraaf 1.5. genoemde maximum eerder wordt bereikt. SIVON stelt de raamcontractanten schriftelijk in kennis indien SIVON gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door SIVON niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de contracttermijn.

Nadere overeenkomsten die uit de raamovereenkomst voortvloeien hebben een maximale looptijd van acht (8) jaar. Binnen deze looptijd kan het schoolbestuur, conform de in de offerteaanvraag (minicompentie) geformuleerde vraag, uitbreiden met apparatuur, locaties en/of functionaliteiten. Per locatie geldt in beginsel een initiële looptijd van vijf (5) jaar. Zolang de Nadere Overeenkomst loopt, behoudt het schoolbestuur de mogelijkheid om na afloop van die initiële looptijd de dienstverlening Netwerk & Beheer te verlengen, inclusief SLA, beheer en ondersteuning. De einddatum van de Nadere Overeenkomst geldt als de uiterste einddatum voor alle locaties die onder die overeenkomst vallen, inclusief eventuele door het schoolbestuur ingeroepen verlengingen.

Ter illustratie: Indien het schoolbestuur na het derde (3e) jaar van de Nadere Overeenkomst een nieuwe schoollocatie van Netwerk & Beheer wil voorzien, wordt de dienstverlening voor die locatie naar rato van de resterende looptijd van de Nadere Overeenkomst afgeschreven, waardoor de afschrijfperiode korter is dan de initiële looptijd van vijf (5) jaar.

Het is tevens mogelijk dat de einddatum van de Nadere Overeenkomst niet wordt bereikt indien de initiële contracten zijn verlopen en geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging; in dat geval eindigt de Nadere Overeenkomst op de einddatum van de laatst nog lopende locatie.

Nadere overeenkomst (NOK)		
Looptijd 8 jaar		
	Schoollocatie 1 Initiële looptijd 5 jaar	Optionele verlenging beheer, support & onderhoud
	Schoollocatie 2 Initiële looptijd 5 jaar	Optionele verlenging beheer, support & onderhoud
Optionele tijdelijk beheer, support & onderhoud	Schoollocatie 3 Initiële looptijd 5 jaar	
Optionele tijdelijk beheer, support & onderhoud	Schoollocatie 4 Initiële looptijd 4 jaar	
Optionele tijdelijk beheer, support & onderhoud	Schoollocatie 5 Initiële looptijd 3 jaar	

1.7 Gunning opdracht

De raamovereenkomsten worden gegund aan de drie inschrijvers die:

- Volledig voldoen aan de minimumeisen benoemd in hoofdstuk 2;
- Geen inconsistente en/of ongeldige documenten hebben/heeft ingediend;
- De gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij de beoordeling geschiedt op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De drie inschrijvers met de hoogste score worden gegund.

1.8 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Bij verschillen in de planning in dit document en op Tendered is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

Planning

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform/versturen stukken via de e-mail	15 oktober 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	17 november 2025 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen eerste vragenronde (NVI I)	24 november 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	3 december 2025 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen tweede vragenronde (NVI II)	10 december 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	19 januari 2026 10:00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	11 februari 2026
Verificatiebespreking	n.n.t.b.
Einde bezwaartermijn	3 maart 2026
Definitieve gunning	4 maart 2026
Implementatieperiode	Begin maart 2026
Ingangsdatum (raam)overeenkomst	14 maart 2026

2 Waar moet u minimaal aan voldoen?

2.1 Uitsluitingsgronden en (Geschiktheids)eisen

Om voor deze aanbesteding in aanmerking te komen, moeten inschrijvingen aan een aantal eisen voldoen. De onderstaande tabel geeft een samenvatting van deze eisen. Deze bestaat uit drie delen: (1) uitsluitingsgronden, (2) geschiktheidseisen en (3) minimale eisen. Hierbij is aangegeven welke bewijsstukken en/of verklaringen t.b.v. deze eisen u al bij inschrijving moet aanleveren, of dat deze in een later stadium kunnen worden opgevraagd. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 1. Als uw inschrijving niet voldoet aan de eisen, wordt de inschrijving uitgesloten van deelname en niet beoordeeld.

		Wanneer inleveren?		
Bewijsmiddel	Specificatie / Extra informatie	Bij inschrijving	Op aanvraag (<10 werkdagen)	Bijlagenummer
Uitsluitingsgronden				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Rechtsgeldig ondertekend; Aparte UEA nodig voor eventuele ingezette onderaannemer(s) of derde(n).	Ja	-	13
Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA)	Op datum van publicatie maximaal 24 maanden oud.	-	Ja	-
Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister (KvK uittreksel)	Op datum van publicatie maximaal 6 maanden oud.	-	Ja	-
Verklaring onderaannemer	Indien van toepassing; Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	10
Sanctiepakket Rusland (Ruslandverklaring)	Rechtsgeldig ondertekend.	Ja	-	9
Geschiktheidseisen: Financiële en Economische draagkracht				
Verklaring financiële en economische draagkracht	Accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.	-	Ja	-
Verzekering	Kopie polis bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering met dekking van minimaal 500.000.- euro per gebeurtenis en een maximum van 1.000.000.- euro per jaar.	-	Ja	-
Geschiktheidseisen: Technische- en beroepsbekwaamheid				
Opgevraagde referentie bij kerncompetitie	Kerncompetentie staat hieronder beschreven in 2.2.	Ja	-	11
Informatieveiligheid	ISO 27001 of gelijkwaardig	-	Ja	-
Minimale eisen				
Programma van Eisen (PvE)	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met het PvE.	-	-	5
Overige eisen en procedurele voorwaarden	Met het doen van een inschrijving gaat u akkoord met alle gestelde (minimale) eisen en voorwaarden.	-	-	-

2.2 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat onze leveranciers over voldoende ervaring en deskundigheid beschikken. Om dit te kunnen beoordelen, vragen wij u bij onderstaande kerncompetentie één referentie aan te dragen Bijlage 11 waaruit blijkt dat u over de betreffende kerncompetentie beschikt.

Kerncompetentie: Ontwerpen, leveren, installeren, beheren en onderhouden van een netwerk

De inschrijver toont ervaring met het ontwerpen, leveren, installeren, beheren en onderhouden van netwerkbeheer voor meerdere locaties binnen een publieke organisatie.

Het referentieproject voldoet minimaal aan de volgende kenmerken:

- De opdracht omvatte ten minste 5 locaties;
- Uitgevoerd bij een onderwijsinstelling die geregistreerd is bij DUO (Dienst Uitvoerend Onderwijs), een decentrale publieke organisatie (zoals bijvoorbeeld maar niet uitzonderlijk zorg of gemeenten), of een een maatschappelijke organisatie in de publieke sector met publieke financiering en uitvoering van een publieke taak (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot) een GGD, Veiligheidsregio, of vergelijkbare instelling);
- Technische eisen op minimaal één locatie:
 - WLAN met minimaal 15 access points;
 - LAN met minimaal 2 access switches;
 - Routerend device (gateway of firewall) dat voldoet aan de eisen uit het PvE (Bijlage 5).
- Op minimaal drie andere locaties zijn per locatie minimaal twee hoofdcomponenten geleverd (bijvoorbeeld WLAN + LAN, of LAN + Gateway), waarbij het WLAN ≥ 10 access points per locatie, het LAN ≥ 2 switches per locatie en ≥ 1 gateway/firewall per locatie;
- De leverancier was verantwoordelijk voor zowel ontwerp (op basis van inventarisatie) als implementatie;
- Er is remote- en onsite-support geleverd.

3 Waar beoordelen wij op?

3.1 Onze beoordelingsmethode

We gunnen de opdracht voorlopig aan de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitverhouding. We beoordelen uw inschrijving dus op zowel prijs als kwaliteit. Dit doen we aan de hand van bepaalde gunningscriteria en bijbehorende punten die u voor een criterium kunt verdienen, zoals beschreven in tabel 1. De toewijzing van het puntenaantal doen wij en alleen op basis van de gewogen factor methode. Een toelichting op de beoordelingsmethode is uitgewerkt in Bijlage 1.

Puntentoekenning kwalitatief (kwaliteit)

De toewijzing van het puntenaantal per kwalitatief gunningscriterium doen wij op basis van de waarderingen in tabel 1 en de puntenaantallen in tabel 2. Voorbeeld: De beoordelaars beoordelen uw uitwerking van GC 1 met een '8, Goed'. U krijgt vervolgens 80% van het maximaal aantal punten bij GC 1 zoals beschreven in tabel 1.

Tabel 1

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
GC 1	Plan van aanpak	30
GC 2	Technisch ontwerp	20
GC 3	Beheer en dienstverlening	20
Prijs		30
GC3	Aanbestedingsbudget	30

Tabel 2

Beoordelingsmatrix			
Waardering	Toelichting waardering	Punten	Norm
10	Uitmuntend	100% van de punten	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria
9	Zeer goed	90% van de punten	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de

			vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria
8	Goed	80% van de punten	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.
7	Ruim voldoende	70% van de punten	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
6	Voldoende	60% van de punten	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
5 of lager	Onvoldoende	Uitsluiting	De beantwoording voldoet niet aan de elementen zoals vermeld bij de vragen en geeft onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.

Puntentoekenning kwantitatief (prijs)

De toewijzing van het puntenaantal voor het gunningscriterium prijs doen wij absoluut. De uitwerking voor de prijsbeoordeling vindt u in paragraaf [4.1](#).

3.2 Eindberekening

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria en het prijscriterium vormen samen het totaal aantal punten. De inschrijver met het hoogste totaal aantal punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium waarvan de meeste punten konden worden toegekend, zal de doorslag geven. De inschrijving met de meeste punten op dat criterium zal als economisch meest voordelige inschrijving gelden. Als de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Als de inschrijvingen op alle criteria gelijk scoren, bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

3.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder worden de bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria verder uitgelegd. Ook leggen wij hier uit wat wij van u verwachten bij uw inschrijving met deze gunningscriteria.

Hoofddoelstelling

SIVON wenst partijen te contracteren die in staat zijn om hun plan van aanpak, technisch ontwerp en beheer en dienstverlening af te stemmen op de kenmerken en diversiteit van de doelgroep waaronder (maar niet uitsluitend): omvang, organisatievorm, stakeholders, kennisniveau en ICT-volwassenheid.

Gunningscriterium 1: Plan van aanpak

Subdoelstellingen

SIVON wenst partijen te contracteren die:

- Efficiënt en effectief implementeren van Netwerk & beheer binnen de diversiteit van het primair onderwijs;
- Betrouwbare support leveren tijdens en na de implementatie;
- Effectief samenwerken met verschillende stakeholders binnen een primair onderwijsorganisatie;
- Implementaties binnen planning realiseren.

Uitwerking

Inschrijver beschrijft voor elk onderdeel hoe zijn aanpak inspeelt en aantoonbaar bijdraagt aan het overkoepelende doel en bijbehorende subdoelstellingen.

- Projectaanpak en fasering
 - Hoe wordt een project voorbereid, uitgevoerd en opgeleverd?
 - Hoe wordt de samenwerking met een schoolbestuur ingericht?
 - Hoe worden alle rollen en verantwoordelijkheden verdeeld tijdens de voorbereiding, implementatie en nazorg? Welke doorlooptijd kent iedere fase? (Voeg een RASCI toe als bijlage, max 2A4.)
- Communicatie
 - Welke communicatiestructuur hanteert u (inclusief frequentie, middelen en doelgroepen) en hoe sluit deze aan bij de verschillende stakeholders en de diversiteit van de doelgroep?
 - Beschrijf hoe u afspraken, besluiten en actiepunten vastlegt en opvolgt.
 - Geef aan hoe u borgt dat wijzigingen en besluiten traceerbaar blijven gedurende de looptijd van het project.
- Afstemming en besluitvorming
 - Beschrijf hoe u de afstemming en besluitvorming organiseert tijdens de voorbereiding, implementatie en nazorg.
 - Geef aan hoe u samenwerkt met het door het schoolbestuur aangewezen aanspreekpunt of team, en hoe besluiten worden genomen en geëscaleerd.

- Licht toe hoe uw werkwijze schaalbaar is: van eenvoudige directe communicatielijnen bij kleine schoolbesturen tot een meer formele overleg- of projectstructuren bij grote besturen.
- Voeg indien gewenst een visueel schema of RASCI-matrix toe (max 1 A4) om de uitwerking te verduidelijken.
- Oplevering, overdracht en nazorg
 - Hoe organiseert u de oplevering per locatie en van de gehele opdracht?
 - Welke nazorg levert u na oplevering?
 - Hoe borgt u de overdracht naar de beheerfase?

Beoordelingsaspecten

- De mate van volledigheid, concreetheid en relevantie van de beantwoording;
- De mate waarin de aanpak praktisch uitvoerbaar en realistisch is;
- De mate waarin de aanpak blijkt geeft van flexibiliteit en maatwerk voor de diversiteit in het primair onderwijs;
- De mate waarin uw beantwoording aansluit op het overkoepelende doel en de subdoelstellingen.

Hoe meer uw beantwoording, naar mening van de beoordelaars, laat zien hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten

- De beschrijving voor GC1 mag maximaal 6 pagina's A4 omvatten (vergelijkbaar lettertype en -grootte als dit document).
 - Dit maximum is inclusief afbeeldingen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave.
- De RASCI-tabel t.b.v. 'rollen en verantwoordelijkheden' mag als aparte bijlage worden toegevoegd en is maximaal 2 pagina's A4.
- Onder 'Afstemming en besluitvorming' mag een bijlage van maximaal 1 pagina A4 worden aangeleverd.
- Indien de inschrijver meer pagina's aanlevert dan toegestaan, worden uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld en wordt de rest buiten beschouwing gelaten.

Gunningscriterium 2: Technisch ontwerp

Subdoelstellingen

SIVON wenst partijen te contracteren die:

- Een veilig, stabiel, toekomstvast, beheersbaar en bij de doelgroep passende netwerk kunnen bieden;
- Schoolbesturen ondersteunen in het nemen van hun verantwoordelijkheid voor netwerkcontinuïteit en -veiligheid, door een technisch ontwerp en beheer- en monitoringsmiddelen te bieden die voldoen aan het normenkader en dit inzichtelijk maken;
- Toegangsbeheer en traceerbaarheid kunnen aanbieden in het netwerk;

- Met een predictive site survey aan toont dat het ontwerp de onderwijsbehoefte ondersteunt op basis van realistische aannames en transparante simulaties.

Uitwerking

Enkel voor de Predictive Site Survey geldt dat Inschrijver deze richt op de Casus, zoals is bijgevoegd in Bijlage 3 en 4. De inschrijver beschrijft voor alle onderstaande onderdelen hoe het technisch ontwerp aantoonbaar aansluit op het overkoepelende doel en de subdoelstellingen.

- Architectuur en topologie
 - Geef een visuele weergave van de netwerkarchitectuur met hoofdcomponenten (WLAN, LAN, Gateway/Firewall) en hun onderlinge relaties.
 - Beschrijf de voorgestelde inrichting en ontwerpkeuzes en licht toe hoe deze voldoen aan de standardeisen en prestatiecriteria uit het Programma van Eisen (PvE).
 - Onderbouw hoe de architectuur veiligheid borgt en waarom deze maatregelen als veilig worden beschouwd.
 - Geef aan hoe het ontwerp schaalbaar en toepasbaar is voor zowel kleine schoolbesturen met beperkte ICT-kennis als grote besturen met meerdere locaties.
 - Geef aan hoe het ontwerp schaalbaar en flexibel is om eventuele aanvullende eisen uit het PvE te integreren.
 - Beschrijf hoe het technisch ontwerp de aanvullende eis 'Toegangsbeheer en traceerbaarheid' kan ondersteunen. Licht toe welk belang u ziet in deze aanvullende eis, in welke mate dit aansluit bij de doelgroep, en welke concrete voordelen het schoolbestuur hiervan heeft.
- Apparatuurselectie- en inzet
 - Geef aan welke apparatuur wordt ingezet en hoe deze is afgestemd op het PvE en de doelgroep.
- Diversiteit van de doelgroep
 - Beschrijf in welke mate de diversiteit van de doelgroep en specifieke gebruikssituaties invloed hebben op uw voorgestelde netwerkarchitectuur. Welke factoren leiden ertoe dat het technische ontwerp wijzigt of aangepast moet worden? Onderbouw hoe uw ontwerp hiermee rekening houdt en schaalbaar blijft voor toekomstige variaties.
- Normenkader IBP-FO
 - Geef een korte tabel of beschrijving van de belangrijkste maatregelen waarmee uw ontwerp voldoet aan het Normenkader IBP-FO.
 - Licht per maatregel toe hoe deze schaalbaar en toepasbaar is voor schoolbesturen met uiteenlopende omvang, kennisniveau en ICT-volwassenheid.

- Voeg waar mogelijk concreet bewijs, visuele weergave of referentie toe (mag als bijlage, max 1 A4).
- Predictive Site Survey (Casus)

Voor deze uitwerking zijn Bijlage 3 en 4 opgenomen als Casuslocatie. Voeg als bijlage een simulatie van een predictive site survey toe waarin tenminste de functionele prestaties als de onderbouwing inzichtelijk worden gemaakt. Minimaal wordt opgenomen en onderbouwd:

- Prestaties, capaciteit en dimensionering: De inschrijver toont aan dat alle gebruikers in een ruimte gelijktijdig de beoogde toepassingen kunnen gebruiken zonder merkbare vertraging, buffering of uitval. Daarbij wordt onderbouwd dat het netwerk niet op de maximale belasting draait, maar binnen een acceptabele marge blijft. De inschrijver motiveert welke norm hij hanteert en waarom die passend is.
- Continuïteit en betrouwbaarheid: Onderbouw hoe roaming zonder verbindingsverlies is geborgd, hoe storingen en overbelasting worden voorkomen en hoe dit aansluit bij de geschetste gebruikerssituaties in de verschillende type ruimtes.
- Ontwerp en aannames: Overzicht van de geplande locaties van de access points met visualisatie van de dekkingszones per frequentieband en eventuele overlappingsen. Vermeld daarbij de gehanteerde aannames en uitgangspunten, inclusief onderbouwing waarom deze passend zijn en benoem welke software of simulatiemethode is gebruikt.
- VLAN-/IP-plan en netwerksegregatie: Beschrijf en visualiseer uw voorgestelde VLAN-/IP-adresseringsplan en de netwerksegregatie (o.a. SSID-structuur) voor de verschillende gebruikersgroepen (bijv. personeel, leerlingen, gasten en VSO/BSO). Onderbouw hoe dit past bij de casus (Bijlage 3) en hoe het schaalbaar blijft voor andere locaties en toekomstige variaties.

Beoordelingsaspecten

Uw beschrijving wordt beoordeeld op de mate waarop uw beantwoording volledig en concreet is. Uw beschrijving wordt verder beoordeeld op de mate waarin u aantoont dat de door u uitgewerkte casus aantoont kwalitatief hoogwaardig en efficiënt te zijn.

De omschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De mate van volledigheid, concreetheid en relevantie van de beantwoording;
- De mate waarin uw beantwoording aansluit op de doelstellingen zoals geformuleerd bij dit gunningscriterium.

Hoe meer uw beantwoording, naar mening van de beoordelaars, laat zien hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten

- De beschrijving voor GC2 mag maximaal 4 pagina's A4 omvatten (vergelijkbaar lettertype en -grootte als dit document).
 - Dit maximum is inclusief afbeeldingen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave.
- Onder 'Normenkader IBP-FP' mag een bijlage met bewijs of (visuele) ondersteuning van maximaal 1 pagina's A4 worden aangeleverd.
- De Predictive Site Survey mag als aparte bijlage worden toegevoegd.
 - De tekstuele toelichting in deze bijlage mag maximaal 3 aaneengesloten pagina's A4 beslaan (vergelijkbaar lettertype en -grootte).
 - Deze toelichting moet als gebundeld onderdeel van de Predictive Site Survey worden aangeleverd, zodat de volledigheid en controleerbaarheid gewaarborgd is.
 - Verspreide tekstuele toelichtingen door de Predictive Site Survey heen worden niet beoordeeld, behalve voor korte legenda's, titels en bijschriften die nodig zijn om afbeeldingen, simulaties en metingen te interpreteren (deze korte toelichtingen tellen niet mee voor het maximale aantal A4).
- Indien de inschrijver meer pagina's aanlevert dan toegestaan, worden uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld en wordt de rest buiten beschouwing gelaten.

Gunningscriterium 3: Beheer en dienstverlening

Subdoelstellingen

SIVON wenst partijen te contracteren die:

- Beheer en monitoring inzichtelijk maakt voor schoolbesturen en proactief ingrijpt;
- Klantgerichte support leveren afgestemd op de uiteenlopende diversiteit van de doelgroep.
- Tijdelijk beheer van bestaande netwerken veilig en controleerbaar kan uitvoeren, ook in heterogene en/of deels ongedocumenteerde omgevingen;
- Het Normenkader IBP-FO in beheerprocessen borgt, passend bij de diversiteit van de doelgroep;

Uitwerking

De inschrijver beschrijft hoe het beheer en de dienstverlening invulling geven aan het overkoepelende doel en de subdoelstellingen.

- Beheer en monitoring
 - Hoe organiseert u beheer en monitoring van de dienstverlening, en hoe waarborgt u tijdige signalering en afhandeling van verstoringen?
 - Hoe maakt u prestaties en naleving van afspraken aantoonbaar en doorlopend inzichtelijk voor opdrachtgever/schoolbestuur?
- Diversiteit van de doelgroep
 - Hoe differentieert u uw beheer en dienstverlening zodat deze aansluit op de variërende omvang, organisatievorm en ICT-volwassenheid van schoolbesturen?
 - Hoe zorgt u dat ieder schoolbestuur de ondersteuning en mate van regie krijgt die bij hen past, en hoe maakt u dat in de praktijk zichtbaar?
- Tijdelijk in beheer nemen van netwerken
 - Geef aan welke mogelijkheden en beperkingen u heeft aangaande het tijdelijk in beheer nemen van bestaande netwerkcomponenten. Beschrijf daarnaast het niveau van support dat u kunt garanderen bij tijdelijk beheer.
 - Hoe pakt u het tijdelijk beheren van bestaande netwerkomgevingen aan en hoe richt u beheer en monitoring tijdens deze periode in?
 - Hoe identificeert en beheerst u de belangrijkste risico's en afhankelijkheden bij tijdelijk beheer, inclusief situaties met heterogene (derden)apparatuur?
- Normenkader IBP-FO
 - Hoe helpt u schoolbesturen bij het voldoen aan het normenkader IBP-FO? Beschrijf welke maatregelen u hiervoor standaard inzet, hoe deze in de praktijk worden toegepast en hoe deze aansluiten bij de diversiteit in omvang, organisatievorm en ICT-volwassenheid van schoolbesturen.
 - Welke uitdagingen ziet u bij schoolbesturen rondom IBP-FO, en hoe ondersteunt u hen hierin? Geef inzicht in de belangrijkste knelpunten die u verwacht en licht toe op welke wijze uw beheer en dienstverlening bijdragen aan het wegnemen of verkleinen van deze uitdagingen.

Beoordelingsaspecten

Uw omschrijving wordt beoordeeld op de volgende punten.

- De mate van volledigheid, concreetheid en relevantie van de beantwoording.
- De mate waarin uw antwoord aansluit op en aantoonbaar bijdraagt aan zowel de specifieke doelstellingen van dit gunningscriterium als de algemene doelstellingen van SIVON.

Hoe meer uw beantwoording, naar mening van de beoordelaars, laat zien hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt.

Vormvereisten

- De beschrijving voor GC3 mag maximaal 4 pagina's A4 omvatten (vergelijkbaar lettertype en -grootte als dit document).
 - Dit maximum is inclusief afbeeldingen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave.
- Indien de inschrijver meer pagina's aanlevert dan toegestaan, worden uitsluitend het toegestane aantal pagina's beoordeeld en wordt de rest buiten beschouwing gelaten.

3.4 Kwantitatief gunningscriterium: Prijs

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs is het belangrijk dat u het prijzenblad (Bijlage 8) volledig ingevuld en ondertekend meelevert met de inschrijving. Wanneer u geen prijzenblad inlevert of deze niet rechtsgeldig ondertekent, kunnen we u uitsluiten van verdere deelname. Zorg dat u ingediende offerte all-in prijzen bevat. Inschrijvingen met nul of negatieve bedragen nemen wij niet aan.

Gunningscriterium 4: inschrijfprijs aanbestedingsbudget

In het aanbestedingsbudget worden de plafondbedragen van de componenten vastgelegd. SIVON wenst hierin zo veel mogelijk type componenten op te nemen waarvan verwacht wordt dat deze kunnen worden ingezet tijdens een minicompetitie. Dit om tijdens minicompetities de geschatte opdrachtwaarde zo goed mogelijk te kunnen inschatten.

Toelichting op het prijzenblad

Het prijzenblad is opgebouwd uit verschillende (prijs)componenten die aansluiten op de structuur van de dienstverlening. Inschrijvers dienen alle kosten die redelijkerwijs samenhangen met de uitvoering van de dienst op te nemen binnen de daarvoor bestemde categorieën. Kosten die niet expliciet als afzonderlijk prijsaspect zijn benoemd, worden geacht te zijn inbegrepen in de opgegeven tarieven. De toelichting zoals hier opgegeven per component dient ook zo gehanteerd te worden bij nadere offerteaanvragen, tenzij anders is overeengekomen.

1. Eenmalige kosten per netwerkcomponent:

- a. Aanschafkosten van de hardwarecomponenten;
- b. Aanschafkosten voor bijbehorende 5-jarige licenties die noodzakelijk zijn voor de correcte werking van de apparatuur en dienstverlening;
- c. Demontage/afvoer/installatie/configuratie per hardwarecomponent.

2. Vaste maandelijkse kosten per netwerkcomponent:

- a. Beheervergoeding voor het leveren van monitoring, beheer en (security)updates en -upgrades conform de overeengekomen SLA. Deze beheervergoeding wordt in rekening gebracht gedurende de

looptijd van de betreffende locatie en kan naar rato korter zijn ingeval (bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot) afschaling plaatsvindt en/of de einddatum van de nadere overeenkomst wordt overschreden.

3. Eenmalige projectkosten per aan te sluiten locatie. Onder projectkosten dient de opdrachtnemer alle kosten te verstaan die samenhangen met de projectmatige realisatie van de dienst, voor zover deze niet in andere prijsaspecten kunnen worden opgenomen. Dit betreft bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) projectmanagement, ontwerp- en engineeringactiviteiten (design), site- en/of aftersurveys, voorbereidings- en coördinatieactiviteiten.

4. Verhuiskosten:

- a. Demontage van het component;
- b. Transport binnen of tussen locaties;
- c. Montage en installatie op nieuwe locatie. Bekabelingswerkzaamheden vallen hierbuiten en kunnen indien van toepassing separaat worden geoffreerd;
- d. Herconfiguratie is inbegrepen indien de configuratie gelijkwaardig of standaard is. Alleen bij wezenlijk afwijkende configuraties mag de opdrachtnemer meerwerk aanbieden.
- e. Testen en werkend opleveren.

Prijzenblad

Doorgevoerde wijzigingen in het prijzenblad n.a.v. de NvI's worden enkel hieronder gemarkeerd. Ze worden aangepast in het prijzenblad maar daar niet gemarkeerd.

- WLAN
 - ~~120~~ 40 stuks access point tenminste wifi 6 (ten behoeve van onderwijsruimtes);
 - ~~40~~ 120 stuks access point inclusief 6GHz band (ten behoeve van onderwijsruimtes), geschikt voor gelijktijdige uitzending op 2,4/5/6GHz);
 - 160 stuks licenties t.b.v. access point;
 - 160 stuks demontage/afvoer/installatie/configuratie per access point;
 - ~~4 stuks access point werken installatie > 3 meter;~~
 - 4 stuks beschermkap t.b.v. speellokaal/gymzaal;
 - 0 stuks andere relevantie type access points uit uw portfolio welke u mogelijk verwacht in te kunnen zetten bij opdrachten en hierboven niet gespecificeerd zijn.

- LAN

Waar 'tenminste' staat geldt dat dit het minimaal aantal poorten, vermogen en/of de minimale poortsnelheid betreft. Indien inschrijver een dergelijke type niet in haar portfolio heeft, dient zij een alternatief aan te bieden die hier tenminste aan voldoet.

Onder poorten wordt verstaan RJ45 Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps), tenzij anders aangegeven. Het percentage PoE-poorten wordt berekend over het totaal aantal RJ45-poorten van de switch.

- Non-PoE access switch
 - 1 stuks tenminste 8 poorten en 1x uplink $\geq 1\text{Gbit/s}$;
 - 2 stuks tenminste 24 poorten en 2x uplinks 10G SFP+;
 - 1 stuks tenminste 48 poorten en 2x uplinks 10G SFP+.
- Access switches (IEEE 802.3at PoE+)
 - 3 stuks tenminste 8 poorten, 1x uplink $\geq 1\text{Gbit/s}$ en $\geq 50\%$ van de poorten PoE+;
 - 15 stuks tenminste 24 poorten, 2x uplinks 10G SFP+ en $\geq 50\%$ van de poorten PoE+;
 - 2 stuks tenminste 48 poorten, 2x uplinks 10G SFP+ en $\geq 25\%$ van de poorten PoE+
- Access switches (ten behoeve van moderne access points, zoals wifi met 6GHz en/of wifi 7, met een hoger powerbudget) ~~IEEE 802.3bt PoE++~~, ten behoeve van 6GHz)
 - 1 stuks tenminste 24 poorten waarvan $\geq 50\%$ van de poorten voldoende vermogen kunnen leveren voor de door inschrijver in deze aanbesteding aangeboden access points met 6GHz, inclusief het benodigde powerbudget om alle functionaliteiten van het access point volledig te ondersteunen ~~PoE++~~ kunnen leveren én 2.5GBASE-T, 2x uplinks 10G SFP+;
 - 1 stuks tenminste 48 poorten waarvan $\geq 50\%$ van de poorten voldoende vermogen kunnen leveren voor de door inschrijver in deze aanbesteding aangeboden access points met 6GHz, inclusief het benodigde powerbudget om alle functionaliteiten van het access point volledig te ondersteunen ~~PoE++~~ kunnen leveren én 2.5GBASE-T, 2x uplinks 10G SFP+.
- 26 stuks licenties t.b.v. LAN;
- 26 stuks demontage/afvoer/installatie en configuratie access switch;
- 0 stuks overige relevante access switches welke u mogelijk verwacht in te kunnen zetten bij opdrachten en hierboven niet gespecificeerd zijn.
- Gateway (conform PvE 2.18)
 - 4 stuks gateway kleine locatie ≤ 150 leerlingen;
 - 4 stuks licenties t.b.v. hierboven genoemde gateway;
 - 4 stuks gateway middelgrote locatie 151-300 leerlingen;
 - 4 stuks licenties t.b.v. hierboven genoemde gateway;
 - 1 stuks gateway grote locatie ≥ 301 leerlingen;
 - 1 stuks licenties t.b.v. hierboven genoemde gateway;
 - 9 stuks demontage/afvoer/installatie/configuratie gateway.
- Basisfirewall (conform PvE 3.6, 1 Gbps internetaansluiting per locatie).

- 1 stuks basisfirewall kleine locatie ≤ 150 leerlingen;
- 1 stuks licentie t.b.v. hierboven genoemde firewall;
- 1 stuks basisfirewall middelgrote locatie 151-300 leerlingen;
- 1 stuks licentie t.b.v. hierboven genoemde firewall;
- 1 stuks basisfirewall grote locatie ≥ 301 leerlingen;
- 1 stuks licentie t.b.v. hierboven genoemde firewall;
- 3 stuks demontage/afvoer/installatie en configuratie basisfirewall;
- Projectkosten
 - 5 stuks projectkosten kleine locatie ≤ 150 leerlingen;
 - 5 stuks projectkosten middelgrote locatie 151-300 leerlingen;
 - 2 stuks projectkosten grote locatie ≥ 301 leerlingen;
- Bekabeling (UTP)
 - 8 stuks aanleggen nieuwe bekabeling van patchkast tot outlet plafond inclusief afmontage in patchkast.
 - 4 stuks verplaatsen aansluitpunt van wandoutlet naar plafond.
- Verhuizingen;
 - 12 stuks verhuizingen access point;
 - 2 stuks verhuizingen access switch;
 - 1 stuks verhuizingen gateway.
- Overige kosten

Naast de vaste kosten wordt inschrijver verzocht om uurtarieven op te geven voor relevante functionarissen die (bijv. maar niet uitsluitend) in de beheerfase kunnen worden ingezet voor meerwerk, niet-standaard wijzigingen of additionele werkzaamheden op nacalculatiebasis. Een aantal voorbeelden worden gespecificeerd. Het staat opdrachtgever vrij om eventuele aanvullende uurtarieven van andere functionarissen op te nemen.

- 3 stuks uurtarief t.b.v. operationele (junior/medior) medewerker bijvoorbeeld t.b.v. servicedeskmedewerker, netwerkengineer installatie/configuratie (uitsplitsing in verschillende functies is mogelijk);
- 4 stuks uurtarief t.b.v. technisch specialist, te denken valt aan een (senior) netwerkspecialist/ engineer t.b.v. complexe changes, migraties, integraties;
- 8 stuks uurtarief t.b.v. projectmatige werkzaamheden, te denken valt aan een projectleider.
- 8 stuks uurtarief t.b.v. een architect en/of consultant.

Beoordeling

Voor de beoordeling van uw inschrijfprijs dient u het prijzenblad volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De door u aangeboden prijzen voor beoordelingscriterium 4 worden als volgt beoordeeld:

- Het bodembedrag bedraagt €170.000,- excl. BTW, het plafondbedrag bedraagt €280.000,- excl. BTW.
- Bij een inschrijfprijs van €170.000 (of lager) worden maximaal 30 punten toegekend. Bij een inschrijfprijs van €280.000 (of hoger) worden 0 punten toegekend. Voor inschrijfprijzen tussen deze twee bedragen wordt het aantal punten lineair berekend. Des te lager de inschrijfprijs, des te hoger het aantal toegekende punten.
- Als uw inschrijfprijs het plafondbedrag overschrijdt kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Voorbeeldberekening: Bij een inschrijfprijs van €240.000 ontvangt de inschrijver **10,91 punten** op dit onderdeel.
- Er kan niet meer dan 100% van het maximaal aantal punten toegekend worden.
- Alle waarden worden afgerond tot maximaal twee decimalen.

4 Overige zaken

Hieronder lichten we nog enkele belangrijk zaken toe.

4.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het platform TenderNed. Op dit platform vindt u alle benodigde informatie en documenten. Meer informatie over en hulp bij dit platform vindt u hier: [Hulp TenderNed](#).

4.2 Wachtkamervereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamervereenkomst van toepassing. Zie hiervoor Bijlage 15.

4.3 Beoordelingscommissie

Iedere inschrijving wordt objectief beoordeeld door de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Productmanager
Beoordelaar 2	Programmamanager
Beoordelaar 3	Productadviseur

4.4 Bijlagen

Bijlage 1 Aanbestedingsprocedure en Regels

Bijlage 2 Opdrachtverstrekking

Bijlage 3 Casusbeschrijving

Bijlage 4 Casusplattegrond

Bijlage 5 Programma van Eisen

Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7 Concept Nadere overeenkomst

Bijlage 8 Prijzenblad

Bijlage 9 Ruslandverklaring

Bijlage 10 Verklaring Onderaannemer

Bijlage 11 Referentieformulier

Bijlage 12: Algemene inkoopvoorwaarden SIVON

Bijlage 13: UEA

Bijlage 14: Documentclassificatie

Bijlage 15: Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 16: Concept voorbeeld Service Level Rapport

Bijlage 17: Concept Notatie domeinen Normenkader IBP-FO Netwerk & beheer