

Concept Raamovereenkomst Netwerk & beheer met kenmerk TN550801

Versie:	v1.1
Perceel:	Basis
Contractnummer:	[xx]
TLP:	GREEN: openbaar inzichtelijk, maar alleen te gebruiken binnen het kader van deelname aan de aanbesteding.

De ondergetekenden:

1. Coöperatie Samen Innoveren/Inkopen/ICT voor Onderwijs Nederland U.A. ook wel handelend onder de naam SIVON, geregistreerd bij de KvK onder dossiernr. 70498113, gevestigd en kantoorhoudende aan de Bleiswijkseweg 37D, 2712 PB te Zoetermeer, hierbij vertegenwoordigd door [aanhef contactpersoon naam gemandateerde, functie gemandateerde], hierna te noemen: SIVON danwel Opdrachtgever,
en
2. [Naam wederpartij], geregistreerd bij de KvK onder dossiernr. Xxxx gevestigd en kantoorhoudende aan de [bezoekadres, postcode, bezoekadres plaats bezoekadres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [aanhef contactpersoon naam contactpersoon, functie contactpersoon], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen",

Overwegen dat:

- Opdrachtgever ten behoeve van haar leden behoefte heeft aan dienstverlening Netwerk & beheer zoals beschreven in de Offerteaanvraag met kenmerk xxx;
- Opdrachtgever in dat verband een Openbare Europese aanbesteding onder [TN-kenmerk] heeft doorlopen overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op [...dag/maand/jaar...] een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gegund aan [2 of 3] inschrijvers waaronder Opdrachtnemer;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Dienstverlening die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst na een (nadere) concurrentiestelling tussen de Raamcontractanten op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (voorzover van toepassing) al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Komen overeen:

Deel A – Algemeen

1 Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbieding: een aanbieding tot het verrichten van Dienstverlening die Opdrachtnemer naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst voor de volledige gevraagde scope in een Nadere Offerteaanvraag;

Acceptatie: De formele goedkeuring van (onderdelen van) de werking van de Dienstverlening bij aanvang van de Dienstverlening, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.

Acceptatieprocedure: De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de Dienstverlening geen Gebrek(en) bevat.

Afnemer: lid van Opdrachtgever, zijnde een Schoolbestuur, die de Dienstverlening via een Nadere overeenkomst bij Opdrachtnemer gaat afnemen gebruik makende van de Raamovereenkomst die tussen SIVON (t.b.v. haar Afnemers) en Raamcontractanten is afgesloten.

Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vak uitoefening behoort te vermijden.

Bijlage: een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst dat na (digitale/schriftelijke) goedkeuring door beide Partijen deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Dienstverlening, Dienst, Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren diensten in de vorm van Network as a Service.

Gebrek(en): het niet voldoen van de Dienstverlening aan de overeengekomen specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren van de Dienstverlening.

Implementatieplan: Plan van aanpak op welke wijze de Dienstverlening wordt geïmplementeerd.

Inschrijving: de inschrijving die Opdrachtnemer heeft ingediend in de aanbesteding, die als Bijlage 4 bij deze Raamovereenkomst is gevoegd.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Aanbieding voor een opdracht tot het verrichten van Dienstverlening met als doel

dat Afnemer met één van de Raamcontractanten een Nadere overeenkomst afsluit.

Nadere overeenkomst: de Nadere overeenkomst tussen Afnemer en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als Bijlage 5 bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan aan Opdrachtnemer een opdracht wordt verstrekt tot het verrichten van Dienstverlening.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Dienstverlening die Opdrachtnemer naar aanleiding van het opschalen, naleveren of uitbreiden van een locatie uitbrengt aan Opdrachtgever onder de Nadere overeenkomst.

Offerteaanvraag: het document van Opdrachtgever d.d. [datum] referentie: Offerteaanvraag Netwerk & beheer [TN-kenmerk] waarin de deelname aan de aanbesteding met betrekking tot de uitvoering van Dienstverlening gedurende een bepaalde periode, de gevraagde dienstverlening en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Opdrachtgever: SIVON en/of Afnemer, afhankelijk van de context.

Partij: Opdrachtgever of Opdrachtnemer, afhankelijk van de context.

Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever bij de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

Raamovereenkomst: onderhavig document.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan onderhavige Raamovereenkomst is gegund.

2 Documentrangorde

- 2.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
- Onderhavige Raamovereenkomst;
 - Offerteaanvraag Netwerk & beheer @@@@, inclusief Bijlagen (Bijlage 2);
 - Nota van Inlichtingen (Bijlage 1);
 - de Algemene inkoopvoorwaarden van SIVON (Bijlage 3);
 - Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [datum] (Bijlage 4);
 - Model Nadere overeenkomst (Bijlage 5).

3 Geheimhouding

- 3.1 Partijen houden alle informatie die zij in het kader van deze overeenkomst van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk. Deze informatie mag niet aan derden worden verstrekt of openbaar worden gemaakt, tenzij dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.
- 3.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ook zijn medewerkers en eventuele ingeschakelde derden deze geheimhoudingsplicht naleven.
- 3.3 Opdrachtnemer mag de resultaten van de dienstverlening niet delen met derden en daarover geen informatie verstrekken, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Delen is alleen toegestaan als dit wettelijk verplicht is.
- 3.4 Na beëindiging van de overeenkomst geeft Opdrachtnemer alle vertrouwelijke informatie op eerste verzoek terug aan Opdrachtgever of vernietigt deze, tenzij wettelijke bewaarplichten anders voorschrijven.

4 Verwerking persoonsgegevens

- 4.1 Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig hetgeen daarover is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Opdrachtnemer neemt daarbij de instructies van de Afnemer in acht en sluit in geval Opdrachtnemer in opdracht van haar Afnemer persoonsgegevens verwerkt voor de duur van de Nadere overeenkomst een verwerkersovereenkomst af overeenkomstig het laatste Algemene model zoals is opgenomen in het Privacyconvenant, zie link: [Downloads - Privacyconvenant onderwijs](#). De Inschrijver garandeert op eerste verzoek van Afnemer de hierbij horende bijlagen volledig en correct in te vullen.
- 4.2 De Opdrachtgever heeft het recht om een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) of audit bij de Opdrachtnemer uit te voeren. De Opdrachtnemer garandeert op eerste verzoek van Opdrachtgever mee te werken aan een DPIA of audit en maatregelen te nemen voor zover deze uit het DPIA onderzoek of de audit voortvloeien. Opdrachtgever mag dit namens alle Afnemers die onder deze Raamovereenkomst vallen, uitvoeren. De verwachting is dat daarmee het werk voor alle betrokken partijen vermindert.

5 Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever (Bijlage 3) van toepassing, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. Algemene (inkoop- of leverings)voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.
- 5.2 Artikel 3.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever is niet van toepassing en is uitgesloten.

- 5.3 De artikelen 13.2 tot en met 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden uitgesloten.

6 Intellectueel eigendom

- 6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op maatwerk dat in opdracht van Opdrachtgever wordt ontwikkeld, zijn eigendom van Opdrachtgever. Voor zover een dergelijke overdracht nog niet rechtsgeldig tot stand is gekomen, zal Opdrachtnemer alle medewerking verlenen om deze overdracht te realiseren en verleent hij Opdrachtgever hierbij onherroepelijk volmacht om namens hem alle benodigde handelingen te verrichten, waaronder het doen van inschrijvingen in de daartoe bestemde registers.
- 6.2 Opdrachtnemer doet, ook namens zijn personeel, afstand van persoonlijkheidsrechten voor zover wettelijk toegestaan.
- 6.3 Opdrachtgever is geen aanvullende vergoeding verschuldigd voor de overdracht of het gebruik van deze rechten.
- 6.4 Indien overdracht niet mogelijk is verkrijgt Opdrachtgever een onbeperkt gebruiksrecht voor de duur van de Nadere overeenkomst. Alle door Opdrachtgever aangeleverde gegevens blijven eigendom van Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtnemer mag de tijdens de uitvoering opgedane kennis vrij gebruiken, mits zonder openbaarmaking van vertrouwelijke informatie. Publicatie over de resultaten door Opdrachtnemer vindt slechts plaats na afstemming met Opdrachtgever.
- 6.6 Opdrachtnemer garandeert dat de Dienstverlening geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken hieruit voortvloeiend. Indien een derde het gebruik door Opdrachtgever betwist of verhindert, zorgt Opdrachtnemer onverwijld voor een (i) gebruiksrecht, of (ii) gelijkwaardige vervanging of (iii) wijziging waarmee de inbreuk wordt opgeheven, zonder verlies van functionaliteit of garanties.
- 6.7 Bij blijvende inbreuk is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, onverminderd overige rechten en schadevergoedingen.

7 Contact & rapportage

- 7.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de productmanager, op het moment van ondertekenen zijnde: [...]. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [...]
- 7.2 De genoemde contactpersonen binden Partijen niet.
- 7.3 De contactpersonen (of hun collega's) organiseren minstens één keer per kwartaal een overleg over de Dienstverlening. Dit overleg gaat over de uitvoering van de afspraken in de Nadere overeenkomst(en), waaronder (maar niet beperkt tot) de implementatie, facturatie en evaluaties van Afnemers. Als de aard van de dienstverlening het noodzakelijk maakt om vaker overleg te voeren, zullen partijen in een hogere frequentie overleg plegen. De Opdrachtgever bepaalt of dit nodig is.

- 7.4 De contactpersonen organiseren minstens één keer per half jaar een overleg over de samenwerking met de leverancier en het contract. Hierbij wordt gesproken over onder meer (maar niet uitsluitend) ontwikkelingen, werkprocessen, werkwijzen en de afspraken in de SLA (Service Level Agreement).

8 Aansprakelijkheid

- 8.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van verplichtingen uit de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst, kan de andere Partij haar schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke, fatale termijn stellen voor herstel. Blijft nakoming binnen die termijn uit, dan is de nalatige Partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet vereist indien nakoming blijvend onmogelijk is of de afgesproken (eventueel verlengde) termijn al is verstreken.
- 8.2 De aansprakelijkheid van een Partij wegens toerekenbare tekortkoming is beperkt tot:
- i. opdrachten $\leq$ € 50.000: € 150.000 per gebeurtenis en € 300.000 per contractjaar;
 - ii. opdrachten $>$ € 50.000: € 300.000 per gebeurtenis en € 500.000 per contractjaar;
 - iii. opdrachten $>$ € 100.000: € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per contractjaar.
- 8.3 Deze beperking geldt niet bij:
- i. aanspraken van derden wegens dood of letsel;
 - ii. opzet of grove schuld van een Partij of haar personeel;
 - iii. inbreuk op intellectuele eigendomsrechten of wettelijke risicoaansprakelijkheid (waaronder AVG, in het bijzonder art. 34). Voor zover een schadevergoeding bestaat uit een aan Opdrachtnemer toerekenbare geldboete op grond van art. 83 AVG, is de aansprakelijkheid gemaximeerd tot de toepasselijke boetebandbreedte van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 8.4 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, waaronder fiscale en sociale verzekeringsverplichtingen, rusten uitsluitend op Opdrachtnemer. Hij vrijwaart Opdrachtgever voor iedere aanspraak ter zake. De aansprakelijkheidsbeperkingen uit lid 2 zijn hierop niet van toepassing.

9 Ontbinding, opzegging en overdracht

- 9.1 Elke Partij kan de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de wederpartij in verzuim is of nakoming blijvend onmogelijk is, tenzij de tekortkoming dit niet rechtvaardigt.

- 9.2 Indien nakoming door overmacht tijdelijk onmogelijk is, kan de andere Partij na een termijn van 15 werkdagen vanaf het ontstaan van de overmacht, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder recht op schadevergoeding. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, staking, ziekte, tekort aan grondstoffen, transportproblemen, te late levering of ongeschiktheid van benodigde zaken, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.
- 9.3 Onverminderd het voorgaande kan elke Partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien de wederpartij:
- i. surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt, faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - ii. haar onderneming staakt, liquideert of een fusie/splitsing ondergaat waardoor nakoming niet langer gewaarborgd is;
 - iii. onderworpen wordt aan beslag op een substantieel deel van haar vermogen;
 - iv. onherroepelijk is veroordeeld wegens discriminatie (art. 137c–137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht), of indien leidinggevend personeel daartoe is veroordeeld. In dit laatste geval vervalt het recht op ontbinding drie jaar na de onherroepelijke veroordeling. Bij ontbinding betalen Partijen elkaar terug wat reeds onverschuldigd is betaald, vermeerderd met wettelijke rente. Voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, leveringen en diensten geldt dat Opdrachtgever hiervoor een evenredige vergoeding verschuldigd is.
- 9.4 Opdrachtgever kan de overeenkomst per direct beëindigen indien zij zelf uit het handelsregister wordt uitgeschreven.
- 9.5 Opdrachtgever mag deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende rechten en verplichtingen onder gelijkblijvende voorwaarden overdragen aan haar rechtsopvolger, fusiepartner of een derde.

10 Nietige en vernietigde bepalingen

- 10.1 Indien één of meer regels in de Voorwaarden of de Raamovereenkomst ongeldig zijn of door een rechter worden vernietigd, dan blijven de andere regels geldig. De betrokken partijen zullen samen overleggen om een vervangende afspraak te maken. Die nieuwe afspraak mag het doel en de bedoeling van de Voorwaarden of de Raamovereenkomst niet veranderen.

11 Geschillen en toepasselijk recht

- 11.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement van Rechtbank Den Haag, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 11.2 Op de Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Deel B – Opdrachtnemer

12 Onderaanneming

- 12.1 Opdrachtnemer mag alleen onderaannemers inschakelen voor het uitvoeren van de Dienstverlening als de Opdrachtgever daar op voorhand toestemming voor geeft. Opdrachtgever mag die toestemming niet zonder gegronde reden weigeren en mag voorwaarden verbinden aan de inzet van eventuele onderaannemers.
- 12.2 Indien Opdrachtgever meent dat een onderaannemer of betrokken persoon vervangen moet worden om het werk op adequate wijze te kunnen uitvoeren, dan overleggen Partijen hierover. Een dergelijke vervanging leidt niet tot een wijziging van de overeengekomen tarieven.
- 12.3 Indien Opdrachtgever toestemming geeft voor het gebruik of de vervanging van onderaannemers, blijft Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk. Dat geldt zowel voor het nakomen van de afspraken in de Raamovereenkomst als voor de verplichtingen die Opdrachtnemer als werkgever heeft volgens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving.

13 Verzekering

- 13.1 Opdrachtnemer heeft zich op passende en adequate wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's:
 - i. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
 - ii. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - iii. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
- 13.2 Opdrachtnemer dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van ten minste € 500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar.

- 13.3 Als Opdrachtgever daarom vraagt, dient Opdrachtnemer onverwijld een kopie (indien mogelijk gewaarmerkt) geven van de verzekeringspolissen, evenals een bewijs van premiebetaling. Dit mag ook een verklaring van de verzekeraar zijn waarin staat dat de verzekering bestaat en dat de premie is betaald. De kosten voor deze verzekeringen zijn al inbegrepen in de afgesproken prijzen en tarieven.

14 Integriteit

- 14.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij geen Personeel van Opdrachtgever een voordeel heeft gegeven, aangeboden of laten aanbieden ter verkrijging van de opdracht. Hij zal dat ook niet alsnog doen om medewerkers van de Opdrachtgever over te halen iets wel of niet te doen.

15 Dreigende vertraging

- 15.1 Indien de uitvoering of de oplevering van de Dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Ook stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 15.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming betekent niet dat de Opdrachtgever erkent dat de vertraging terecht is. Alle andere rechten of aanspraken die de Opdrachtgever heeft volgens de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen) en de wet blijven geldig.

16 Beveiliging

- 16.1 Opdrachtnemer draagt het Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels naleeft. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 16.2 Opdrachtnemer kan worden verzocht om uiterlijk binnen drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van de personen die betrokken zijn bij de Dienstverlening aan te leveren.

17 Arbeidsvoorwaarden

- 17.1 Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Dienstverlening aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die op hem en zijn werknemers van toepassing is.
- 17.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Dienstverlening op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

- 17.3 Opdrachtnemer geeft, op eerste verzoek van Opdrachtgever, meteen toegang aan bevoegde instanties tot de afspraken over arbeidsvoorwaarden. Opdrachtnemer dient ook mee te werken aan controles, onderzoeken of looncontroles.
- 17.4 Opdrachtnemer moet de verplichtingen uit de vorige artikelen tevens opleggen aan alle partijen waarmee hij overeenkomsten aangaat ter uitvoering van de Dienstverlening. Daarnaast zorgt Opdrachtnemer ervoor dat deze partijen diezelfde verplichtingen ook weer opleggen aan de partijen waarmee zij op hun beurt overeenkomsten aangaan ter uitvoering van de Dienstverlening.

18 Garanties

- 18.1 Opdrachtnemer garandeert dat de Dienstverlening:
- i. de overeengekomen eigenschappen bevat, geschikt is voor het beoogde doel en in samenhang met de bestaande infrastructuur kan functioneren (voor zover bij hem bekend of redelijkerwijs bekend had moeten zijn);
 - ii. gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst wordt voorzien van beheer, onderhoud en support;
 - iii. wordt uitgevoerd door personeel met de vereiste vaardigheden en kwalificaties, overeenkomstig hetgeen van een redelijk bekwaam en zorgvuldig vakgenoot mag worden verwacht;
 - iv. vrij is van virussen of vergelijkbare bedreigingen en geen afbreuk doet aan de rechten of systemen van Opdrachtgever of haar Afnemers;
 - v. voldoet en zal blijven voldoen aan de eisen uit de Offerteaanvraag, de Raamovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder informatiebeveiliging, privacy en het Normenkader IBP-FO.
- 18.2 Indien Opdrachtgever vaststelt dat de Dienstverlening niet aan de in artikel 18.1 van deze Raamovereenkomst neergelegde garanties voldoet, meldt zij dit schriftelijk (of in spoed telefonisch). Indien Opdrachtnemer meent dat geen beroep op de garantie kan worden gedaan, ligt de bewijslast hiervan bij Opdrachtnemer.
- 18.3 Deze garanties laten door derden verstrekte fabrieksgaranties ongewijzigd.
- 18.4 De Dienstverlening wordt steeds op vakbekwame wijze uitgevoerd en voldoet aan de eisen uit de Raamovereenkomst.

Deel C – Dienstverlening Netwerk & beheer

19 Doel, scope en reikwijdte

- 19.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op de levering en uitvoering van de dienst Netwerk & Beheer, bestaande uit de drie hoofdcomponenten: WLAN, LAN en Gateway/Firewall, zoals mede beschreven in de Offerteaanvraag (Bijlage 2).
- 19.2 Opdrachtnemer draagt gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst de eindverantwoordelijkheid voor de correcte werking van de Dienstverlening. Hieronder vallen ontwerp, levering, implementatie, beheer en onderhoud.
- 19.3 Alle risico's en kosten die voortvloeien uit tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer – waaronder nalatigheid, foutieve inschattingen, onjuiste configuraties of vergelijkbare toerekenbare omstandigheden – komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- 19.4 Dit laat onverlet dat Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor tekortkomingen die aantoonbaar het gevolg zijn van:
 - i. omstandigheden die kwalificeren als overmacht in de zin van deze overeenkomst; en/of
 - ii. tekortkomingen die rechtstreeks en uitsluitend zijn veroorzaakt door of namens Afnemer.

20 Looptijden en overgang overeenkomsten

- 20.1 Deze Raamovereenkomst vangt aan op [ingangsdatum 2026] en heeft een looptijd van twee (2) jaren. Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever van deze verlengoptie gebruik wil maken zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan uiterlijk (6) maanden voor het verstrijken van de looptijd schriftelijk op de hoogte stellen. Op [ingangsdatum + 4 jaar] eindigt de Raamovereenkomst in ieder geval van rechtswege of eerder indien de raming van de waarde van de omvang van de Dienstverlening onder de Raamovereenkomst zoals omschreven in de Offerteaanvraag (Bijlage 2) is bereikt.
- 20.2 De Raamovereenkomst kan aan het einde van de looptijd een overgangsperiode hebben waarin een nieuw gesloten Raamovereenkomst al is ingegaan. Nadere offerteaanvragen kunnen worden uitgezet onder de onderhavige Raamovereenkomst zolang de Nadere overeenkomsten nog gesloten kunnen worden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

- 20.3 Nadere overeenkomsten hebben een looptijd van maximaal 8 jaar. Nadere overeenkomsten die gesloten worden tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst hebben een einddatum welke later is dan de einddatum van de Raamovereenkomst. Binnen de Nadere overeenkomsten blijven de voorwaarden van de Raamovereenkomst geldig tot de einddatum van de Nadere overeenkomst ook als de Raamovereenkomst zelf inmiddels is verlopen.
- 20.4 De initiële looptijd van de Dienstverlening per locatie onder de Nadere overeenkomst bedraagt vijf (5) jaar, tenzij expliciet in de Nadere overeenkomst een andere looptijd wordt overeengekomen. Indien een nieuwe locatie later dan het derde jaar van de Nadere overeenkomst wordt toegevoegd, wordt de looptijd van die locatie verkort zodat deze binnen de looptijd van de Nadere overeenkomst blijft.

21 Eigendom en exitstrategie

- 21.1 Netwerkcomponenten en de bijbehorende licenties die in het kader van deze Nadere overeenkomst worden geleverd, worden bij oplevering en Acceptatie volledige eigendom van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtgever is tevens eigenaar van configuraties, documentatie en toegangsgegevens.
- 21.2 Opdrachtnemer is gedurende de looptijd verantwoordelijk voor het technisch beheer, waaronder ontwerp, levering, installatie en ingebruikname, alsmede preventief en correctief onderhoud, firmware- en beveiligingsupdates, monitoring, storingsafhandeling, configuratiebeheer en vervanging bij defecten anders dan door toedoen van Opdrachtgever.
- 21.3 Bij beëindiging van een Nadere overeenkomst draagt Opdrachtnemer alle eigendommen en gegevens van Opdrachtgever volledig en kosteloos over aan Opdrachtgever. Op verzoek stelt Opdrachtnemer een exitplan op dat ten minste omvat:
- i. de stappen en procedures voor overdracht aan een nieuwe dienstverlener of voor beëindiging in-house;
 - ii. overdracht van alle relevante gegevens en documentatie, geordend en volledig, met inachtneming van veiligheids- en privacyprotocollen;
 - iii. opschonen, verwijderen of opleveren van gevoelige gegevens uit netwerkcomponenten en beheersystemen (waaronder loggegevens, gebruikersgegevens, verbindingstokens, encryptiesleutels en back-ups).
- 21.4 Het exitplan en de uitvoering daarvan sluiten aan bij de eisen zoals vastgelegd in het Programma van Eisen.

22 Nadere Offerteaanvragen

- 22.1 ~~Opdrachtgever is gerechtigd, niet verplicht, op basis van de uitkomst van de Nadere offerteaanvraag Nadere overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst af te sluiten.~~ Opdrachtgever is gerechtigd, maar niet verplicht, om op basis van de raamovereenkomst nadere overeenkomsten te sluiten. Nadere overeenkomsten worden rechtstreeks gesloten tussen Afnemer en Opdrachtnemer. Opdrachtgever garandeert geen minimumaantal Opdrachten of minimale omzet onder deze Raamovereenkomst.
- 22.2 Bij een Nadere offerteaanvraag is Opdrachtnemer verplicht deel te nemen en binnen de gestelde termijn kosteloos een Aanbieding uit te brengen, tenzij sprake is van overmacht. Ontheffing wegens regionale ligging is uitgesloten.
- 22.3 Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid om bij SIVON het verzoek in te dienen om ontzien te worden van de aanbiedingsplicht (no-bid) bij de Nadere Offerteaanvraag. SIVON heeft te allen tijde de mogelijkheid om dit verzoek af te keuren.
- 22.4 Een Nadere overeenkomst komt tot stand na ondertekening door Partijen, dan wel zodra Opdrachtnemer van Opdrachtgever een opdrachtbevestiging heeft ontvangen. In het geval dat een opdracht wordt uitgevoerd zonder dat hieraan een ondertekende Nadere overeenkomst ten grondslag ligt, is onderhavige Raamovereenkomst van toepassing.
- 22.5 In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke opdracht de betreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.

23 Prijs en overige financiële bepalingen

- 23.1 De in de Inschrijving van Opdrachtnemer opgenomen tarieven gelden als maximumtarieven voor de duur van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten. Opdrachtnemer mag bij de Nadere offerteaanvragen lagere tarieven aanbieden. Tarieven zijn exclusief BTW en inclusief alle kosten zoals licenties, onderhoud, updates en upgrades, reis- en verblijfskosten en overige bijkomende kosten.
- 23.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer (voor onderdelen) geen BTW in rekening brengt, maar daarvoor geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 23.3 In de tarieven dienen alle kosten te zijn verdisconteerd. Deze worden uitgesplitst naar de in het Prijzenblad opgenomen prijscomponenten, tenzij anders is beschreven in de Nadere offerteaanvraag.

- 23.4 De overeengekomen maximale tarieven staan in ieder geval vast tot 1 januari 2027⁵. Dit tarief kan vanaf 1 januari 2027⁶ worden geïndexeerd op basis van de CBS: Dienstprijsindex (DPI) zakelijke dienstverlening. Indexatie vindt slechts éénmaal per jaar plaats per 1 januari van elk kalenderjaar op basis van een schriftelijk verzoek dat minimaal 3 maanden van tevoren is ingediend via naas@sivon.nl én op basis van het op dat moment van indiening bekende jaarmutatie voor het 2e kwartaal in het betreffende jaar. Indexatie vindt pas plaats nadat Opdrachtgever de indexatie heeft goedgekeurd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar.
- 23.5 Facturering vindt maandelijks achteraf plaats, uitgesplitst naar Afnemer, locatie, type en aantallen componenten en periode. Facturatie vindt plaats na oplevering en Acceptatie, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Vooruitbetaling of verplichte aanschaf van apparatuur vooraf is niet toegestaan, tenzij expliciet schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer stuurt facturen (pdf) die voldoen aan de wettelijke eisen naar het in de Nadere overeenkomst opgenomen e-mailadres van Afnemer. Op verzoek van Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer periodieke inzage in de facturatie.
- 23.6 Opdrachtnemer stuurt de factuur (pdf), die voldoet aan de wettelijke eisen naar het e-mailadres van Afnemer zoals opgenomen in de Nadere overeenkomst.

24 Implementatie

- 24.1 Opdrachtgever hanteert als standaardrichtlijn dat de Dienstverlening op de eerste locatie(s) van Afnemer binnen twee (2) tot maximaal zes (6) maanden na gunning van de Nadere overeenkomst door Opdrachtnemer wordt geleverd. Opdrachtnemer garandeert dat de Dienstverlening wordt geleverd binnen deze termijn.
- 24.2 De exacte implementatietermijnen worden door Opdrachtgever per Nadere offerteaanvraag vastgesteld naar redelijkheid en uitvoerbaarheid, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Voor zover mogelijk informeert Opdrachtgever de Raamcontractanten tijdig over de verwachte funnel van potentiële opdrachten, zodat Opdrachtnemer zijn capaciteit hierop kan afstemmen.
- 24.3 Tenzij in de Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, of de Dienstverlening door de aard ervan niet kan worden geïmplementeerd, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Dienstverlening wordt geïmplementeerd in de organisatie van de Afnemer. Dit gebeurt volgens de afspraken in de Nadere overeenkomst en het Implementatieplan, voor zover die van toepassing zijn.
- 24.4 Indien ten tijde van ondertekening van de Nadere overeenkomst nog geen Implementatieplan is opgesteld, zal dit op eerste verzoek van Opdrachtgever binnen redelijke termijn alsnog in onderling overleg tussen partijen worden opgesteld. Opdrachtnemer is penvoerder van het Implementatieplan. De kosten voor het opstellen van het Implementatieplan dienen te worden verdisconteerd in de vergoeding voor de projectkosten.

- 24.5 Tenzij anders is afgesproken, zijn tussentijdse opleverdata niet bindend. De einddatum voor de Implementatie, zoals opgenomen in de Nadere overeenkomst en/of het Implementatieplan, is wél bindend.
- 24.6 Opdrachtnemer verklaart dat hij bereid en in staat is om, na de eerste Implementatie, op verzoek van de Opdrachtgever ook later tijdens de looptijd van de Nadere overeenkomst werkzaamheden uit te voeren die met de Implementatie te maken hebben. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd tegen de tarieven zoals opgenomen in de daarbij horende Nadere overeenkomst. Indien daar geen tarieven in staan, gelden de tarieven van de Opdrachtnemer zoals opgenomen in diens Inschrijving (Bijlage 4).

25 Acceptatie en oplevering

- 25.1 De Acceptatieprocedure vindt plaats conform het Programma van Eisen, tenzij in de Nadere overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

26 Wijzigingen

- 26.1 Ingeval Opdrachtnemer in de toekomst een alternatief type hardware zal leveren, geldt voor de prijs dat ten hoogste de aangegeven marge zoals hij in Bijlage 4 heeft vastgelegd boven op de inkoopprijs mag worden gerekend. Opdrachtgever heeft, indien zij hier aanleiding toe ziet, het recht om inkoopfacturen op te vragen en te controleren.
- 26.2 De Opdrachtnemer dient onder deze Raamovereenkomst de hardware aan te bieden zoals in deze Raamovereenkomst en haar bijlagen is vastgelegd. Opdrachtgever kan (tijdelijk) een nieuwe productlijn toestaan wanneer de Opdrachtnemer aan de volgende criteria voldoet:
- i. De Opdrachtnemer dient tijdig, buiten nadere offerteaanvragen om, het alternatief voor te leggen aan Opdrachtgever, zodat Opdrachtgever deze kan toetsen aan de gestelde criteria;
 - ii. De Opdrachtnemer dient inzichtelijk te maken om welke reden(en) hij een alternatief aanbiedt. Opdrachtgever kan om deze redenen het alternatief al dan niet toestaan;
 - De eenmalige en maandelijkse tarieven mogen nooit hoger zijn dan de vergelijkbare tarieven in Bijlage 84 die de Raamcontractant heeft aangeboden in haar Inschrijving;
 - iii. De alternatieve hardware voldoet aan alle eisen van de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen en is van vergelijkbare kwaliteit zoals Inschrijver in haar Inschrijving heeft aangeboden.

Een wijzing van productlijn kan bijvoorbeeld gedaan worden wanneer er (structurele) leverings- of licentieproblematieken zijn met betrekking tot de productlijn.

27 Documentatie

- 27.1 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever voldoende en begrijpelijke documentatie over de Dienstverlening. Eindgebruikersdocumentatie is in het Nederlands; uitsluitend Engelstalige technische specificaties mogen in het Engels worden aangeleverd, tenzij anders overeengekomen.
- 27.2 De documentatie moet steeds:
- i. de eigenschappen, functies en gemaakte instellingen van de Dienstverlening juist en volledig beschrijven;
 - ii. het gebruik door eindgebruikers ondersteunen;
 - iii. geschikt zijn voor test en acceptatie;
 - iv. het beheer en de integratie in de digitale infrastructuur van de school mogelijk maken.
- 27.3 Documentatie wordt tijdig geleverd vóór iedere Acceptatieprocedure en bij updates, upgrades of aanvullende programmatuur.
- 27.4 Opdrachtnemer houdt de documentatie actueel en herstelt onjuistheden of onvolledigheden onverwijld en voor eigen rekening.

28 Dienstverlening en SLA

- 28.1 Het onderhoud en de naleving van de Service Level Agreement (SLA) geschieden conform de minimale serviceniveaus zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst, de Offerteaanvraag Netwerk & Beheer [TN-kenmerk], het Programma van Eisen en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijvingsdocumenten d.d. [datum]
- 28.2 De Dienstverlening voldoet aan alle eisen zoals gesteld in deze Raamovereenkomst, de Offerteaanvraag Netwerk & beheer [TN-kenmerk] het Programma van Eisen én Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [datum].
- 28.3 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in enige wezenlijke contractuele verplichting uit de Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst, ongeacht of deze verplichting in de Offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen is uitgewerkt, of indien sprake is van herhaaldelijke of significante afwijkingen, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk verzoeken binnen één (1) maand een verbeterplan te overleggen en uit te voeren; kleine, incidentele afwijkingen kunnen zonder verbeterplan worden hersteld.

- 28.4 Indien na afloop van deze termijn de Dienstverlening nog steeds niet conform de overeengekomen eisen wordt uitgevoerd, is Afnemer gerechtigd 10% van het maandbedrag van de betreffende Nadere overeenkomst per locatie in te houden, tot een maximum van € 50.000,- per contractjaar. Als afwijkende voorwaarden bij niet-naleving van de eisen 5.4 en 5.5 uit het Programma van Eisen gelden dat Afnemer het recht heeft per dag 10% van het maandbedrag van de Nadere overeenkomst voor die betreffende locatie in mindering te brengen tot maximaal €50.000 per contractjaar. Deze inhouding is per geval van toepassing zo lang de leverancier haar verplichtingen niet nakomt. Deze inhouding:
- i. geldt per geval zolang Opdrachtnemer in gebreke blijft;
 - ii. is onherroepelijk en wordt niet terugbetaald, ook niet na herstel;
 - iii. laat het recht van Opdrachtgever op aanvullende schadevergoeding onverlet en kan hiermee worden verrekend.
- 28.5 Onverminderd het voorgaande is Opdrachtgever gerechtigd zelfstandig schadevergoeding te vorderen voor de door haar geleden kosten die verband houden met het tekortschieten van Opdrachtnemer, waaronder maar niet beperkt tot de kosten van escalatie, juridische bijstand, extra coördinatie en communicatie namens en met haar leden.

29 Productmanagement en dienstverleningsverbetering

- 29.1 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever periodiek en tijdig over de planning en functionaliteiten van upgrades en vernieuwingen.
- 29.2 Indien Opdrachtnemer een platform of overleg faciliteert met klanten over de Dienstverlening, verleent Opdrachtnemer Opdrachtgever kosteloze en onbeperkte toegang hiertoe.
- 29.3 Dienstverleningsverbeteringen (technology refreshment) worden zowel op verzoek van Opdrachtgever als op initiatief van Opdrachtnemer aangeboden, mits zij minimaal voldoen aan de in de Offerteaanvraag gestelde specificaties.
- 29.4 Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst een specifiek overeengekomen hardwarecomponent niet langer leverbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd om een technologisch opvolgend model aan te bieden. Deze opvolger dient functioneel gelijkwaardig of beter te zijn dan het oorspronkelijk overeengekomen model en is slechts een acceptabel alternatief indien dit volledig integreert in de bestaande Dienstverlening.
- 29.5 De prijs van de technologisch opvolgende hardware wordt vastgesteld op basis van het oorspronkelijk overeengekomen margepercentage, toegepast op de netto-inkoopprijs van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op verzoek een kopie van de inkoopfactuur te verstrekken ter onderbouwing van de gehanteerde prijs.

- 29.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een marktconformiteitstoets uit te voeren op de aangeboden hardware. Indien uit deze toets blijkt dat identieke of functioneel gelijkwaardige hardware elders aantoonbaar beschikbaar is tegen een prijs die ten minste 15% lager ligt dan de door de leverancier aangeboden prijs, heeft Opdrachtgever het recht om deze hardware elders aan te schaffen.

30 Slotbepaling

- 30.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

[Plaats en datum]

[Plaats en datum]

SIVON
Naam ondertekenaar
Functienaam

[Opdrachtnemer]
Naam ondertekenaar
Functienaam

31 Bijlagen bij de overeenkomst

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen

Bijlage 2: Offerteaanvraag Netwerk & beheer @@@@ d.d. xxxx

Bijlage 3: Algemene inkoopvoorwaarden SIVON

Bijlage 4: Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer

Bijlage 5: Model Nadere overeenkomst