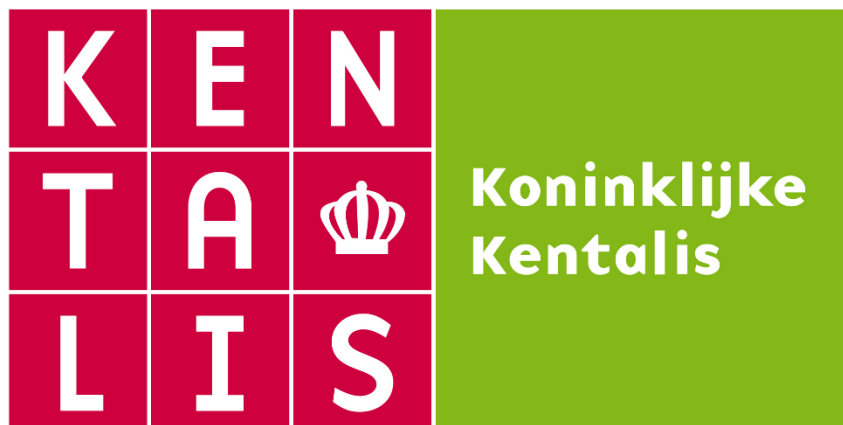


Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor afvaldienstverlening
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Kenmerk: Kentalis-2025-VL-AF

Status : Versie 1.0
Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Viviane Lambermont
Datum : 14-10-2025
Kenmerk : Kentalis-2025-VL-AF

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	8
1.3.1	Huidige situatie.....	8
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	9
1.3.3	Wijze van aanbesteding	11
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	12
1.4.1	Contractpartij.....	12
1.4.2	Contactpersonen	12
1.4.3	Klachtenafhandeling	12
1.5	Planning	13
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1	Inlichtingen	14
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.3	Voorwaarden	15
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2	Geschiktheideisen	17
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	17
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	17
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	19
4.1	Eisen	19
4.2	Overige gegevens en bijlagen.....	19
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordelingsprocedure	21
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	21
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.....	21
5.1.3	Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding	22
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit	23
5.1.5	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	29
5.2	Gunningprocedure	30
5.3	Wachtkamerconstructie	30
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS..	32
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	32
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	32
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	32

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN	32
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	32
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst	32
Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst.....	32
BIJLAGE 6 VRAAG EN ANTWOORD FORMULIER	32
BIJLAGE 7 LOCATIEOVERZICHT EN HUIDIGE ROLCONTAINERS.....	32

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor het uitvoeren van afvaldienstverlening voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-2025-VL-AF.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed hun inschrijving moeten indienen;
4. Alle correspondentie ten aanzien van de aanbesteding via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Voor het aanmaken van een bedrijfsprofiel wordt eHerkenning gevraagd. Op de site van TenderNed vindt u meer informatie over eHerkenning en TenderNed. (zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>).

Indien inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Kentalis is een landelijke expertiseorganisatie voor mensen met een beperking in horen of

communiceren. Wij vinden het belangrijk dat zij kunnen communiceren met anderen en meedoen aan de samenleving. Daarom bieden wij onderzoek, diagnostiek, zorg, speciaal onderwijs, ambulante begeleiding op school en werkbegeleiding. De organisatie is trots op haar multidisciplinaire aanpak en haar bijdrage aan kennisontwikkeling en maatschappelijke zorginnovatie.

Voor wie zijn we er?

Kentalis is er voor mensen met (een vermoeden van):

<p>Een taalontwikkelingsstoornis (TOS)</p> <p>Dit is een neurocognitieve ontwikkelingsstoornis en betekent dat taal in de hersenen minder goed wordt verwerkt. Een kind met TOS heeft bijvoorbeeld veel moeite met praten of het begrijpen van taal. De taal- en spraakontwikkeling verloopt hierdoor anders dan bij leeftijdsgenoten.</p>	<p>Doof- en slechthorendheid</p> <p>Slechthorend of doof zijn: het betekent voor iedereen iets anders. Het feitelijke gehoorverlies verschilt, net als de oorzaken en gevolgen. Ook maakt iedereen persoonlijke keuzes, bijvoorbeeld op het gebied van identiteit, taal, hulpmiddelen en communicatie.</p> <p>Kentalis biedt ook diagnostiek en behandeling voor cliënten met een hulpvraag over tinnitus.</p>
<p>Een beperking in horen én zien</p> <p>Als iemand slecht hoort én ziet, noemen we dat een beperking in horen én zien (doofblindheid). Er zijn verschillende vormen. Soms is het aangeboren, soms ontstaat het op latere leeftijd. De meeste mensen met een beperking in horen én zien kunnen nog wel iets horen of zien.</p>	<p>Een communicatief meervoudige beperking</p> <p>Een communicatief meervoudige beperking (CMB) betekent: een combinatie van meerdere beperkingen die invloed hebben op de communicatie. Bijvoorbeeld een taalontwikkelingsstoornis en ontwikkelingsstoornis. Of gehoorverlies, een verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking.</p>

Deze doelgroepen bedient Kentalis vanuit de kernactiviteiten die de organisatie bestaansrecht geven:

Onderwijs: de sector Onderwijs bestaat uit 48 onderwijseenheden: 38 scholen voor speciaal onderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs, en 10 ambulante diensten die leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs (po, vo en mbo). Onze locaties zijn door heel Nederland te vinden. In totaal hebben we circa 6.800 leerlingen, waarvan we circa 3.700 leerlingen begeleiden in het regulier onderwijs. Dat doen we met ongeveer 2.000 medewerkers.

We streven ernaar leerlingen zo veel mogelijk in een inclusieve setting onderwijs te laten ontvangen, daarvoor werken we intensief samen met het regulier onderwijs.

Audiologische Centra: De audiologische centra verrichten specialistisch onderzoek naar de taal- en spraakontwikkeling of bij gehoorproblemen. Daarnaast kunnen volwassenen met oorsuizen (tinnitus) of hyperacusis en mensen een communicatief meervoudige beperking of beperking in horen én zien bij het audiologisch centrum terecht voor onderzoek, advies en behandeling.

Jaarlijks wordt er vanuit 13 locaties in heel Nederland bij bijna 17.000 mensen onderzoek verricht.

Extramuraal: Extramuraal biedt behandelen aan mensen die slecht- horend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Extramuraal Zorg behandelt vanuit 70 locaties op jaarbasis zo'n 6.500 kinderen, jongeren en volwassenen. Deze behandeling kan individueel zijn of in groepsverband.

Wonen & dagbesteding: Wonen & Dagbesteding biedt voor mensen die naast hun auditieve beperking ook een andere (verstandelijke) beperking hebben wonen en dagbesteding op verschillende locaties in Nederland: Brabant, Vries (Drenthe) en Amsterdam. Op deze locaties bieden we een voor de client passend orthocommunicatief klimaat. Dit betekent voor iedereen iets anders, afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de cliënt. In totaal wonen ruim 350 cliënten bij Kentalis.

Academie: De Academie van Kentalis is ons expertisecentrum op het gebied van gehoor- en communicatieproblemen. We ontwikkelen, gebruiken en delen onze kennis actief en werken samen met anderen om hun expertise te vergroten. De academie biedt vakinhoudelijke opleidingen en voert wetenschappelijk onderzoek uit in samenwerking met zorg, onderwijs en universiteiten. We hebben leerstoelen aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor taalontwikkelingsstoornissen en doof/slechthorendheid, en aan de Rijksuniversiteit Groningen voor communicatief meervoudig beperkte/doofblinde personen. Jaarlijks worden er circa 12.000 cursussen gegeven (intern en extern) aan professionals en ouders. De Kentalis International Foundation zorgt voor internationale kennisuitwisseling.

Het primaire proces wordt ondersteund door de ondersteunde diensten waaronder o.a. Inkoop, Finance, ICT en Facilitaire dienst.



Elke doelgroep van Kentalis is anders. Met elk haar eigen vragen en behoeften en verschillend in omvang en ontwikkelingen. Op basis van de drie strategische uitgangspunten Focus, Expertise en Eenduidigheid maakt Kentalis strategische keuzes voor de doelgroepen.

Hieronder is een kaart weergegeven waarop met rode stippen de huidige locaties van Kentalis zijn weergegeven. Door de ontwikkeling naar inclusief onderwijs wordt steeds meer bewogen naar reguliere onderwijssettings. Deze zijn niet opgenomen in de kaart. Kaart met adressen waar Kentalis gevestigd is (bron: Google)



1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het primaire doel van deze aanbesteding is om een nieuwe partner op het gebied van afvaldienstverlening te contracteren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de huidige en toekomstige wet- en regelgeving, maar ook met de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid binnen Kentalis.

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Kentalis een raamovereenkomst voor het leveren van rolcontainers, inzamelen van afvalstromen en het verwerken van afvalstromen. Deze raamovereenkomst loopt af per 1 juni 2026, daarom heeft Kentalis deze aanbesteding in de markt gezet.

De huidige stromen die ingezameld worden zijn:

- Restafval
- Papier / karton
- GFT
- Dierlijke mest
- Vertrouwelijke papier
- Kunststoffen/PD (op sommige locaties worden er samengewerkt met Verpact)

- Klein gevaarlijk afval
- Glas
- Swill (etensrestanten)
- Putvet
- Vetten
- Grof huishoudelijk afval
- Witgoed
- Matrassen
- Bouw & Sloop afval
- Hout
- Electroschroot
- Chemisch afval
- Specifiek ziekenhuis afval
- Incontinentiemateriaal
- Koffiebekers
- Alle andere stoffen waarvan Kentalis zich wenst te ontdoen en die voldoen aan de definitie van afvalstroom met uitzondering van explosieven en radioactief afval.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Kentalis is op zoek naar een leverancier die voor haar de volledig afvaldienstverlening gaat oppakken. Denk hierbij aan het leveren van rolcontainers op alle locaties van Kentalis, het ledigen van deze containers en ook het verwerken van de ingezamelde afvalstromen.

In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van alle locaties binnen Kentalis die onderdeel zijn van deze overeenkomst. Tevens is hierin opgenomen welke afvalstromen er worden ingezameld en hoeveel rolcontainers er op deze locatie staan. Deze rolcontainers zijn eigendom van de huidige leverancier of eigendom van Kentalis. Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden geleend en is een moment opname van september 2025.

De scope van de te sluiten raamovereenkomst is als volgt:

Product / dienst	Korte omschrijving
Gescheiden inzamelen van afval	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op alle locaties van Kentalis die zijn opgegeven in het locatieoverzicht. Dit overzicht is een momentopname en kan nog gewijzigd worden. ▪ Inzamelen van alle (toekomstige) afvalstromen zoals benoemd onder 1.3.1. ▪ Indien gewenst: ondersteuning en advisering bij afvalscheiding op locatie.

Lediging van containers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Op alle locaties van Kentalis die zijn opgenomen in het locatieoverzicht dienen de containers te worden geledigd. Dit overzicht is een momentopname en kan nog gewijzigd worden. ▪ Regelmatige en betrouwbare lediging van alle afvalstromen conform de overeengekomen afspraken.
Levering en onderhoud van containers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle containers buiten worden vervangen door die van de nieuwe leverancier. Het merendeel van de containers is nu in eigendom van de huidige leverancier. ▪ Onderhoud en vervanging van containers volledig in beheer van leverancier. Kentalis wil hier geen omkijken naar hebben.
Verwerking van afvalstromen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daar waar mogelijk een zo duurzame verwerking van alle afvalstromen. ▪ Circulaire oplossingen waar mogelijk.
In beheer nemen van bestaande containers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leverancier neemt containers die eigendom zijn van Kentalis in beheer. Hierdoor worden alle containers, zowel huur als eigendom ondergebracht bij één leverancier. ▪ Dit is inclusief afstemming met leveranciers van deze containers i.v.m. pasjessystemen. ▪ Inspectie en vervanging indien noodzakelijk.
Optioneel: Leveren van interne afvalbakken	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Levering van afvalscheidingsbakken voor intern gebruik op locaties voor afvalscheiding.
Advisering en ondersteuning duurzaamheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Advisering en ondersteuning op het gebied van duurzaamheid. ▪ Kentalis heeft in haar duurzaamheidsdoelen opgenomen om het afval binnen Kentalis de komende maanden verder te gaan scheiden en reduceren. ▪ Recentelijk is er een pilot afgerond voor het gescheiden inzamelen van extra afvalstromen op locatie.

Kentalis wenst een raamovereenkomst af te sluiten met één partij, met een looptijd van 4 jaar plus de mogelijkheid om 4x de overeenkomst met 12 maanden te verlengen, waarin zij de opdracht voor het uitvoeren van de volledige dienstverlening zoals vermeld in de scope krijgen. De startdatum voor de implementatie fase is 16 februari 2026. Op 1 juni 2026 moet de dienstverlening volledig operationeel zijn.

Kentalis kiest ervoor een langere raamovereenkomst af te sluiten dan 4 jaar vanwege de volgende toelichting:

- Langdurige Investerings: Vanuit de leverancier wordt een adviserende rol verwacht op het verduurzamen van de afvaldienstverlening. Denk hierbij aan afvalreductie, maar ook het beter voorsorteren van afval. Hiervoor moeten zowel Kentalis als de leverancier investeringen doen. Met een contractduur van 4 jaar is dit niet rendabel, terwijl deze verbeteringen wel behaald dienen te worden;

- Continuïteit en Consistentie: Een langere looptijd biedt de mogelijkheid om een stabielere relatie met de leverancier op te bouwen;
- Kostenbesparing en Efficiëntie: Voor het opstarten van dit contract dienen op alle locaties de rolcontainers vervangen te worden naar rolcontainers van de nieuwe leverancier. Een contract van acht jaar kan leiden tot schaalvoordelen en kostenbesparingen. Leveranciers kunnen hun logistiek en productieprocessen efficiënter plannen en afstemmen op een langere termijn, wat de kosten voor zowel de leverancier als Kentalis kan verlagen. Ook vermindert een langere contractduur de administratieve lasten die gepaard gaan met frequente heraanbestedingen.

De raamovereenkomst geldt voor alle stichtingen binnen Kentalis, zowel de Stichting Kentalis onderwijs als de Stichting Kentalis zorg. De reden om te kiezen voor een raamovereenkomst is omdat op voorhand niet te bepalen is wat de exacte hoeveelheid afval is wat ingezameld gaat worden.

De geraamde opdrachtwaarde bedraagt €2.400.000,- voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst, 8 jaar. Deze opdrachtwaarde is berekend o.b.v. historische uitgaven en bijbehorende indexatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Vanwege de onzekerheid over de in te zamelen stromen, is het mogelijk dat de werkelijke uitgaven niet overeenkomen met het opgegeven bedrag. De contractwaarde mag daarom verlaagd en verhoogd worden met 30%.

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor Koninklijke Kentalis en de inschrijvers;
- aantal potentiële inschrijvers;
- type van de opdracht (samenhang van de opdracht);
- het karakter van de markt.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- voor deze opdracht één aanspreekpunt wenst te contracteren;
- door middel van deze overeenkomst schaalvoordelen wenst te behalen.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider tot 1 december 2025</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Strategisch inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger vanaf 1 december 2025</i>	Inge Ansems	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 23 44 72 74	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Koninklijke Kentalis tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: [Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden \(piano.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in Hoofdstuk 3 ‘Algemene uitgangspunten klachtafhandeling en kenmerken’ van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent deze aanbesteding kunnen uitsluitend via bijlage 6 “Vraag en antwoord formulier ten behoeve van de Nota van Inlichtingen” worden gesteld. Geïnteresseerden kunnen hun inhoudelijke vragen invullen in het genoemde document, zij dienen het ingevulde document vóór de uiterlijke termijn voor het stellen van vragen aan Kentalis te doen toekomen door middel van een bijlage in een bericht via TenderNed aan Kentalis. Kentalis benadrukt dat het niet toegestaan is gebruik te maken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad ‘termijnen’ bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Pro forma factuur met tenaamstelling conform inschrijving in Kamer van Koophandel

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 3 referenties worden ingediend.

- Inschrijver beschikt over minimaal één afgeronde of lopende overeenkomst van ten minste één jaar, waarbij afvalbeheer en bijbehorende dienstverlening naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Deze opdracht is vergelijkbaar in omvang en complexiteit met de onderhavige aanbesteding en betreft zorg- en/of onderwijsinstellingen met landelijke spreiding.
- Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met afvaldienstverlening binnen zorg- en/of onderwijsinstellingen, waarbij specifieke eisen op het gebied van duurzaamheid zijn geborgd in de uitvoering van de dienstverlening.
- Inschrijver past aantoonbaar duurzame werkwijzen toe binnen de afvalinzameling, waaronder afvalscheiding, recycling, hergebruik en het minimaliseren van restafval. Deze aanpak sluit aan bij actuele milieunormen en draagt bij aan de circulaire ambities van Kentalis.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 *Beroepsbevoegdheid*

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4. Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst;



Bijlage 6 Vraag en antwoord formulier;

Bijlage 7 Overzicht van locaties en huidige rolcontainers;

Bijlage 8 De visie van Kentalis op duurzaamheid.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4. In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe de wachtkamer o vereenkomst tot stand komt.

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de dienstverlening volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling van alle subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 beoordelaars, met de functies Facilitair Regisseur, Schooldirecteur, Teamleider en logopedist. De beoordeling van het subgunningscriteria K1 en K2 wordt aanvullend uitgevoerd door een medewerker Servicepunt Facilitair. Het subgunningscriteria K3 wordt aanvullend beoordeeld door een deelnemer van het programmateam Duurzaamheid. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de

verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 *Berekening van de inschrijving met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De prijs kwaliteitverhouding bedraagt 40% prijs en 60% kwaliteit.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeldberekening (met fictieve getallen)

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 55 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. De formule is als volgt:

$$100 / ((40)+(55*0.6)) = 1,37 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 50 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 40/60. De formule is als volgt:

$85 / ((40)+(50*0.6)) = 1,21$ prijs per punt

Inschrijver B is de winnaar met de laagste prijs per punt.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.4 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Punten
K1.	Dienstverlening	25 punten
K2.	Implementatieplan	15 punten
K3.	Duurzaamheid	15 punten
K4.	Presentaties	5 punten
<i>Totale maximale punten van de subgunningcriteria kwaliteit</i>		60 punten

K1: Dienstverlening

Voor Kentalis is hoogwaardige dienstverlening bij afvalinzameling van groot belang. Door de landelijke spreiding van locaties, waaronder zorg- en onderwijsinstellingen met onregelmatige openingstijden, is behoefte aan een betrouwbare, flexibele en proactieve partner. Goede dienstverlening betekent voor Kentalis: tijdige en correcte inzameling, transparante processen, snelle afhandeling van meldingen en wijzigingen, en actieve advisering op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

1. Demo portaal

De inschrijver levert toegang tot een demo-omgeving van het digitale portaal of systeem voor afvalbeheer. De demo toont ten minste de volgende functionaliteiten:

- Volgen van ledigingen, beheer van containerlocaties en genereren van managementrapportages;
- Inzicht in de afvalkalender en het zelfstandig kunnen inplannen van extra ophaalmomenten en annuleren van ledigingen;
- Gebruiksvriendelijkheid, toegankelijkheid en flexibiliteit van het systeem;

- Mogelijkheid tot inloggen op verschillende gebruikersniveaus (bijvoorbeeld facilitair, centraal, locatiebeheer);
- Registreren en afhandelen van meldingen, klachten en verzoeken voor extra inzamelmomenten;
- Relevantie en toepasbaarheid van het systeem voor de specifieke situatie van Kentalis, waaronder zorg- en onderwijsinstellingen met afwijkende openingstijden.

De demo moet zonder aanvullende installatie of technische ondersteuning toegankelijk zijn voor Kentalis en gedurende de gehele beoordelingsperiode beschikbaar blijven.

2. Schriftelijke toelichting portaal en processen

De inschrijver levert een schriftelijke toelichting waarin wordt beschreven hoe het aangeboden systeem en de dienstverlening bijdragen aan een effectieve, transparante en betrouwbare afvalinzameling binnen Kentalis. De toelichting dient ten minste in te gaan op de volgende aspecten:

- Beschrijving van hoe het systeem de operationele processen ondersteunt, waaronder het registreren en afhandelen van meldingen, het doorvoeren van wijzigingen in ledigingsschema's en het beheren van containerlocaties.
- Uitleg over hoe het systeem en de dienstverlening zorgen voor inzichtelijke en controleerbare processen, met aandacht voor foutreductie, tijdige communicatie en optimalisatie van inzamelroutes.
- Toelichting op de wijze waarop de inschrijver Kentalis actief ondersteunt op operationeel, tactisch en strategisch niveau, inclusief voorbeelden van adviestrajecten en samenwerking met opdrachtgevers.
- Uitwerking van gerealiseerde verbeteringen en behaalde resultaten bij vergelijkbare organisaties, met aantoonbare impact op dienstverlening en klanttevredenheid.
- Beschrijving van unieke kenmerken, innovatieve toepassingen of extra inspanningen die de inschrijver onderscheiden van andere marktpartijen en bijdragen aan de kwaliteit van de dienstverlening.

Inschrijver werkt de schriftelijke toelichting uit in maximaal 5 A4-pagina's. Dit mag niet in een kleinere lettergrootte dan 10. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de maximale pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

De beoordeling richt zich op:

- De mate waarin het digitale portaal aansluit op de behoeften van Kentalis;
- De kwaliteit, relevantie en toepasbaarheid van de getoonde functionaliteiten;

- Het inzicht in procesondersteuning en advisering zoals beschreven in de schriftelijke toelichting;
- De mate van onderscheidend vermogen ten opzichte van andere inschrijvers.

De combinatie van de demo en schriftelijke toelichting moet aantonen dat de inschrijver in staat is hoogwaardige, flexibele en toekomstbestendige dienstverlening te leveren die Kentalis optimaal ondersteunt in haar kerntaken.

K2: Implementatieplan

Kentalis stelt hoge eisen aan een zorgvuldige en efficiënte implementatie van de nieuwe afvalinzameling. Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen waarin duidelijk wordt hoe de overgang van de huidige naar de nieuwe dienstverlening wordt georganiseerd, met als doel de organisatie zoveel mogelijk te ontlasten en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.

Het implementatieplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:

- Beschrijving van de wijze waarop de samenwerking en overdracht met de huidige partij wordt vormgegeven, inclusief betrokken functionarissen, rollen en verantwoordelijkheden van beide partijen.
- Een overzichtelijke en realistische planning met duidelijke fasering, belangrijke mijlpalen en deadlines die bijdragen aan een gecontroleerde overgang.
- Inzicht in potentiële risico's tijdens de implementatie, inclusief de gevolgen en concrete maatregelen om deze risico's te beheersen of te voorkomen.
- Een aanpak voor het controleren en actualiseren van de bestaande locatielijst, zodat deze tijdens de implementatie accuraat en actueel is.
- Een toelichting op de unieke aanpak, innovatieve elementen of extra inspanningen die bijdragen aan een soepele en effectieve implementatie.

Inschrijver werkt dit uit in maximaal 5 A4-pagina's, dit is inclusief een planning. Dit mag niet in een kleinere lettergrootte dan 10. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de maximale pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

De beoordeling richt zich op de mate van inzicht en uitwerking van de implementatie en de overgang naar de nieuwe dienstverlening. Het plan wordt beoordeeld op kwaliteit, volledigheid, toepasbaarheid en het vermogen om een soepele, gecontroleerde en veilige overgang te realiseren met minimale impact op de dagelijkse bedrijfsvoering van Kentalis.

K3: Duurzaamheid

Kentalis streeft naar een toekomstbestendig afvalbeheer dat bijdraagt aan haar duurzaamheidsdoelstellingen. Inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop hij Kentalis ondersteunt bij het realiseren van deze ambities, met nadruk op afvalreductie, afvalscheiding en circulaire oplossingen.

De inschrijver levert een schriftelijke toelichting waarin ten minste wordt ingegaan op:

- Beschrijving van toegepaste maatregelen en werkwijzen gericht op afvalscheiding, recycling, hergebruik en het minimaliseren van restafval, conform actuele en te verwachten milieunormen en circulaire principes.
- Uitleg over hoe de inschrijver Kentalis actief en structureel adviseert bij het behalen van duurzaamheidsdoelen, zowel op operationeel, tactisch als strategisch niveau. Denk aan rapportages, analyses, optimalisatievoorstellen en gedragsstimulering op locaties.
- Voorbeelden van gerealiseerde verduurzaming bij vergelijkbare opdrachtgevers, inclusief meetbare resultaten (bijv. reductie restafval, toename scheidingspercentage, CO₂-besparing).
- Toelichting op innovatieve toepassingen of unieke werkwijzen die bijdragen aan een duurzamer afvalbeheer, zoals datagedreven inzameling, circulaire ketensamenwerking of inzet van emissievrije voertuigen.

Inschrijver werkt dit uit in maximaal 5 A4-pagina's. Dit mag niet in een kleinere lettergrootte dan 10. Bij het overschrijven van het maximale aantal pagina's worden alleen de maximale pagina's beoordeeld. Het is in de uitwerking niet toegestaan te verwijzen naar andere documenten, of websites.

Beoordeeld wordt op mate van concreetheid en toepasbaarheid van de duurzaamheidsaanpak. De kwaliteit en diepgang van de advisering richting Kentalis. De onderbouwing met praktijkvoorbeelden en meetbare resultaten en het onderscheidend vermogen ten opzichte van andere inschrijvers.

K4: Presentatie

De inschrijver geeft een digitale presentatie waarin het demo-portaal wordt toegelicht en de schriftelijke toelichting over de dienstverlening wordt verdiept.

Bij de presentatie zijn uitsluitend 2 personen van de inschrijver aanwezig. U dient van te voren aan te geven welke personen aanwezig zijn. Diegene die met de dagelijkse uitvoering van het contract belast is dient ten minste aanwezig te zijn, deze persoon wordt benoemd als sleutelfunctionaris. Voor de

presentatie wordt per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar gesteld. Indien u middelen nodig hebt voor de presentatie horen wij dat graag nadat u de uitnodiging heeft ontvangen.

Tijdens de presentatie wordt beoordeeld op:

- In hoeverre de inschrijver het systeem en de dienstverlening helder en overtuigend presenteert;
- De mate van interactie, beantwoording van vragen en toelichting op specifieke functionaliteiten;
- Het inzicht in de behoeften van Kentalis en de mate waarin de oplossing daarop aansluit;
- De professionaliteit en deskundigheid van de vertegenwoordigers van de inschrijver.

De presentaties zullen plaatsvinden op woensdag 7 januari 2026 en donderdag 8 januari in de ochtend **via teams**. Het definitieve tijdstip en de link ontvangt u zo spoedig mogelijk na beoordeling van de inschrijvingen. Deelnemers ontvangen uiterlijk in begin week 51 een uitnodiging.

Allereerst vindt de beoordeling van de schriftelijke uitwerking van de gunningscriterium K1, K2 en K3 plaats. De behaalde scores voor K1, K2 en K3 bij elkaar opgeteld vormen de voorlopige score kwaliteit. Hierna wordt de prijs per punt berekend conform de formule. Hierdoor ontstaat er een voorlopige rangorde.

Alle inschrijvers die na beoordeling van schriftelijke uitwerking van de gunningscriteria K1, K2 en K3 nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, zullen worden uitgenodigd voor de presentatie (K4). Naast de minimale score op K1, K2 en K3, geldt dat indien het voor de inschrijvende partij met het behalen van de maximale score voor de presentatie niet meer mogelijk is om voor gunning in aanmerking te komen, deze partij niet zal worden uitgenodigd voor de presentatie.

De definitieve prijs per punt zal worden bepaald door het behaald aantal punten op K4 op te tellen bij de scores van K1, K2 en K3. Hierna wordt opnieuw de prijs per punt berekend conform de formule.

Beoordelingsschema

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Beoordeling	Te behalen punten
<p>Uitstekend</p> <p>Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.</p>	100% van de te behalen punten
<p>Goed</p> <p>Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	70% van de te behalen punten
<p>Voldoende</p> <p>Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	40% van de te behalen punten
<p>Onvoldoende</p> <p>Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.</p>	0% van de te behalen punten

5.1.5 Toelichting op het subgunningcriterium prijs

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

- a. Huur, lediging op route en extra lediging op regie, excl verwerking
- b. Verwerking

Aanvullend dienen er overige kosten ingediend te worden. Deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijfprijs, maar worden wel getoetst op marktconforme prijzen. Indien dit geen marktconforme prijzen zijn, heeft Kentalis de mogelijkheid om te inschrijving ter zijde te leggen.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met aantallen van 2024 of indicatieve aantallen. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld. Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleent, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Tijdens de implementatie worden de eenheidsprijzen omgezet naar abonnementsprijzen per locatie aan de hand van de inventarisatie en wens van de gebruikers. Dit wordt bepaald door het aantal containers op locatie per afvalstroom, de ledigingsfrequentie per maand en dit met elkaar te vermenigvuldigen.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen, behalve voor opbrengst stromen;
 - prijzen van 0 euro, behalve voor opbrengst stromen;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Koninklijke Kentalis onvoldoende is dan

zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Koninklijke Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Wachtkamerconstructie

Na definitieve opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver welke in rangorde als tweede voor het betreffende perceel is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal één (1) jaar geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit beschrijvend document.

In het geval de raamcontractant de raamovereenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de opdracht alsnog conform de raamovereenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan opdrachtgever de raamovereenkomst met de raamcontractant ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver dat zij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval de inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.C.

Kentalis heeft de mogelijkheid om bij een projectaanvraag ervoor te kiezen om de wachtkamer contractant een offerte uit te laten brengen ter vergelijking. Indien deze offerte lager is dan de gecontracteerde partij krijgt de wachtkamer contractant de opdracht.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 VRAAG EN ANTWOORD FORMULIER

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 LOCATIEOVERZICHT EN HUIDIGE ROLCONTAINERS

Als separate bijlage opgenomen.