

Marktconsultatie: Interieurbepanting

TenderNed-nummer:	TN 551707
Auteurs:	Edith Schut-Dijkstra, James Helder, Ayoub Erraja en Dynah van Rijn
Datum:	14 oktober 2025

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Inleiding	3
1.1 Over het Erasmus MC	3
1.2 Aanleiding marktconsultatie	3
1.3 Doelstelling marktconsultatie	3
1.4 Contactpersoon	3
1.5 Voorwaarden	4
Hoofdstuk 2. Vraagstelling	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Opdrachtomschrijving	5
2.3 Doelstelling	5
2.4 Scope en omvang van de opdracht	5
2.5 Processen / werkwijze	6
2.6 Uitgangspunten	7
Hoofdstuk 3. Verloop van de marktconsultatie	8
3.1 Consultatieproces	8
3.2 Planning	8
 Bijlage 1: Concept Programma van Eisen	
Bijlage 2: Objectenoverzicht plattegrond Erasmus MC	
Bijlage 3: Locatie en aantallen lijst Interieurbeplanting	
Bijlage 4: Look en feel interieurbeplanting 2025	
Bijlage 5: Vragenlijst	
Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden NFU Erasmus MC	

Hoofdstuk 1. Inleiding

1.1 Over het Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

1.2 Aanleiding marktconsultatie

Het Erasmus MC is voornemens om een Europese aanbesteding te organiseren voor “Interieurbeplanting”. Ter voorbereiding hierop wordt een marktconsultatie georganiseerd.

1.3 Doelstelling marktconsultatie

Het Erasmus MC wil kennis en expertise van geïnteresseerde marktpartijen graag vroegtijdig betrekken in de voorbereidingen op de mogelijke aanbesteding. Met deze consultatie wordt onderzocht op welke wijze de markt aan de behoeften van het Erasmus MC kan voldoen en of de huidige specificaties realistisch zijn om aan de markt te vragen. Hiermee wordt getracht te voorkomen dat de markt wordt ondervraagd dan wel overvraagd, waardoor de eventuele aanbesteding niet de gewenste uitkomsten biedt en mogelijk opnieuw uitgevoerd moet worden.

Het doel van deze consultatie is om vanuit de markt specifieke, verifieerbare en transparante feedback te verkrijgen over:

- De interesse van marktpartijen om in te schrijven;
- De haalbaarheid van het realiseren van de doelen en de beoogde aanpak;
- De volledigheid van de door het Erasmus MC aangeleverde informatie met betrekking tot de huidige situatie, de beschreven doelen/ oplosrichtingen en (minimale) eisen en wensen;
- De ontwikkelingen/innovaties die de komende jaren beschikbaar komen;
- De (nog te kiezen) inkoopstrategie en (beoogde) prestatieniveaus.

1.4 Contactpersoon

De contactpersonen tijdens deze marktconsultatie zijn D. van Rijn, Inkoper en A. Erraja, Inkoper. Alle communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Indien de berichtenmodule niet beschikbaar is kunt u contact opnemen via het volgende mailadres: aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.5 Voorwaarden

- De marktconsultatie is een separaat proces dat wordt uitgevoerd voorafgaand aan een formeel aanbestedingsproces. De marktconsultatie is geen oproep tot deelname en maakt geen deel uit van een pre-kwalificatie procedure;
- Deelname aan de marktconsultatie is vrijblijvend en levert marktpartijen op geen enkele wijze een bevoordeelde of benadeelde positie op;
- De informatie die aan het Erasmus MC wordt verstrekt middels het invullen van formulieren, gedurende de mondelinge toelichting of anderszins wordt door het Erasmus MC gebruikt om het vervolg van de marktconsultatie en de aanbestedingsstrategie vorm te geven. De informatie wordt eigendom van het Erasmus MC;
- Om een gelijke behandeling te garanderen kan relevante informatie met andere partijen worden gedeeld. De informatie die u verstrekt zal ten hoogste in een openbaar document verschijnen waarin niet herleidbaar is wie de originele informatieverstrekker is geweest;
- U dient er zich van bewust te zijn dat u mogelijke commerciële of anderszins sensitieve informatie zou kunnen verstrekken of informatie waarop intellectuele eigendomsrechten van u of van andere partijen op van toepassing zijn en die u niet wilt delen. Het Erasmus MC kan met inachtneming van het voorgaande hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld;
- Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van informatie tijdens de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2. Vraagstelling

2.1 Aanleiding

Het Erasmus MC heeft een samenwerking met een leverancier voor het leveren en onderhoud van interieurbeplanting in de kantooromgeving en openbare ruimtes in het Erasmus MC. De samenwerking loopt af per 31 mei 2026. Het Erasmus MC is voornemens een Europese aanbesteding in de markt te zetten met als doel om een nieuwe overeenkomst voor de dienstverlening af te sluiten.

De directie Inkoop & Facilitair is namens het Erasmus MC opdrachtgever van deze uitvraag. Het Erasmus MC is erop gericht een betrouwbare leverancier aan te trekken die hoogwaardige kwaliteit levert, zich verantwoordelijk voelt en haar afspraken nakomt. Het opbouwen van een samenwerkingsrelatie, met verplichtingen over en weer, is hierbij het uitgangspunt.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het leveren en onderhouden, volgens het concept Programma van Eisen (bijlage 1), van interieurbeplanting binnen open kantoorgebieden, kantoren en openbare ruimtes binnen het Erasmus MC. De interieurbeplanting is in de afgelopen jaren in onderhoud geweest bij dezelfde leverancier. Het gaat om ca 1200 levende planten, ca 30 zijde planten en 7 moswanden over diverse locaties verdeeld over het gehele Erasmus Medisch Centrum, zie ook de plattegrond van de objecten, bijlage 2.

In bijlage 3 staan locaties, nummers planten en eenheden beschreven.

De levering en het onderhoud van de interieurbeplanting wordt door het gehele Erasmus MC afgenomen, wat maakt dat er relatief veel tijd en aandacht moet worden gestoken in een efficiënt en zorgeloos proces, zowel qua implementatie als contract- en assortimentsbeheer.

2.3 Doelstelling

De opdracht betreft een partnerschap met een leverancier voor aanschaf, onderhoud en advies voor interieurbeplanting. De leverancier moet aantoonbaar kunnen en willen bijdragen aan kwaliteitsverbetering, innovatie en duurzaamheid binnen het Erasmus MC.

Hierbij wil het Erasmus MC benadrukken dat gedurende de looptijd van het contract het gehele Erasmus MC en haar dochterondernemingen gebruik kan maken van de te sluiten overeenkomst. Ook nieuwe (huisvestings)projecten gedurende de looptijd van het contract vallen binnen deze overeenkomst.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De scope van de opdracht betreft:

- Het overnemen van het onderhoud van bestaande planten. Deze zijn in de afgelopen jaren in onderhoud geweest bij de huidige leverancier.

- Het opstellen van een gestandaardiseerd assortiment levende planten, kunst-/zijde planten, verticale groene wanden of afscheidingen/room dividers en potten/bakken;
- Het leveren van planten in potten/bakken inclusief onderhoud, zowel standaard als maatwerk;
- Een adviserende rol omtrent aanschaf nieuwe planten (maatwerk), het verfraaien van de omgeving (denk aan healing art) en mogelijke verhuizingen van planten.

De gemiddelde omzet over de afgelopen vijf jaren is circa € 50.000 - 60.000 inclusief BTW per jaar, waarbij gemiddeld de helft voor aanschaf en de andere helft voor onderhoud.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Het leveren van boeketten en bloemstukken;
- Het leveren van kerstbomen en kerstdecoratie;
- Het verzorgen van de door medewerkers zelf aangeschafte planten;
- Het verzorgen van het plantonderhoud aan de binnentuinen en vaste binnen plantenbakken;
- Het verzorgen van het plantonderhoud aan de buitentuinen en – gebieden van het Erasmus MC.

2.5 Processen / werkwijze

Het Erasmus MC maakt gebruik van Planon als FMIS-systeem. Hier worden alle meldingen van onze interne klanten verzameld. De twee voornaamste interne aanvraagformulieren zijn:

- Advies beplanting
- Verzorging beplanting

Voor advies over de beplanting wordt er op locatie gekeken door de accountmanager van de opdrachtnemer. Het voorstel vanuit opdrachtnemer en de offerte, volgens ons standaardbestelboek, kan per mail verstuurd worden naar de interne klant met Inrichtingsprojecten (inrichtingsprojecten@erasmusmc.nl) in de cc.

Bij akkoord zal Inrichtingsprojecten de opdracht invoeren in het bestelsysteem ORACLE-EBS. Na goedkeuring in de flow zal de opdrachtnemer een inkooporder ontvangen.

Inrichtingsprojecten ontvangt een opdrachtbevestiging na 5 werkdagen met de verwachte leverdatum en een aankondiging een week voor levering.

Deze informatie wordt doorgegeven aan onze interne klant door Inrichtingsprojecten.

Vragen per mail aan de Servicedesk van de opdrachtnemer dienen binnen 4 uur beantwoord te worden.

De huidige onderhoudswerkzaamheden vinden wekelijks plaats op dinsdag.

Uitgezonderd op feestdagen, afwijkende planning in overleg.

Op onderhouds- of leverdagen melden de onderhoudsmedewerker(s) zich 's ochtends voor aanvang van de werkzaamheden via Whatsapp of persoonlijk bij Inrichtingsprojecten. Indien er bijzonderheden zijn, dan neemt Inrichtingsprojecten telefonisch contact op met de onderhoudsmedewerker(s).

Na onderhoud en/of levering meld(en) de onderhoudsmedewerker(s) zich fysiek af bij Inrichtingsprojecten, om alles door te spreken en om het digitaal verzorgingsrapport te ondertekenen. Indien een medewerker van Inrichtingsprojecten niet aanwezig is, stuurt de onderhoudsmedewerker de digitale bon naar inrichtingsprojecten@erasmusmc.nl. Leveringen naar aanleiding van service of leveringen van bestellingen worden ook op dinsdag geleverd, dit kan bij het logistiek hof, er is een dok beschikbaar tussen 07:30 – 09:00 uur.

2.6 Uitgangspunten

- Belangrijk uitgangspunt is het ontzorgen/ontlasten van de gebruikers/bestellers. Dit betekent onder meer dat bestellen op een eenvoudige manier moet plaatsvinden, dat de facturatie automatisch verloopt en dat er uitstekende service wordt geboden;
- De voornaamste ambitie van het Erasmus MC t.a.v. Inrichtingsprojecten is dat ze voorzien in behoeften van onze doelgroepen (patiënten, studenten, bezoekers en medewerkers) en bijdragen aan het imago van het Erasmus MC.
- Het aanbod is passend bij de visie op kantoorhuisvesting zoals beschreven in de bijlage 4.

Hoofdstuk 3. Verloop van de marktconsultatie

3.1 Consultatieproces

Deze marktconsultatie is openbaar en is gepubliceerd op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen kunnen hieraan deelnemen. Het proces van de marktconsultatie verloopt als volgt:

1. Nota van Inlichtingen
Vragen en opmerkingen over de marktconsultatie kunt u indienen via de berichtenmodule van TenderNed. Erasmus MC zal de antwoorden op alle vragen openbaar en geanonimiseerd publiceren via TenderNed.
2. Indienen schriftelijke reactie
Het projectteam ontvangt graag een schriftelijk reactie op de vragen in bijlage 5. Hiervoor ontvangen wij graag de ingevulde bijlage 5 retour, uiterlijk op de datum zoals vermeld in hoofdstuk 3.2.
3. Een mondelinge toelichting op locatie
Wanneer het projectteam toelichting op uw schriftelijke reactie wenst, nodigen wij u uit om uw reactie mondeling toe te lichten, door middel van een presentatie op locatie. De definitieve datum en het tijdstip hiervoor zal in overleg worden bepaald. Bij deze afspraak zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn.
4. Verwerken van de resultaten
Na ontvangst van alle antwoorden worden deze door de projectgroep verwerkt. Na het verwerken en beoordelen van alle informatie die is verkregen tijdens de marktconsultatie wordt bepaald welke vervolgstappen er worden genomen.

3.2 Planning

De planning van de marktconsultatie is als volgt:

Publicatiedatum:	14 oktober 2025
Deadline stellen van vragen:	24 oktober 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen door Erasmus MC:	31 oktober 2025
Uw reactie dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	10 november 2025
Presentaties op locatie (indien van toepassing):	24 november 2025 14.00 - 17.00 uur