Overeenkomst ten behoeve van Uitvoeren onderzoeken en opstellen Soortenmanagementplan

Tenderned kenmerk: T550134

Perceel 2 Opstellen Soortenmanagementplan

Concept

Datum : <d.d.>
Auteur : Gemeente
Versie : Concept V01

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Emmen, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 7811 AP in Emmen, te dezen vertegenwoordigd door (Naam ondertekenaar), (Functietitel), hierna te noemen: 'Gemeente'.

en

2. (Naam Opdrachtnemer), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer (KvK-nummer), gevestigd aan (Adres) in (Plaatsnaam), te dezen vertegenwoordigd door (Naam ondertekenaar), (Functietitel), hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

Concept

De Partijen nemen het volgende in aanmerking:

a. De Gemeente heeft via een Europese openbare aanbestedingsprocedure aan Opdrachtnemer verzocht een inschrijving uit te brengen met betrekking tot de opdracht betreffende 'Uitvoeren, onderzoeken en opstellen Soortenmanagementplan, perceel 2' dit alles op grond van de Offerteaanvraag en het Programma van eisen inclusief alle bijbehorende bijlagen;
b. De Gemeente een SMP wil opstellen dat de basis vormt voor de aanvraag van een gemeentebreed, gebiedsgerichte omgevingsvergunning bij de provincie Drenthe;
c. De Gemeente met de omgevingsvergunning haar inwoners wil ontzorgen bij het nemen van energiebesparende maatregelen van de buitenschil van een gebouw;
d. De Gemeente een kwalitatieve verbetering van de staat van instandhouding van de gebouwbewonende soorten wil realiseren waarbij wordt voldaan aan natuurwetgeving;
e. Dat perceel 2 het opstellen van een gemeentebreed SMP, inclusief een mitigatie- en compensatieplan, een monitoringsplan, een administratie- en managementplan betreft;
f. Het SMP tot een succesvolle aanvraag voor een gebiedsgerichte omgevingsvergunning bij de provincie Drenthe leidt;
g. Het SMP en het monitoringsplan voor de Gemeente dient te voldoen aan de richtlijnen en eisen die de provincie Drenthe hieraan stelt;
h. Opdrachtnemer een coördinerende rol heeft in de totstandkoming van het SMP waarbij Opdrachtnemer de planning bewaakt om tot een tijdige aanvraag van de omgevingsvergunning te komen;
i. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de relevante organisatie van Gemeente en van de specifieke eisen van de Gemeente met betrekking tot de opdracht betreffende het uitvoeren, onderzoeken en opstellen van het Soortenmanagementplan voor de gemeente Emmen.
j. Opdrachtnemer heeft op (Vul datum in) een inschrijving uitgebracht;
k. Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht (uit te voeren, te leveren en/of te verrichten).
l. Partijen een samenwerking willen aangaan onder de volgende voorwaarden.

De Partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Begripsbepaling

1.1 De in deze Overeenkomst met een hoofdletter aangeduide begrippen hebben de betekenis zoals bepaald in artikel 1.2 van de Overeenkomst, dan wel zoals opgenomen in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten van de Gemeente 2024. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

1.2 In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Inkoopvoorwaarden
Algemene Inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten gemeente Emmen 2024.

Concept

Offerteaanvraag
De aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties in het kader van een Europese openbare aanbestedingsprocedure, dit alles op grond van de aanbestedingsstukken, waaronder het Programma van Eisen inclusief alle bijlagen, gepubliceerd op Tenderned met kenmerk T 550134.

Nota van inlichtingen
De gestelde vragen door Opdrachtnemer en het antwoord daarop door de Gemeente in de vragen en antwoordmodule op Tenderned.

Programma van eisen
het document waarin de (minimale) vereisten zijn opgenomen van de Prestatie.

Soortenmanagementplan
Het advies voor compensatie en mitigatie ten aanzien van gebouwbewonende diersoorten. Het vormt de basis voor een omgevingsvergunning van de Gemeente. Ook wel aangeduid als SMP.

Artikel 2. Voorwerp en inhoud van de overeenkomst

2.1 De Gemeente verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in het Programma van eisen en de Offerteaanvraag inclusief bijlagen. Met ondertekening van deze Overeenkomst aanvaardt Opdrachtnemer de opdracht.

2.2 De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als de Overeenkomst en/of de overige hieronder genoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, is bij interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing. Daarbij geldt dat een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde.

1. Overeenkomst.
2. Verwerkersovereenkomst.
3. Nota van inlichtingen, waarbij de later gestelde vraag voor de eerdere vraag gaat.
4. Offerteaanvraag met uitzondering van de Algemene inkoopvoorwaarden
5. Programma van Eisen.
6. Algemene Inkoopvoorwaarden
7. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.

Artikel 3. Algemene voorwaarden

Opdrachtnemer erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente heeft ontvangen en gelezen en begrepen. Ook erkent en bevestigt Opdrachtnemer dat de Algemene inkoopvoorwaarden een integraal onderdeel vormen van de Overeenkomst en op deze Overeenkomst van toepassing zijn. De toepasselijkheid van eventuele algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de werkzaamheden te betrekken derden is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, wijst Gemeente uitdrukkelijk van de hand.

Concept

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst

4.1 De ingangsdatum van de Overeenkomst is 15 januari 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is 2 jaar en 5,5 maanden en eindigt op 30 juni 2028 dan wel tot het moment dat de provincie Drenthe de omgevingsvergunning aan de Gemeente heeft verleend. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege behoudens verlenging zoals genoemd in artikel 4.2.

4.2 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst, na afloop van de initiële looptijd als beschreven in artikel 4.1, maximaal twee maal eenzijdig te verlengen, telkens voor een periode van 6 maanden. Hierbij geldt dat de Overeenkomst van rechtswege eindigt na afloop van het betreffende verlenging, zonder dat opzegging vereist is. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing. Verlenging is alleen mogelijk wanneer omgevingsfactoren leiden tot het niet halen van de planning en/of er sprake is van onvoorziene noodzakelijke werkzaamheden.

4.3 Als de Gemeente van het recht tot verlenging, als beschreven in artikel 4.2, gebruik wil maken, dan zal de Gemeente uiterlijk één maand voor het einde van de Overeenkomst of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijk melding doen aan Opdrachtnemer.

4.4 De Gemeente heeft altijd het recht de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. De Gemeente neemt hierbij een opzegtermijn van één maand in acht, zonder dat Gemeente enige vorm van schade- of kostenvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.

4.5 Als de Gemeente de Overeenkomst ontbindt, is deze alleen verplicht aan Opdrachtnemer de prijs te betalen voor de reeds verrichte Diensten. Dit geldt slechts voor zover de verrichte Diensten daadwerkelijk aan de eisen van de Prestatie voldoen, of voor zover de Gemeente de verrichte Diensten wil behouden, onverminderd de rechten van de Gemeente op schadevergoeding. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke (handels-) rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

4.6 In aanvulling op artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de Gemeente gerechtigd deze Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen nadat de uitspraak van een rechter onherroepelijk is geworden. Opdrachtnemer heeft in die situatie geen recht op vergoeding van schade en/of kosten (hoe ook genaamd en uit welken hoofde dan ook). Opdrachtnemer doet dan ook reeds nu bij voorbaat uitdrukkelijk afstand van al haar rechten in dit verband.

Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1 Voor de uitvoering van deze Overeenkomst verstrekt de Gemeente persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.

5.2 Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens namens de Gemeente. Dit betekent dat de Gemeente aan te merken is als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer aangemerkt wordt als verwerker zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Concept

5.3 Partijen hebben de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een separate Verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

5.4 Als gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een aanpassing van de Verwerkersovereenkomst nodig is zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden.

5.5 Indien gedurende de looptijd van de Verwerkersovereenkomst de verwerker in rechte wordt opgevolgd door een andere onderneming in verband met herstructurering waaronder overname, faillissement, fusie en acquisitie, zal deze onderneming de verplichtingen onder de Verwerkersovereenkomst overnemen en in de plaats treden van verwerker. Dit kan pas nadat de Gemeente schriftelijke toestemming heeft verleend. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

5.6 Aanvullend op het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst komen Partijen het volgende overeen met betrekking tot de teruggave of wissing/vernietiging na beëindiging van deze Overeenkomst: De verwerker geeft binnen 48 uur na beëindiging van de Overeenkomst alle persoonsgegevens terug aan de Gemeente. Daarnaast wist/vernietigd de verwerker binnen 48 uur na beëindiging van de Overeenkomst alle persoonsgegevens. Hiervan zal Opdrachtnemer een bewijs van vernietiging toesturen binnen 24 uur na vernietiging.

Artikel 6. Wijzigingen en aanvullingen

6.1 De Gemeente is te allen tijde gerechtigd wijzigingen aan te brengen ten aanzien van de inhoud en kwaliteit van de door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en uitsluitend binnen de kaders van hoofdstuk 2.5 van de Aanbestedingswet 2012. Wijzigingen kunnen ook gelegen zijn in wijzigingen van wet- en regelgeving, beleid door het Rijk, of wijzigingen in het beleid van Gemeente of het verminderen of niet meer beschikken door Gemeente over het budget of gelden die benodigd zijn voor het uitvoeren van verplichtingen onder de Overeenkomst, waardoor ongewijzigde voortzetting van de Overeenkomst niet mogelijk is.

6.2 Opdrachtnemer houdt de Gemeente op de hoogte van alle ontwikkelingen en/of veranderingen binnen de organisatie van Opdrachtnemer die van belang zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

6.3 Opdrachtnemer adviseert de Gemeente proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving en andere relevante risico’s en ontwikkelingen.

6.4 Indien Opdrachtnemer niet kan instemmen met het wijzigingsvoorstel, heeft de Gemeente de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

Concept

Artikel 7. Facturering

7.1 Opdrachtnemer factureert de Gemeente onder de Overeenkomst verschuldigde bedragen pas nadat Gemeente de verrichte Diensten, als beschreven in deze Overeenkomst, heeft ontvangen en goedgekeurd.

7.2 Als de Prestaties niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of als de Gemeente een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, is de Gemeente bevoegd om de betaling voor de gehele factuur of voor het betwiste gedeelte van de factuur op te schorten. De Gemeente stelt Opdrachtnemer op de hoogte van de reden voor opschorting en Partijen zullen een dergelijke situatie zo snel als mogelijk oplossen.

7.3 Opdrachtnemer biedt haar facturen elektronisch aan via het netwerk van de Nederlandse Peppol Autoriteit. Bij het versturen van e-facturen is het toe te passen OIN nummer: 00000001001969316000. Mocht dit nummer tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijzigen dan meldt de Gemeente dit aan Opdrachtnemer.

7.4 Opdrachtnemer factureert in vier termijnen een percentage van het totaalbedrag. Te weten:
- Aanvang opdracht: 30% van het totaalbedrag;
- Oplevering SMP:
  - 15% van het totaalbedrag bij oplevering en vergunningaanvraag deelgebieden met prioriteit;
  - 15% van het totaalbedrag per perceel bij oplevering of bij gefaseerde uitvoering naar rato van de aangeleverde gebiedsdelen;
- Afronding: na aanvragen vergunning: 10% van het totaalbedrag.

Artikel 8. Prijzen en verrekening

8.1 Prijzen en/of tarieven die Opdrachtnemer bij inschrijving aanbiedt, staan vast voor de duur van de Overeenkomst, als beschreven in artikel 4.1 en 4.2. Alle prijzen en/of tarieven zijn inclusief verpakkingskosten, transportkosten, kosten van verzekering, heffingen, belastingen, andere afleveringskosten en eventuele reiskosten.

8.2 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

8.3 Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening, 2020=100'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van het voorafgaande kwartaal gehanteerd. De eerste indexering is mogelijk per 1 januari 2027. Een indexering wordt eerst toegepast, na een uitdrukkelijk schriftelijke bevestiging door de Gemeente.

8.4 De Gemeente is steeds bevoegd al hetgeen hij schuldig is aan Opdrachtnemer te verrekenen met al hetgeen wat Opdrachtnemer, of een aan Opdrachtnemer gelieerde onderneming, aan de Gemeente schuldig is, al dan niet opeisbaar, onder voorwaarde of tijdsbepaling, waaronder schadevergoeding en boete.

Concept

8.5 Indien sprake is van meerwerk wordt dit tijdig aan de Gemeente gemeld, steeds apart gefactureerd en komt meerwerk niet eerder voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van de Gemeente. Meerwerk die niet vooraf is afgestemd en waarvoor geen toestemming is gegeven, kan niet in rekening worden gebracht. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

Artikel 9. Communicatie

9.1 Partijen wijzen elk een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon en als vervangend contactpersoon hebben aangewezen.

9.2 Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van alle ontwikkelingen en/of veranderingen die van belang zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst.

9.3 Partijen treden in overleg met betrekking tot hete uitvoeren van de onderzoeken zoals opgenomen is opgenomen in het Programma van eisen onder perceel 2 'Overlegstructuur'.

Artikel 10. Levertijden

10.1 De overeengekomen termijn voor het verrichten van de Diensten is essentieel en geldt daarom als fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW. Dit betekent dat bij overschrijding van de overeengekomen levertijd of leveringsdatum Opdrachtnemer direct in verzuim is.

10.2 Indien de uitvoering van de Prestatie vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Gemeente met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

10.3 Binnen 10 Werkdagen na ontvangst van de in artikel 10.2 bedoelde melding, bericht de Gemeente of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Gemeente de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Gemeente op grond van de Overeenkomst en wet- en regelgeving toekomen onverlet.

Artikel 11. Garanties Opdrachtnemer

11.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

a. de Diensten voldoen aan de overeengekomen specificaties en kwalificaties die zijn vastgelegd in de Offerteaanvraag, het Programma van eisen en bij de Offerteaanvraag behorende bijlagen;
b. het Personeel van Opdrachtnemer, eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n), voor de duur van de Overeenkomst voldoet aan de in het Programma van Eisen en de Offerteaanvraag gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en/of ervaring;

Concept

c. Opdrachtnemer handelt overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en alle overige wet- en regelgeving die op de Goederen van toepassing is, waaronder, maar niet uitsluitend, de geldende arbeidsvoorwaarden en een van toepassing zijnde cao;
d. de Prestatie voldoet, en bij onderhoud zal blijven voldoen, aan de voor het overeengekomen gebruik relevante Wet- en regelgeving.
e. Opdrachtnemer de onder dit artikel beschreven garantieverplichtingen onverkort oplegt aan derden die Opdrachtnemer inschakelt voor de uitvoering van de Overeenkomst, en dat Opdrachtnemer hierbij zal bedingen dat deze derden identieke verplichtingen bedingen in afspraken die zij op hun beurt maken voor de uitvoering van hun werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst.

Artikel 12. Verplichtingen Opdrachtnemer

12.1 Opdrachtnemer heeft uiterlijk 15 april 2027 voor de Gemeente een omgevingsvergunning voor de prioriteitsgebieden, zoals vermeld in de Offerteaanvraag en het Programma van eisen, aangevraagd bij de provincie Drenthe.

12.2 Opdrachtnemer heeft uiterlijk 1 april 2028 een volledige omgevingsvergunning voor de Gemeente aangevraagd bij de provincie Drenthe voor alle onderzoeksgebieden.

12.3 Het SMP dient te voldoen aan de eisen zoals deze zijn opgenomen in het Programma van eisen en dient afgestemd en schriftelijk goedgekeurd te zijn door de Gemeente.

12.4 Opdrachtnemer stelt een dataverwerkingsprotocol op waarbij tevens vereist is dat de data geschikt dient te zijn om in te voeren in het gemeentelijke Digitale Stelsel Omgevingswet.

12.5 Opdrachtnemer zorgt voor de invoer van alle waarnemingen die uit de onderzoeken naar voren zijn gekomen in de Nationale Databank Flora en Fauna binnen twee maanden na afronding van het onderzoek.

12.6 Alle onderzoeksdata, verslagen en plannen zijn en blijven eigendom van de Gemeente.

12.7 Opdrachtnemer is tot één (1) jaar na afronden van het SMP beschikbaar voor het beantwoorden van vragen van de Gemeente en de opdrachtnemer(s) van perceel 1.

Artikel 13. Personeel

13.1 Opdrachtnemer garandeert, dat de Prestatie wordt uitgevoerd door betrouwbaar Personeel, die beschikken over de vereiste opleiding, kennis en ervaring. Opdrachtnemer zal Personeel niet inzetten indien hij weet of moet vermoeden dat dit Personeel onvoldoende betrouwbaar is of onvoldoende is gekwalificeerd voor het uitoefenen van de werkzaamheden benoemd in deze Overeenkomst.

13.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat door haar ingezet Personeel beschikt over:
- de vereiste ervaring; en
- alle vereiste certificaten; en
- alle vereiste diploma's.

Concept

13.3 De door Opdrachtnemer ingezette ecologen en sleutelfiguren die bij inschrijving zijn ingediend kunnen alleen vervangen worden na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

13.4 De Gemeente kan het Personeel van Opdrachtnemer dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of wordt ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Gemeente gebruikelijke regels, (doen) onderwerpen. Opdrachtnemer verleent aan dat onderzoek zijn volledige medewerking. De Gemeente kan op grond van de uitkomsten daarvan de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.

13.5 Opdrachtnemer meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van de Gemeente tijdig bij de contactpersoon van de Gemeente. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn Personeel zich op verzoek van de Gemeente kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens haar werkzaam is. De Gemeente mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.

Artikel 14. Onderaanneming

14.1 Indien Opdrachtnemer bij uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van derden en deze derden zijn niet al bij de inschrijving gemeld, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Gemeente welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld is, is de Gemeente gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken. De door de Gemeente gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen. Indien Opdrachtnemer met toestemming van de Gemeente derden inzet, blijft Opdrachtnemer op gelijke wijze verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de bepalingen in deze Overeenkomst.

14.2 Indien de Opdrachtnemer een derde inschakelt en op deze derde blijkt één dwingende uitsluitingsgrond zoals genoemd in artikelen 2.86 Aw en 2.94 lid 4 Aw dan dient deze derde vervangen te worden door een ander die voldoet aan dezelfde geschiktheidseisen en waarop geen dwingende uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikelen 2.86 Aw en 2.94 lid 4 Aw van toepassing zijn. Indien Opdrachtnemer een derde inschakelt waarop de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, is de Gemeente gerechtigd om vervanging van deze derde te verlangen door een ander.

14.3 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente volledig van aanspraken en vorderingen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, Wet arbeid vreemdelingen en Wet aanpak schijnconstructies. Eventuele boetes als gevolg van Wet Ketenaansprakelijkheid zijn volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Concept

Artikel 15. Voorzetten Overeenkomst

15.1 Indien tijdens de looptijd van deze Overeenkomst de rechtspersoon van Opdrachtnemer wijzigt door herstructurering, overname en faillissement en een andere dienstverlener als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft de Gemeente het recht om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden met die andere dienstverlener voort te zetten.

Artikel 16. Partiële nietigheid

De nietigheid of vernietiging van één of meerdere bepalingen in deze Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen in deze Overeenkomst of van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet aan. In plaats van de nietige of vernietigde bepaling(en) van de Overeenkomst of van de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen Partijen, een nieuwe bepaling vaststellen die wel is toegelaten waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de eerdere bepaling(en) in acht zal worden genomen. De nieuwe bepaling zal als bijlage aan deze Overeenkomst worden gehecht.

Artikel 17. Voortdurende verplichtingen

Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen uit de Overeenkomst die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, geparafeerd en ondertekend,

Datum ondertekening: _____	Datum ondertekening: _____
Plaats: Emmen	Plaats: _____
Namens de Gemeente,	Opdrachtnemer
Functie en naam	*Functie en naam*

Concept