

PROGRAMMA VAN EISEN

“Uitvoeren onderzoeken en opstellen Soortenmanagementplan”

Datum: 14 oktober 2025

Versie: Definitief

Auteur: Gemeente Emmen

PERCEEL 1 Uitvoeren onderzoeken

| | |
|-----------|--|
| 1. | Planning en prioritering |
| 1a. | De opdrachtnemer voert jaarronde ecologische onderzoeken uit in de deelgebieden 1 t/m 6, met start in 2026 en afronding van alle onderzoeken uiterlijk op 15 oktober 2027. |
| 1b. | <p>Inschrijver schrijft in op minimaal twee deelgebieden, waarbij de gemeente Emmen de volgende onderverdeling heeft bepaald:</p> <p>Perceel 1a: onderzoek naar deelgebieden 1 en 3 Perceel 1b: onderzoek naar deelgebieden 2 en 6 Perceel 1c: onderzoek naar deelgebieden 4 en 5</p> |
| 1c. | Voor de wijken Angelslo (perceel 1c), Bargeres (perceel 1b), Emmerhout (perceel 1a) en het dorp Veenoord (perceel 1b) (zie verdeling deelgebieden in de offerteaanvraag op pagina 6) De opdrachtnemer levert uiterlijk op 31 december 2026 alle benodigde onderzoeksresultaten aan, zodat de omgevingsvergunning uiterlijk op 15 april 2027 kan worden aangevraagd. |
| 2 | Onderzoeksstrategie en rapportage |
| 2a. | <p>De onderzoeksstrategie bevat een onderbouwde en navolgbare aanpak voor het in kaart brengen van verblijfplaatsen van vleermuizen, huismussen, gierzwaluwen, huiszwaluwen, spreeuwen en steenmarters.</p> <p>De 0-meting en het soortgericht onderzoek voldoen minimaal aan de Handreiking Soortenmanagementplan van de Provincie Drenthe (versie maart 2024), meer specifiek Bijlage 2 en 3.</p> <p>In het plan van aanpak kan onderbouwd worden afgeweken van bijlagen 2 en 3 uit de Handreiking Soortenmanagementplan van de Provincie Drenthe (versie maart 2024), mits dit kwalitatief vergelijkbare onderzoeksresultaten oplevert en ecologisch gezien minimaal gelijkwaardig is aan de Handreiking SMP. Bij een afwijkende aanpak wordt deze voorgelegd aan de Provincie Drenthe als bevoegd gezag, om de onderbouwing te toetsen. Indien de aanpak niet akkoord of onvoldoende wordt bevonden, kan worden gevraagd deze aan te passen.</p> |
| 2b. | <p>Opdrachtnemer dient in elke geval de volgende soorten te onderzoeken:</p> <p>Vleermuizen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotspots - Grote en/of geïsoleerde kolonies - Kraamverblijfplaatsen - Massawinterverblijfplaatsen - Paarterritoria en -verblijven - Kerktorens en -zolders - Vliegroutes - Foerageergebieden <p>Huismus</p> |

| | |
|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nestplaatsen/bolwerken - Essentieel groen <p>Gierzwaluw</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nestplaatsen/bolwerken <p>Huiszwaluw</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nestplaatsen/bolwerken <p>Spreeuw</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nestplaatsen (tijdens huismusonderzoek) <p>Steenmarter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie aanwezigheid |
| 2c. | <p>Opdrachtnemer maakt een verslag van het onderzoek. De verslaglegging bevat minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administratieve gegevens - omstandigheden onderzoek (overzicht van de uitgevoerde rondes, weersomstandigheden, gevolgde routes, datum, tijdstip etc.) - onderzoeksteam - methodiek - soortbeschrijvingen, verspreiding (x-y coördinaten), functies - bijzondere locaties - kaartmateriaal - foto's |
| 2d. | <p>Indien tijdens het onderzoek gebouwbewonende soorten worden aangetroffen die niet op de lijst staan, dient opdrachtnemer de waarneming (conform de gangbare protocollen) te registreren. In overleg met de gemeente wordt vervolgens bepaald of deze wordt opgenomen in het SMP.</p> |
| 3 | Planning |
| | <p>Inschrijver levert een planning aan waarin wordt onderbouwd hoe en wanneer de diverse onderzoeken worden uitgevoerd en afgerond, inclusief het aanleveren van de benodigde onderzoeksdata en verslagen aan de opdrachtnemer van Perceel 2.</p> |
| 4 | Personele inzet / Samenstelling veldteam |
| 4a. | <p>Elk lid van het veldteam heeft aantoonbaar minimaal één (1) volledig onderzoekseizoen ervaring met vleermuisonderzoek en onderzoek naar gebouwbewonende vogelsoorten.</p> |
| 4b. | <p>Elk veldteam wordt aangestuurd door een ecologisch deskundige met minimaal twee (2) jaar relevante ervaring en minimaal een afgeronde Hbo-opleiding in ecologie.</p> |
| 4c. | <p>De onderzoeken worden inhoudelijk aangestuurd door een senior ecologisch deskundige met minimaal vijf (5) jaar ervaring en een afgeronde, aan ecologie gerelateerde Hbo-opleiding.</p> |
| 4d. | <p>Verslaglegging vindt plaats door iemand met een relevante achtergrond in ecologisch onderzoek en wordt geaccordeerd door een ecologisch deskundige .</p> |
| 5 | Overlegstructuur |
| 5a. | <u>Kick-off</u> |

| | |
|----------|--|
| | Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden vindt een startoverleg/kick-off plaats met alle deelnemende opdrachtnemers van perceel 1 en 2, alsook vertegenwoordiging van de opdrachtgever. De duur van deze kick-off is naar schatting vier (4) uur. Opdrachtnemer wordt geacht hierbij aanwezig te zijn en actief deel te nemen. |
| 5b. | <u>Voortgangsoverleggen</u> Tijdens de uitvoering van de onderzoeken plant opdrachtnemer maandelijks een digitale (Teams) terugkoppeling om opdrachtgever te informeren over voortgang. Inschatting duur: 0,5 uur per overleg. Indien problemen of knelpunten ontstaan wordt de opdrachtgever hierover meteen (of uiterlijk de volgende werkdag) -buiten de overlegstructuur om- op de hoogte gebracht. |
| 5c. | <u>Mijlpalen</u> Bij mijlpalen (zoals start/afronding fasen in het project, oplevering documenten) organiseert opdrachtnemer een fysiek overleg met opdrachtgever. Inschrijver dient hiermee rekening te houden in de inschrijving en te onderbouwen in het plan van aanpak welke mijlpalen hij hiertoe ziet. De duur van deze overleggen is naar schatting 1 à 1,5 uur per overleg. |
| 5d. | <u>Afstemming bevoegd gezag</u> De aanpak van de onderzoeken, alsmede de strategie voor het opstellen van het SMP wordt tevens afgestemd met de provincie Drenthe als bevoegd gezag. Inschrijver dient rekening te houden met afstemmingsoverleggen met opdrachtgever en provincie bij: <ul style="list-style-type: none"> • Start project (afstemming aanpak) - Inschatting duur: 4 uur • Tussentijdse afstemming 2 x - Inschatting duur: 2 uur per overleg • Afstemming resultaten - Inschatting duur: 2 uur per overleg Deze afstemmingsoverleggen kunnen naar verwachting gelijktijdig met alle opdrachtnemers van perceel 1 en perceel 2 worden uitgevoerd. |
| 6 | Aanlevering gegevens |
| 6a. | Onderzoeksdata worden aangeleverd in GIS-formaat (.shp/.geojson) en Excel (.xlsx); en rapportages in PDF, uiterlijk acht (8) weken na afronding van het veldonderzoek per deelgebied. Geluidsopnames worden bewaard en gedeeld met opdrachtgever en desgevraagd met de opdrachtnemer van Perceel 2. |
| 6b. | Alle onderzoeksdata zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever. |
| 6c. | Er vindt bij de start van de opdracht afstemming plaats tussen de opdrachtnemers van perceel 1 en perceel 2 ten aanzien van de aan te leveren gegevens voor het SMP (zie ook kick-off). |
| 7 | Algemeen |
| 7a. | Opdrachtnemer is binnen de scope van deze opdracht tot één (1) jaar na afronding van de onderzoeken beschikbaar voor het beantwoorden van vragen van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van perceel 2. |

PERCEEL 2 opstellen Soortenmanagementplan

| | |
|-----------|--|
| 1 | Planning en prioritering |
| 1a. | De opdrachtnemer stelt een Soortenmanagementplan (SMP) op voor de gebouwbewonende diersoorten in de gemeente Emmen en vraagt hiervoor namens de gemeente Emmen een omgevingsvergunning aan. Start in 2026 en afronding opdracht uiterlijk 30 juni 2028. |
| 1b. | Opdrachtnemer levert voor de wijken Angelslo (perceel 1c), Bargeres (perceel 1b), Emmerhout (perceel 1a) en het dorp Veenoord (perceel 1b) als eerste het SMP op. Hiervoor dient de omgevingsvergunning uiterlijk op 15 april 2027 te zijn aangevraagd. Daarna zorgt opdrachtnemer dat het SMP voor de andere wijken en dorpen in de deelgebieden gereed is. De omgevingsvergunning voor de gehele gemeente dient uiterlijk op 1 april 2028 te zijn aangevraagd. De opdracht is gereed als de provincie Drenthe de omgevingsvergunning aan de gemeente Emmen heeft verleend. |
| 2. | Eisen aan het SMP |
| 2a. | Het SMP bevat minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> - resultaten van de ecologische onderzoeken - inventarisatie van alle aangetroffen beschermde soorten en toewijzing aan beschermingsregimes - effectanalyse: beoordeling van de impact van werkzaamheden op soorten - overzicht mitigatie- en compensatiemaatregelen - juridische onderbouwing - beschrijving meldingsprocedures en gebruik vergunning derden - ecologisch werkprotocol - monitoringsplan - management- en administratieplan en dient met opdrachtgever te zijn afgestemd en goedgekeurd voordat deze als gereed wordt beschouwd. |
| 2b. | Het SMP moet een ecologische 'plus' realiseren: Het SMP bevat hiertoe minimaal drie (3) concreet uitgewerkte adviezen per deelgebied die leiden tot een aantoonbare verbetering van de leefomgeving van minimaal twee (2) doelsoorten. |
| 2c. | De maatregelen moeten minimaal voldoen aan de Handreiking Soortenmanagementplan van de Provincie Drenthe (versie maart 2024), Bijlage 7. |
| 3 | Planning en coördinatie |
| 3a. | Inschrijver levert een planning aan waarin wordt onderbouwd hoe en wanneer de werkzaamheden voor het SMP worden uitgevoerd (rekening houdend met afhankelijkheden uit Perceel 1) en de vergunning(en) word(t/en) aangevraagd. |
| 3b. | Opdrachtnemer heeft een coördinerende rol, waarbij zij de planning bewaakt, zodat onderzoeksresultaten van perceel 1 conform planning worden aangeleverd. |
| 4 | Personele inzet |
| 4a. | Het opstellen van het SMP vindt plaats door een ecologisch deskundige met minimaal twee (2) jaar relevante ervaring en minimaal een afgeronde HBO opleiding in ecologie. |

| | |
|----------|--|
| 4b. | Kwaliteitsborging van het SMP vindt plaats door een senior ecologisch deskundige met minimaal vijf (5) jaar ervaring en een afgeronde, aan ecologie gerelateerde HBO-opleiding. |
| 4 | Overlegstructuur |
| 4a. | <p><u>Kick-off</u> Voorafgaand aan de start van de werkzaamheden vindt een startoverleg/kick-off plaats met alle deelnemende opdrachtnemers van perceel 1 en 2, alsook vertegenwoordiging van de opdrachtgever. In de kick-off worden onder meer afspraken gemaakt ten aanzien van planning en communicatie, alsmede de samenwerking en aanlevering van de gegevens vanuit perceel 1 naar perceel 2. De duur van deze kick-off is naar schatting vier (4) uur. Opdrachtnemer neemt een leidende rol in de inhoudelijke voorbereiding van dit overleg.</p> |
| 4b. | <p><u>Voortgangsoverleggen</u> De opdrachtnemer plant een tweemaandelijks digitaal voortgangsoverleg met opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht. De duur van dit overleg is naar schatting één uur. Indien problemen of knelpunten ontstaan wenst de gemeente hierover -buiten de overlegstructuur om- meteen (of uiterlijk de volgende werkdag) op de hoogte te worden gebracht.</p> |
| 4c. | <p><u>Mijlpalen</u> Bij mijlpalen (zoals start/afronde fasen in het project, oplevering documenten) organiseert opdrachtnemer een fysiek overleg met opdrachtgever. Inschrijver dient hiermee rekening te houden in de inschrijving en te onderbouwen in het plan van aanpak welke mijlpalen hij hiertoe ziet. De duur van deze overleggen is naar schatting 1 à 1,5 uur per overleg.</p> |
| 4d. | <p><u>Afstemming bevoegd gezag</u> De aanpak van de onderzoeken, alsmede de strategie voor het opstellen van het SMP wordt tevens afgestemd met de provincie Drenthe als bevoegd gezag. Inschrijver dient rekening te houden met afstemmingsoverleggen met opdrachtgever en provincie bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start project (afstemming aanpak) - Inschatting duur: 4 uur • Tussentijdse afstemming 2 x - Inschatting duur: 2 uur per overleg • Afstemming resultaten - Inschatting duur: 2 uur per overleg <p>Deze afstemmingsoverleggen kunnen naar verwachting gelijktijdig met alle opdrachtnemers van perceel 1 en perceel 2 worden uitgevoerd.</p> <p>Opdrachtnemer voert minimaal één (1) overleg per kwartaal met het bevoegd gezag (Provincie Drenthe) ten aanzien van de inhoud en adviezen voortvloeiend uit het SMP, die leiden tot de vergunningaanvraag. De duur van dit overleg is naar schatting één (1) uur.</p> |
| 4e. | <p><u>Afstemming beleid</u> Opdrachtnemer heeft gedurende de looptijd van de opdracht minimaal vier keer inhoudelijk overleg en afstemming met beleidsadviseurs van opdrachtgever over de inhoud van het SMP. Duur van dit overleg naar schatting één (1) uur per keer.</p> |
| 5 | Aanlevering gegevens |
| 5a. | Er wordt een dataverwerkingsprotocol opgesteld waarin wordt beschreven hoe de aangeleverde data uit perceel 1 wordt verwerkt tot een coherent geheel. |

| | |
|----------|--|
| 5b. | Alle onderzoeksdata zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever. |
| 5c. | De output van de data gebruikt in het SMP dient geschikt te zijn om in te voeren in het gemeentelijke Digitale Stelsel Omgevingswet. |
| 5d. | Alle waarnemingen worden door opdrachtnemer binnen twee (2) maanden na afronding van het onderzoek ingevoerd in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFE). |
| 6 | Algemeen |
| 6a. | Opdrachtnemer is binnen de scope van deze opdracht tot één (1) jaar na afronding van het SMP beschikbaar voor het beantwoorden van vragen van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer van perceel 1. |

Perceel 1 en 2 Algemeen

| | |
|----|--|
| 1 | Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij de opdracht volledig conform het gestelde uit Bijlage Handreiking Soortenmanagement uitvoert en oplevert. |
| 2. | Zowel vanuit de gemeente als vanuit de opdrachtnemer wordt één contactpersoon aangewezen die tijdens de duur van de opdracht vast aanspreekpunt is, alsmede één vervangend contactpersoon als achtervang. Daarnaast kunnen voor specifieke vragen andere personen benaderd worden. |
| 3. | Opdrachtnemer houdt zich aan alle wet- en regelgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverd diensten. Denk bijvoorbeeld aan rechten van betrokkenen, anonimiseren, dataminimalisatie, verwijderen van gegevens, bewaartermijnen, etc. |
| 4. | Producten zijn taalkundig correct, voldoen aan wetgeving en richtlijnen inclusie en zijn (voor zover relevant) geschikt om zonder toelichting te delen met belanghebbenden. Opdrachtgever krijgt voor alle uitingen enkele weken de tijd voor controle op lokale gevoeligheden en leesbaarheid. |
| 5. | Facturatie vindt plaats conform richtlijnen van opdrachtgever. Er wordt achteraf gefactureerd. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke eisen die daaraan worden gesteld. |
| 6. | Het is niet toegestaan om kosten in rekening te brengen anders dan aangegeven op het prijsinvalformulier. Wanneer er tijdens de duur van de opdracht toch meerwerk blijkt te zijn dan mogen kosten pas in rekening gebracht worden na overleg met opdrachtgever, voordat de werkzaamheden uitgevoerd worden. Extra werkzaamheden die vooraf niet zijn afgestemd met opdrachtgever kunnen niet in rekening gebracht worden. |