

# Raamovereenkomst

inzake

Kantoorartikelen

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

**[Opdrachtnemer]**

**[vul in]**

#### DE ONDERGETEKENDEN:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam **Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC)**, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. drs. Y.S Fokma, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: “**LUMC**”.

en

[**naam Opdrachtnemer**] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.

gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”

#### NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- Het LUMC heeft behoefte aan Kantoorartikelen en wenst hiertoe een raamovereenkomst (hierna te noemen: “Raamovereenkomst”) af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer, op basis waarvan zij losse opdrachten tot levering kan plaatsen;

Het LUMC hiertoe een Europese onderhandse aanbestedingsprocedure heeft gehouden met kenmerk F-EU-24-06 en Opdrachtnemer hiervoor de winnende Inschrijving heeft gedaan.

- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens met betrekking tot de organisatie of onderdelen van het LUMC ten behoeve waarvan het gebruik van de Producten en/of diensten zal strekken;
- Partijen ter uitvoering van het bovenstaande hun onderlinge afspraken wensen vast te leggen.

## EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

### Artikel 1 Definities

- 1.1 **Beschrijvend Document:** het document van het LUMC met referentie F-EU-24-06 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de (selectie- en) gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
- 1.2 **Derde(n):** iedere andere onderneming dan het LUMC of Opdrachtnemer.
- 1.3 **Inschrijving:** de in het kader van de (Europese) aanbesteding Kantoorartikelen met kenmerk F-EU24-06 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend Document ingediende Inschrijving.
- 1.4 **Nadere Overeenkomst:** een concrete opdracht die wordt verstrekt binnen de kaders van de Raamovereenkomst, waarbij de specifieke voorwaarden voor levering worden vastgelegd op basis van de eerder overeengekomen voorwaarden uit de Raamovereenkomst.
- 1.5 **Nadere Offerte:** een aanbieding tot het verrichten van Diensten c.q. levering van Producten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag uitbrengt aan het LUMC.
- 1.6 **Nadere Offerteaanvraag:** een uitnodiging door het LUMC onder deze Raamovereenkomst aan alle Raamcontractanten tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten c.q. levering van Producten.
- 1.7 **Producten:** de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van het LUMC te leveren goederen op het gebied van kantoorartikelen.
- 1.8 **Raamcontractant:** een inschrijver aan wie de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van kantoorartikelen is gegund.
- 1.9 **Recall:** een terugroepactie van een Product dat mogelijk onveilig is voor de gebruiker dan wel patiënt.

### Artikel 2 Soort overeenkomst en voorwaarden

- 2.1 Dit is een Raamovereenkomst in de zin van art 1 sub J van de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024). Op deze Raamovereenkomst en de daaruit volgende Nadere Overeenkomsten zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) van toepassing, voor zover daarvan

in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zoals branche- en/of leveringsvoorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2 Deze Raamovereenkomst is integraal van toepassing op de Nadere Overeenkomsten die in het kader van deze Raamovereenkomst kunnen worden geplaatst bij Opdrachtnemer.

2.3 De navolgende documenten zijn, in geval van discrepantie in aflopende volgorde van belang, van toepassing, tenzij in een bijlage is bepaald dat is afgeweken van een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst:

- Deze Raamovereenkomst;
- Bijlage 1: Nota van Inlichtingen;
- Bijlage 2: Beschrijvend Document inclusief bijlagen (waaronder het Programma van Eisen);
- Bijlage 3: Eisen Logistiek en administratief;
- Bijlage 4: Verzendspecificaties e-facturen;
- Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024);
- Bijlage 6: Assortiment van Producten;
- Bijlage 7: Contactpersonen;
- Bijlage 8: Inschrijving van Opdrachtnemer.

### **Artikel 3           Onderwerp van de Raamovereenkomst**

3.1 De levering bestaat uit Kantoorartikelen, e.e.a. zoals opgenomen in het Beschrijvend Document.

3.2 Gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst heeft het LUMC het recht om de Producten zoals genoemd in het Beschrijvend Document bij Opdrachtnemer af te nemen.

3.3 De aantallen als genoemd bij de aanbesteding zijn indicatief en niet bindend, derhalve kan het voorkomen (voorzien dan wel onvoorzien) dat het LUMC veel meer of minder aantallen benodigd heeft gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

3.4 Het LUMC is niet verplicht tot een minimale afname (en kan evenmin een minimale omzet garanderen).

3.5 Het LUMC behoudt zich het recht voor om in aanvulling of ter vervanging van de hierboven genoemde Producten soortgelijke en aanverwante Producten, zoals (maar niet gelimiteerd tot) <geef hier een opsomming van hetgeen je zou willen afnemen bv. training, aanvullende functionaliteiten, > af te nemen. Hiertoe is het LUMC gerechtigd, niet verplicht.

3.6 Het LUMC behoudt zich het recht voor om maximaal 10% van de Producten welke vallen onder deze Raamovereenkomst van een Derde te betrekken. In dit geval gaat het om Producten voor onderzoek & ontwikkeling, zoals bedoeld in artikel 2.24 sub g van de Aanbestedingswet 2012.

#### **Artikel 4 Duur van de Raamovereenkomst**

4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2025 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, en zal derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege aflopen op 30 september 2027. Het LUMC heeft het recht om deze Raamovereenkomst eenzijdig onder dezelfde condities te verlengen met twee (2) keer één (1) jaar.

4.2 Indien het LUMC gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging zal zij dit minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan het einde van de betreffende periode schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken.

4.3 Ingeval van beëindiging van de Raamovereenkomst, wordt conform de lopende Nadere Overeenkomsten geleverd c.q. worden afspraken uit Nadere Overeenkomsten uitgevoerd,, behoudens in geval van ontbinding van de Raamovereenkomst zoals bedoeld in deze Raamovereenkomst of in artikel 20 van de Inkoopvoorwaarden. In dat geval worden de Nadere Overeenkomsten geacht gelijktijdig te zijn ontbonden.

#### **Artikel 5 Verstrekken Nadere Overeenkomsten**

5.1 De Nadere Overeenkomsten komen tot stand middels het verstrekken van inkooporders. Bestellingen en verzoeken tot het leveren van Producten in welke vorm ook, anders dan door middel van inkooporders, zullen door Opdrachtnemer niet worden geleverd en/of door het LUMC worden betaald.

#### **Artikel 6 Prijzen en Prijsaanpassingen**

6.1 Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is Opdrachtnemer gehouden om de Producten zoals bedoeld in artikel 2.1 te leveren aan het LUMC conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving, een en ander zoals opgenomen in Bijlage 6 bij deze Raamovereenkomst.

6.2 De verkoopprijzen van de kantoorartikelen komen tot stand middels het toepassen van het opslagpercentage <% inschrijving> op de netto inkooprijzen van Opdrachtnemer. De netto inkooprijzen zijn de prijzen per artikel (eventueel in een grotere omverpakking) die Opdrachtnemer gefactureerd krijgt van Opdrachtnemers en fabrikanten met aftrek van alle van toepassing zijnde kortingen, bonussen en dergelijke, waarbij de laatst geldende inkoopfactuur van Opdrachtnemer voor het betreffende artikel leidend is.

- 6.3 De prijzen en het opslagpercentage zijn vast gedurende de initiële periode, lopende tot 30 september 2027. Opdrachtnemer kan voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 1 oktober 2027 een voorstel tot prijsaanpassing doen conform de NZA indexering materiële kosten (<https://nza.nl/regelgeving/prijsindexcijfers/>) ~~met een maximum van 2%.~~
- 6.4 De indexering moet op artikelniveau worden toegepast. Indexering is alleen toegestaan wanneer de KPI's zijn behaald. De NZA-indexering materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot prijsaanpassing is voorzien van een cijfermatige onderbouwing, waarin de stijging van verschillende prijscomponenten zijn uitgesplitst inclusief de impact daarvan en moet drie (3) maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering. Wijzigingsverzoeken worden niet met terugwerkende kracht toegepast.
- 6.5 Indien een prijsaanpassing van toepassing is, zal Opdrachtnemer het door het LUMC verstrekte format invullen met de nieuwe prijzen die gelden vanaf de ingangsdatum van de prijsaanpassing én deze prijsaanpassing gaat enkel in als het bestand tijdig is ontvangen.
- 6.6 Indien het LUMC een andere afmeting van een Product bestelt dan de afmeting zoals opgenomen in de Inschrijving, wordt hiervoor dezelfde prijs in rekening gebracht. Datzelfde geldt voor een nieuw of een vergelijkbaar type van een bestaand Product.
- 6.7 Opdrachtnemer stelt op het eerste verzoek van het LUMC daartoe een of meer inkoopfactu(u)r(en) van de kantoorartikelen die het LUMC bestelt heeft in een bepaalde periode beschikbaar ter controle van de netto inkoopprijs. Indien uit de controle blijkt dat Opdrachtnemer het LUMC niet de juiste inkoopprijs heeft doorberekend in de verkoopprijs, dan volgt een creditfactuur voor het betreffende verschil. De frequentie van controles zal in dat geval verhoogd worden, al naar gelang de behoefte van het LUMC. Opdrachtnemer verstrekt de gevraagde en eventuele aanvullende informatie altijd kosteloos.

## **7 Tussentijdse Beëindiging**

- 7.1 Het LUMC is naast de elders in deze Raamovereenkomst en artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde oorzaken voor ontbinding en beëindiging gerechtigd deze Raamovereenkomst, alsmede alle daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten, tussentijds schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien een van de volgende zaken zich voordoet:
- zich baanbrekende ontwikkelingen met betrekking tot de Prestatie voordoen waarop deze Raamovereenkomst betrekking heeft en Opdrachtnemer de Prestatie niet dienovereenkomstig kan of wil aanpassen;
  - het prijs/kwaliteit niveau van de Prestatie ten opzichte van vergelijkbare prestaties niet

langer marktconform is, dit ter beoordeling van het LUMC, en Opdrachtnemer niet bereid is tot een prijsverlaging van de Prestatie tot het door het LUMC gewenste niveau;

- de marktsituatie c.q. overige omstandigheden zodanig wijzigen dat het gemiddelde netto prijsniveau bij de concurrerende Opdrachtnemers van de Prestatie met meer dan 10% daalt en Opdrachtnemer zijn netto prijzen hier niet aan kan of wil conformeren;
- Europese en/of nationale wetgeving het gebruik dan wel de toepassing van een Prestatie door het LUMC zodanig beperkt, dat nakoming van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet kan worden verlangd;
- Het LUMC op basis van de evaluatie zoals bepaald in artikel 11 concludeert dat Opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de criteria.

7.2 Tussentijdse beëindiging op grond van dit artikel leidt niet tot recht op schadevergoeding van Opdrachtnemer jegens het LUMC.

## **8 Artikelwijzigingen**

8.1 Het assortiment zoals opgenomen in het Beschrijvend Document omvat alle Producten die Opdrachtnemer levert aan het LUMC in het kader van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer wijzigt artikelen in het assortiment niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van een daartoe bevoegde functionaris van het LUMC.

8.2 Indien gedurende de contractduur in het uitzonderlijke geval toch een artikel door Opdrachtnemer uit het assortiment wordt gehaald, is het LUMC gerechtigd dit artikel bij een Derde af te nemen. Indien de prijs hoger is dan de oorspronkelijke prijs van het artikel uit het assortiment van Opdrachtnemer, vergoedt Opdrachtnemer dit prijsverschil.

## **9 Betaling en facturering**

9.1 Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een e-factuur (met eventuele bijlagen) aan het LUMC. Lees hiervoor de verzendspecificaties e-factureren LUMC.

9.2 Opdrachtnemer beschikt over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.

9.3 Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere Inkooporders per factuur), met minimaal de volgende vermeldingen:

- inkoopnummer van het LUMC;
- eindbedrag per orderregel;
- totaalbedrag per inkooporder;
- orderregelvolgorde;

- leverdatum;
- debiteurennummer;
- extern artikelnummer;
- netto prijsvoering;
- btw percentage.

Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.

9.4 Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Totalisering en/of verrekening van Inkooporders en/of Producten is niet toegestaan.

9.5 Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

9.6 Het LUMC zal bij een volledig en correcte uitvoering van de Raamovereenkomst dan wel Nadere Overeenkomst de factuur betalen binnen 30 dagen na ontvangst.

9.7 Op alle facturen dient het volgende factuuradres te staan:

Leids Universitair Medisch Centrum  
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)  
Postbus 9600  
2300 RC Leiden

9.8 Voor aanmaningen en overige vragen m.b.t. uw uitgaande facturen kan contact worden opgenomen met de Crediteurenadministratie via het mailadres [crediteuren@lumc.nl](mailto:crediteuren@lumc.nl).

## **10 Communicatie**

10.1 Partijen wijzen medewerkers aan, die als vertegenwoordigers van Partij in het kader van deze Raamovereenkomst namens haar optreden (zie de bijlage Contactpersonen).

## **11 Managementinformatie en evaluatie**

11.1 Partijen zullen tenminste één (1) keer per jaar een evaluatiegesprek voeren. Daarin komen in ieder geval aan de orde:

- de prestaties van Opdrachtnemer;
- de communicatie tussen de Partijen;
- resultaten KPI's;

- verbetervoorstellen Opdrachtnemer (bv. met betrekking tot duurzaamheid);
- artikelwijzigingen.

11.2 Opdrachtnemer zal een managementrapportage in een bewerkbaar Excel format twee (2) weken voorafgaand aan het evaluatiegesprek leveren. Deze zal tenminste de volgende informatie bevatten over de leveringen van het afgelopen half jaar:

- Aantal geleverde Producten;
- Aantal manco's;
- Aantal aangeboden alternatieven;
- Aantal retouren en type oorzaak;
- Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
- Het percentage tijdige en complete leveringen;
- Verschillen tussen inkooporders en facturen;
- W.v.t.t.k.

11.3 De onder 11.2 genoemde managementrapportage zal daarnaast per kwartaal door Opdrachtnemer aan het LUMC toegezonden worden en bevat informatie over het afgelopen kwartaal.

11.4 Bij aanvang van deze Raamovereenkomst zullen Partijen tenminste maandelijks overleg voeren over het gerealiseerde verbruik en de forecast van de productie. Deze frequentie wordt in een later stadium in onderling overleg bijgesteld.

## **12 KPI's**

- 12.1 De uitleveringsgraad van 99,5% wordt gemeten door Opdrachtnemer op orderregelniveau, te meten over een periode van een kalendermaand. Indien de uitleveringsgraad lager dan 99,5%, is de prestatie onvoldoende. Indien de uitleveringsgraad bij herhaling onvoldoende is gebleken, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
- 12.2 De klachten van bestellers via customer service of de accountmanager worden binnen 8 uur (1 werkdag) opgepakt en voor 95% wordt direct een oplossing gemeld.
- 12.3 Indien bij de periodieke steekproef die het LUMC kan uitvoeren, blijkt dat er niet de juiste prijs (netto inkoopprijs + % opslag) is gehanteerd, dan worden voor alle incorrect geprijsde producten het prijsverschil maal de afname over de periode dat het prijsverschil niet correct was, gecrediteerd.
- 12.4 Opdrachtnemer legt het LUMC één (1) keer per kwartaal een verbeteringsvoorstel voor, met als doel standaardisatie, verduurzaming en kostenbesparing.

### **13 Recall**

- 13.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde via [recall@lumc.nl](mailto:recall@lumc.nl) het LUMC op de hoogte te brengen indien er sprake is van een Recall of veiligheidswaarschuwing.
- 13.2 Bij het doorlopen van de Recall procedure dient te worden aangegeven wat de redenen van de Recall zijn en welke maatregelen er genomen dienen te worden om verdere schade te voorkomen. Een lijst met gegevens wanneer, welke Producten aan het LUMC zijn afgeleverd dient te zijn bijgevoegd. De relevante Wet- en regelgeving dient hierbij in acht te worden genomen.
- 13.3 Op het moment dat een Recall zich voordoet zal Opdrachtnemer binnen 24 uur na melding een minimaal functioneel vergelijkbaar alternatief beschikbaar stellen aan Opdrachtnemer zodat de continuïteit van de zorg niet in gevaar komt.
- 13.4 Indien geen, door het LUMC geaccepteerd alternatief geleverd kan worden, is het LUMC gerechtigd het artikel elders aan te schaffen. De eventuele meerprijs wordt door Opdrachtnemer vergoed, alsmede de arbeidskosten en overige kosten die het LUMC moet maken als gevolg van een Recall.

### **14 Overige bepalingen**

- 14.1 Het LUMC verwacht van Opdrachtnemer dat hij zich gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC. Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>.
- 14.2 Opdrachtnemer garandeert kosteloze omruil van Producten, voor nieuwe Producten, tot uiterlijk vier (4) maanden voor het verstrijken van de uiterste expiratiedatum van het Product, mits:
  - desbetreffend Product in een afgesloten ruimte op locatie van het LUMC op kamertemperatuur is opgeslagen;
  - het Product zich in de originele steriele binnen verpakking bevindt;
  - het Product in onbeschadigde staat verkeert;
  - het LUMC het "First in, First out (FIFO) principe hanteert.
- 14.3 Het aangaan van verplichtingen met betrekking tot deze Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats met medewerkers van de afdeling Inkoop.

- 14.4 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomsten zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.5 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten/levering van Producten vallende onder de scope van deze Raamovereenkomst, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

## **15 Verklaring geen Russische betrokkenheid**

- 15.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

- a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

## **16 Toepasselijk recht**

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

- 16.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND:**

**LUMC**

Naam: Mw. drs. Y.S. Fokma

Functie: Lid Raad van Bestuur

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

**OPDRACHTNEMER**

Naam: .....

Functie: .....

Handtekening:

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

**Bijlage 1: Nota van Inlichtingen**

De Nota's van Inlichtingen zijn separaat toegevoegd.

**Bijlage 2: Beschrijvend Document en Bijlagen met kenmerk F-EU-24-06 d.d. ....**

Het Beschrijvend document en Bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

**Bijlage 3: Eisen logistiek en administratief**

| A.             | Eisen t.a.v. bestellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.1            | Opdrachtnemer levert voor het LUMC beschikbare catalogus via de cataloguspartner (broker) van het LUMC, GHX, door middel van een OCI-koppeling ofwel via een statische web-catalogus. De keuze van een OCI-koppeling of een statische web-catalogus wordt gemaakt door het LUMC. De kosten voor het gebruik van GHX zijn voor rekening van Opdrachtnemer.       |
| A.2            | Opdrachtnemer is verplicht om in de OCI koppeling en statische web-catalogus slechts Producten aan te bieden waarvoor een contract afgesloten is met het LUMC.                                                                                                                                                                                                  |
| <del>A.3</del> | <del>Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.</del>                                                                                                                                 |
| A.4            | Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld <del>98%</del> 99,5% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.                                                                                                                                                                               |
| A.5            | Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling <u>niet</u> leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.                                                                                                                                       |
| A.6            | Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen Opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen. Afwijkingen dienen duidelijk op de pakbonnen te worden aangegeven.                         |
| B.             | Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B.1            | Opdrachtnemer levert alle goederen DDP (franco huis) conform de geldende Incoterms.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B.2            | Opdrachtnemer levert alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie:<br><br>LUMC Goederenontvangst<br>Brugmansplein 3<br>2333 ZE Leiden                                                                                                                                                                                                     |
| <del>B.3</del> | <del>Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 15:00 uur. Afwijkingen op de levertijd dient men tijdig, uiterlijk één (1) werkdag voor de geplande afleverdag, te worden aangemeld bij de Goederenontvangst van het LUMC, via <a href="mailto:Goederenontvangst@lumc.nl">Goederenontvangst@lumc.nl</a></del> |
| B.4            | Opdrachtnemer dient de vrachtbrief door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.                                                                                                        |
| B.5            | Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt Opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.                                                                                                                                                                                  |
| B.6            | Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende Product(en), kosteloos na te                                                                                                                                                                                |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B.7       | Beschadigde leveringen van goederen worden bij constatering door medewerker van de Goederenontvangst van het LUMC, geweigerd en direct mee retourgenomen door de transporteur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>C.</b> | <b>Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| C.1       | Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee (2) bok en twee (2) zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren. |
| C.2       | Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.                                                                                                                                                   |
| C.3       | Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware Producten onderop).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| C.4       | Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| C.5       | Bij gebruik van rolcontainers levert Opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt Opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.                                                                                                                                                               |
| C.6       | Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| C.7       | Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt Opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| C.8       | Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één (1) verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.                                                                                                                                                                                                                                             |
| C.9       | Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van Producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.                                                                                                                                                 |
| <b>D.</b> | <b>Eisen t.a.v. aanleveren inkooporders</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| D.1       | In de toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Opdrachtnemer in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                         |
| D.2       | In de toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door het LUMC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D.3       | De kosten die worden gemaakt door Opdrachtnemer om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van Opdrachtnemer. In het geval dat het LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| D.4       | Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| D.5       | Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D.6       | Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| D.7       | Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende Opdrachtnemers samen te voegen op één ladingdrager, en of af te wijken van in de punten D.5 en D.6 gestelde eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| D.8       | Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D.9       | Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D.10      | Gekoelde leveringen dienen bij elkaar gezamenlijk op één (1) lastdrager te worden aangeboden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| D.11      | Leveringen dienen dusdanig te worden aangeboden zodat het voor medewerkers van de Goederenontvangst van het LUMC mogelijk is om deze te kunnen controleren op afleveradres, colli en schade. Note: er wordt niet gecontroleerd op ordernummer hier kunnen dan ook geen rechten aan ontleend worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>E.</b> | <b>Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| E.1       | <p>Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld:</p> <p><b>LUMC inkoopordernummer;</b><br/> <b>artikelnummer van Opdrachtnemer;</b><br/> <b>artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus);</b><br/> <b>verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden;</b><br/> <b>aantal omverpakkingen;</b><br/> <b>telefoonnummer voor het melden van manco's;</b><br/> <b>afleverdatum;</b><br/> <b>expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding);</b><br/> <b>batchnummer (alleen steriele artikelen);</b><br/> <b>serienummer (alleen apparatuur);</b></p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <p><b>koeling.</b></p> <p>Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.</p> <p>In de toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand. Deze bestanden dienen volledig overeen te komen met geplande levering mogen niet afwijken van de op de levering bevestigde pakbonnen.</p> |
| E.2       | De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| E.3       | De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd. Pakbonnen mogen niet in de verpakking worden aangeboden!                                                                                                                                                                              |
| E.4       | Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E.5       | <p>Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word):</p> <p><b>LUMC inkoopordernummer;</b><br/> <b>Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).</b></p>                                                                                                                                                                                                        |
| E.6       | Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>F.</b> | <b>Eisen t.a.v. retour en fust</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| F.1       | Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| F.2       | Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door Opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Bijlage 4:        Verzendspecificaties e-facturen**

De verzendspecificaties e-facturen zijn separaat bijgevoegd.

**Bijlage 5:       Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)**

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

**Bijlage 6:       Assortiment van Producten**

Het assortiment van producten is separaat toegevoegd.

**Bijlage 7:        Contactpersonen**

**Contactpersonen LUMC**

| Contactpersoon t.a.v. | Naam | Functie/afdeling                           | E-mail                                                               |
|-----------------------|------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Contractafspraken     |      | Afdeling Inkoop                            | <a href="mailto:contracten@lumc.nl">contracten@lumc.nl</a>           |
| Operationeel          |      | Afdeling    Operationele<br>Inkoop Service | <a href="mailto:Klantenservice1@lumc.nl">Klantenservice1@lumc.nl</a> |
| Betaling(en)          |      | Crediteurenafdeling                        | <a href="mailto:crediteuren@lumc.nl">crediteuren@lumc.nl</a>         |

**Contactpersonen Opdrachtnemer:**

| Contactpersoon t.a.v. | Naam | Functie/afdeling | Telefoon<br>& email |
|-----------------------|------|------------------|---------------------|
|                       |      |                  |                     |
|                       |      |                  |                     |
|                       |      |                  |                     |

**Bijlage 8:        Inschrijving van Opdrachtnemer**

De Inschrijving van Opdrachtnemer is separaat toegevoegd.