

Bijlage 14 Use case

Onderdeel Werkplaats: *Grof ontwerp en Workflow*

Toelichting	
<i>Doelstellingen</i>	Een onderwijsontwikkelaar wordt ondersteund bij de stappen die hij/zij zet bij het ontwikkelen van een curriculum waar hij/zij verantwoordelijk voor is.
<i>Eisen oplossing</i>	- De oplossing ondersteunt opleidingenbeheer. In de oplossing kunnen opleidingen worden aangemaakt en beheerd. Onder opleidingen moet worden verstaan we een opleidingseenheid die door een onderwijsaanbieder aangeboden wordt in een bepaalde vorm, al dan niet op een bepaalde onderwijslocatie, waarop een onderwijsvolger zich kan inschrijven. - De oplossing bevat workflow-functionaliteit, die door ROC MN in te richten is. - De workflow in de oplossing is flexibel in te richten en te beheren door ROC MN, incl in te richten per organisatieonderdeel - De oplossing ondersteunt versiebeheer. Dit moet kunnen op elk niveau van de onderwijsboom.
<i>Deelprocessen</i>	- Beheren opleidingen - Beheren workflow
<i>Te behalen punten</i>	Totaal 12 punten Deel 1 inrichten workflow: 3 punten Deel 2 aanmaken nieuwe opleiding: 3 punten Deel 3 nieuwe versie voor nieuw cohort: 3 punten Gebruiksvriendelijkheid: 3 punten

Antwoord		Punt
Onvoldoende	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde niet uitgewerkt of de uitwerking sluit niet aan bij hetgeen ROC MN verwacht.	0
Voldoende	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een deel van het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit op matige wijze aan bij hetgeen ROC MN verwacht.	1
Goed	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij hetgeen ROC MN verwacht.	2
Uitstekend	Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde op uitstekende wijze uitgewerkt. Het overtreft zelfs de verwachtingen van ROC MN, heeft een aangetoonde meerwaarde voor ROC MN.	3

Demo's	
<i>Demonstreer</i>	Als onderwijsontwikkelaar houd ik overzicht over mijn opleiding waar ik verantwoordelijk voor ben. In de workflow kan ik zien waar de opleiding is in het proces, wie voor welke stap verantwoordelijk is en wanneer het afgerond moet zijn. Ook kan ik (en ieder ander die een actieve rol in de workflow heeft) mijn eigen acties baseren op relevante informatie. Ook anderen spelen een rol in de workflow, zoals bijvoorbeeld een functioneel beheerder of een medewerker van M&C. Als onderwijsontwikkelaar kan ik deze acties volgen en heb ik overzicht. Ook bij wijzigingen en nieuwe versies behoud ik het overzicht over mijn opleidingen.

Deel 1: Inrichten workflow

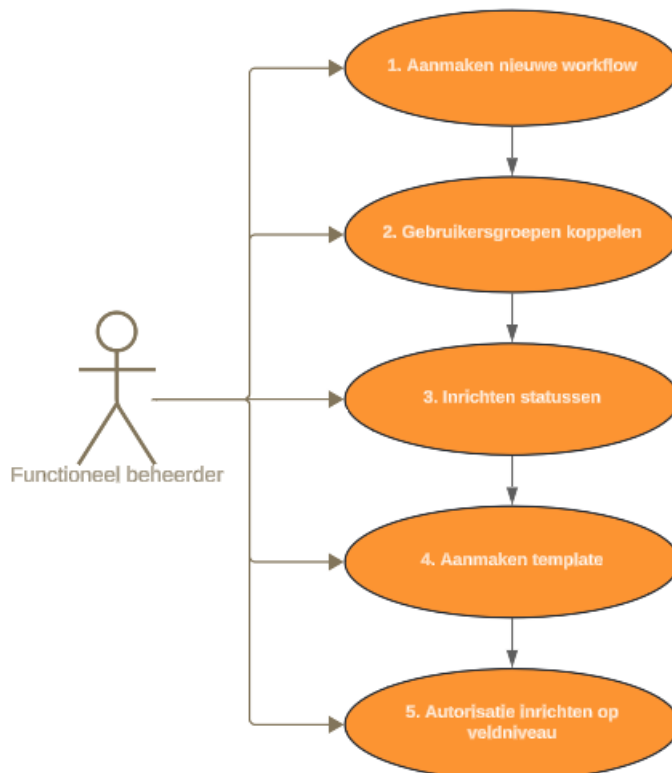
Informatie vooraf:

- Bij het tot stand komen van een nieuwe opleiding zijn meerdere mensen betrokken. De functioneel beheerder richt de workflow in en bij het aanmaken van een nieuwe opleiding ziet de onderwijsontwikkelaar wie allemaal betrokken zijn bij het proces en welke taak zij toebedeeld hebben gekregen.

- Functioneel beheerder: Aanmaken Opleidingen (ook nieuwe versies)
- Onderwijs ontwikkelaar: Aanpassen velden van een opleiding
- Medewerker M&C: Alleen aanpassen wervingsnaam en wervingstekst
- Afdelingsmanager: Goedkeuren opleiding

De workflow kent een aantal statussen:

- Concept (alles is nog te wijzigen)
- Ter Goedkeuring (alleen de afdelingsmanager kan nog wijzigingen aanbrengen)
- Afkeuring (reden opgeven en daarna kan de betrokken gebruiker de wijziging aanbrengen die nodig is)
- Goedgekeurd (niets mag meer gewijzigd worden).



- De functioneel beheerder maakt een workflow aan voor het beheren van opleidingen.
- De functioneel beheerder koppelt de gebruikersgroepen aan de workflow.
- De functioneel beheerder richt de statussen in en koppelt deze aan de workflow
- De functioneel beheerder maakt voor een gebruikersgroep een template aan
- De functioneel beheerder koppelt de juiste velden aan dit template zodat een gebruikersgroep deze velden bij een bepaalde status mogen beheren.

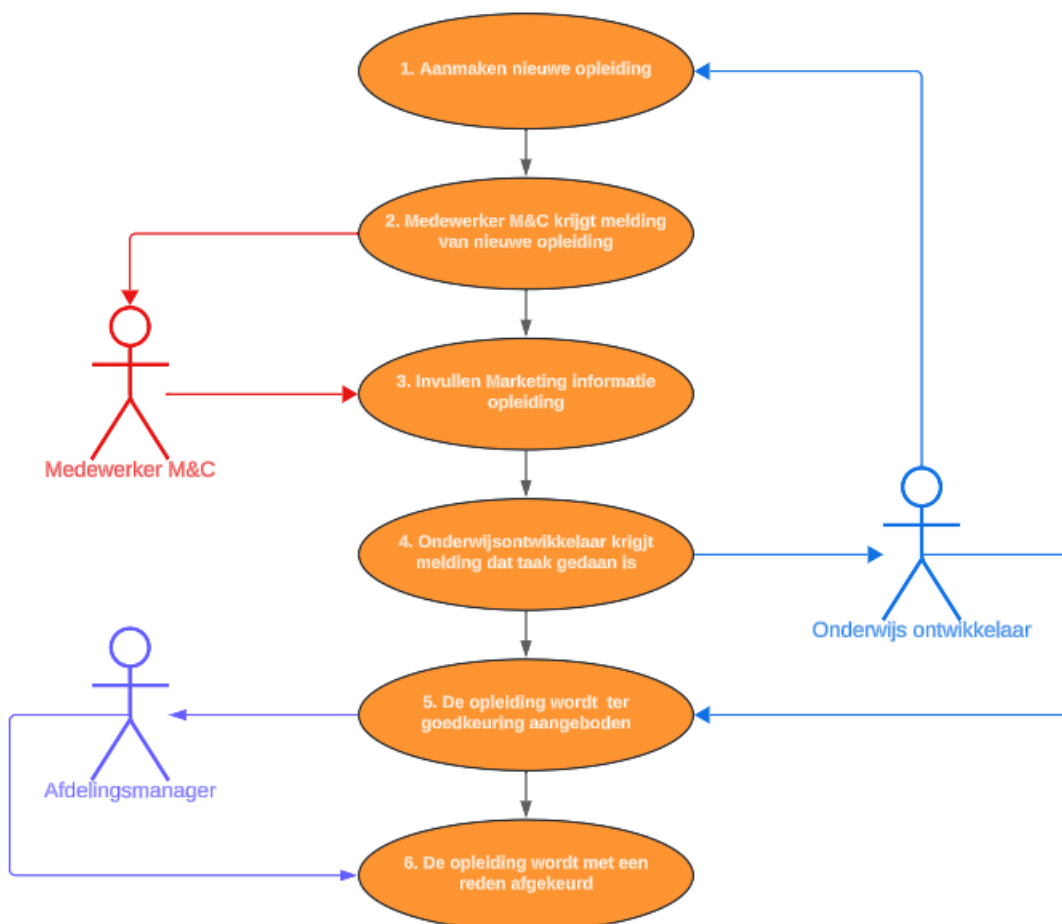
Laat zien

- Hoe een nieuwe workflow aangemaakt wordt
- Hoe gebruikersgroepen worden gekoppeld aan een workflow
- Hoe statussen ingericht worden
- Hoe statussen gekoppeld worden aan de workflow
- Hoe de autorisatie op de velden (template) voor gebruikersgroepen en statussen ingericht wordt.

Deel 2: Aanmaken Nieuwe Opleiding

Informatie vooraf:

- Een onderwijsontwikkelaar maakt in concept een nieuwe opleiding aan in de onderwijscatalogus. Marketing en communicatie krijgt een bericht dat zij voor deze nieuwe opleiding de wervingsnaam en omschrijving in kunnen vullen.



- De onderwijsontwikkelaar maakt in concept een nieuwe opleiding aan en vult de basisinformatie van deze opleiding in, zoals code, officiële naam enz.
- De medewerker M&C krijgt een melding dat er een nieuwe opleiding is aangemaakt.
- De medewerker M&C ziet de informatie van de nieuwe opleiding, maar kan alleen de 2 velden: wervingsnaam en omschrijving invullen in de OWC.
- De onderwijsontwikkelaar ziet dat de medewerker M&C de gegevens heeft ingevuld en zijn taak heeft afgerond.
- De onderwijsontwikkelaar biedt de opleiding ter goedkeuring aan bij de afdelingsmanager
- De afdelingsmanager heeft nog opmerkingen en keurt de opleiding nog niet goed

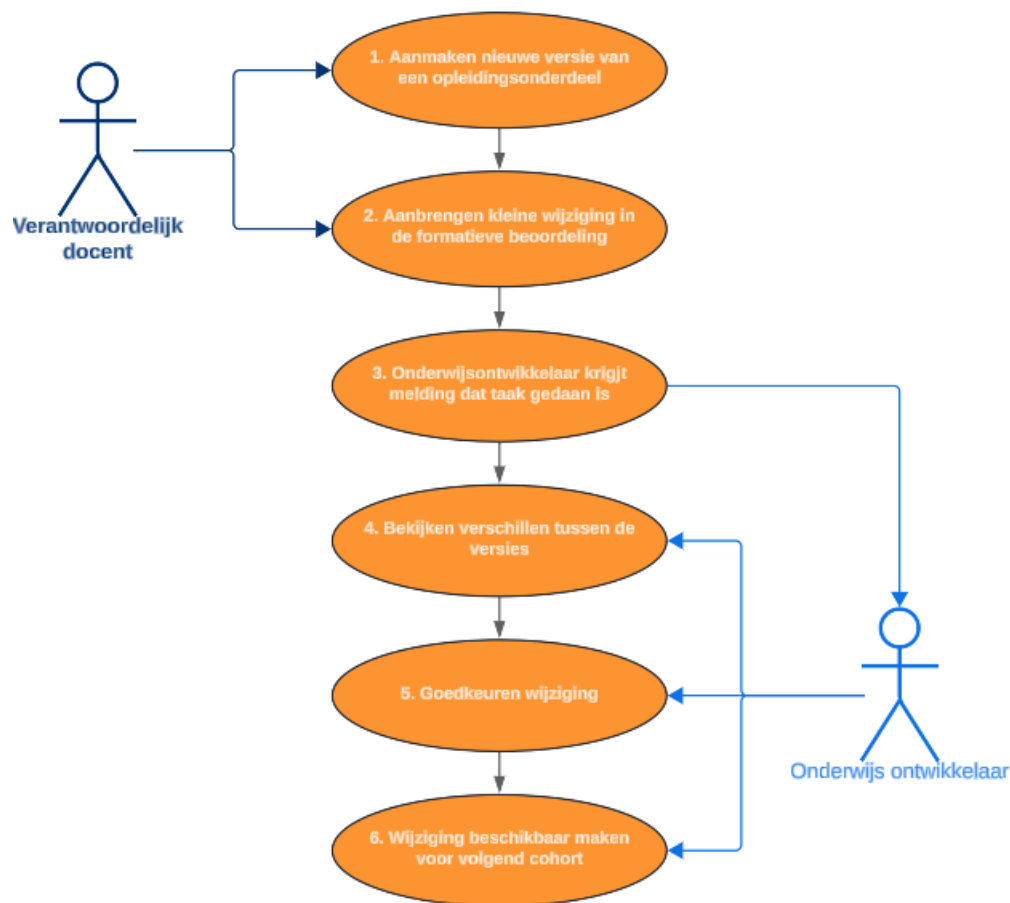
Laat zien

- Hoe een nieuwe opleiding wordt aanmaakt in de catalogus
- Hoe de basisinformatie (metadata) van een opleiding ingevuld wordt
- Hoe een gebruiker een melding krijgt
- Dat een gebruiker alleen de velden kan wijzigen die behoren bij zijn profiel
- Hoe een gebruiker kan zien dat een taak is afgerond
- Hoe een gebruiker een status kan wijzigen
- Hoe een gebruiker een opmerking kan plaatsen

Deel 3: Nieuwe versie voor nieuw cohort

Informatie vooraf:

- Voor het nieuwe studiejaar (cohort) verandert er een formatieve beoordeling bij een van de opleidingsonderdelen van een schriftelijke beoordeling in een mondelinge beoordeling.



- De verantwoordelijk docent maakt een nieuwe versie aan van een opleidingsonderdeel.
- De verantwoordelijk docent wijzigt het type van de formatieve beoordeling van schriftelijk naar mondeling.
- De onderwijsontwikkelaar ziet dat de nieuwe versie van het opleidingsonderdeel is aangemaakt.
- De onderwijsontwikkelaar kan zien wat er veranderd is in de nieuwe versie.
- De onderwijsontwikkelaar keurt de wijziging goed.
- De onderwijsontwikkelaar maakt deze wijziging beschikbaar voor het volgende cohort.

Laat zien

- Hoe een nieuwe versie van een onderdeel in de boom aangemaakt wordt in de catalogus
- Hoe een gebruiker kan zien wat er gewijzigd is bij een nieuwe versie
- Hoe een nieuwe versie van een onderdeel geldig is voor een volgend cohort