



Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Diensten - Raamovereenkomst

Reclamebureau 'Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie'

Organisatie

Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Referentienummer: 2025/EA/03

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Definities	6
1 Omschrijving opdracht(gever)	8
1.1 Huidige situatie	8
1.2 Inhoud van de opdracht	8
1.3 De overeenkomst.....	13
1.4 Beschrijving Stichting 113 Zelfmoordpreventie	14
2 Aanbestedingsprocedure	17
2.1 Geheimhouding	17
2.2 Communicatie	17
2.3 Planning	17
2.4 Nota van inlichtingen	18
2.5 Indienen (documenten) bij inschrijving	18
2.6 Storingen.....	20
2.7 Beoordelingsprocedure	20
2.8 Besluitvorming omtrent gunning.....	21
2.9 Indienen bewijsmiddelen voorlopig gegunde inschrijver.....	22
2.10 Gestanddoening	23
2.11 Aansprakelijkheid Stichting 113 Zelfmoordpreventie	23
2.12 Klachten aanbesteding	23
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
3.1 Uitsluitingsgronden	25
3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage C)	26
3.2 Geschiktheidseisen	26
3.2.1 Uittreksel handelsregister.....	26
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	27
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	27
3.3 Beroep op een ander.....	28
Ad b: Beroep op draagkracht van derde(n)	28
Ad c: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	29
Ad d: Combinatie	29

3.3.1	Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen.....	30
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A)	31
4	Programma van eisen	32
4.1	Uitvoeringsvoorwaarden	32
4.2	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden.....	32
4.3	Conceptraamovereenkomst (bijlage F)	32
4.4	Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage G)	32
5	Gunningscriterium en beoordeling.....	34
5.1	Gunningscriterium	34
5.2	Gunningscriterium 1: Prijs	34
5.3	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	34
5.3.1	Beoordeling gunningcriterium 2: Kwaliteit	36
5.3.2	Beoordelingscommissie	38

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Programma van eisen – pdf
Bijlage C:	Verklaring Russische betrokkenheid – Word
Bijlage D:	Concernverklaring – Word
Bijlage E:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage F:	Conceptovereenkomst – pdf
Bijlage G:	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – pdf
Bijlage H:	Format t.b.v. vragen nota van inlichtingen – Excel
Bijlage I:	Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie – pdf
Bijlage J:	Tien tips voor mediaprofessionals bij berichtgeving over suïcide – pdf

DISCLAIMER: Stichting 113 Zelfmoordpreventie gaat onderhavige opdracht uitvoeren op basis van een jaarlijks te verkrijgen subsidie vanuit het Ministerie van VWS. In het geval dat het Ministerie van VWS de subsidie gedurende de aanbestedingsprocedure stopt, vermindert, uitstelt of anderszins wijzigt ten nadele van Stichting 113 Zelfmoordpreventie, dan heeft Stichting 113 Zelfmoordpreventie het recht de aanbesteding in te trekken. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft Stichting 113 Zelfmoordpreventie tevens het recht om de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 2 maanden wanneer de subsidie wordt stopgezet.

Inleiding

Stichting 113 Zelfmoordpreventie is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht gaat over de uitvoering van reclamediensverlening voor de 'Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie'. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Wij moeten eerst subsidie verkrijgen vanuit het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (hierna: VWS) en goedkeuring krijgen van een eindverantwoordelijke voordat de opdracht definitief kan worden gegund.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over ons en de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat de gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Stichting 113 Zelfmoordpreventie. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Nota van inlichtingen" is een document dat extra informatie geeft of veranderingen aanbrengt op deze offerteaanvraag. In de nota van inlichtingen worden in ieder geval de vragen die geïnteresseerden hebben gesteld en de antwoorden daarop van ons opgenomen.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet).
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht. Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- Crossmediaal: Bij een crossmediale aanpak werken alle gebruikte kanalen samen en versterken ze elkaar. Elk kanaal heeft zijn eigen sterke punten. Door de juiste mix te maken, benut je de unieke eigenschappen van elk medium. De inhoud wordt afgestemd op het kanaal en de doelgroep, zodat de boodschap effectiever overkomt.

- Digital first: Een digital-first strategie zet digitale kanalen centraal in de campagne. Hierbij wordt gekeken naar hoe de doelgroep deze media gebruikt en welke mogelijkheden deze bieden. Het combineren van digitale content, data en strategie zorgt voor een effectieve inzet van deze middelen.
- Kritische prestatie-indicatoren (KPI's): KPI's worden gebruikt om de prestaties van campagnes te meten, zowel tijdens als na afloop.
- Optimalisatie-KPI's: Deze meten tijdens de campagne hoe goed de middelen presteren, zoals impressies, waardering of verbeterpunten.
- Evaluatie-KPI's: Na de campagne worden deze gebruikt om de effectiviteit te bepalen, bijvoorbeeld of impressies hebben geleid tot herkenning of kliks tot waardevolle websitebezoeken.
- Optimalisatie: Continu werken aan verbetering. Dit gebeurt door monitoring, onderzoek en rapportages. Op basis daarvan wordt strategie, content en middelen aangepast om de doelen te behalen.
- Owned, shared, earned and paid media: Een succesvolle campagne combineert deze vier typen media. Samen zorgen ze voor maximale impact.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Huidige situatie

In 2024 is de Wet Integrale Suïcidepreventie aangenomen door de Eerste en Tweede Kamer. Deze wet gaat op 1 januari 2026 van kracht en zorgt er onder andere voor dat suïcidepreventie structureel verankerd wordt. Het wordt vanzelfsprekend in plaats van vrijblijvend.

Onderdeel van de wet is een Nationale Voorlichtingsstrategie voor het doorbreken van het taboe op praten over zelfdoding. Dit is van cruciaal belang omdat openheid over mentale gezondheid levens kan redden. Nog steeds rust er een groot stigma op suïcidale gedachten, waardoor veel mensen zich geïsoleerd en onbegrepen voelen en geen hulp durven te zoeken. Door de groeiende wanhoop en eenzaamheid zien zij soms geen andere optie meer dan de dood. Door het onderwerp bespreekbaar te maken, zowel landelijk als lokaal, creëren we een samenleving waarin signalen eerder worden herkend, hulp toegankelijker wordt en er ruimte is voor empathie en steun. Hier kunnen we levens mee redden. Gemeenten spelen hierin een essentiële rol, omdat zij dicht bij de inwoners staan en kunnen inspelen op lokale behoeften.

In aanloop naar het van kracht gaan van de wet, start de Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie al in 2025.

Een gezamenlijke landelijke én lokale voorlichtingsstrategie op basis van eenheid in verscheidenheid zorgt voor samenhang, versterkt de impact en leidt tot een samenleving waarin het gesprek over zelfdoding steeds normaler wordt.

113 is via deze aanbestedingsprocedure op zoek naar een reclamebureau dat kan helpen om deze strategie en de bijbehorende campagne over meerdere jaren uit te kunnen voeren.

1.2 Inhoud van de opdracht

Deze opdracht omvat alle diensten die nodig zijn voor het voeren van campagnes van 113 in het kader van de Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie (hierna: NVS) in de jaren 2025 t/m 2029 (Zie ook bijlage I). De NVS bestrijkt de periode 2025-2029.

Wet integrale Suïcidepreventie

De NVS vloeit voort uit de nieuwe Wet Integrale Suïcidepreventie. Deze wet maakt suïcidepreventie een wettelijke overheidstaak en legt de basis voor duurzame en effectieve preventie. De verankert suïcidepreventie structureel in het gemeentelijk gezondheidsbeleid. Met deze wet zorgen we ervoor dat suïcidepreventie niet langer afhankelijk is van tijdelijke initiatieven, maar een vaste prioriteit wordt in elke gemeente. Dit betekent dat gemeenten de taak krijgen om effectieve maatregelen te nemen, samenwerking te bevorderen en blijvende ondersteuning te bieden aan mensen met suïcidale gedachten en hun naasten. Door suïcidepreventie op te nemen in het lokale gezondheidsbeleid, creëren we een stevig vangnet waarin niemand tussen wal en schip valt.

Gemeenten kunnen rekenen op ondersteuning van 113 Zelfmoordpreventie zodat zij de beste zorg en hulp kunnen bieden aan hun inwoners.

De wet bestaat uit **drie pijlers** voor suïcidepreventie:

1. Landelijk

Ministers maken beleid om suïcides en suïcidepogingen te voorkomen (met ministerie van VWS voorop).

2. Gemeentelijk

Gemeenten maken beleid om suïcides en suïcidepogingen te voorkomen.

3. Individueel

Een gratis en anonieme 24/7 beschikbare hulplijn wordt geborgd.

Kern van de opdracht

Er rust nog altijd een taboe op praten over zelfdoding terwijl juist het gesprek erover het begin kan zijn van een oplossing. Het taboe omlaag, de samenleving durft en leert praten over zelfdoding, dan kunnen we levens redden. 113 zoekt een reclamebureau dat hierbij kan helpen. Het werk draait om het bedenken, uitwerken, testen en verbeteren van impactvolle strategieën, concepten, middelen, content en acties voor jaarlijks terugkerende crossmediale landelijke- en lokale voorlichtingscampagnes in het kader van de NVS, waarin samen wordt gewerkt met (lokale) partners.

Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie (NVS): een plan van lange adem

113 stelt voor de Nationale Voorlichtingsstrategie het volgende voor:

- Het doorbreken van zo'n hardnekkig taboe als praten over zelfdoding vergt lange adem en een permanente investering in voorlichting via campagnes.
- Om de voorlichtingsstrategie continu te verbeteren, fris en creatief te houden wordt gewerkt met strategieperioden van 4 jaar waarna de strategie telkens wordt herijkt en via aanbestedingsprocedure een nieuw reclamebureau wordt gezocht. De 4-jarenstrategie, te beginnen in 2025, heeft als hoofddoel het doorbreken van het taboe en het stimuleren van het gesprek over zelfdoding in Nederland. Hiervoor wordt naast een pakket KPI's voor de gehele periode van 4 jaar ook een pakket KPI's per campagnejaar ontwikkeld.
- Voor de meetbaarheid van de impact van de campagne en het begrijpen van het taboe op zelfdoding worden ook nieuwe sub-KPI's geformuleerd om de impact fijnmaziger te meten, zo beter te snappen waar we wel en niet effect hebben en de campagne meer in detail zo goed als mogelijk te perfectioneren.
- De Wet Integrale Suïcidepreventie biedt een geweldige kans om samen met alle gemeenten impact te maken. Via gemeenten komen we dichterbij de doelgroepen. De campagne is dus zowel landelijk als lokaal (gemeenten) herkenbaar en maakt zowel landelijk als lokaal impact.

De communicatie en uitvoering van een campagne met betrekking tot zelfdoding dient te allen tijde op zorgvuldige en veilige wijze te geschieden. 113 heeft hiervoor specifieke richtlijnen ontwikkeld. Deze richtlijnen voor veilige communicatie vormen een leidend beginsel en zijn bepalend voor zowel de keuze van de strategie als de uitwerking en implementatie van de campagne. De basis van deze richtlijnen zijn te vinden in bijlage J.

Campagnes bij 113

Een campagne is een gestructureerde reeks activiteiten over een langere periode via verschillende kanalen, gericht op het bereiken van meetbare doelen bij een specifieke doelgroep. Campagnes bij 113 zijn vaak gericht op voorlichting, bewustwording en/of gedragsverandering. Ze moeten mensen bewust maken, overtuigen en in beweging krijgen.

Belangrijke uitgangspunten bij 113 campagnes zijn:

- Een campagne is gebaseerd op kennis van het gedrag en de wensen van de doelgroep.
- Samenwerking met relevante 113 afdelingen, partners en de doelgroep staat centraal.
- Maximaal drie duidelijke doelen worden gesteld, zoals wat de doelgroep moet doen, voelen of weten.
- Resultaten worden continu gemeten en waar nodig bijgesteld.
- Campagnes zijn een mix van eigen, gedeelde, verdiende en betaalde media.
- Campagnes zijn altijd crossmediaal en combineren verschillende kanalen (bijvoorbeeld social media, websites en betaalde advertenties). Ze respecteren bovendien privacywetgeving.
- Specifiek voor de NVS moet samengewerkt worden met verschillende gemeenten die gaan meehelpen met het opzetten van de campagne.

Rol en kenmerken van de raamcontractant/opdrachtnemer

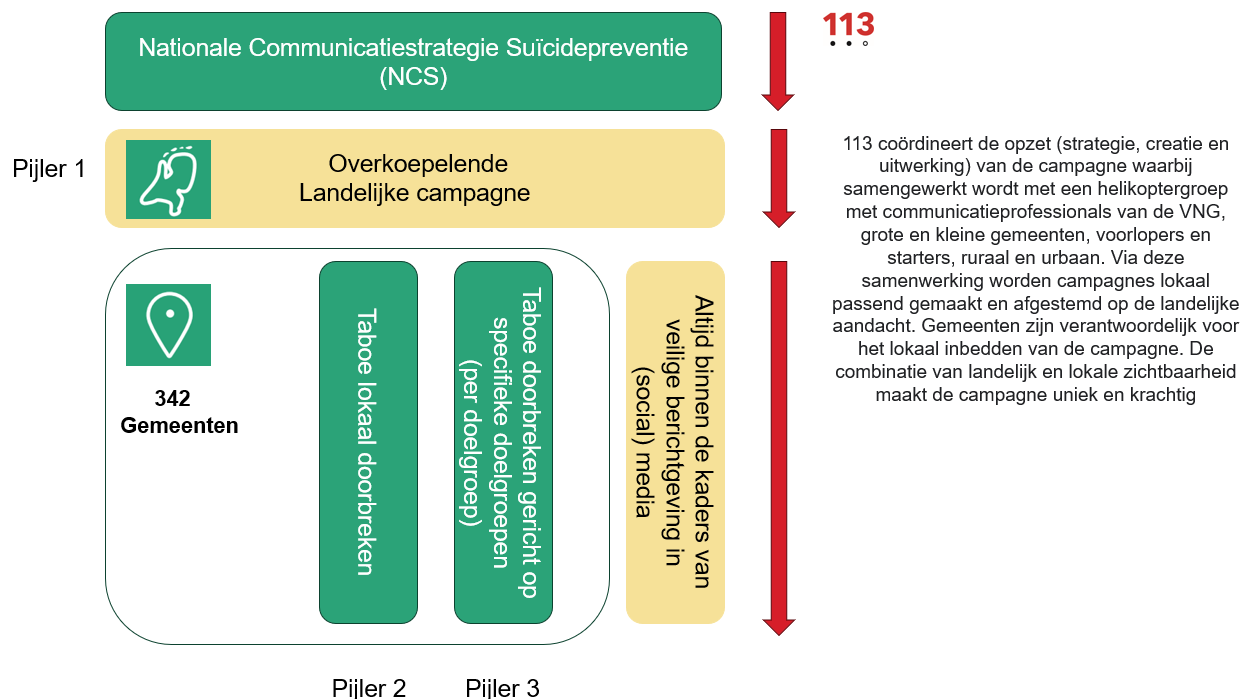
- Strategie, middelen en acties vormen een samenhangend geheel. De opdrachtnemer zorgt dat alles elkaar versterkt.
- Strategieën en concepten zijn gebaseerd op onderzoek naar wat de doelgroep beweegt, inclusief inzichten in het gedrag en mediagebruik van doelgroepen.
- De campagne content en middelen moeten mensen raken en aanzetten tot actie.
- De campagne aanpak is crossmediaal: alle kanalen (zoals social media, PR en advertenties) worden op elkaar afgestemd en versterken elkaar.
- Campagnes moeten gedurende een af te spreken periode zichtbaar zijn, met piekmomenten op strategische momenten.
- De campagne heeft zowel landelijk als lokaal impact onder dezelfde vlag (we streven naar eenduidigheid): participatie van gemeenten (onderdeel van de Wet Integrale Suïcidepreventie) is een voorwaarde.

De opdrachtnemer speelt een actieve rol in het continu verbeteren en uitbreiden van campagnes. Dit vraagt om flexibiliteit, creativiteit en een strategische visie.

Campagne van lange adem start met landelijke aftrap in 2025.

We zijn op zoek naar een reclamebureau dat ervaring heeft met zowel landelijk campagne voeren én hier een lokale vertaling van kan maken (lokaal campagne voeren met alle middelen die daarbij horen). Zie onderstaande strategie waarin we in 2025 een landelijke aftrap willen verzorgen die de jaren erna ook lokaal zichtbaar en tastbaar wordt. Deze campagne dient in tweede helft van 2025 uitgerold te worden, we zoeken dus een bureau dat gewend is te werken en schakelen onder hoge druk.

Visualisatie plan van aanpak Nationale Voorlichtingsstrategie 2025-2028:



Pijler 1: Overkoepelende Landelijke campagne met lokale zichtbaarheid (2025)

Via een landelijke overkoepelende bewustwordingscampagne via commercials wordt het taboe doorbroken. Een landelijke campagne krijgt altijd een lokale vertaling voor gemeenten zodat het lokaal zichtbaar is (bijv. via lokale out of home of lokale kranten).

- TV commercial
- Radio commercial STER
- Online / mobile video-commercial
- Landelijke én lokale online kranten
- (Lokale) buitenreclame (out of home)

Pijler 2: Campagne lokaal verdiepen (2026 en verder)

De campagne wordt lokaal zichtbaar in gemeenten. Dit verhoogt de impact en gemeenten dragen hiermee bij aan universele preventie als onderdeel van de Wet Integrale Suïcidepreventie:

- 342 gemeenten zijn via een lokale campagnes onderdeel van dezelfde grote landelijke campagne: herkenbaarheid is key.
- Een helikoptergroep van gemeenten en de VNG zal zoals eerder genoemd in dit voorstel gaan meedenken met de ontwikkeling en implementatie van de campagne.
- Elke gemeente ontvangt een uitgebreide campagne toolkit + tijdschema + handleiding gebruik communicatiemiddelen + praktische communicatieadvies (voor maximale impact)
- Een menukaart met opties voor inzet communicatiemiddelen maakt het mogelijk voor bijv. kleine gemeenten andere keuzes te maken dan een grote gemeente.

Strategisch uitgangspunt voor de NVS: Eenheid in Verscheidenheid

- **Verscheidenheid =**
Inwoner moet herkennen dat de lokale campagne vormgeving en/of campagne-uitingen afkomstig zijn van zijn eigen gemeente.
- **Eenheid =**
Door frameworks (structuren / formats / sjablonen) te ontwikkelen en te gebruiken bij de creatie & productie van lokale campagnemiddelen, die gekoppeld zijn aan de landelijke campagne wordt eenduidigheid en herkenning in alle 342 lokale campagne-uitingen gewaarborgd. Een willekeurig voorbeeld: een sjabloon voor campagneposter met een eenduidige boodschap dat deels lokaal kan worden ingevuld met bijv. een lokale foto en/of eigen taal/dialect.

Pijler 3: Preventiedoelgroepen (2027 en verder)

Na 2025 worden ook doelgroepen toegevoegd. In de te ontwikkelen lokale campagnes is aandacht voor preventiedoelgroepen in combinatie met een eenduidige taboedoorbrekende communicatieboodschap in de campagne. Gemeenten verschillen sterk qua aanwezigheid en omvang van preventiedoelgroepen. Zij moeten daarom zelf keuzes kunnen maken op wie zij hun lokale campagne richten.

- In campagnestrategie & -creatie houdt het reclamebureau hier rekening mee.
- Menukaart Preventiegroepen voor gemeenten, bijvoorbeeld:
- Mannen van middelbare leeftijd (40 – 70 jaar)
- Jongvolwassenen (18 – 30 jaar)
- Agrariërs
- LHBTQ
- Mensen met schulden
- Etcetera (voor bepaling risicogroepen wordt gebruik gemaakt van de onderzoeksresultaten van o.a. psychosociale autopsie).

Maatwerk

De opdrachtnemer moet flexibel zijn en maatwerk kunnen leveren aan verschillende stakeholders binnen 113. Dit vereist:

- Aanpassing aan uiteenlopende wensen, werkwijzen en samenwerking met interne opdrachtgevers.
- Balans tussen strategie, concept en uitvoering, afhankelijk van de behoefte.
- Een significant percentage van het beschikbare campagnebudget wordt per campagne standaard gereserveerd voor media-inkoop. Dit willen we omdat impact altijd bovenaan staat, we willen immers het taboe op zelfdoding doorbreken: zichtbaarheid en bereik zijn hierbij cruciaal.

De opdrachtnemer is de strategische partner gedurende de hele campagnecyclus en werkt altijd vanuit een middelen vrije aanpak. Dit betekent dat de focus eerst op het concept ligt, waarna wordt gekeken naar de uitvoering via specifieke kanalen. Daarnaast coördineert de opdrachtnemer de samenwerking met eventuele onderaannemers.

1.3 De overeenkomst

Deze opdracht is een raamovereenkomst met een geraamde waarde van €1.487.600,- exclusief btw voor vier (4) jaar. De maximale waarde over de gehele looptijd van de raamovereenkomst is €1.800.000,- exclusief btw.

Aan deze raming kunnen geen rechten ontleend worden. Er wordt geen (minimale) afzet en/of omzet gegarandeerd en verplicht. De daadwerkelijke uitgaven zijn volledig afhankelijk van de subsidiegelden van VWS die daadwerkelijk door 113 worden ontvangen.

Deze raamovereenkomst kan worden opgezegd door Opdrachtgever indien de maximale hoeveelheid (maximale waarde van €1.800.000,- exclusief BTW) is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking dreigt te worden overschreden, dan wel indien de geraamde hoeveelheid/omvang zoals beschreven in de offerteaanvraag zodanig is/wordt overschreden dat naar de opvatting van ons sprake zou kunnen zijn van een wezenlijke wijziging. Deze opzegging vindt plaats zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 oktober 2025 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door ons van drie (3) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst aan te besteden, omdat de daadwerkelijke uitgaven volledig afhankelijk zijn van de subsidiegelden die door VWS aan 113 worden verstrekt. Op- en afschalen moet dus mogelijk zijn.

1.4 Beschrijving Stichting 113 Zelfmoordpreventie

Stichting 113 Zelfmoordpreventie (hierna: 113) is de nationale organisatie in Nederland die zich inzet voor het voorkomen van zelfdoding. 113 biedt hulp, advies en ondersteuning aan mensen die worstelen met suïcidale gedachten en aan hun naasten. Daarnaast werkt 113 aan bewustwording en preventie in de samenleving.

Dit zijn de belangrijkste taken en activiteiten van 113:

1. Directe hulpverlening

Hulplijn: 113 biedt 24/7 ondersteuning via chat en telefoon (via 113 of 0800-0113, gratis).

Mensen kunnen anoniem praten met getrainde hulpverleners en vrijwilligers.

Online therapie: Voor mensen met suïcidale gedachten biedt 113 online therapie met professionele therapeuten.

2. Ondersteuning van naasten

113 helpt familieleden, vrienden en andere betrokkenen bij het herkennen van signalen van suïcidaliteit en het bespreken van deze moeilijke onderwerpen. Ze geven praktische tips en begeleiding.

3. Training en scholing

113 organiseert trainingen en workshops voor professionals (zoals zorgverleners, docenten en politie) om suïcidale signalen te herkennen en er effectief mee om te gaan. 113 heeft ook 2 gratis online trainingen die alle Nederlanders kunnen volgen.

4. Publieke bewustwording

Campagnes: 113 voert bewustwordingscampagnes om stigma's rond suïcidaliteit te doorbreken en om mensen aan te moedigen te praten over hun gevoelens. Ook worden campagnes georganiseerd om de naamsbekendheid van 113 te vergroten zodat zoveel mogelijk mensen hulp weten te vinden als dat nodig is.

Informatievoorziening: Via de website en andere kanalen biedt 113 informatie over suïcidaliteit, risicofactoren en hoe te handelen.

5. Samenwerking met organisaties

113 werkt samen met zorginstanties, scholen, gemeentes en andere organisaties om suïcidepreventie te bevorderen. Ze helpen beleid en protocollen te ontwikkelen die gericht zijn op preventie. Deze samenwerking is onder vertaald in de Landelijke Agenda Suïcidepreventie.

6. Onderzoek en data-analyse

113 voert onderzoek uit naar suïcide en de oorzaken ervan, en gebruikt onderzoeksresultaten om preventieve maatregelen te implementeren en verbeteren. Dit helpt hen om gericht advies te geven aan beleidsmakers en de zorgsector.

Missie, visie en kernwaarden van 113 Zelfmoordpreventie

Missie

Per dag overlijden gemiddeld vijf mensen door suïcide in Nederland. Elke suïcide raakt 135 mensen, jaarlijks meer mensen dan er in de stad Eindhoven wonen en meer dan 5 keer zoveel mensen dan er passen in de Amsterdam Arena. We maken ook regelmatig de vergelijking met de Watersnoodramp van 1953, waar in omvang evenveel mensen bij betrokken waren. 113 streeft naar een land waarin niemand eenzaam of radeloos sterft door zelfdoding.

Visie

De missie en ambitie van 113 vragen om een landelijke, actiegerichte aanpak van suïcidepreventie, samen met anderen tot in de haarvaten van de samenleving. Een aanpak die verder reikt dan morgen of overmorgen. 113 neemt hierin het voortouw: als aanbieder van hulp, knooppunt, kennisontwikkelaar en verspreider van hulp én als knooppunt van suïcidepreventienetwerken. De Wet Intergrale Suïcidepreventie die op 1 januari 2026 van kracht gaat, is hierin een belangrijke volgende grote stap.

De belangrijkste sleutel tot succes is het op een nuchtere en betrokken manier bespreekbaar maken van suïcide, depressie en wanhoop. Zodat gelaten acceptatie van suïcide plaatsmaakt voor gerichte actie van mensen in de samenleving, in de hulpverlening, binnen organisaties, in de media, aan beleidstafels en in de politiek.

Alleen samen kunnen we suïcide voorkomen.

Kernwaarden

VERBINDEND

Gedrag naar doelgroepen, partners, subsidiegevers, donateurs en leveranciers

- We benaderen mensen met respect voor verschillen in achtergrond, cultuur en perspectief.
- We zoeken samenwerking en stemmen onze rol duidelijk af op die van partners en opdrachtgevers.
- We zorgen dat onze communicatie toegankelijk is voor alle doelgroepen, ongeacht opleiding, taal of cultuur.
- We geven ruimte aan ervaringsdeskundigheid én professionele expertise.
- We erkennen de waarde van langdurige relaties en bouwen hier bewust aan – transparant en betrouwbaar.

VEERKRACHTIG

Gedrag naar doelgroepen, partners, subsidiegevers, donateurs en leveranciers

- We bieden hulp, informatie en producten die rekening houden met draagkracht, tempo en herstelvermogen van de ander.

- We moedigen hulp zoeken actief aan door er open over te praten, het positief te benoemen in gesprekken, en samen te werken aan een veilige omgeving waarin hulp vragen vanzelfsprekend is.
- We communiceren realistisch: ook wij kennen grenzen, en dat maakt ons betrouwbaar. We gaan duurzame relaties aan met subsidiegevers en donateurs en betrekken hen in wat écht werkt.

VOLHARDEND

Gedrag naar doelgroepen, partners, subsidiegevers, donateurs en leveranciers We blijven in beeld, ook bij groepen die ons niet vanzelf vinden – met geduld en vasthoudendheid.

- We geven niet op bij weerstand of traagheid in systemen; we zoeken alternatieve wegen.
- We blijven constructief samenwerken, ook als belangen of tempo's verschillen.
- We stellen lange termijn impact centraal in gesprekken met subsidiegevers en financiers.
- We houden vast aan onze missie en waarden

VOORUITSTREVENDE

Gedrag naar doelgroepen, partners, subsidiegevers, donateurs en leveranciers

- We delen onze kennis en inzichten actief met anderen, zodat ook zij kunnen vernieuwen in hun praktijk.
- We betrekken diverse stemmen bij innovatie, met bijzondere aandacht voor minder zichtbare groepen mensen.
- We maken keuzes in vernieuwing op basis van onderzoek én menselijke impact.
- We zoeken in samenwerking met leveranciers en partners naar slimme, schaalbare en inclusieve oplossingen.
- We laten aan donateurs en subsidiegevers zien hoe hun bijdrage leidt tot innovatieve én veilige suïcidepreventie.

2 Aanbestedingsprocedure

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben te allen tijde het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld, gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 Geheimhouding

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.6).

2.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	16 juni 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 2 juli 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	11 juli 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 20 augustus 2025, 10:00 uur
Opening inschrijvingen	20 augustus 2025 om 10:15 uur
Presentaties	28 augustus 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	3 september 2025
Definitieve gunning	24 september 2025

2.4 Nota van inlichtingen

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunt u indienen tot de aangegeven datum en het tijdstip in de planning in het bijgevoegde Excelbestand (Bijlage H) via de berichtenmodule van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid tussen de getekende overeenkomst na opdrachtverstrekking en de aanbestedingsdocumenten, zijn te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen binnen de getekende overeenkomst leidend.

2.5 Indienen (documenten) bij inschrijving

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op TenderNed. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw

inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van TenderNed u mogelijk nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Sommige documenten bij uw inschrijving moet u ondertekenen. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie paragraaf 3.4 en zie bijlage A
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie paragraaf 3.1.1 en bijlage C
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3.1 en bijlage E
Gunningscriteria kwaliteit	Zie paragraaf 5.3
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander (derde)	Zie paragraaf 3.3 ad b beroep op draagkracht derde(n) ad d combinanten En zie bijlage A
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1 en bijlage D
Inschrijvingsbrief (indien van toepassing)	Zie paragraaf 3.3.1

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.6 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

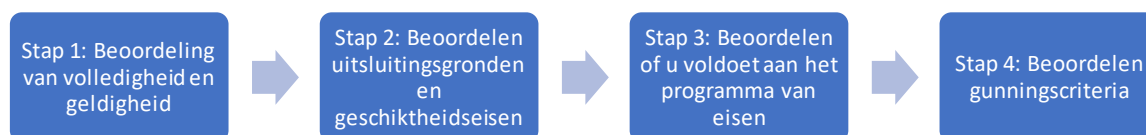
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- a. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- b. U ons direct per e-mail via esra.van.der.velden@coppa.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- c. TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: Volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag/mogen niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een natte **of** digitale handtekening. Als de documenten zijn ondertekend met een natte handtekening, dient u binnen twee dagen de originele hardcopy aan ons te overleggen, indien wij dit verzoeken.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan. Deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4: Gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht.

Wat u aanbiedt bij de kwalitatieve gunningscriteria moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, behalve als dit anders vermeld is in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende documenten. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2.5 Presentatie van Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 4 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.8 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam te Amsterdam door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van twintig (20) dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van twintig (20) kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.9 Indienen bewijsmiddelen voorlopig gegunde inschrijver

Beoogde opdrachtnemer dient uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Bewijs stabiliteit	Zie paragraaf 3.2.2.2

*In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend **door derden** in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.*

2.10 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van negentig (90) dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.11 Aansprakelijkheid Stichting 113 Zelfmoordpreventie

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet u hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.12 Klachten aanbesteding

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent.

De klacht kan worden ingediend via kenniscentrum@coppa.nl, met in de onderwerpregel: Europees openbare aanbesteding Reclamebureau 'Nationale Voorlichtingsstrategie Suïcidepreventie', Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de

schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage C)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor opdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt als onderaannemer of leverancier.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Uittreksel handelsregister

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar (natuurlijke persoon) blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

Mocht de ondertekenaar op basis van een volmacht tekenbevoegd zijn, dan dient de desbetreffende volmacht ook bij inschrijving te worden ingediend. Uit het uittreksel moet vervolgens blijken dat de natuurlijke persoon die de volmacht heeft afgegeven tekenbevoegd is voor minimaal de inschrijvingssom van deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs van verzekering, moet de voorlopig gegunde partij op verzoek binnen tien (10) werkdagen het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 Stabiliteit

Ook moet u een stabiele onderneming zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij de (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige onderneming willen wij een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Aanbestedende dienst hecht waarde aan de continuïteit van de voorlopig gegunde partij, omdat het hier een meerjarenstrategie betreft.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor u (zie paragraaf 3.3.1).

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetentie

Wij eisen dat u over een bepaalde kerncompetentie beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie. Bij de referentieopdracht moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen **drie (3) kalenderjaren**, gerekend vanaf de inschrijvingsdatum, succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

- Kerncompetentie: Ervaring met het ontwikkelen, uitwerken en voeren van een landelijke crossmediale campagne met lokale zichtbaarheid en participatie in gemeenten met een gedragsdoelstelling, waarbij voornamelijk owned, earned en/of shared kanalen zijn ingezet en met een budget van €220.000,- ex. btw in één jaar.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie bezit, moet u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage E), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

3.3 Beroep op een ander

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: Beroep op draagkracht van derde(n)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd om binnen tien (10) werkdagen de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: Combinatie

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:

- onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage C bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A)

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage A) verklaart u (en derde) dat u voldoet aan alle eisen zoals uiteengezet in deze offerteaanvraag en bijlagen, evenals in de eventuele toevoegingen en toelichtingen in de nota van inlichtingen. Deze verklaring moet worden ondertekend door een vertegenwoordiger die bevoegd is volgens het Handelsregister.

4 Programma van eisen

In bijlage B staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Zie bijlage B.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 Conceptraamovereenkomst (bijlage F)

In de conceptraamovereenkomst (bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptraamovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de overeenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptraamovereenkomst.

4.4 Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage G)

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de VNG Model Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, die als bijlage G zijn bijgevoegd, zijn van toepassing. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna afgekort als: ‘Beste PKV’. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met hoogste aantal punten.

Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	0
G2	Kwaliteit	100
	<i>G2.1 Visie ‘Samenwerking, empathie en gedeelde missie’</i>	15
	<i>G2.2 Visie ‘Ethiek, verantwoordelijkheid en inclusiviteit’</i>	15
	<i>G2.3 Visie ‘Creatieve concepten met impact’</i>	30
	<i>G2.4 Visie ‘Digitale en technologische expertise’</i>	10
	<i>G2.5 Casus in presentatievorm</i>	30
Totaal		100

5.2 Gunningscriterium 1: Prijs

Het betreft een vast (maar mogelijk wisselend) budget dat 113 verstrekt aan Opdrachtnemer om de opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst is hierbij afhankelijk van de jaarlijks te verkrijgen subsidie vanuit het Ministerie van VWS, waarbij het jaarlijkse campagnebudget maximaal €371.900,- ex. btw kan bedragen. Er bestaat geen ruimte voor het afprijzen van dit budget, dus inschrijvers hoeven geen prijzenblad in te vullen. Er zijn geen punten te behalen op prijs.

113 zal er altijd kritisch op toezien dat er marktconforme tarieven worden gehanteerd. Tijdens uitvoering van de opdracht dient opdrachtnemer te allen tijde een open begroting beschikbaar te stellen aan 113, zodat herleidbaar is waar het budget aan uitgegeven wordt. Daarbij is het van belang dat het merendeel van het maximale jaarlijkse campagnebudget t.w.v. €371.900,- ex. btw ingezet wordt voor media-inkoop. De richtlijn die 113 adviseert voor de budgetverdeling is als volgt: 20% creatie – 25% productie en 55% media-inkoop.

5.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Let op: wij vragen u om het gehele plan van aanpak (G2.1 - G2.4) te beantwoorden conform de volgorde van de onder de subgunningscriteria gehanteerde bullets/opsomming en met duidelijke naam van de onder de subgunningscriteria gehanteerde bullets/opsomming als tussenkopjes.

G2.1 Visie ‘Samenwerking, empathie en gedeelde missie’ (max. 15 punten) – max. 1 A4

In uw plan moet u minimaal de volgende punten behandelen:

- In welke mate u zich betrokken voelt bij de missie van 113 en intrinsiek gemotiveerd bent om daaraan bij te dragen.
- In welke mate uw strategie aansluit bij de missie en visie van 113.
- Hoe u flexibiliteit waarborgt in zowel de samenwerking als denkwijze.

G2.2 Visie ‘Ethiek, verantwoordelijkheid en inclusiviteit’ (max. 15 punten) – max. 1 A4

In uw plan moet u minimaal de volgende punten behandelen:

- Hoe u ervoor zorgt dat campagnes ethisch verantwoord zijn en schade veroorzaken aan kwetsbare mensen.
- Op welke wijze u een inclusieve boodschap uitdraagt die een breed publiek aanspreekt.

G2.3 Visie ‘Creatieve concepten met impact’ (max. 30 punten) – max 4. A4

In uw plan moet u minimaal de volgende punten behandelen:

- Waarom u van mening bent het meest geschikte bureau te zijn voor onderhavige opdracht. Bij beantwoording dient u te refereren naar tenminste één door u uitgevoerde case, niet ouder dan maximaal 5 jaar. De case dient naast creatie ook de impact te laten zien.
- Op welke wijze u in 2025 in korte tijd van creatie naar productie naar uitvoering weet te komen, met landelijke aandacht als belangrijkste resultaat. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een TV-spot, maar het staat u vrij om creatieve oplossingen te beschrijven.

G2.4 Visie ‘Digitale en technologische expertise’ (max. 10 punten) – max. 1 A4

In uw plan moet u minimaal de volgende punten behandelen:

- Hoe u ervoor zorgt dat een effectieve (digitale) campagne de juiste doelgroep bereikt.
- Op welke wijze u de prestaties van de campagne meet en optimaliseert.

G2.5 Casus in presentatievorm (max. 30 punten) – in PPT

Alle inschrijvers die een tijdige en volledige inschrijving hebben ingediend dienen hun werkwijze op onderstaande casus te presenteren. De presentaties vinden plaats op donderdag 28 augustus 2025 in Amsterdam. Na de sluitingsdatum wordt het tijdstip en de locatie zo spoedig mogelijk aan de inschrijvers bekend gemaakt. De presentatie mag maximaal 30 minuten in beslag nemen. Aanvullend is er maximaal 15 minuten de tijd voor het stellen van vragen door de Aanbestedende dienst.

Casus:	Ontwikkel een landelijke crossmediale voorlichtingscampagne
Thema:	Doorbreken van taboe op praten over zelfdoding
Doelgroep:	Alle Nederlanders 18+ (of specificeren naar relevantie doelgroep)

Problematiek:	Door het taboe op praten over zelfdoding houden mensen hun mond als ze aan zelfdoding denken, terwijl nou juist een gesprek het begin kan zijn van de oplossing.
Resultaat / doelstelling:	Kort door de bocht: bewustwording en gedragsverandering: minder taboe, meer gesprekken over zelfdoding (gestart door hulpvrager of gestart door naaste), meer online trainingen bij 113 (leren praten over zelfdoding)
Casus campagnebudget:	€ 371.900,83 ex. BTW voor één jaar

Toelichting:

- Na de presentatie graag de slides aanleveren als PDF-bestand.
- Doel van de casus is om als beoordelingscommissie een goede indruk te krijgen of uw bureau in staat is om een strategie voor meerdere jaren te ontwikkelen, creatief is (pakkend concept om het taboe op zelfdoding te verlagen) en beschikt over de juiste productiesnelheid en ervaring om in korte tijd een landelijke aftrap te verzorgen. De start van de landelijke campagne dient immers in het najaar van 2025 gerealiseerd te worden.
- Het is dan ook nadrukkelijk niet nodig om een volledige campagne uit te werken, maar uitsluitend de strategie/werkwijze om die te kunnen realiseren.

5.3.1 Beoordeling gunningscriterium 2: Kwaliteit

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de (sub-)subgunningscriteria afzonderlijk. Per onderdeel wordt door de beoordelaar een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel per (sub-)subgunningscriterium de uiteindelijke score bepalen.

De aanbestedende dienst zal het plan van aanpak en de uitwerking van de casus per onderdeel in ieder geval op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- De mate waarin de aanpak/uitwerking volledig is (d.w.z. de mate waarin op alle vragen uit de vraagstelling een antwoord is gegeven);
- De mate waarin de aanpak/uitwerking de aanbestedende dienst ontzorgt;
- De mate waarin de aanpak/uitwerking aansluit bij de doelstellingen en wensen van de aanbestedende dienst;
- De mate waarin de aanpak/uitwerking meerwaarde biedt ten opzichte van de gehele offerteaanvraag;
- De mate waarin de aanpak/uitwerking laat zien dat inschrijver de kwetsbaarheid van het onderwerp zelfdoding goed begrijpt en daarop kan anticiperen;
- De mate waarin de aanpak/uitwerking vertrouwen geeft aan de aanbestedende dienst dat inschrijver voldoende capaciteit en ervaring heeft om in 2025 de start van de landelijke campagne te realiseren;

- De mate waarin de aanpak/uitwerking SMART is. Onder SMART wordt verstaan:
 - **Specifiek:** de mate waarin de Inschrijver de door hem aangeboden aanpak eenduidig heeft omschreven, toegeschreven op de situatie bij de opdrachtgever;
 - **Meetbaar:** de mate waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat met de door hem aangeboden aanpak het beoogde zal worden bereikt;
 - **Acceptabel:** de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak aanvaardbaar is voor de opdrachtgever binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
 - **Realistisch:** de mate waarin de Inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak haalbaar is;
 - **Tijdsgebonden:** de mate waarin de Inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden aanpak tijdgebonden is.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0/Uitsluiting = niet beantwoord

2 = slecht

4 = matig

6 = voldoende

8 = goed

10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De aanpak/uitwerking voldoet uitstekend aan de genoemde punten bij het betreffende gunningscriterium op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria.
Goed	8	De aanpak/uitwerking voldoet op goede wijze aan de genoemde punten bij het betreffende gunningscriterium op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria. De aanpak/uitwerking roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	6	De aanpak/uitwerking voldoet aan de genoemde punten bij het betreffende gunningscriterium op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria. Inschrijver beperkt zich echter bij de uitleg waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden kunnen blijven bestaan of sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet helemaal aan de gehanteerde beoordelingscriteria. De aanpak roept enkele vragen op.
Matig	4	De aanpak/uitwerking voldoet gedeeltelijk aan de genoemde punten bij het betreffende gunningscriterium op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria. De aanpak/uitwerking roept veel vragen op.
Slecht	2	De aanpak/uitwerking voldoet in zijn geheel niet aan de genoemde punten bij het betreffende gunningscriterium op basis van de gehanteerde beoordelingscriteria. De aanpak/uitwerking is onduidelijk.

Niet beantwoord	Uitsluiting	Een (sub)onderdeel wordt in zijn geheel niet beantwoord. De inschrijving wordt terzijde gelegd.
-----------------	-------------	---

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$(\text{toegekende score}/10) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per onderdeel}$

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.

5.3.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Manager Marketing en Communicatie
- Marketing- en communicatieadviseur

Indien de omstandigheden daartoe vragen behoudt Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich het recht voor om de samenstelling en/of aantal leden van de beoordelingscommissie te wijzigen.