

Deel 1. Algemeen	2
01 OPDRACHTGEVER	3
02 DIRECTIE	3
03 LOCATIE	3
04 ALGEMENE BESCHRIJVING	3
05 TIJDSBEPALING	3
06 ONDERHOUDSTERMIJN	3
07 KWALITEITSBORGING	3
08 WERKPLAN	3
09 DEELOPDRACHTEN	4
10 JAARLIJKS VERLENGEN	4
11 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	5
12 VERWACHTE OMZET	5
Deel 2.1. Algemene gegevens	6
01 TEKENINGEN	7
02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN	7
03 BIJLAGEN	7
04 BEREIKBAARHEID	7
05 ALGEMENE COMMUNICATIE	7
06 VOERTAAL	7
07 SCHADE	7
Deel 2.2. Nadere beschrijving	8
1 REINIGEN KOLKEN	10
11 REINIGEN KOLKEN HANDMATIG	10
12 REINIGEN KOLKEN MACHINAAL	10
13 REINIGEN KOLKEN MACHINAAL [3 INCH]	10
2 REINIGEN LIJNAFWATERINGSGOTEN	11
3 RIOOLSLIB VERVOEREN EN STORTEN	12
4 WERKEN VAN ALGEMENE AARD	13
41 INFORMATIEDELING	13
42 IN TE ZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL	13
Deel 3. Bepalingen	14
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	15
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	15
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	15
01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	15
01 07 ZEKERHEIDSTELLING	15
01 08 BIJDRAGEN	15
01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN	16
01 16 VERZEKERINGEN	16
01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN	16
01 23 COMMUNICATIE	16
01 26 SROI (= SOCIAL RETURN ON INVESTMENT)	17
01 27 UITVOERINGSASPECTEN	17
25 TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING	17
25 3 RIOOLREINIGING	17
25 31 BEGRIPPEN	17
25 33 INFORMATIEOVERDRACHT	17
25 34 RISICOVERDELING EN GARANTIES	18
25 35 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	18

RAW-RAAMOVEREENKOMST

Titel: Reinigen kolken en goten
Besteknummer: ED-2025-ROVK-RKG
Opdrachtgever: Gemeente Eemsdelta
Versie: 1.0
Versiedatum: 13 oktober 2025

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

Gemeente Eemsdelta
College van burgemeester en wethouders

Namens deze,
Clusterdirecteur Fysieke Leefomgeving en Economie

Bezoekadres:
Wilhelminaweg 14
9901 CM Appingedam

Postadres:
Postbus 15
9900 AA Appingedam

02 DIRECTIE

De directie zal worden gevoerd door de Assetbeheerder A en het dagelijks toezicht door de Assetbeheerder B.

03 LOCATIE

Verspreid binnen het beheergebied van gemeente Eemsdelta.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

Reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten.

- Het machinaal reinigen en inspecteren van kolken;
- Het handmatig reinigen en inspecteren van kolken;
- Het reinigen en inspecteren van lijngoten;
- Het toepassen van verkeersmaatregelen;
- Het ter beschikking stellen van werknemers en materieel.

Jaarlijks worden 2 reinigings- en inspectieronden uitgevoerd:

- Ronde 1: in de winter na de bladval
- Ronde 2: in de zomer na de bloesem en bloei-periode.
- Lijngoten gaan hier gemiddeld 1 keer per 2 jaar in mee (zie bijgevoegde lijst).

Elke ronde vertegenwoordigt vier deelopdrachten. Elke deelopdracht betreft een werkgebied en deze dienen aansluitend aan elkaar te worden uitgevoerd.

1. Delfzijl Noord
2. Delfzijl Zuid
3. Appingedam
4. Loppersum

Het werk moet per deelopdracht worden uitgevoerd en opgeleverd.

05 TIJDSBEPALING

1. De looptijd van de overeenkomst is 2 jaar na datum van de opdrachtverstrekking met een mogelijke verlenging van 2 x 1 jaar.
2. In verband met het bepaalde in paragraaf 42 lid 04 van de UAV 2012, wordt bepaald dat opleveringstermijnen van deelopdrachten niet met elkaar in verband staan.
3. In afwijking van paragraaf 7 lid 01 van de UAV 2012 zal de aanvangsdatum per deelopdracht worden vermeld in de opdrachtbrief. In afwijking op paragraaf 7 lid 02 van de UAV 2012 is het niet toegestaan om voor de aanvangsdatum met het werk te starten.
4. Het bedrag van de korting, als bedoeld in paragraaf 42, lid 2, van de UAV 2012, voor elke deeloplevering (per deelopdracht), bedraagt 250 euro per dag.
5. Per deelopdracht wordt de planning van de uit te voeren werkzaamheden vastgesteld.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

Geen.

07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt verlangd dat hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.01 van de Standaard.

08 WERKPLAN

Van de aannemer wordt voor elke deelopdracht ook een gedetailleerd werkplan verlangd overeenkomstig paragraaf 26 lid 6 van de UAV.

Het plan dient de volgende onderdelen te behandelen:

- uitvoeringsrisico's en de daarbij genomen beheersmaatregelen te beschouwen, specifiek afgestemd op de locaties waar gewerkt wordt. Denk hierbij aan de omgeving van scholen, winkelgebieden en dorpscentra.
- veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen;
- maatregelen ter beperking van hinder;
- de wijze waarop de bereikbaarheid van bedrijven/ondernemers, evenementen, omwonenden en hulpdiensten gewaarborgd blijft.

De eisen gesteld aan de inhoud van de hiervoor genoemde onderdelen van het gedetailleerde werkplan staan in artikel 01.13.06 van deel 3 van dit bestek.

09 DEELOPDRACHTEN

Na opdracht van het werk zal de directie de aannemer deelopdrachten verstrekken. De deelopdrachten worden opgesteld en uitgevoerd conform bijgevoegde Flowchart 'deelopdracht'. Hieronder volgt een toelichting op de flowchart.

Vorbereiden Deelopdracht

Aan de hand van aanwijzen en door opdrachtgever verstrekte tekeningen en RibX-bestanden stelt opdrachtnemer de staat van hoeveelheden opgebouwd uit besteksposten conform deel 2.2 van dit bestek op. Daarbij kiest hij de resultaatsverplichting met bijbehorende uitvoeringsmethode die zijn inziens van toepassing is voor de deelopdracht.

Voor een werkzaamheid waarvoor geen juiste resultaatsverplichting beschikbaar is vanuit de inschrijvingsstaat met fictieve hoeveelheden, doet hij een voorstel tot een nieuwe resultaatsverplichting met bijbehorende hoeveelheid en prijs per eenheid. Deze nieuwe resultaatsverplichting met bijbehorende prijs per eenheid zal na goedkeuring tevens gelden voor de volgende deelopdrachten, indien deze van toepassing is. Als naar oordeel van de aannemer een hoeveelheid niet nauwkeurig is te bepalen of niet controleerbaar is, geeft hij dit aan.

De aannemer voorziet de staat van hoeveelheden van de prijzen per eenheid zoals opgegeven in de inschrijvingsstaat van de fictieve hoeveelheden en eventuele bovenstaande aanvulling(en). Deze bedragen totaliseren in het subtotale. De startkosten t.b.v. de eenmalige kosten, de uitvoeringskosten, de algemene kosten en winst en risico aangegeven door de percentages zoals opgegeven in de inschrijvingsstaat van de fictieve hoeveelheden uitdrukken in bedragen ten opzichte van het subtotale. De hieruit ontstane calculatie dient inclusief een ondertekende controleverklaring en werkplan zoals gesteld in deel 3 art 01.13.06 van dit bestek binnen 7 werkdagen na aanlevering van boven genoemde stukken aan de directie te worden overhandigd.

De directie zal deze stukken controleren en de opmerkingen hierop schriftelijk overhandigen aan de aannemer. Tevens zal de directie eventuele stelposten aangeven die deel moeten uitmaken van de calculatie. Hierna zal overeenstemming worden bereikt tussen de beide partijen waarna de aannemer de bovenstaande stukken definitief maakt. Deze definitieve stukken worden vervolgens ondertekend in tweevoud ingediend bij de directie waarna de directie de deelopdracht definitief maakt door één exemplaar ondertekend aan de aannemer te retourneren.

Uitvoeren deelopdracht

Aannemer levert tijdens de uitvoering wekelijks een voortgangsrapportage aan met daarbij een RibX-bestand. De controle door de directie op de kwaliteit van de uitgevoerde reiniging vindt wekelijks bij het indienen van de voortgangsrapportage plaats. De controle wordt als een a-selecte steekproef gedurende 2 uur door de directie in bijzijn van de opdrachtgever uitgevoerd. De directie maakt hierbij o.a. gebruik van een peilstok.

Tijdens de controle moet 85% van de gecontroleerde kolken en lijnafwatering voldoende aan de eisen zoals gesteld in 25.31.01. Indien dit niet het geval is, moet de gehele weekproductie opnieuw worden uitgevoerd. De kosten hiervoor komen voor rekening van de aannemer. Na het opnieuw reinigen, wordt het werk wederom door de directie gekeurd.

Kolken en lijnafwatering die niet kunnen worden gereinigd vanwege geparkeerde voertuigen worden niet betaalbaar gesteld. De kolken en/of lijnafwatering dienen op de gebrekenlijst worden vermeld.

Opleveren deelopdracht

Het gereinigde werk wordt betaalbaar gesteld na:

- Gereedkomen uitgevoerde reinigingsronde;
- Goedgekeurde a-selecte steekproef door directie in bijzijn van de opdrachtnemer op het uitgevoerde werk;
- Goedgekeurd weekrapport en complete RibX-bestand met gebrekenlijst.

Verwerken data

Gemeente verwerkt de door opdrachtnemer aangeleverde RibX totaallijst data in het gemeentelijke beheersysteem.

10 JAARLIJKS VERLENGEN

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst ten hoogste tweemaal te verlengen met een periode van één jaar.
2. Tijdens de uitvoering zal, in het eerste jaar een tussentijdse evaluatie gehouden worden met directie en de aannemer.
3. Aan het einde van een contractjaar zal een eindejaars evaluatie gehouden worden met de directie en aannemer.
4. In de tussentijdse- en eindevaluatie zal de directie met de aannemer spreken over:
 - De kwaliteit van het uitgevoerde werk;
 - De kwaliteit van het administratieve afhandeling van de deelopdrachten, vanaf het moment aanwijs tot aan de oplevering van de een deelopdracht;
 - Het opvolgen van aanwijzingen gegeven door de directie en toezichthouders namens de gemeente.
 - Het doorvoeren van wijzigingen in de projectorganisatie of werkprocessen naar aanleiding opmerkingen en of aanwijzingen van de directie of toezichthouder;
 - De houding van de aannemer bij al dan niet gegronde klachten van belanghebbenden;
 - Het verlengen van het contract.

11 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Social Return in Investment is van toepassing op dit contract. Zie hiervoor de bijlage Leidraad Social return bij inkoop, versie januari 2022 en bepaling 01.26 van deel 3.

12 VERWACHTE OMZET

Verwachte jaaromzet bedraagt € 220.000,00 excl. BTW. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend door de opdrachtnemer.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

Tekeningen zijn niet van toepassing.

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

Niet van toepassing.

03 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Waterinnamepunten
- Leidraad SROI

04 BEREIKBAARHEID

Aangrenzende woon- bedrijfspercelen dienen tijdens de werkzaamheden voor voetgangers en fietsers bereikbaar te blijven.

05 ALGEMENE COMMUNICATIE

Communicatie met belanghebbenden waaronder bewoners geschiedt door de gemeente via de website van de gemeente of via een persbericht.

06 VOERTAAL

De voertaal op en met betrekking tot het werk is de Nederlandse taal.

07 SCHADE

Van de aannemer wordt een pro-actieve houding verwacht bij ontstane schades door werkzaamheden binnen dit bestek. Ook indien dit buiten de aansprakelijkheid van de aannemer valt dient in overleg met de directie de aannemer werknemers en materieel beschikbaar te stellen t.b.v. het oplossen van de ontstane problemen. In dit geval zullen de kosten worden verrekend op stelpost.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 HOEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
1								REINIGEN KOLKEN			
11								REINIGEN KOLKEN HANDMATIG			
110010	257521							Reinigen kolken. Betreft het handmatig reinigen van kolken. Situering: verspreid over gehele gemeente Eemsdelta. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 7 kg Per reinigingsronde Handmatig reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling GPS Uitwisselingsformaat (RibX) 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 300010	st	3.700,00 F	
		3									
			1								
				2							
					1						
12								REINIGEN KOLKEN MACHINAAL			
120010	257521							Reinigen kolken. Betreft het machinaal reinigen van kolken. Situering: verspreid over gehele gemeente Eemsdelta. Straat- en trottoirkolken Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 7 kg Per reinigingsronde Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling GPS Uitwisselingsformaat (RibX) 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 300010	st	46.000,00 F	
		3									
			1								
				1							
					1						
13								REINIGEN KOLKEN MACHINAAL [3 INCH]			
130010	257521							Reinigen kolken. Machinaal reinigen van kolken en drainputten met een 3 inch zuigmond. Situering: verspreid over gehele gemeente Eemsdelta. Straatkolken en drainputten Hoeveelheid verontreiniging per kolk ca. 7 kg Per reinigingsronde Machinaal reinigen Gebrekenregistratie digitaal vastleggen gekoppeld aan locatiebepaling GPS Uitwisselingsformaat (RibX) 1 Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 300010	st	350,00 F	
		9									
			1								
				1							
					1						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
2								REINIGEN LIJNAFWATERINGSGOTEN			
200010	257599							Reinigen roostergoot (met rooster). Betreft het reinigen van de lijnafwatering inclusief het reinigen van het rooster. Situering: verspreid over gehele gemeente Eemsdelta. Hoeveelheid verontreiniging ca. 2 kg/m1 Per reinigingsronde Tijdens reinigen afdekken lijnafwatering met rubbermat Bevestiging roosters d.m.v. klemconstructie Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 300010	m	900,00 F	
200020	257599							Reinigen lijnafwatering (zonder rooster). Betreft het reinigen van de lijnafwatering. Situering: verspreid over gehele gemeente Eemsdelta. Hoeveelheid verontreiniging ca. 2 kg/m1 Per reinigingsronde Tijdens reinigen afdekken lijnafwatering met rubbermat Geen roosters aanwezig Vrijgekomen materialen vervoeren volgens bestekspostnr. 300010	m	450,00 F	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6				
3								RIOOLSLIB VERVOEREN EN STORTEN			
300010	257531		1					Rioolslib vervoeren. Betreft: het vervoeren van rioolslib, zand en overige vervuilingen. Vervoeren naar: erkende verwerker.	ton	355,00	F
300020	257599							Stortkosten. Betreft: acceptatiekosten vrijkomend slib uit de kolken, goten en verstopte leidingen. Betreft ontwaterd, uitgelekt rioolslib (conform lozingspunten).	ton	355,00	F

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE								
		1	2	3	4	5	6			
4								WERKEN VAN ALGEMENE AARD		
41								INFORMATIEDELING		
410010	257599							Aanleveren reinigingsinformatie kolken. Betreft alle te reinigen kolken binnen de gemeente Eemsdelta. Op basis van kolk nummering en voorinvulling van gemeente Eemsdelta.	st	8,00 F
410020	257599							Aanleveren reinigingsinformatie lijnafwatering. Betreft alle te reinigen lijnafwateringsgoten binnen de gemeente Eemsdelta. Op basis van de voorinvulling van de gemeente Eemsdelta.	st	8,00 F
42								IN TE ZETTEN WERKNEMERS EN MATERIEEL		
420010	100599							Inzetten van een kolkenzuiger. Het betreft de inzet voor het uitvoeren van nader door de directie op te dragen werkzaamheden. Laadinhoud slibtank maximaal 10 m3 Inclusief hoge druk installatie van minimaal 120 bar en 100 liter per minuut. Inclusief bediening (overeenkomstig artikel 10.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen)	uur	100,00 F

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2023, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2023 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 05 RAW-RAAMOVEREENKOMST: VERSCHIJNEN VAN DE BETALINGSTERMIJN VAN EEN DEELOPDRACHT**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 van de Standaard verschijnt de betalingstermijn voor een deelopdracht met een uitvoeringsduur, die korter dan of gelijk aan acht weken is, direct na de oplevering van de deelopdracht.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 In tegenstelling tot het gestelde in artikel 01.06.01 van de Standaard 2020 stelt de directie de termijnstaten op. De door de directie ondertekende termijnstaten worden in 2-voud aan de aannemer verstrekt. De aannemer retourneert 1 door hem ondertekend exemplaar.
- 02 Een declaratie dient onderbouwd te zijn met een door de directie en aannemer ondertekende termijnstaat.
- 03 Declaratie dienen gericht te worden aan:
Gemeente Eemsdelta
Postbus 15
9900 AA APPINGEDAM

De declaratie kan gestuurd worden naar: facturen@eemsdelta.nl

Op de factuur dient een routenummer vermeld te worden. Deze wordt na gunning verstrekt.

01 06 02 WEEKOVERZICHTEN

- 01 In afwijking op de U.A.V. 2012 par. 27 lid 1 maakt de aannemer weekrapporten op.
In lid 2 "directie" vervangen door "aannemer".
In lid 3 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 4 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 5 "aannemer" vervangen door "directie".
In lid 6 "directie" vervangen door "aannemer" en "aannemer" vervangen door "directie".
- 02 Door de aannemer aan de directie wordt verstrekt een tot en met de desbetreffende werkweek gecumuleerd overzicht van alle verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting per bestekspost.
- 03 Het in lid 02 genoemde overzicht moet op de tweede werkdag na het verstrijken van de werkweek waarop het overzicht betrekking heeft worden verstrekt.
- 04 De verwerkte hoeveelheden resultaatsverplichting worden in het op die week betrekking hebbende weekrapport opgenomen tenzij de directie zich niet met de door de aannemer verstrekte opgaven kan verenigen, in welk geval de hoeveelheden worden opgenomen welke door de directie voorlopig als juist worden erkend.
- 05 Indien de aannemer niet voldoet aan de bij een bestekspost met de eenheid week behorend kwaliteitsbeeld, wordt een week respijt gegeven om de achterstand weg te werken. Als het kwaliteitsbeeld na deze periode nog niet in overeenstemming is met de bestekseis wordt deze bestekspost in zijn geheel niet betaalbaar gesteld.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING**01 07 01 WAARDE EN VORM ZEKERHEIDSTELLING**

- 01 De zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard is niet van toepassing.

01 08 BIJDRAGEN**01 08 03 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

HFD PAR ART LID

01 08 04 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

- 01 Een 'Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt verlangd.

01 13 KWALITEITSPAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMENE TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema per deelopdracht, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012, verlangd. Dit tijdschema binnen 15 werkdagen na opdracht inleveren. Dit schema in afwijking van de U.A.V. in 3-voud indienen bij de directie. Bij te late inlevering zal de aannemer een boete van €250,-- per dag worden opgelegd.
- 02 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 2012, verlangd omvattende:
- uitvoeringsrisico's en beheersmaatregelen;
 - veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen;
 - maatregelen ter beperking van hinder;
 - de wijze waarop de bereikbaarheid van bedrijven/ondernemers, evenementen, omwonenden en hulpdiensten gewaarborgd blijft.
- 04 In het algemeen tijdschema dient te worden vermeld op welke werkdagen het werk zal stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen e.d.
- 05 Zodra de aannemer omstandigheden bekend worden, die naar zijn oordeel zullen leiden tot afwijking van het algemeen tijdschema, of de hieruit voortvloeiende consequenties en afspraken, dan brengt hij deze omstandigheden direct mondeling en uiterlijk 5 werkdagen na constatering schriftelijk ter kennis van de directie.

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 03 VERZEKERINGEN DOOR DE AANNEMER**

- 01 De hoofdaannemer dient, zowel als de mede- en onderaannemer, zich voor eigen rekening te verzekeren tegen schade ten gevolge van aansprakelijkheid in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk en het gebruik van aannemersmaterieel. Deze uitgebreide aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven zal een dekking moeten verlenen van minimaal € 2.500.000,00 per gebeurtenis en dient op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te worden overlegd. In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de (hoofd)aannemer, respectievelijk mede- en onderaannemer, eerst worden aangesproken.

Het uitvoeren van werkzaamheden conform het bestek ontslaat de (hoofd)aannemer, zowel als de mede- en onderaannemer, niet van de verplichting eventuele aansprakelijkheidstellingen in behandeling te nemen. Een aansprakelijkheidsclaim kan niet worden afgewezen op grond van het feit dat het werk conform het bestek is uitgevoerd.

- 02 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerlijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM).

Indien gebruikt wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder zijn medeverzekerd op deze polis inclusief schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke alsmede schade door regiefouten.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 06 VERVOEREN VRIJGEKOMEN MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING**

- 01 Alle vrijkomende onder het Besluit bodemkwaliteit vallende materialen, die niet hergebruikt en/of naar het gemeentelijk opslagterrein afgevoerd worden, moeten gescheiden en vrij van ongerechtigdheden, worden afgevoerd naar een erkend verwerkingsbedrijf, storkosten voor rekening van de opdrachtnemer.
Deze kosten dienen te zijn inbegrepen in de eenheidsprijs.
- 02 De vrijkomende materialen afvoeren via een weegbrug.
- 03 Alle vrijkomende materialen welke niet in lid 1 t/m 5 genoemd zijn en niet voorzien zijn van een milieutechnisch rapport, afvoeren naar een door het bevoegd gezag erkend (eind)verwerkings bedrijf, eventuele acceptatiekosten worden geacht te zijn begrepen in de prijs per eenheid
- 04 Voor iedere aan- of afgevoerde vracht rioolslib dient een begeleidingsbrief (opeenvolgend genummerd) te worden ingevuld en bijgevoegd te worden bij de weekrapporten.

01 23 COMMUNICATIE**01 23 02 BOUWVERGADERINGEN**

- 01 Tijdens de uitvoering van het werk worden bouwvergaderingen gehouden met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 27 lid 9 van de UAV 2012.

HFD PAR ART LID

01 26 SROI (= SOCIAL RETURN ON INVESTMENT)**01 26 01 REGELING SROI**

- 01 De gemeente Eemsdelta heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Onder Social Return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het Gronings beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit wordt ingevuld door onder meer het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken en arbeidsrelevante opleidingen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden. Social Return maakt onderdeel uit van deze overeenkomst die door middel van dit bestek in de markt wordt geplaatst.

Het coördinatiepunt Social Return (CSR) is het aanspreekpunt voor Social Return. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return afspraken kunt u contact opnemen met het coördinatiepunt Social Return (CSR), per email: socialreturn@werkinzicht.nl of telefoon: +31 6 5277 4762

Doelstelling:

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen of door op een andere wijze een (aanvullende) maatschappelijke bijdrage te leveren.

Social-returnverplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever een Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor Social return.
3. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social-returnverplichtingen.
4. De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturninderegio.nl
5. De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de contactpersoon van het werkplein die gekoppeld is aan het project monitoringsapplicatie onder het tabblad contact.
6. In de het document "Leidraad Social Return bij Inkoop, versie januari 2022" (te verkrijgen via Gemeente Eemsdelta) worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

01 27 UITVOERINGSASPECTEN**01 27 01 WERKTIJDEN**

- 01 De werkzaamheden binnen het werkgebied dienen uitgevoerd te worden op werkdagen (ma t/m vr) tussen 7:30 uur en 19:00 uur.
- 02 Slechts na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever kan worden afgeweken van de hier bedoelde werktijden.

25 TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING**25 3 RIOOLREINIGING****25 31 BEGRIPPEN****25 31 01 ALGEMEEN**

- 01 Onder het reinigen van kolken en de zandvangen van de lijnafwatering wordt verstaan:
- Geheel reinigen van de binnenzijde, waarbij slib, zand, e.d. alsmede vastzittend vuil wordt verwijderd.
 - Sponning van de deksel schoonmaken
 - De inloopopening over de volledige breedte vrijmaken van verontreinigingen
 - Gemorst afval, slib e.d. op de weg direct verwijderen
 - Loshangende of reeds losgeraakte stankschermen terughangen
 - Het zo nodig vullen van de kolk/zandvang met schoon water ter voorkoming van stankoverlast.
- 02 Onder het reinigen van de lijnafwatering wordt verstaan
- Gehele lengte binnenzijde reinigen, waarbij slib, zand e.d. alsmede vastzittend vuil wordt verwijderd
 - Rooster reinigen
 - Gemorst afval, slib e.d. op de weg direct verwijderen.
- 03 Kolken en lijnafwatering die niet kunnen worden gereinigd vanwege geparkeerde voertuigen worden niet betaalbaar gesteld.

De kolken en/of lijnafwatering moeten in een veegrondaal per deelopdracht alsnog worden gereinigd. Na goedkeuring van het uitgevoerde werk en de bijbehorende rapportage wordt het werk betaalbaar gesteld.

25 33 INFORMATIEOVERDRACHT

HFD PAR ART LID

25 33 03 VOORTGANGSRAPPORTAGE

- 01 Bij opdrachtverstrekking verstrekt de directie per deelopdracht in RibX voorinvulling. De opdrachtnemer dient deze te controleren op bruikbaarheid in zijn software. Na vaststelling van de werkende RibX voorinvulling, dient de opdrachtnemer deze gedurende de gehele deelopdracht te gebruiken.
- 02 Bij het indienen van het gedetailleerd werkplan levert de opdrachtnemer een format voor de wekelijkse voortgangsrapportage ter goedkeuring bij de directie aan. Na goedkeuring dient de aannemer dit format gedurende de deelopdracht te gebruiken
- 03 Wekelijks stelt de opdrachtnemer een rapport conform BRL K10014 op van de kolkenreiniging waarin tenminste vermeld:
 - datum;
 - weersomstandigheden
 - namen van degenen die de reiniging hebben uitgevoerd.
 - kentekens van de reinigingsoertuigen
 - stortbonnen van het afgevoerde rioolslib
 - aantal gereinigde kolken per bestekspost
 - aantal niet gereinigde kolken met nadere opgaaf van reden
 - hoeveelheid gereinigde lijnafwatering per bestekspost
 - hoeveelheid niet gereinigde lijnafwatering met nadere opgaaf van reden.
 - Ingevuld RibX bestand met daarin de registratie van de gereinigde kolken en lijnafwatering, alsmede de gesignaleerde gebreken
 - werktekening van de reinigingsploeg met opmerkingen over het werk in PDF
- 04 De voortgangsrapportage en het RibX bestand dienen elke 2 werkdag van de opvolgende week bij de directie te worden aangeleverd. De directie keurt de ontvangen bescheiden uiterlijk de 5e werkdag van de opvolgende week goed of af.

Afgekeurde weekrapporten en/of RibX bestanden moeten worden hersteld en opnieuw worden ingediend. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

25 33 05 WATER VOOR RIOOLREINIGING

- 01 Op de onderstaande locaties mag water voor het reinigen van kolken en lijnafwatering worden ingenomen:
 - Zie bijgevoegde locaties.

25 34 RISICOVERDELING EN GARANTIES**25 34 01 AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN**

- 01 Indien er binnen 2 maanden na het reinigen van kolken en lijnafwatering klachten komen over niet of onvoldoende gereinigde kolken en of lijnafwatering, dienen deze klachten binnen een werkweek te worden verholpen, zonder dat hier extra verrekening over plaatsvindt.

25 34 02 CONTROLE OP DE KWALITEIT VAN RIOOLREINIGING

- 01 De controle op de kwaliteit van de uitgevoerde reiniging vindt wekelijks bij het indienen van de voortgangsrapportage plaats. De controle wordt als een a-selecte steekproef gedurende 2 uur door de directie in bijzijn van de opdrachtgever uitgevoerd. De directie maakt hierbij o.a. gebruik van een peilstok.
- 02 Tijdens de controle moet 85% van de gecontroleerde kolken en lijnafwatering voldoende aan de eisen zoals gesteld in 25.32.01. Indien dit niet het geval is, moet de gehele weekproductie opnieuw worden uitgevoerd. De kosten hiervoor komen voor rekening van de aannemer. Na het opnieuw reinigen, wordt het werk wederom door de directie gekeurd.
- 03 Het gereinigde werk wordt pas betaalbaar gesteld na:
 - Goedgekeurde a-selecte steekproef door directie in bijzijn van de opdrachtnemer op het uitgevoerde werk;
 - Goedgekeurd weekrapport en RibX bestand.

25 35 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN**25 35 04 IN TE ZETTEN PERSONEEL**

- 01 De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de reiniging werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Het personeel dient bij de uitvoering van de werkzaamheden altijd correcte veiligheidskleding en de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
- 02 Het personeel dient minimaal voorzien te zijn van alle benodigde opleidingen en certificaten voor het reinigen en inspecteren van kolken en lijngoten conform paragraaf 5.8.1 uit de BRL K10014. Het personeel dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde voorschriften.
- 03 Van de reinigingsploeg dient minimaal 1 persoon goed het Nederlands te beheersen zodanig dat hij/zij op goede en verstaanbare wijze burgers uit kan leggen wat zij doen. Deze persoon dient tevens in staat te zijn vragen of klachten vanuit burgers die hem ter oren komen te noteren en door te geven aan de opdrachtgever.

25 35 05 IN TE ZETTEN MATERIEEL

HFD PAR ART LID

- 01 De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Er mag geen schade aan verhardingen, plantsoenen en/of particuliere terreinen optreden. Op de ingezette voertuigen dient duidelijk vermeld te staan van welk bedrijf deze afkomstig zijn.
- 02 Het materieel dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en voorgeschreven periodieke keuringen. Overlast in de vorm van geluid of stank dient tot een minimum worden beperkt.
- 03 Het in te zetten materieel dient minimaal te zijn voorzien van optische signalering, dode hoek spiegel, achteruitsignaal en aan de achterkant een actiescherm met een minimale afmeting van 125x125 cm, met 4 knipperlampen en elektronisch pijl en/of verkeersbord D02lo
- 04 De voertuigen die worden gebruikt dienen minimaal te voldoen aan de Euro 5-norm (of gelijkwaardig) volgens Europese Richtlijn 98/69/E.C.
- 05 De kolkenzuigwagen dient te beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en slib, over een schoonmaaktank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder met putstuk die fixeerbaar is en met een uitslag van minimaal 2,5 meter, over een putstukmonding met een spoel-/sproei-inrichting waarop voldoende waterdruk staat, zodat de kolk en wanden volledig schoon worden gespoten. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogteafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigt of kapot stoot.