

Aanbestedingsleidraad

Reconstructie Oosteind, Matena en Baanhoek



Documentgegevens

Kenmerk: 250045GPD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 13-10-2025

Redactie: Jesse Blok - inkoopadviseur / Ton Terlouw – Projectleider werkvoorbereiding

Vrijgegeven door: Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1. De opdracht	3
1.1. Opdrachtgever	3
1.2. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	3
1.3. Overeenkomst.....	3
1.4. Gestanddoening.....	3
1.5. Inkoopvoorwaarden.....	3
1.6. Inkoopdoelen.....	4
2. De aanbestedingsprocedure	5
2.1. Algemene kenmerken	5
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	5
2.3. Deelnamevoorwaarden	6
2.4. Planning aanbesteding.....	6
2.5. Contactgegevens	6
3. Eisen aan u als ondernemer.....	7
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	7
3.3. Uitsluitingsgronden.....	8
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	9
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	9
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	10
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	11
4.1. Beoordelingsmethode	11
4.2. Checklist in te dienen stukken	11
5. Overzicht bijlagen.....	12

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, opdrachtgever, voor deze aanbesteding is het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Papendrecht. De directie wordt namens de opdrachtgever uitgevoerd door of namens de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente Papendrecht. :

1.2. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De te vergeven opdracht betreft het realiseren van de reconstructie van de Oosteind en Matena te Papendrecht en Baanhoek te Sliedrecht.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- A. het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- B. het frezen en opbreken van asfaltverhardingen;
- C. het opbreken van funderingen, bestratingen en kantopsluitingen;
- D. het ontgraven, vervoeren, afvoeren en verwerken van grond;
- E. het verwijderen en aanbrengen van markeringen en bebordingen;
- F. het aanleggen van nieuwe rioleringen;
- G. het aanbrengen van afwateringselementen;
- H. het aanbrengen van steenmengselfunderingen, bestratingen en kantopsluitingen;
- I. het aanbrengen van bitumineuze verhardingen;
- J. het treffen van verkeersmaatregelen;
- K. het uitvoeren van bijbehorende en bijkomende werkzaamheden;
- L. het verrichten van werkzaamheden van algemene aard.

Voor de verdere inhoud van de opdracht wordt verwezen naar bijlage E waarin het bestek inclusief bijbehorende bijlagen is weergegeven.

1.3. Overeenkomst

Type overeenkomst: Eenmalige opdracht. De overeenkomst treedt in werking op 22-12-2025, de beoogde startdatum van de werkzaamheden is medio april 2026

1.4. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.5. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

1.6. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Het waar mogelijk uitnodigen van lokaal of regionaal gevestigde aannemers draagt bij aan het versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage. In afwijking van het bestaande beleid heeft de aanbestedende dienst besloten om het SRoI percentage te wijzigen naar 2,1% van de aanneemsom. Dit staat gelijk aan 7% SRoI over het arbeidscomponent (30% arbeid en 70% leveringen). Voorgaande is dus geen recht maar wordt toegepast indien er sprake is van aantoonbare disproportionaliteit m.b.t. arbeid/levering.
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	N.v.t.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	N.v.t.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Werken
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De eisen ten behoeve van het realiseren van de reconstructie van de Oosteind en Matena te Papendrecht en Baanhoek te Sliedrecht zijn volledig verwerk in het RAW bestek. Er is onvoldoende onderscheidend vermogen mogelijk om BPKV als gunningscriterium in te zetten.
CPV code:	45200000-9 - Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden
Percelen:	Gelet op de aard en omvang van de opdracht is er door de Aanbestedende Dienst voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
13 oktober 2025	Verzending uitnodiging tot inschrijving op TenderNed
27 oktober 2025 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde
3 november 2025	Verzending nota van inlichtingen
17 november 2025 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
17 november 2025 uiterlijk 12:05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
1 december 2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
Vanaf 22 december 2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
30 maart 2026	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van [Bedrijfsvoering Drechtsteden \(BD\)](#) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met vier clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- MO: Management en Ondersteuning
- IDR: Informatievoorziening, Data en Regie
- CIJSVF: Communicatie, Inkoop, Juridische Kenniscentrum, Subsidiebureau, Vastgoed en Facilitair
- HR en Financiën

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via [TenderNed](#) te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Domein Bedrijfsvoering Drechtsteden
Cluster CIJSVF – team Inkoop
T.a.v. Jesse Blok
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Toelichting: de aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering(en) aan de opdrachtgever verstrekken.

B. CAR-VERZEKERING

Toelichting: Op deze werkzaamheden is het CAR-bestek van de Gemeente Papendrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in Bijlage B. Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

C. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Europese accreditatieinstelling.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

D. VCA**

Toelichting: Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.

Bewijsmiddel: Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA-certificaat.

E. REFERENTIES

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieopdracht te voldoen en dient door de onderneming binnen de afgelopen drie voorgaande jaren (gerekend vanaf de datum van Aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Voor de opgave van een referentie maakt Inschrijver gebruik van het modelblad 'opgave referentieopdracht', welke toegevoegd is als Bijlage F - Opgave referentieopdracht. Per referentie dient Inschrijver een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. Inschrijver moet aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar ten minste één civieltechnisch werk van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd, waarin rioleringswerkzaamheden, grondverzet, asfalt- en elementenverhardingen én verkeersmaatregelen integraal onderdeel uitmaakten van de opdracht.

Inschrijver toont per kerncompetentie aan over de gevraagde kerncompetentie(s) te beschikken, door de bij deze vraag bijgevoegde Bijlage F - Opgave referentieprojecten volledig in de te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en weer bij deze vraag te uploaden.

De referentie(s) beschreven in de Bijlage F - Opgave referentieopdrachten aan de volgende eisen te voldoen:

1. De referentieopdracht heeft een minimale, financiële omvang van 1.500.000,- euro exclusief BTW per jaar.
2. De referentieopdracht heeft betrekking op een opdracht, waarvan tenminste 12 maanden vallen in een periode van 3 jaar voorafgaand aan de datum van Aanbesteding.
3. Op verzoek daartoe is Inschrijver in staat voor de referentieopdracht een tevredenheidsverklaring van referent te overleggen waaruit blijkt dat de opdracht volledig, tijdig en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

F. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

Toelichting: de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

Bewijsmiddel: bij inschrijving: een uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage E.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – deelnamevoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

#	Indienen bij inschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsformulier
2	Inschrijfstaat
3	Inschrijfbiljet
4	Uittreksel Kamer van Koophandel
5	Ingevuld formulier bijlage F – Opgave Referentieopdrachten
	Indienen op verzoek daartoe van de aanbestedende dienst
6	Gedragsverklaring aanbesteden
7	Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)
8	Verklaring Belastingdienst
9	Kopie inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat
10	Kopie geldig VCA** certificaat
11	Tevredenheidsverklaring referent

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. CAR Bestek Papendrecht
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Bestek reconstructie Papendrecht
- F. Opgave Referentieopdracht