

Aanbestedingsleidraad

Maaien gazons



Gemeente
Halderberge

Opstellers:

Gemeente Halderberge

[Karel](#)

Kenmerk : K011074
Datum : 13 oktober 2025



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Typering opdracht	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
3. Contractuele voorwaarden	26
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	26
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	26
3.1.2. Duur van de overeenkomst	26
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	26
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	26
3.15 Herzieningsclausule	27
3.2. Financiële bepalingen	28
3.2.1. Tarieven	28
3.2.2. Indexering	28
3.2.3. Facturatie en betaling	28
3.2.4. Boetebeding	29
3.3. Social return (perceel 2)	29
4. Aanbestedingsprocedure	29
4.1. Nota van Inlichtingen	29
4.3. Indiening van de inschrijving	30
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	30
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	31
4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving	33
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	33
4.5.1. Uitsluitingsgronden	33
4.5.2. Uitsluiting Russische partijen	35
4.5.3. Geschiktheidseisen	35
4.5.4. Bewijsmiddelen	38
4.6. Eisen aan de inschrijving	38

4.6.1.	Procedurele voorwaarden	38
4.6.2.	Compleetheid	38
4.6.3.	Gestanddoeningstermijn	39
4.7	Beoordeling van de inschrijvingen	39
4.7.1.	Gunningscriterium	40
4.7.2.	Gunningsmethodiek	40
4.7.3.	Subgunningscriteria.....	40
4.7.5.	Beoogd winnaar	43
4.8.	Gunning van de opdracht.....	43

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het maaien van de gazons aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europees openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de gemeente Halderberge. De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het maaien van gazons.

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 77314000-4, Onderhoud van terreinen

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd maar wel opgedeeld in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar (een deel van) de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Hoeven en Bosschenhoofd
- Perceel 2: Oudenbosch
- Perceel 3: Oud Gastel en Stampersgat

Inschrijvers kunnen zich inschrijven op alle drie de percelen, er geldt echter dat één inschrijver één perceel gegund kan krijgen. Inschrijvers dienen in het percelen voorkeursoverzicht (bijlage 5) aan te geven op welke percelen zij inschrijven en wat hun voorkeur is. De percelen worden gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving per perceel op basis van de voorkeur zoals aangegeven op het inschrijfbiljet. De inschrijver met de beste aanbieding per perceel krijgt zijn voorkeur.



De aanbestedende dienst is voornemens om met 3 inschrijvers een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs kwaliteitsverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.



Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: mevr. Marleine Reijmers. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 13 oktober 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 31 oktober 2025, 10.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 10 november 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 25 november 2025, 10.15 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Vrijdag 19 december 2025	Streefdatum



Bezwaartermijn	27 dagen	I.v.m. feestdagen
Definitieve gunning	Vrijdag 16 januari 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Algemene omschrijving opdracht

Het maaien van de gazons is verdeeld in 3 percelen, te weten:

- Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd
- Perceel 2: Maaien gazons Oudenbosch
- Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat

Met betrekking tot de uitvoering zijn de navolgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

1. Onder het maaien van de gazons wordt verstaan het intensief en extensief maaien van de gazons in de kernen per perceel.
2. De hoeveel te maaien gazons / bloemrijke gazons zijn per perceel per categorie nader aangegeven.
3. De hoeveelheden in dit beschrijvend document betreft de door de opdrachtgever gegenereerde hoeveelheden van september 2025 op basis van de BGT.
4. Na gunning van de werkzaamheden wordt een tekening per perceel aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld.
5. Het werk bestaat uit het intensief en extensief maaien van maaien van de gazons inclusief het bijmaaien rondom obstakels.
6. De opdrachtnemer wordt geacht zich voor het uitbrengen van zijn prijsaanbieding te hebben overtuigd van de aard van de werkzaamheden en dat de werkzaamheden op een vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

2.2 Perceel 1: Maaien gazons Hoeven en Bosschenhoofd

De te maaien gazon oppervlakten: HOEVEN		
Straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer, totaal per straat	Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer, totaal per straat
Achter 't Hof	280	
Akkerlingen	2.824	
Arnoutlaan	2.161	
Azalealaan	106	
Boterbloemlaan		963
Bovendonksestraat	8.025 613 (wadi)	3.412
Bovenstraat	734	
Bovenstraat erf	389	
Cappelblok	81	
Const. Huijgensplein	6.985	
Ericalaan	119	1.185
De Halderberg	1.270	



De Heul	299	
De Reuzelaar	629 369	
Elisabethpark	4.683	
Gaverenhoek	371	
Hertenlaan	140	
Hertog Janlaan	2.525	
Het Groot Stuk	69	
Hofpark	1.977	
Hofstraat	825	
Jasmijnstraat	285	
Julianastraat	2.644	
Korenbloemlaan		761
Leuvenhoek	123	
Madeliefiaan	743	
Mahoniastraat	935	
Meidoornlaan	1.703	
Mgr. van Dongenlaan	636	
Mgr. van Hooydonklaan	93	
Opperstraat	632	238
Pinksterbloemlaan	1.237	
Pioenroos	573	
Pres. Cuyperslaan	649 109 (talud > 1:3)	
Pres. Hopstakenlaan	1.629	
Pres. van Rijenlaan	1.178	
Rasopark	846	
Rietmade	348	
Repinge	45	
Rozenpad	982 201 (talud > 1:3)	
St. Bernardusstraat	931	
Schaepmanlaan	4.319 280 (talud > 1:3)	
Scheldelaan	1.282	
Seminarielaan/ Seminariebos	1.264	
Tuin van Gerlagh	653	
Turnstraat	277	
Venkelweg	438	
Verhaegenpark	1.277	
Wezemaal	2.841	
Wilgenroos	412 71 (talud > 1:3)	
TOTAAL	63.836 613 (wadi) 661 (talud > 1:3)	6.559

De te maaien gras oppervlakten: BOSSCHENHOOFD		
Straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer, totaal per straat	Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer, totaal per straat
Advocatenhof	1.733	
Amaliaalaantje	683	
Anjerstraat	54	
Beatrixstraat	93	
Beukenlaan	88	
Berkenlaan	1.063	
Bosschenhoofdsestraat	535	
Bredasebaan		4.741 135 (bollen)
Breugelhof	742	
Clemensstraat	351	
Kapelzicht	333	
Kastanjelaan	111	
Majellahof	1.185	
Margrietstraat	1.600	
Marijkestraat	114	
Mauritsstraat	2.018	
Past. van Breugelstraat	4.376	
Seppedreef	54	
St. Gerardushof	502 315 (wadi)	
Steenuil	545	
Wilhelminastraat	2.802	
Willeke Joostenstraat	266	
TOTAAL	19.248 315 (wadi)	4.741 135 (bollen)

2.2.1 Werkomschrijving behorende bij perceel 1

Er wordt onderscheid gemaakt tussen intensief en extensief maaibeheer van de gazons, met of zonder bloembollen.

1. Intensief maaibeheer

Het **maaien op beeld** van de gazons inclusief het bijmaaien rond obstakels (Hoeven/ Bosschenhoofd)

Onderdeel	Beschrijving
Totale oppervlakte	63.836 m2 (Hoeven) 613 m2 (wadi/Hoeven) 19.248 m2 (Bosschenhoofd) 315 m2 (wadi/ Bosschenhoofd)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Toegestane hoogte verschil	10 mm. per 100 m2

Hoogte gras binnen 0,20 m. van obstakel	ten hoogste 2x de maximale hoogte van de omliggende grasvegetatie
Niet maaien rondom boom	Niet maaien binnen een afstand van 0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand	Indien een gietrand is toegepast bij een boom, dan maaien vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028/ 2029	van 1 februari tot en met 1 december (optie)

2. Intensief maaibeheer (talud)

Het **maaien op beeld** van talud (1:3 of steiler) (Hoeven)

Onderdeel	Beschrijving
Totale oppervlakte	661 m2 (Hoeven)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028(optie) /2029 (optie)	Van 1 februari tot en met 1 december

3. Extensief maaibeheer

Het **maaien op frequentie** van de gazons inclusief het bijmaaien rond obstakels. (Hoeven/ Bosschenhoofd)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	6.559 m2 (Hoeven) 4.741 m2 (Bosschenhoofd)
Maaien op frequentie	3 keer
Minimale hoogte na het maaien	60 mm.
Maximale hoogte na het maaien	70 mm..
Bijmaaien rond obstakels	3 keer
Niet maaien binnen een afstand van	0,20 m. rondom de stam van een boom
Indien een gietrand is toegepast bij een boom	maaien vanaf de gietrand
Maaisel	na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^e maaironde: augustus

	3 ^e maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029(optie)	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober

4. Extensief maaibeheer (bloembollen)

Het **maaïen op frequentie** van de gazons ter plaatse van bloembollen, inclusief het bijmaaïen rond obstakels (Bosschenhoofd)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	135 m2 (Bosschenhoofd)
Maaïen op frequentie	3 keer
Tijdstip maaïen	Wanneer het loof van de bolgewassen helemaal is vergeeld en afgestorven
Minimale hoogte na het maaïen	50 mm.
Maximale hoogte na het maaïen	60 mm.
Hoogte gras langs randen	Gelijk aan de grasvegetatie op het perceel
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Maai periode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie) /2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober

2.3. Perceel 2: Maaïen gazons Oudenbosch

De te maaïen gras oppervlakten: OUDENBOSCH			
Straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer, totaal per straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer (bloembollen) totaal per straat	Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer, totaal per straat
Acer Flamingolaan	5.919		
Albanoweg	3.499		
Alverno	3.409 861 (wadi)		
Anne Melortlaan	2.967		
Ankerstraat	3.280		
Bansingel	623		
Beukenlaan	21.395		
Bornhemweg	1.305		
Bosschendijk	1.092		4.671
Br. Christofoorlaan	1.460		
Burg. van Drieslaan	475		
Burg. Teijssenstraat	1.439		
C. Raaymakerslaan	955		



Darinkveld	2.984		
De Baarlebossche	1.329		
De Blikken	1.960		1.590 800 (ingezaaid 2025)
Drimmelaarstraat	1.539 869 (wadi)		
Dr. Cuijpersstraat	77		
Dr. Schaepmanstraat	215		
Duiventoren	9.253		
Eikenlaan	1.549		
Entstraat	459		
F. de Vriendtstraat	226		
Franciscuslaan	570		
Groene Woud	1.429		
Havendijk	928		
Hermelijnlaan	125		2.534
Heudestraat	404		
Industrieweg	1.567		
Jaagpad	649		
Jaap Edenlaan	5.418	35	
Kaaistraat	23		
Kastanjestraat	28		
Kerketiend	3.637		
Kwekersingel	315		15.696
Lage Made	791		
Lateranen	3.485 44 (talud > 1:3)		
Lariksstraat	59		
Linnaeuslaan			757
Lollestraat	4.436		
Marialaan	1.608 128 (wadi)		
Marshalstraat	311		
Mentanalaan	2.695		
Moergang	444		
Molenstraat	1.975		
Monte Libretti	350		
Mgr. dr. Poelsplein	775		
Muzenlaan	262		
Nijverheidsweg	372		
Otgenspad	438		
Pagnevaartweg	5.132		10.142
Parklaan	3.027		
Pater Beckerstraat	1.446		145
Porta Pia	1.478		
Praamstraat	293		
Prof. Mulderslaan	3.598		
Prof. van Swaaylaan	399		
Reinaartlaan	1.551		1.603

Rietveld	236		
Rivierelaan	1.514	50	
Romelaan	1.898		
Rooseveltstraat	1.946		
Ruigehoek	354		
Schuitevaartstraat	633		
Sparrenstraat	4.992		
Spuilaan	15.948	340	7.513
Slagmoer	522		
Spoorlaan	17.559		
St. Pieter	3.731		
Strijmondlaan	6.466		
Thorbeckestraat	582		
Tuinderslaan	334		
Turfhoofd	990		
Timberwolfstraat	1.302		
Tivoliplantsoen	508		
Vaartweg	2.203		
Velletriweg	2.264		
Vredepark	1.905		
Vlettevaart	2.940		
Vlierstraat	469		
Watergraafaan	3.713		
West Vaardeke	7.443		
Wielerbaan	1.342		
Wilgenstraat	569		
Wilhelminaplein	1.730		
Zandeweg	998		
Zoutlaan	5.427		
Zouavenlaan	4.769		
TOTAAL	212.714 1.858 (wadi) 42 (talud > 1:3)	425	44.653 800 (ingezaaid 2025)

De te maaien gras oppervlakten Landschapspark Albano (gelegen naast sportpark Albano / Albanoweg)

<i>Locatie</i>	<i>Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer (wandelpad)</i>	<i>Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer bloemrijk grasland</i>	<i>Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer grasland</i>
Landschapspark Albano	9.050	1.400	29.938
TOTAAL	9.050	1.400	29.938

2.3.1 Werkomschrijving perceel 2

Er wordt onderscheid gemaakt tussen intensief en extensief maaibeheer van de gazons, met en zonder bloembollen.

MAAIEN GAZONS OUDENBOSCH

1. Intensief maaibeheer

Het **maaien op beeld** van de gazons inclusief het bijmaaien rond obstakels. (Oudenbosch)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	212.724 m2 (Oudenbosch) 1.858 m2 (wadi/Oudenbosch)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Toegestane hoogte verschil	10 mm. per 100 m2
Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel	ten hoogste 2x de maximale hoogte ten opzichte van de omliggende grasvegetatie
Niet maaien binnen afstand van boom	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand	maaien vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	van 1 februari tot en met 1 december

2. Intensief naaibeheer, gazon met bloembollen

Het maaien op beeld van de gazons ter plaatse van bloembollen (Oudenbosch)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	425 m2 (Oudenbosch)
Tijdstip maaien	Wanneer het loof van de bolgewassen helemaal is vergeeld en afgestorven
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm
Minimale hoogte na het maaien	20 mm
Maximale hoogte na het maaien	30 mm
Toegestane hoogte verschil	10 mm. per 100 m2
Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m. van obstakel	Ten hoogste 2x de maximale hoogte ten opzichte van de omliggende grasvegetatie
Niet maaien binnen afstand van	0,20m rondom de stam van een boom
Gietrand bij boom	Maaien vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen	Gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld

Maaiperiode 2026/ 2027	van 1 mei tot en met 15 november
Maaiperiode 2028(optie)/ 2029(optie)	van 1 mei tot en met 15 november

3. Intensief maaibeheer talud

Het **maaieren op beeld** van talud (1:3 of steiler) (Oudenbosch)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	42 m2 (Oudenbosch)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	van 1 februari tot en met 1 december

4. Extensief maaibeheer gazons

Het **maaieren op frequentie** van de gazons, inclusief het bijmaaieren rond obstakels, (Oudenbosch)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	44.653 m2 (Oudenbosch)
Aantal maaibeurten	3 keer
Minimale hoogte na het maaien	50 mm.
Maximale hoogte na het maaien	60 mm.
Bijmaaieren rond obstakels	3 keer
Niet maaieren binnen afstand	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand	maaieren vanaf de gietrand
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Hoogte gras langs randen grasveld	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	1ste maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober

5. Extensief maaibeheer (bloemrijke gazons)

Het **maaieren op frequentie** van de bloemrijke gazons in Oudenbosch en het bijmaaieren rond de obstakels.

Totale oppervlakte bloemrijke gazons	800 m2 (Oudenbosch/ ingezaaid 2025)
--------------------------------------	--------------------------------------



Aantal maaibeurten	2 keer
Minimale hoogte na het maaien	10 mm.
Maximale hoogte na het maaien	15 mm.
Bijmaaien rond obstakels	2 keer
Niet maaien binnen afstand	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Hoogte gras langs randen grasveld	Gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/ 2027	1 ^{ste} maaironde: begin juni 2 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: begin juni 2 ^{de} maaironde: oktober

MAAIEN GRASLAND LANDSCHAPSPARK ALBANO (Oudenbosch)

6. Extensief maaibeheer (graswandelpaden)

Het **maaien op frequentie** van de graswandelpaden

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte graswandelpaden	9.050 m2 (Oudenbosch/ Landschapspark Albano)
Te maaien breedte van het graswandelpad	1.50 m.
Aantal maaibeurten	9 keer
Gedurende het maaiseizoen, maaien	ca. om de 3 weken
Vrijkomende maaisel	kan blijven liggen
Minimale hoogte na het maaien	30 mm.
Maximale hoogte na het maaien	40 mm.
Maaiperiode 2026/2027	mei – oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	Mei - oktober

7.Extensief maaibeheer (grasvelden)

Het **maaien op frequentie** van de grasweides, inclusief het bijmaaien rond obstakels
(Landschapspark Albano)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte grasweides	29.938 m2 (Oudenbosch/ Landschapspark Albano)
Aantal maaibeurten	2 keer
Maaisel	na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Minimale hoogte na het maaien	50 mm.
Maximale hoogte na het maaien	60 mm.

Bijmaaien rond obstakels	2 keer
Niet maaien binnen afstand	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand	maaien vanaf de gietrand
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: medio juni – eind juni 2 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: medio juni - eind juni 2 ^{de} maaironde: oktober

8. Extensief maaibeheer (bloemrijke zones)

Het **maaien op frequentie** van de bloemrijke grasweides (ingezaaid 2025) Landschapspark Albano in Oudenbosch.

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	1.400 m2 (Oudenbosch/ Landschapspark Albano)
Aantal maaibeurten	2 keer
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Minimale hoogte na het maaien	10 mm.
Maximale hoogte na het maaien	20 mm.
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde; begin juni 2 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: begin juni 2 ^{de} maaironde: oktober

2.4 Perceel 3: Maaien gazons Oud Gastel en Stampersgat

De te maaien gras oppervlakten: OUD GASTEL			
Straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer, totaal per straat	Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer (bloembollen) totaal per straat	Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer, totaal per straat
Achterdijk	1.160		
Alsemlaan	10.853		217
Angel	431		
Beemd	351		
Bernardstraat	720		
Beukenlaan	702		
Borcht	814		
Cheltenhamstraat	856		
Dautzenbergstraat	1.366		
De Potterestraat			1.228
Dragon	10.543		

Gember	9.464		12.894
Hagelkruis	2.859	20	
Het Gors	81		
Het Hof	557		
Het Laag	1.982		
Hoogmaai	1.007		
Julianastraat	3.620		
Karolinastraat	217		
Kastanjelaan	438		
't Keperke	1.094		
Kerkstraat	585		
Kervel			1.360
Koeneberg	599		
Kolonel den Oudenstraat	1484		
Korte Dreef			1.982
Kraan	259		
Kruidenlaan	977		
Laurier	3.231		
Maximalaan	4.088		
Meireweikes	496		
Mgr. Meeuwissenstraat	629 1.330 (Wadi)		
Oranje Nassaustraat	211		
Prinsessenlaan	214		1.496
Rolleweg	152		
Roosendaalsebaan (incl. deel Windmolen)	1.055		682 (ingezaaid 2025)
Rozemarijnlaan	4.567		
Schoolstraat	5.598 249 (talud > 1:3) 93 (Wadi)	44	
Tobe	650		
Topaard	186		
Tijm	408		
Van Mattenburgstraat	1.662	200	

Veerkensweg	5.601		
West Akkeren	1.431		
Willem Alexanderstraat	1.167		
Willem van der Maststraat	377		
TOTAAL	84.742 1.423 (wadi) 243 (talud >1:3)	264	19.177 682 (ingezaaid 2025)

De te maaien gras oppervlakten: STAMPERSGAT			
<i>Straat</i>	<i>Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer, totaal per straat</i>	<i>Oppervlakte (m2) intensief grasbeheer (bloembollen) totaal per straat</i>	<i>Oppervlakte (m2) extensief grasbeheer, totaal per straat</i>
Brugstraat	308 (talud > 1:3)		
Dennis Leestraat	233		1.311 (talud > 1:3)
Fabriekstraat (park)	2.606		
Havenstraat	195		
J.F. Vlekkeplein	216 550 (talud > 1:3)		
Jos Erneststraat	553 52 (talud > 1:3)		
Kristalsingel	2.377		
L.P. van Mallandstraat	49		
Markiezaatstraat	527		
Meekrapstraat	197		
Mgr. Dellepoortstraat	505		
Noordzeedijk	274 4.084 (talud > 1:3)	150 (talud > 1:3)	
Stellekreek	1.087		
Suikersingel	1.157	569	
Weike van Bus	257		
TOTAAL	10.233 4.994 (talud > 1:3)	569 150 (talud > 1:3)	1.311 (talud > 1:3)

2.4.1 Werkomschrijving perceel 3

Er wordt onderscheid gemaakt tussen intensief en extensief maaibeheer van de gazons, met en zonder bloembollen.

1. Intensief maaibeheer

Het **maaien op beeld** van gazons, inclusief het bijmaaien rond obstakels. (Oud Gastel/Stampersgat)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte (Oud Gastel)	84.742 m ² (Oud Gastel) 1.423 m ² (wadi/ Oud Gastel) 10.233 m ² (Stampersgat)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Toegestane hoogte verschil	10 mm. per 100 m ²
Hoogte gras, binnen afstand van 0,20 m van obstakel	ten hoogste 2x de maximale hoogte ten opzichte van de omliggende grasvegetatie
Niet maaien binnen afstand van boom	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand	maaien vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	van 1 februari tot en met 1 december

2. Intensief maaibeheer talud

Het **maaien op beeld** van talud (1:3 of steiler) inclusief het bijmaaien rond obstakels

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	243 m ² (Oud Gastel) 4.994 m ² (Stampersgat)
Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Hoogte gras binnen 0,20 m van obstakel	ten hoogste 2x de maximale hoogte ten opzichte van de omliggende grasvegetatie
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 februari tot en met 1 december
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	van 1 februari tot en met 1 december

3. Intensief maaibeheer, gazons met bloembollen

Het **maaien op beeld** van gazons ter plaatse van bloembollen

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	264 m ² (Oud Gastel) 568 m ² (Stampersgat)
Tijdstip maaien	Wanneer het loof van de bolgewassen helemaal is vergeeld en afgestorven

Maximale hoogte voor het maaien	70 mm.
Minimale hoogte na het maaien	20 mm.
Maximale hoogte na het maaien	30 mm.
Toegestane hoogte verschil	10 mm. per 100 m ²
Hoogte gras langs randen	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	van 1 mei tot en met 15 november
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	van 1 mei tot en met 15 november

4. Extensief maaibeheer gazons

Het **maaien op frequentie** van de gazons inclusief het bijmaaien rond obstakels (Oud Gastel)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	19.177 m ² (Oud Gastel)
Aantal maaibeurten	3 keer
Minimale hoogte na het maaien	50 mm.
Maximale hoogte na het maaien	60 mm.
Bijmaaien rond obstakels	3 keer
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Niet maaien binnen afstand	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand boom	maaien vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen grasveld	gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober

5. Extensief maaibeheer talud

Het **maaien op frequentie** van talud (1:3 of steiler) inclusief het bijmaaien rond obstakels (Stampersgat)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	1.311 m ² (Stampersgat)
Aantal maaibeurten	3 keer
Minimale hoogte na het maaien	50 mm.
Maximale hoogte naar het maaien	60 mm.
Bijmaaien rond obstakels	3 keer
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Niet maaien binnen afstand	0,20 rondom de stam van een boom
Maaien bij gietrand boom	Maaien vanaf de gietrand



Hoogte gras langs randen grasveld	Gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: juni 2 ^{de} maaironde: augustus 3 ^{de} maaironde: oktober

6. Extensief maaibeheer (bloemrijke gazons)

Het **maaieren op frequentie** van de bloemrijke gazons (ingezaaid 2025) inclusief het bijmaaien rond de obstakels. (Oud Gastel)

Onderdeel	Specificatie
Totale oppervlakte	682 m2 (Oud Gastel)
Aantal maaibeurten	4 keer
Maaisel	Na 2-3 dagen verzamelen en op hopen zetten
Minimale hoogte na het maaieren	10 mm.
Maximale hoogte na het maaieren	20 mm.
Bijmaaien rond obstakels	4 keer
Niet maaieren binnen afstand	0,20 m. rondom de stam van een boom
Maaieren bij gietrand rondom boom	Maaieren vanaf de gietrand
Hoogte gras langs randen grasveld	Gelijk aan de grasvegetatie op het grasveld
Maaiperiode 2026/2027	1 ^{ste} maaironde: mei 2 ^{de} maaironde: eind juni 3 ^{de} maaironde: augustus 4 ^{de} maaironde: oktober
Maaiperiode 2028 (optie)/ 2029 (optie)	1 ^{ste} maaironde: mei 2 ^{de} maaironde: eind juni 3 ^{de} maaironde: augustus 4 ^{de} maaironde: oktober

2.5 Technische bepalingen

Te maaieren oppervlakte

- De vermelde hoeveelheden zijn bepaald op basis van de BGT welke 1x per jaar in oktober worden berekend. De aangepaste hoeveelheden gelden vanaf januari het jaar erop.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor aanvang van de eerste maaierwerkzaamheden in het voorjaar, de te maaieren grasvelden eenmalig worden ontdaan van losliggende takken. Voor zover deze naar inschatting van de opdrachtgever een belemmering kunnen vormen voor het uit te voeren maaierwerk.
- De opdrachtgever draagt er zorg voor dat voor aanvang van de eerste maaierwerkzaamheden in het voorjaar, molshopen in de te maaieren grasvelden eenmalig worden uitgevlakt. Voor zover deze naar inschatting van de opdrachtgever een belemmering kunnen vormen voor het uit te voeren maaierwerk.

Maaibeeld

- Het gemaaide oppervlak dient een egaal maaibeeld te hebben.
- Bij het intensief beheer van de gazons met en zonder bloembollen en intensief te beheren gazons op talud het maaisel laten liggen.
- Het maaisel moet gelijkmatig over het oppervlak verdeeld zijn.



- Bij te veel achterblijvend maaisel en/of niet gelijkmatig verdeeld achterblijvend maaisel dient de opdrachtnemer op eerste aanzegging van de opdrachtgever over te gaan tot het verzamelen van het maaisel. De opdrachtnemer draagt zorg voor het verzamelen en afvoeren voor het maaisel. De kosten voor afvoer en verwerking van het vrijkomende maaisel komen volledig voor rekening van de opdrachtnemer.

Vrijkomende maaisel bij extensief beheer gazons

- Het vrijkomende maaisel bij het maaien van extensief te beheren gazons naar twee á drie dagen verzamelen en op hopen zetten. De hopen op dusdanige wijze wegzetten, zodat de opdrachtgever met de vrachtwagen de hopen kan opknijpen en afvoeren. De door de opdrachtnemer verzamelde hopen moeten goed bereikbaar zijn voor de vrachtwagen van de opdrachtgever. Het vrijkomende maaisel vervalt aan de opdrachtgever. De kosten voor afvoer en verwerking komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Bijmaaien

- Met het bijmaaien wordt bedoeld het bijmaaien rondom alle in de gazons staande elementen, zoals bomen, lichtmasten, meubilair, speelwerktuigen, paaltjes, verkeersborden, hekwerken enzovoort.
- Binnen een afstand van 20 cm. vanuit de stam van een boom mag niet worden gemaaid.
- Rondom overige obstakels, dient tot aan het obstakel te worden gemaaid.
- Het maaien rondom obstakels dient in een afzonderlijke werkgang te worden uitgevoerd. Uitgevoerd met de benodigde beschermingsmiddelen op de maaiparaatuur om maaischade aan obstakels te voorkomen.
- Er mag vanuit worden gegaan dat er in elk gazon meerdere obstakels staan.

Ter indicatie:

Kern	Obstakels in gazons op speelterreinen	Overige obstakels in gazons	Bomen in gazon
Bosschenhoofd	20 stuks	125 stuks	175 stuks
Hoeven	45 stuks	425 stuks	640 stuks
Oudenbosch	105 stuks	780 stuks	2295 stuks
Oud Gastel	65 stuks	390 stuks	550 stuks
Stampersgat	25 stuks	110 stuks	240 stuks

Bloembollen in gazon

- Ter plaatse van bovengrondse delen van bloeiende of uitgebloeide bloembollen, mag niet worden gemaaid in de periode 15 november tot 1 mei.
- Gedurende deze periode zijn de kwaliteitseisen ten aanzien van het maaien van grasveld ter plaatse van bloembollen in het grasveld niet van toepassing.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor af te wijken van bovengenoemde periode.

Extensief te beheren gazons en bloemrijke gazons

- Ten behoeve van het realiseren van variatie in kruidengroei en in bloeitijd.
- In het belang van het leveren van een bijdrage aan de biodiversiteit.
- Bijenvriendelijk beheer.

- Het vrijkomende maaisel naar twee á drie dagen verzamelen en op hopen zetten. Het vrijkomende maaisel vervalt aan de opdrachtgever. De kosten voor afvoer en verwerking komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Wadi's in gazon

- Op een aantal locaties zijn in de gazons wadi's (water infiltratiesystemen) aanwezig.
- Om verzakkingen van het maaiveld en de taluds en/of beschadigingen daarvan te voorkomen dient de opdrachtnemer ter plaatse van de wadi's met gepast materieel te maaien.

2.6 Algemene bepalingen

2.6.1 Uitvoeringsaangelegenheden

Communicatie

- Gedurende de maaiperiode vindt eens in de 5 weken een periodieke werkbepreking plaats. De opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. Indien de gang van zaken voor de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer aanleiding vormt voor een tussentijdse werkbepreking, dan wordt dit in onderling overleg ingepland.
- In de eerste werkbepreking wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever de directie voert en wie als plaatsvervanger is aangewezen bij afwezigheid van de directievoerder. Tevens geeft de opdrachtnemer aan wie namens de opdrachtnemer is aangewezen als uitvoerder. De eerste werkbepreking is voor aanvang van het werk. De voorzitter van de werkbepreking is de directievoerder of diens vervanger. De opdrachtnemer draagt zorg voor het notuleren. De opdrachtnemer verstuurt de notulen binnen vijf werkdagen na de vergadering naar alle aan- en afwezigen.
- Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden wordt onderling contact tussen toezichthouder opdrachtgever en opdrachtnemer onderhouden via de Whats-App.
- Na afronding van de laatste week van maaien neemt de opdrachtgever het initiatief tot een oplevering en eindgesprek over de voorgaande maaiperiode.
- Aanwijzingen en aandachtspunten met betrekking tot het maaiwerk en werkwijzigingen worden door de opdrachtgever per e-mail bevestigd.
- Bij conflicten met inwoners moet de opdrachtnemer onmiddellijk contact opnemen met de opdrachtgever. Eigenhandig optreden is niet toegestaan.

Uitvoering

- De werkzaamheden dienen door deskundig personeel uitgevoerd te worden.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de normale werktijden, dat wil zeggen op werkdagen tussen 07:30 en 18:00 uur.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in bijzondere omstandigheden (feest- en gedenkdagen, evenementen, bijzondere klimaatomstandigheden e.d.) aanwijzingen te geven ten aanzien van de planning.
- Bij constatering van gebreken in de uitvoering moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.

Veiligheid

- De opdrachtnemer neemt al die maatregelen die voor de veiligheid van het verkeer noodzakelijk zijn of die door de opdrachtgever verlangt worden.
- De opdrachtnemer is zich ervan bewust dat er gewerkt wordt in bebouwde omgeving, de snelheid van verplaatsing van de maaimachines dient hierop afgestemd te zijn.



- De machines die de werkzaamheden uitvoeren, moeten voorzien zijn van een goed functionerende, in werking zijnde signaal herkenning c.q. zwaailamp.

2.6.2 Schade en verontreiniging

Schade

- De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat er geen beschadigingen ontstaan aan eigendommen, obstakels/ bomen en dergelijke.
- De opdrachtnemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende schades onverwijld door te geven aan de opdrachtgever, met verstrekking van alle gegevens
- Bij constatering van beschadigingen moet de opdrachtnemer deze, op eerste aanwijzing van de opdrachtgever, binnen 7 dagen herstellen. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- De opdrachtgever geeft aan op welke wijze beschadigingen herstelt dienen te worden.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

Verontreiniging

- De openbare weg/ fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke mag in geen enkel opzicht worden verontreinigd. Materiaal, dat bij het werk vrijkomt, dat op de verharding van een rijweg, fietspad, voetpad, parkeerplaats en dergelijke terecht is gekomen moet door de opdrachtnemer nog dezelfde werkdag worden verwijderd.
- Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de opdrachtnemer en niet verrekenbaar.
- Indien deze werkzaamheden door de opdrachtgever moeten worden uitgevoerd, worden de kosten hiervan in mindering gebracht op de rekening.

2.6.3. Wijzigingen

- Het is mogelijk dat (delen) van de te onderhouden percelen gedurende de looptijd van de overeenkomst tijdelijk niet gemaaid kunnen worden als gevolg van werkzaamheden.
- In bovenstaande situaties wordt het meer- en/ of minder werk verrekend volgens de door de opdrachtnemer opgegeven eenheidsprijs per m² te maaien gazon. Voor meer- en/of minder werk gelden dezelfde voorwaarden en bepalingen als opgenomen in dit beschrijvend document.

2.6.4 Mogelijkerwijs gelijktijdig in uitvoering zijnde werken

De opdrachtnemer wordt erop gewezen dat het voor zou kunnen komen dat de navolgende werken gelijktijdig met de uitvoering van het maaien plaats kan vinden.

Onderhoud- en aanleg werkzaamheden met betrekking tot:

- kabels en leidingen;
- civieltechnische werken;
- cultuurtechnische werken;
- rioolwerkzaamheden.

Op locaties daar waar de uitvoering van het maaien hinder ondervindt van bovengenoemde werken wordt de uitvoering van het maaien daar waar van toepassing tijdelijk opgeschort. Nadat bovengenoemde onderhoud- en aanleg werken zijn afgerond krijgt de uitvoering van het maaien weer zijn vervolg. Deze mogelijke vertragingen in de uitvoering van het maaien kunnen niet worden verrekend.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren overeenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

De definitieve gunning geldt als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 10 november 2025 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Maaien gazons' met kenmerk K011074 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien noodzakelijk, kan de aanbestedende dienst de opdrachtnemer verzoeken om een nadere offerte uit te brengen, mits dit geen substantiële wijziging van de raamovereenkomst inhoud.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2026.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar en 10 maanden. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 december 2027. De overeenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 4 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge' van toepassing.



Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.15 Herzieningsclausule

Deze overeenkomst bevat een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. De clausule voorziet in de mogelijkheid tot uitbreiding of inkrimping van het maaireaal gedurende de looptijd van de overeenkomst, onder de navolgende voorwaarden:

1. Aard en omvang van de wijziging

De uitbreiding of inkrimping betreft uitsluitend gazonoppervlakten die qua aard, gebruik en onderhoudsfrequentie overeenkomen met de oppervlakten die reeds onder de oorspronkelijke opdracht vallen. De wijziging mag de algemene aard van de opdracht niet wijzigen.

2. Voorwaarden voor toepassing

- De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen wijziging en verstrekt een overzicht van de toe te voegen of te verwijderen oppervlakten.
- De tarieven en uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst blijven van toepassing op de uitbreiding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- De wijziging mag het economisch evenwicht van de overeenkomst niet op een wijze wijzigen die niet in deze clausule is voorzien.
- Elke wijziging wordt vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst, dat door beide partijen wordt ondertekend.
- Bij klimatologisch extreme omstandigheden (zoals hevige regenval) kan de opdrachtgever de frequentie van het te maaien groen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document wijzigen, zowel naar boven als naar beneden.

3. Beheersing van de omvang

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om wijzigingen gefaseerd door te voeren, afhankelijk van beleidswijzigingen, gebiedsontwikkeling of herindeling van het openbaar groen.

4. Meer- en minderwerk

Indien de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen, is sprake van meer- of minderwerk.

- De opdrachtnemer dient een schriftelijk overzicht van het meer- en/of minderwerk aan te bieden.
- Uitbetaling van meerwerk vindt uitsluitend plaats indien dit vooraf schriftelijk is goedgekeurd door de opdrachtgever.
- Schriftelijk goedgekeurd meerwerk wordt verrekend bij de facturering van de laatst gewerkte periode.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet per perceel.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het overeengekomen tarief is vast tot en met 1 december 2027.
2. Vanaf 2 december 2027 is opdrachtnemer gerechtigd het tarief jaarlijks te indexeren.
3. De indexering geschiedt op basis van de jaarmutatatie van de CBS Dienstenprijsindex voor landschapsverzorging (SBI-code 81301 – Onderhoud van tuinen, parken en plantsoenen), zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
4. Het te hanteren percentage is maximaal gelijk aan de laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatatie van deze index, zoals beschikbaar op of rond 1 februari van het betreffende jaar.
5. Op basis van de laatst beschikbare (voorlopige of definitieve) gegevens stelt opdrachtnemer uiterlijk op 15 januari een voorstel op.
6. Na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever mag het nieuwe tarief worden toegepast met ingang van 1 februari van datzelfde jaar.
7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet toegestaan.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

3.2.3. Facturatie en betaling

- De opdracht wordt gefactureerd in vijf betalingstermijnen, elk over een periode van twee maanden.
- Elke factuur dient te zijn voorzien van een ordernummer.
- Betaling van een termijn vindt plaats nadat de werkzaamheden naar het oordeel van de opdrachtgever naar behoren zijn uitgevoerd en de opdrachtnemer hiervoor een factuur heeft ingediend.

- Indien de werkzaamheden kwalitatief onjuist zijn uitgevoerd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet akkoord te gaan met de daaropvolgende termijnfacturering. Het resterende deel van de termijnfacturering zal dan worden meegenomen in de eerstvolgende maandfacturering, mits de kwaliteit alsnog voldoet aan de gestelde eisen.

Op de factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam van de contactpersoon bij opdrachtgever;
- Specificatie van de geleverde diensten;
- Vermelding van perceelnummer;
- Het door de opdrachtgever verstrekte ordernummer.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: factuur@halderberge.nl.

3.2.4 Boetebeding

In het geval van overtreding van een of meer bepalingen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van dit beschrijvend document, of het niet nakomen van verplichtingen zoals beschreven in dit beschrijvend document, kan de opdrachtgever de opdrachtnemer een boete opleggen. De boete die opgelegd wordt betreft de werkelijke schade die geleden is door de gemeente Halderberge. Wanneer de gemeente Halderberge door derden aansprakelijk wordt gesteld gelden de inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn verklaard.

3.3. Social return (perceel 2)

Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Gemeente Halderberge heeft samen met de D6 Gemeenten uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt.

Voor deze opdracht heeft gemeente Halderberge de **SROI waarde voor enkel perceel 2** vastgesteld op 2% van de opdrachtwaarde (gerekend over de gehele looptijd (excl. BTW)). Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In onze menukaart (zie bijlage 6) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is.

Voor de registratie van uw SROI inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk software programma. Voor toegang tot dit programma, zodat u zelf uw inspanningen kunt vastleggen en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met onze Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **vrijdag 31 oktober 2025, 10.15 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.



Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op maandag 10 november 2025 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 25 november 2025, 10.15 uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;



- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.



Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 7 dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.

- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Venootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.>

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de

mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 1 Hoeven en Bosschenhoofd: ervaring met het maaien van gazons, in de openbare ruimte van 57.500 m2 per kalenderjaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2a, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 2 Oudenbosch: ervaring met het maaien van gazons in de openbare ruimte van 156.000 m2 per kalenderjaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2b, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Perceel 3 Oud Gastel en Stampersgat: ervaring met het maaien van gazons in de openbare ruimte van 73.000 m2 per kalenderjaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2c, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn

		dan 3 jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering van zijn bedrijfsaansprakelijkheid waarbij minimaal sprake is van een dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Indien deze verklaring ouder is dan twaalf (12) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving, wordt deze niet als bewijs van voldoende verzekering aanvaard. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van

hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (**compleetheidseisen**):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet per perceel (bijlage 1a, 1b, en 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie per perceel (bijlage 2a, 2b en 2c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 7);
- Voorkeursoverzicht percelen (bijlage 5);
- Plan van aanpak;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen zoals hierboven benoemd (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uur te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

In het kader van deze aanbesteding wordt afgeweken van de gangbare volgorde waarbij de prijzenkluis pas na beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wordt geopend. In deze procedure wordt de prijzenkluis **direct na sluiting van de inschrijvingstermijn geopend** door de betreffende inkoopadviseur. De reden hiervoor is dat de aanbestedende dienst voorafgaand aan de beoordeling van de kwalitatieve inschrijvingen wil toetsen of de inschrijvingen volledig en geldig zijn.

De beoordelingscommissie die de kwalitatieve inschrijvingen beoordeelt, heeft **geen toegang tot de prijsinformatie**. De prijsinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de volledigheidstoets en wordt pas na het consensusoverleg gedeeld met het beoordelingsteam.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimumeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gunningsmethodiek

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek op basis van punten.

4.7.3. Subgunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

- Inschrijfsom (prijs);
- K1. Emissiereductie (kwaliteit).

4.7.3.1 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

De totale inschrijfsom op het inschrijfbiljet wordt gehanteerd bij de beoordeling voor de inschrijving

Prijs (inschrijfstaat voor perceel 1, perceel 2, perceel 3)	
Omschrijving	De inschrijver wordt gevraagd een totale prijs per perceel aan te bieden. De totale inschrijfsom per perceel, die als basis dient voor de berekening van het aantal punten, moet worden vermeld op het inschrijfbiljet. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn. Dit betekent dat alle kosten die redelijkerwijs tot de opdracht behoren, zoals reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en overige bijkomende kosten, in de tarieven zijn inbegrepen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - het Inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1a, 1b, 1c) - Inschrijfstaat per perceel
Berekening score prijs	Voor de berekening van de score wordt gebruik gemaakt van de volgende formule: PERCEEL 1: Score prijs = (inschrijfsom laagste inschrijver/inschrijfsom inschrijver) x 20 punten PERCEEL 2: Score prijs = (inschrijfsom laagste inschrijver/inschrijfsom inschrijver) x 20 punten PERCEEL 3: Score prijs = (inschrijfsom laagste inschrijver/inschrijfsom inschrijver) x 20 punten

	<i>Indien de inschrijver met de laagste inschrijfsom wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding (bijvoorbeeld wegens niet voldoen aan de compleetheidseisen), wordt voor de berekening van de prijsscore uitgegaan van de eerstvolgende laagste inschrijfsom van een geldige inschrijving.</i>
--	--

Kwaliteitscriterium voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3.

K1. Emissiereductie (80 punten)	
Doel	Het doel is om de inzet van emissiearm of emissieloos materieel bij maaionderhoud te stimuleren, met behoud van uitvoerbaarheid én kwaliteit van het werk. De aanbestedende dienst wil bijdragen aan emissiereductie en schonere lucht, zonder dat dit leidt tot onrealistische eisen bij wisselende bodemgesteldheid en weersomstandigheden. Daarnaast wordt waarde gehecht aan een bredere, organisatie brede inzet van duurzaamheid.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver dient in het plan van aanpak de volgende onderdelen te beschrijven: Beschikbaarheid en inzetbaarheid van emissiearm of emissieloos materieel Geef aan welk materieel beschikbaar is en hoe dit binnen het project wordt ingezet. Realistische en onderbouwde inzetstrategie Beschrijf hoe u het materieel inzet bij verschillende omstandigheden, zoals natte grond of regen. Geef aan hoe u bepaalt of het materieel geschikt is en hoe u zorgt dat het goed blijft werken. Borging van duurzaamheidsambities bij beperkte inzetbaarheid Leg uit hoe u duurzaamheid in dit project toepast. Geef aan hoe u omgaat met situaties waarin schoon materieel tijdelijk niet inzetbaar is. Welke alternatieven gebruikt u dan, en hoe zorgen die alsnog voor minder uitstoot? Duurzaamheid binnen de organisatie Geef kort aan welke concrete maatregelen uw organisatie heeft genomen om materieel en werkwijzen te verduurzamen. Denk aan elektrificatie van machines of duurzame logistiek. Benoem hoe deze aanpak wordt toegepast in andere projecten. Monitoring en transparante communicatie Beschrijf hoe u bijhoudt welk materieel u gebruikt en hoe u dit rapporteert aan de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het werk. <i>Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld.</i>
Beoordelingskader	Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin het bijdraagt aan de doelstelling van de aanbestedende dienst . De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende criteria:

	• Volledigheid en concreetheid Zijn alle vier de onderdelen goed uitgewerkt en helder beschreven? • Effectiviteit en haalbaarheid Laat uw voorstel zien dat het echt bijdraagt aan minder uitstoot, zonder dat het werk daardoor moeilijker of minder goed uitvoerbaar wordt en is dit ook haalbaar in de ogen van de aanbestedende dienst? • Onderscheidend vermogen Biedt u slimme of vernieuwende oplossingen die het gebruik van schoon materieel verbeteren? Denk bijvoorbeeld aan lichte machines, technieken die de bodem minder belasten of slimme planning. • Ervaring en referenties Onderbouw uw voorstel met praktijkervaring of voorbeelden van eerdere projecten waarin u succesvol schoon materieel heeft ingezet.
--	--

Beoordelingskader

De scores die kunnen worden behaald voor alle kwaliteitscriteria per perceel zijn in onderstaande tabel toegelicht:

Beoordeling	Score kwaliteit	Toelichting
Uitstekend	80 punten	De inschrijving sluit volledig aan op de doelstelling van de opdrachtgever: maximale emissiereductie bij maaionderhoud, zonder verlies van uitvoerbaarheid. Alle gevraagde onderdelen zijn duidelijk, realistisch en onderscheidend uitgewerkt. De inschrijver toont aan dat duurzaamheid breed in de organisatie is verankerd.
Goed	72 punten	De inschrijving draagt goed bij aan de doelstelling. De onderdelen zijn grotendeels concreet en realistisch uitgewerkt. Er is duidelijke aandacht voor emissiereductie en uitvoerbaarheid, met enige mate van onderscheidend vermogen.
Voldoende	56 punten	De inschrijving draagt in redelijke mate bij aan de doelstelling. De uitwerking is aanwezig, maar mist op sommige punten duidelijkheid, onderbouwing of onderscheidend vermogen.
Matig	24 punten	De inschrijving draagt beperkt bij aan de doelstelling. De uitwerking is summier en mist realistische borging van emissiereductie of uitvoerbaarheid. Er is weinig aandacht voor duurzaamheid op organisatieniveau.
Onvoldoende	0 punten	De inschrijving draagt niet bij aan de doelstelling. De gevraagde onderdelen zijn niet of nauwelijks uitgewerkt en er ontbreekt een onderbouwing van de aanpak.

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen (uitwerking K1) onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling van het subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam
- Gezamenlijke beoordeling van het subgunningscriterium in consensus
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.7.5. Beoogd winnaar

De inschrijver met hoogste aantal punten is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijk aantal punten zal door loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt het aantal punten van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Halderberge, Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om

te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.